



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Limpieza + Titulación Universitaria

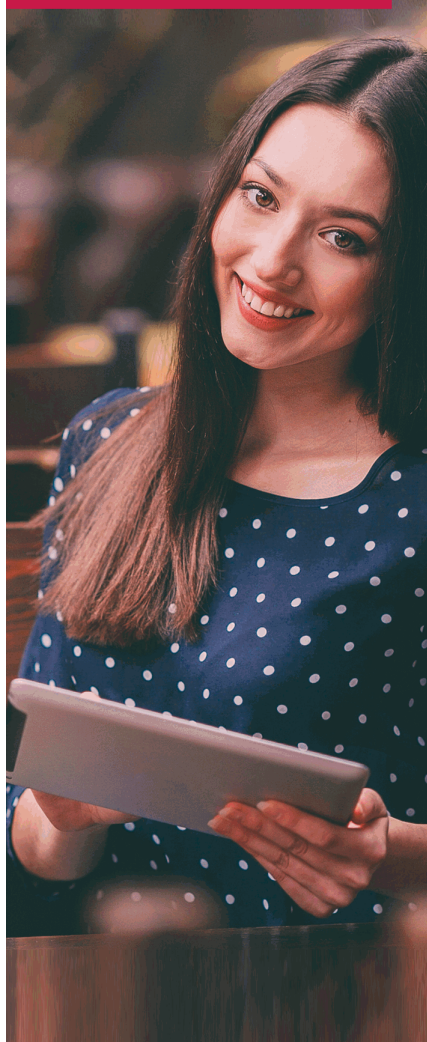
educa.net



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación** (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Limpieza + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

750 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.200 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Limpieza con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Limpieza Hospitalaria con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





Descripción

Si desempeña su labor en el entorno de la limpieza y desea especializarse en las funciones relacionadas con la limpieza de colegios este es su momento, con el Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Limpieza podrá adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar esta función con total éxito y especializarse en funciones como la contabilidad o la gestión laboral para empresas de este tipo.

Objetivos

- Describir los distintos procesos de la gestión laboral y las características prácticas de los mismos.
- Acercar al alumno a los principales conceptos contables básicos.
- Realizar la comunicación interna entre el personal de la empresa utilizando las nuevas tecnologías.
- Conocer los diferentes productos de limpieza y utensilios para llevar a cabo la limpieza del mobiliario.
- Saber qué máquinas pueden utilizarse para limpiar.
- Adquirir habilidades en la limpieza de suelos, paredes y techos.
- Adquirir habilidades en la limpieza del mobiliario interior.
- Adquirir conocimientos acerca de las principales medidas preventivas en limpieza.

A quién va dirigido

El Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Limpieza está dirigido a profesionales del sector que quieran seguir formándose en la materia, así como a personas interesadas en formar parte del entorno de la limpieza.

Para qué te prepara

El Master MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Limpieza en Colegios le prepara para conocer a fondo el entorno de la limpieza llegando a especializarse en las labores de gestión de recursos humanos o contabilidad, todo ello aplicado a labores relacionadas con la limpieza de colegios en este ámbito.

Salidas Laborales

Empresas de limpieza.

Material Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'La Gestión Laboral'
- Manual teórico 'Experto en Limpieza de Inmuebles'
- Manual teórico 'Contabilidad Básica'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Limpieza Hospitalaria'
- Manual teórico 'Seguridad en el Trabajo Vol. 1'
- Manual teórico 'Derecho del Trabajo'
- Manual teórico 'Seguridad en el Trabajo Vol. 2'
- CDROM 'Experto en Limpieza de Inmuebles'

- Maletín porta documentos
- CDROM 'Experto en Limpieza de Inmuebles'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

30% Beca Desempleo: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. GESTIÓN LABORAL

MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

- 1.Introducción
- 2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
- 3.Normas Internacionales Laborales
- 4.Normas Comunitarias Laborales
- 5.La Constitución Española y el mundo laboral
- 6.Leyes laborales
- 7.Decretos legislativos laborales
- 8.Decretos leyes laborales
- 9.Los Reglamentos
- 10.Costumbre laboral
- 11.Condición más beneficiosa de origen contractual
- 12.Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

- 1.La negociación colectiva
- 2.El Convenio Colectivo
- 3.Clasificación de los Convenios Colectivos
- 4.Sujetos del Convenio Colectivo
- 5.Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
- 6.Descuelgue Salarial: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
- 7.Concurrencia de convenios colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

- 1.La representación de los trabajadores
- 2.Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
- 3.Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
- 4.Representación del personal funcionario y negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONFLICTO LABORAL

- 1.Naturaleza del conflicto laboral
- 2.Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
- 3.Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
- 4.Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
- 5.Orderación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGCON: REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
- 2.Requisitos técnicos para utilizar REGCON
- 3.Acceso a la aplicación informática del REGCON
- 4.Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
- 5.Documentos a presentar para la Inscripción
- 6.Documentos a presentar para la Inscripción
- 7.Acuerdos de inaplicación de convenios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- 1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantías
- 2.Cotización a la Seguridad Social
- 3.Retención por IRPF
- 4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2.Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3.Contratos de trabajo temporales
- 4.Contrato de trabajo en prácticas
- 5.Contrato para la formación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
- 2.Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
- 3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas

4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Introducción El Sistema de Seguridad Social
- 2.Regímenes de la Seguridad Social
- 3.Régimen General de la Seguridad Social Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2.Incapacidad Temporal
- 3.Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. JUBILACIÓN

- 1.Jubilación
- 2.Pensión contributiva de jubilación: Régimen general y cuantía
- 3.Supuestos especiales de jubilación
- 4.Incompatibilidades en la percepción de la pensión Efectos
- 5.Pensión de jubilación no contributiva
- 6.Aproximación al procedimiento laboral
- 7.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
- 8.Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- 1.Desempleo
- 2.Gestión y pago de las prestaciones
- 3.Obligaciones del empresario y del trabajador
- 4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 5.Renta activa de inserción (RAI)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

- 1.Aproximación al procedimiento laboral
- 2.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
- 3.Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

- 1.Jurisdicción Social: Nociones Generales
- 2.Principios del proceso laboral
- 3.Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
- 4.Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

- 1.Las partes en el proceso
- 2.Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
- 3.Legitimación procesal Legitimación activa y pasiva

- 4.Representación y postulación procesal
- 5.Sucesión procesal
- 6.El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA CONTRAT@

- 1.Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- 2.Comunicación de la contratación
- 3.Corrección de datos
- 4.Incluir contrato de oficina de empleo
- 5.Comunicación de la copia básica
- 6.Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA

- 1.Asignar Códigos de cuenta de cotización
- 2.Escritorio de SILTRA
- 3.Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA SILTRA II

- 1.Afiliación
- 2.Procesar remesas INSS
- 3.Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA SILTRA III

- 1.Comunicaciones
- 2.Utilidades

PARTE 2. EXPERTO EN CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE

- 1.Concepto
- 2.Partida doble (dualidad)
- 3.Valoración
- 4.Registro contable
- 5.Los estados contables
- 6.El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

- 1.Observaciones previas
- 2.Apertura de la contabilidad
- 3.Registro de las operaciones del ejercicio
- 4.Ajustes previos a la determinación del resultado
- 5.Balance de comprobación de sumas y saldos
- 6.Cálculo del resultado
- 7.Cierre de la contabilidad
- 8.Cuentas anuales

9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

1. Principios contables
2. Criterios de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros.
2. Concepto de gastos e ingresos.
3. Clasificación.
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
5. Registro y Valoración de los gastos.
6. Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL

1. El inmovilizado técnico: concepto y clases.
2. Inmovilizado material.
3. Inversiones Inmobiliarias.
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.
5. Inmovilizado en curso.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Concepto.
2. Elementos integrantes.
3. Registro contable.
4. Correcciones valorativas.
5. Arrendamientos. Leasing.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXISTENCIAS

1. Concepto.
2. Clasificación.
3. Registro contable.
4. Valoración.
5. Correcciones valorativas.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción.
2. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores.
3. Efectos comerciales a cobrar.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación.
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
3. Activos financieros mantenidos para negociar.
4. Activos financieros disponibles para la venta.
5. Reclasificación de los activos financieros.

