



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master de Profesor de Francés + Titulación Universitaria

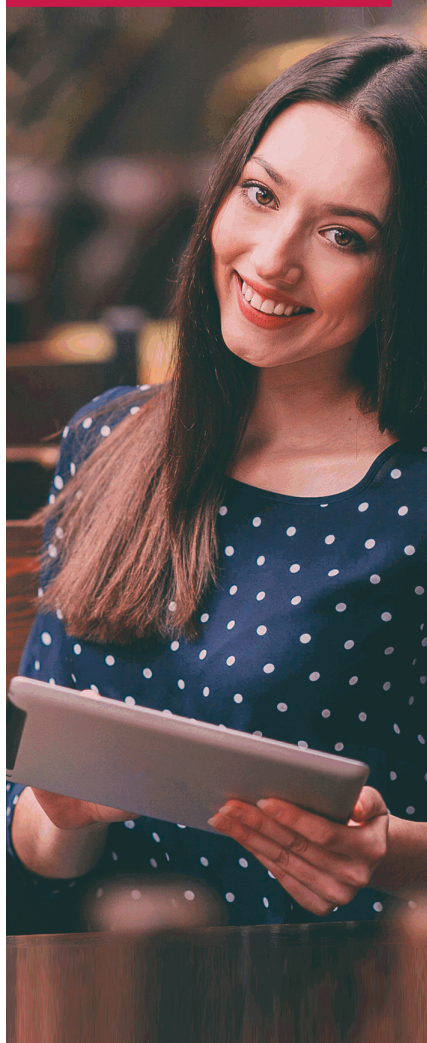
educa.net



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master de Profesor de Francés + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

710 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.200 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

4,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master de Profesor de Francés con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria de Formador de Formadores con 4 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





Descripción

Si trabaja en el sector educativo y desea conocer las técnicas y procesos para desarrollar la función de profesor de francés este es su momento, con el Master de Profesor de Francés podrá adquirir los conocimientos oportunos para desarrollar esta labor con éxito. Hoy en día el aprendizaje de idiomas es muy importante, por ello es necesaria la existencia de profesionales que ayuden al aprendizaje de lenguas extranjeras.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todo aquello que requiere conocer para desempeñar funciones de docente en un centro de formación o academia privada.
- Entender e interpretar prácticamente todas las formas de la lengua francesa escrita.
- Adquirir la capacidad de seguir intervenciones de una extensión larga, así como líneas argumentales complejas.
- Escribir con un lenguaje claro y fluido, proporcionando a los textos una estructura lógica, apropiada y eficaz que permita al lector encontrar los aspectos significativos del texto.
- Expresarse con fluidez en cualquier tipo de conversación o debate.
- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

A quién va dirigido

Este Master de Profesor de Francés está dirigido a profesionales, estudiantes, desempleados o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del inglés para dar formación en esta lengua.

Para qué te prepara

El Master de Profesor de Francés le prepara para desenvolverse profesionalmente en la lengua francesa, llegando a comunicarse de manera fluida y aplicando técnicas para formar a personas y enseñar esta lengua.

Salidas Laborales

Profesor de francés / Docencia.

Material Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Francés Avanzado. Nivel Oficial Consejo Europeo B2'
- Manual teórico 'Francés Avanzado Plus. Nivel Oficial Consejo Europeo C1'
- CDROM 'Formador de Formadores'
- DVD
- DVD
- Maletín porta documentos
- DVD
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

30% Beca Desempleo: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



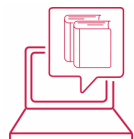
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. FORMADOR DE FORMADORES PARA PROFESORES DE FRANCÉS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
2. Subsistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4. Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad

- 9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
- 10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
- 11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- 1. La temporalización diaria
- 2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
- 3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

- 1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
- 2. Características del diseño gráfico
- 3. Elementos de un guion didáctico
- 4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
- 5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- 1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
- 2. Contenidos generales de un plan de formación
- 3. Recursos para la implantación de los planes de formación
- 4. Nuevos enfoques de la formación
- 5. Desarrollo continuo de la formación
- 6. Recursos materiales para la formación
- 7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

- 1. Contextualizados
- 2. Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

- 1. El proceso de evaluación
- 2. Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

- 1. La evaluación del aprendizaje
- 2. La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

- 1. El Perfil Profesional
- 2. El contexto sociolaboral
- 3. Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y

ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3. Las acciones tutoriales E-learning
4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 2. FRANCÉS B2

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FAMILLE

1. Compréhension orale : Le temps en famille
2. Compréhension écrite : La répartition des tâches ménagères
3. Grammaire : Le présent
4. Ne pas confondre : a / à
5. Culture et civilisation : La Fête des lumières
6. Expression écrite : E-mails