6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto.
2. Débitos por operaciones comerciales.
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas.
4. Débitos por operaciones no comerciales.
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar.
6. Baja de pasivos financieros.
7. Instrumentos de patrimonio propios.
8. Casos particulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción.
2. Balance.
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias.
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
5. Estado de Flujos de Efectivo.
6. Memoria.

PARTE 3. GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

1. El Tributo
2. Hecho imponible
3. Sujeto pasivo
4. Determinación de la deuda tributaria
5. Contenido de la deuda tributaria
6. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

1. Introducción
2. Elementos del impuesto
3. Rendimientos del trabajo
4. Rendimientos de actividades económicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

1. Rendimientos de capital inmobiliario
2. Rendimientos de capital mobiliario
3. Ganancias y pérdidas patrimoniales
4. Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5. Liquidación del impuesto
6. Gestión del Impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Naturaleza del impuesto
2. Hecho imponible
3. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4. Lugar de realización del hecho imponible
5. Devengo del impuesto
6. Sujetos pasivos
7. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8. Base imponible
9. Tipos de Gravamen
10. Deducción del impuesto
11. Gestión del Impuesto
12. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Naturaleza y ámbito de aplicación
2. Hecho imponible
3. Sujeto Pasivo
4. Base imponible
5. Periodo impositivo y devengo del impuesto
6. Tipo impositivo
7. Bonificaciones y Deducciones
8. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9. Régimen especial de las fusiones y escisiones
10. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11. Otros regímenes especiales
12. Gestión del impuesto

PARTE 4. NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LAS EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN.

1. Introducción.
2. Internet como forma de enseñar y aprender.
3. Marco teórico.
4. Ventajas del e-learning en la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

1. Introducción.
2. Objetivos
3. Criterio para el desempeño de la gestión.

4. Medidas.
5. Elección del evaluado y del evaluador.
6. Momento adecuado.
7. Logística.
8. Comunicación.
9. Seguimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

1. Arquitecturas en la gestión del conocimiento.
2. Funcionalidades.
3. Herramientas de búsqueda de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. ¿Qué es el coaching?
2. Un poco de historia.
3. "Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar".
4. Concepto de coaching.
5. Life coach o coach personal.
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
7. Metodología del coaching.
8. Preguntas frecuentes sobre el coaching.
9. ¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10. Para los futuros coaches.
11. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I).

1. Operativa en las empresas.
2. Intranet.
3. Las ventajas al implementar intranet.
4. Aplicaciones concretas de intranet.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II).

1. Justificaciones de una Intranet.
2. Los Mitos Generados sobre Intranet.
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional.
5. Intercambio de información a nivel Interno.
6. Intercambio de información a nivel Externo.
7. Barreras en el Intercambio de Información.
8. Recursos Disponibles.
9. Definición de Objetivos Generales.
10. Definición de Objetivos Puntuales.

11. Infraestructura en Sistemas de la Organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO.

1. ¿Qué es la administración del talento humano?
2. Definición de recursos y talento humano.
3. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4. Desarrollo de una filosofía del talento humano.
5. Formación y desarrollo del talento humano.
6. Enfoque de diagnóstico a la formación.
7. Estimación de las necesidades de formación.
8. Selección y diseño de los programas de formación.
9. Elección del contenido de la formación.
10. Elección de los métodos para impartir información.
11. La motivación.
12. Expectativas del proceso de motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Introducción.
2. Usar Internet en la selección de personal.

PARTE 5. LIMPIEZA DE INTERIORES DE INMUEBLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES: SUCIEDAD Y LIMPIEZA

1. Concepto de suciedad
2. Origen de la suciedad
3. Clasificación de las manchas
4. Diferencias entre suciedades
5. La limpieza profesional
6. Conceptos básicos de limpieza
7. La teoría de Sinner"

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

1. Control y organización del servicio de limpieza
2. Los sistemas de limpieza
3. ¿Por qué debemos organizar el trabajo?
4. Las funciones del personal de limpieza
5. Los equipos de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE LIMPIEZA

1. Limpieza del mobiliario
2. Limpieza de servicios
3. Limpieza de paredes
4. Limpieza de habitaciones
5. Limpieza de cristales

6.Otros aspectos de los sistemas de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA

- 1.Definición de productos químicos
- 2.Etiquetado de los productos
- 3.Fichas de datos de seguridad
- 4.Clasificación de los productos químicos
- 5.Características y propiedades de los productos químicos de limpieza
- 6.Principales productos químicos de limpieza.
- 7.Seguridad e higiene en la manipulación de productos químicos de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MATERIALES E INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA

- 1.Clasificación de los instrumentos de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MAQUINARIA DE LIMPIEZA

- 1.Clasificación de las máquinas de limpieza
- 2.Fregadora abrillantadora
- 3.Aspiradora de agua y de polvo
- 4.Fregadoras automáticas
- 5.Máquinas especiales
- 6.Mantenimiento de la maquinaria de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LIMPIEZA DE SUELOS I

- 1.Tipos de suelos
- 2.Suelos porosos
- 3.Suelos homogéneos
- 4.Suelos duros homogéneos
- 5.Suelos textiles
- 6.¿Que son los tratamientos base?
- 7.Tipos de tratamientos base

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIMPIEZA DE SUELOS II

- 1.Suelos calcáreos
- 2.Plásticos
- 3.Linóleo
- 4.Madera
- 5.Suelos textiles

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LIMPIEZAS DE COCINAS

- 1.Las instalaciones
- 2.Condiciones higiénicas de las instalaciones
- 3.Limpieza de instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LIMPIEZA DE ALMACENES

- 1.Estanterías
- 2.Operaciones básicas de limpieza

- 3. Barrido de suelos
- 4. Aspirado de suelos
- 5. Fregado de suelos
- 6. Limpieza de oficinas de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LIMPIEZA Y ECOLOGÍA

- 1. Conceptualización
- 2. La contaminación
- 3. Tratamientos de los residuos urbanos
- 4. Reciclado de residuos urbanos
- 5. Eliminación de los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

- 1. La calidad en el servicio de limpieza
- 2. La relación con los clientes
- 3. Compromiso ante la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I: CONCEPTOS GENERALES

- 1. El trabajo
- 2. La salud
- 3. La calidad
- 4. Factores de riesgo
- 5. Daños derivados del trabajo
- 6. Accidente de trabajo
- 7. Enfermedad profesional
- 8. Otras patologías derivadas del trabajo
- 9. Carga de trabajo
- 10. Carga física
- 11. Fatiga
- 12. La carga mental
- 13. Riesgos psicosociales
- 14. Insatisfacción laboral
- 15. Técnicas preventivas
- 16. Regulaciones legales y normas técnicas
- 17. Los espacios y lugares de trabajo
- 18. Máquinas y equipos
- 19. Riesgos asociados a las máquinas
- 20. Elementos de protección
- 21. Otras medidas preventivas
- 22. Electricidad
- 23. Incendios

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II: APLICACIÓN AL CENTRO DE

TRABAJO

- 1.Prevencciones específicas en el centro de trabajo
- 2.Obligaciones y derechos de los trabajadores
- 3.Protección personal
- 4.Riesgos específicos del sector
- 5.Higiene industrial y la acción contaminante
- 6.Contaminantes físicos
- 7.Contaminantes químicos
- 8.Contaminantes biológicos
- 9.Ergonomía
- 10.Principales actividades
- 11.Limpieza de zonas altas