UNIDAD DIDÁCTICA 2: EN VACANCES

1. Compréhension orale : Où aller ?
2. Compréhension écrite : Les meilleures vacances
3. Grammaire : L'imparfait
4. Ne pas confondre : mes / mais
5. Culture et civilisation : La Fête nationale
6. Expression écrite : Une histoire

UNIDAD DIDÁCTICA 3: UN NOUVEAU TRAVAIL

1. Compréhension orale : Le premier jour du travail
2. Compréhension écrite : Étudier et travailler
3. Grammaire : Passé composé
4. Ne pas confondre : du / dû
5. Culture et civilisation : Le Festival de Cannes

6.Expression écrite : Lettre formelle

UNIDAD DIDÁCTICA 4: LA CULTURE ET LES LOISIRS

- 1.Compréhension orale : Le concert ou le théâtre ?
- 2.Compréhension écrite : Spectacle ou réalité ?
- 3.Grammaire : Le futur
- 4.Ne pas confondre : dans / d'en
- 5.Culture et civilisation : Molière et le théâtre
- 6.Expression écrite : Un essai

UNIDAD DIDÁCTICA 5: DES SOLDES !

- 1.Compréhension orale : Des courses traditionnelles ou online ?
- 2.Compréhension écrite : Carrefour et Leclerc
- 3.Grammaire : Le conditionnel simple
- 4.Ne pas confondre : tous/tout/toux
- 5.Culture et civilisation : La Fête de la Musique
- 6.Expression écrite : Une critique

UNIDAD DIDÁCTICA 6: L'ENVIRONNEMENT

- 1.Compréhension orale : Nettoyage écologique
- 2.Compréhension écrite : Chez nous, la planète
- 3.Grammaire : Le subjonctif présent
- 4.Ne pas confondre : foi/foie/fois
- 5.Culture et civilisation : Le Petit Prince
- 6.Expression écrite : Articles

PARTE 3. FRANCÉS C1

MÓDULO 1. FRANÇAIS GÉNÉRAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. L'ÉCONOMIE ET L'EMPLOI

- 1.Compréhension orale: Le parachute doré
- 2.Compréhension écrite: Comment améliorer vos chances de trouver un job à l'étranger ?
- 3.Grammaire: Le présent du subjonctif
- 4.Vocabulaire
- 5.Pour savoir plus : Des phrases idiomatiques
- 6.Culture et civilisation : Les Institutions françaises
- 7.Connaître la France: L'Aquitaine
- 8.Expression écrite
- 9.Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DES HABITUDES SAINES

- 1.Compréhension orale : Des vaccins pour tous
- 2.Compréhension écrite : 10 habitudes simples pour vivre mieux et plus longtemps

3. Grammaire: Le plus-que-parfait
4. Vocabulaire
5. Pour savoir plus : Des phrases idiomatiques
6. Culture et civilisation: Monsieur Aspirine!
7. Connaître la France: Strasbourg
8. Expression écrite
9. Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SOCIEDAD Y LA CONSUMACIÓN

1. Comprensión oral : La publicité, elle nous renseigne ou nous manipule?
2. Comprensión écrite : La véritable menace pour notre avenir c'est la surconsommation
3. Grammaire: La voix passive
4. Vocabulaire
5. Pour savoir plus : Des phrases idiomatiques
6. Culture et civilisation: Les Galeries Lafayette
7. Connaître la France: La Dordogne
8. Expression écrite
9. Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLITIQUE ET L'INTÉGRATION

1. Comprensión oral : Cour européenne des droits de l'homme
2. Comprensión écrite : L'intégration des immigrants
3. Grammaire: Le gérondif
4. Vocabulaire
5. Pour savoir plus : Des phrases idiomatiques
6. Culture et civilisation: Charles de Gaulle
7. Connaître la France: Marseille
8. Expression écrite
9. Expression orale

UNIDAD DIDÁCTICA 5. L'ÉDUCATION ET LES MEDIAS

1. Comprensión oral : Une visite guidée à l'institut de l'art
2. Comprensión écrite : Comment éviter la cyberdépendance?
3. Grammaire: Le passé antérieur
4. Vocabulaire
5. Pour savoir plus : Des phrases idiomatiques
6. Culture et civilisation: Le Minitel
7. Connaître la France: Nice
8. Expression écrite
9. Expression orale

MÓDULO 2. LE FRANÇAIS SPÉCIFIQUE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PREMIÈRE RENCONTRE

1. Les salutations formelles
2. Les présentations
3. Les conversations banales
4. Exercice optionnel d'expression écrite et orale

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LE LANGAGE FORMEL ET INFORMEL

1. Les niveaux de langue
2. Les différences grammaticales et lexiques entre le discours formel et informel

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARLER AU TÉLÉPHONE

1. Des expressions et du vocabulaire téléphonique
2. Demander des éclaircissements
3. Exercice optionnel d'expression écrite et orale

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RÉDIGER DES LETTRES, DES COURRIELS ET DES RAPPORTS

1. L'écriture formelle
2. Rédiger de textes