PARTE 6. LIMPIEZA HOSPITALARIA

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LA LIMPIEZA HOSPITALARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES. LIMPIEZA Y SUCIEDAD

- 1.La suciedad
 - 1.- Concepto de suciedad
 - 2.- Origen de la suciedad
 - 3.- Clasificación de las manchas
 - 4.- Diferencias entre suciedades
- 2.La limpieza profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTROL DE LIMPIEZA EN HOSPITALES

- 1.Control y organización del servicio de limpieza
 - 1.- Los sistemas de limpieza
 - 2.- ¿Por qué debemos organizar el trabajo?
- 2.Las funciones del personal de limpieza
- 3.Los equipos de trabajo
 - 1.- La conversión de un grupo en un equipo de trabajo
 - 2.- Motivos para crear los equipos de trabajo
 - 3.- Elementos necesarios para que un equipo de trabajo funcione

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE LIMPIEZA EN HOSPITALES

- 1.Limpieza de mobiliario
- 2.Limpieza de servicios
- 3.Limpieza de paredes
- 4.Limpieza de habitaciones
- 5.Limpieza de cristales
- 6.Otros aspectos de los sistemas de limpieza

- 1.- Limpieza de plantas y flores
- 2.- Limpieza de ordenadores
- 3.- Limpieza de teléfonos y fax
- 4.- Laboratorios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA

- 1.Productos químicos: definición
- 2.Etiquetado de los productos
- 3.Ficha de datos de seguridad
- 4.Clasificación de los productos químicos
- 5.Características y propiedades de los productos químicos de limpieza
- 6.Principales productos químicos de limpieza
- 7.Seguridad e higiene en la manipulación de productos químicos de limpieza
 - 1.- Normas generales sobre la utilización de productos
 - 2.- Medidas preventivas generales
 - 3.- Medidas preventivas específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MATERIAL E INSTRUMENTOS DE LIMPIEZA

- 1.Instrumentos de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MAQUINARIA DE LIMPIEZA

- 1.Clasificación de las máquinas de limpieza
- 2.Fregadora abrillantadora
- 3.Aspiradora de agua y polvo
 - 1.- Descripción
 - 2.- Características según su aplicación
- 4.Fregadoras automáticas
- 5.Máquinas especiales
- 6.Mantenimiento de la maquinaria de limpieza

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LIMPIEZA DE SUELOS I

- 1.Tipos de suelos
 - 1.- Suelos porosos
 - 2.- Suelos homogéneos (lisos)
 - 3.- Suelos duros homogéneos (lisos)
 - 4.- Suelos textiles
- 2.Conceptualización y tipología de los tratamientos base
 - 1.- ¿Qué son los tratamientos base?
 - 2.- Tipos de tratamientos base

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LIMPIEZA DE SUELOS II

- 1.Suelos calcáreos
- 2.Plásticos
- 3.Linóleo

- 4.Madera
- 5.Suelos textiles

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LIMPIEZA DE COCINAS

- 1.Las instalaciones
 - 1.- Características generales de las instalaciones
 - 2.- Características específicas de las zonas de trabajo
- 2.Condiciones higiénicas
 - 1.- Condiciones higiénicas de las instalaciones
 - 2.- Condiciones higiénicas del personal
- 3.Limpieza de las instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LIMPIEZA DE ALMACENES

- 1.Estanterías
- 2.Operaciones básicas de limpieza
 - 1.- Barrido de suelos
 - 2.- Aspirado de suelos
 - 3.- Fregado de suelos
- 3.Limpieza de oficinas de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN HOSPITALES

- 1.La calidad en el servicio de limpieza
- 2.La relación con los clientes
- 3.Compromiso ante la calidad

MÓDULO 2. PRL EN LA LIMPIEZA HOSPITALARIA**UNIDAD DIDÁCTICA 12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I. CONCEPTOS GENERALES**

- 1.El trabajo
- 2.La salud
 - 1.- Concepciones sociales de la salud
 - 2.- Concepción ideal de la salud
- 3.La calidad
- 4 Factores de riesgo
- 5.Daños derivados del trabajo
 - 1.- Accidente de trabajo
 - 2.- Enfermedad profesional
 - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo
 - 4.- Técnicas preventivas
 - 5.- Regulaciones legales y normas técnicas
- 6.Los espacios y lugares de trabajo
- 7.Máquinas y equipos
 - 1.- Riesgos asociados a las máquinas

- 2.- Elementos de protección
- 3.- Otras medidas preventivas
- 8. Electricidad
 - 1.- Riesgos de la electricidad
 - 2.- Efectos de la corriente eléctrica en el cuerpo humano
- 9. Incendios
 - 1.- Prevención de incendios
 - 2.- Extinción de incendios

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II. APLICACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO

- 1. Prevenciones específicas en el centro de trabajo
- 2. Obligaciones y derechos de los trabajadores
- 3. Protección personal
- 4. Riesgos específicos del sector
- 5. Higiene industrial y la acción contaminante
 - 1.- Contaminantes físicos
 - 2.- Contaminantes químicos
 - 3.- Contaminantes biológicos
- 6. Ergonomía
 - 1.- Principales actividades
- 7. Limpieza de zonas altas

MÓDULO 3. LIMPIEZA HOSPITALARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INTRODUCCIÓN A LA LIMPIEZA HOSPITALARIA

- 1. Concepto de hospital
 - 1.- Áreas de los servicios hospitalarios
- 2. Introducción a la limpieza profesional de hospitales: la teoría de Sinner
 - 1.- Acción química
 - 2.- Temperatura
 - 3.- Tiempo
 - 4.- Acción Mecánica
- 3. Características y principios en la limpieza de hospitales
 - 1.- Particularidades en la limpieza del hospital
 - 2.- Principios de limpieza en el hospital
- 4. Objetivos del personal de limpieza hospitalaria
- 5. La infección nosocomial
 - 1.- Frecuencia de infección
 - 2.- Efecto de las infecciones nosocomiales
 - 3.- Factores influyentes en la manifestación de las infecciones nosocomiales

- 6. Normas durante la limpieza
- 7. Conceptos básicos en la limpieza hospitalaria
- 8. Relación con los pacientes
 - 1.- Rol profesional del personal sanitario
 - 2.- Relación médico - personal sanitario - paciente

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LIMPIEZA DE LOS MATERIALES EN HOSPITALES

- 1. Limpieza del material quirúrgico
 - 1.- Prelavado
 - 2.- Lavado
 - 3.- Enjuague y secado
- 2. Recomendaciones generales para la limpieza de instrumental quirúrgico
- 3. Prevención de infecciones
 - 1.- Programas de control de infecciones
 - 2.- Prevención de la transmisión por el medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 16. LIMPIEZA Y ECOLOGÍA EN HOSPITALES

- 1. Conceptualización
- 2. La contaminación
 - 1.- Clasificación
 - 2.- Características de los contaminantes
 - 3.- Efectos de los contaminantes sobre la salud
- 3. Tratamiento de los residuos urbanos
 - 1.- Reciclado de residuos urbanos
 - 2.- Eliminación de residuos
- 4. Gestión de los residuos sanitarios

PARTE 7. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MÓDULO 1. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE SEGURIDAD: TÉCNICAS DE SEGURIDAD

- 1. Concepto y Definición de Seguridad: Técnicas de Seguridad
- 2. Clasificación de las Técnicas de Seguridad
- 3. Los Riesgos Profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIDENTES DE TRABAJO

- 1. Definiciones de Accidente de Trabajo
- 2. El Origen de los Accidentes de Trabajo
- 3. Modelos de Notificación de Accidentes de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES COMO TÉCNICA PREVENTIVA

- 1. Accidentes que se Deben Investigar
- 2. Métodos de Investigación

3. Tipos de Investigación de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN GENERAL DEL RIESGO DE ACCIDENTE

1. La Evaluación de Riesgos
2. Evaluación y Control de los Riesgos
3. Proceso General de Evaluación de Riesgos
4. Método de Evaluación de Riesgos W.T. Fine
5. Contenidos mínimos de los procedimientos e instrucciones operativas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

1. Inspecciones de Seguridad
2. Investigación de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMAS Y SEÑALIZACIONES EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

1. Las Normas de Seguridad
2. Señalización de Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. La Protección Individual Equipos de Protección Individual (EPIs)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INCENDIOS

1. Incendios
2. Clases de Fuego: Tipos de Combustibles
3. El Origen de los Incendios
4. Protección ante Incendios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANES DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN

1. Planes de Emergencia y Autoprotección
2. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
3. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
4. Plan de Autoprotección
5. Medidas de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD EN LUGARES DE TRABAJO

1. Seguridad y Salud en los lugares de trabajo
2. Seguridad en el proyecto
3. Condiciones mínimas de volumen y superficie
4. Suelos y desniveles
5. Vías de circulación
6. Puertas y portones
7. Escaleras fijas y de servicio
8. Escaleras fijas
9. Escaleras de mano
10. Vías y salidas de evacuación
11. Orden, limpieza y señalización

- 12. Condiciones ambientales
- 13. Iluminación
- 14. Material y locales de primeros auxilios
- 15. Instalaciones
- 16. Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
- 17. Discapacitados

MÓDULO 2. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (II)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO

- 1. Seguridad y Salud relacionada con las Máquinas
- 2. Origen y clasificación de los riesgos en máquinas
- 3. Requisitos fundamentales de seguridad y salud
- 4. Medidas de Protección
- 5. Real Decreto 1215/1997 Disposiciones de Seguridad en Equipos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INSTALACIONES

- 1. Herramientas Manuales
- 2. Herramientas Manuales a Motor
- 3. Instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANIPULACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

- 1. Manipulación de Materiales
- 2. Almacenamiento de Materiales
- 3. Transporte de Materiales
- 4. Equipos de Elevación y Transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ELECTRICIDAD Y EL RIESGO ELÉCTRICO

- 1. La Electricidad y el Riesgo Eléctrico
- 2. Tipos de Contacto Eléctrico
- 3. Trabajos sin Tensión
- 4. Trabajos en Tensión
- 5. Maniobras, mediciones, ensayos y verificaciones
- 6. Trabajos en proximidad
- 7. Trabajos en Ambientes Especiales
- 8. Requisitos Técnicos para la Realización de Trabajos Eléctricos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- 1. Aspectos fundamentales de la Industria Química
- 2. Clasificaciones de los Agentes Químicos
- 3. Comercialización Segura de Productos Químicos
- 4. Evaluación y control del Riesgo Químico
- 5. Medidas específicas de prevención y protección
- 6. Sistemas de Protección Colectiva

7.Los EPIs en la Industria Química

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS

1.Introducción: Medio Ambiente y Empresa

2.Residuos Tóxicos y Peligrosos

3.Gestión de los Residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SOLDADURA

1.Las Operaciones de Soldadura

2.Técnicas de Soldeo

3.Riesgos Higiénicos en Soldadura

4.Riesgos de Seguridad en Soldadura

5.Protecciones Individuales en Soldadura

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESPACIOS CONFINADOS

1.Concepto y Clasificación de los Espacios Confinados

2.Riesgos y Peligros Asociados a los Espacios Confinados

3.Preparación y Actuación en Espacios Confinados

4.Procedimientos de Emergencia y Rescate

5.Formación y Entrenamiento de los Trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS

1.Formación de los trabajadores

2.Programación de la Formación

3.Impartición de la Formación

4.Evaluación de la Formación

5.Técnicas de Comunicación

6.Técnicas de Información

7.Técnicas de Negociación