



***Master en Actividades Básicas de Pisos en
Alojamientos + Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

Titulación certificada por EDUCA BUSINESS SCHOOL

Master en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos + Titulación Universitaria

Master en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos + Titulación Universitaria

Duración: 710 horas

Precio: 1.200 € *

Modalidad: Online

* Titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis



<http://www.educa.net>

Información y matrículas: 958 050 217

Descripción

En el ámbito de la hostelería y el turismo, es necesario conocer los diferentes campos de las operaciones básicas de pisos en alojamientos, dentro del área profesional de alojamiento. Así, con el presente Master en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos se pretende aportar los conocimientos necesarios para la limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos.

A quién va dirigido

Este Master en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos está dirigido a todas aquellas personas que se dedican al mundo de la hostelería y turismo, más concretamente a las operaciones básicas de pisos de alojamientos, en el área profesional del alojamiento y que pretendan obtener conocimientos relacionados con el lavado de ropa en alojamientos.

Objetivos

- Reconocer las técnicas básicas de comunicación y atención al cliente, aplicando las adecuadas a diferentes tipos de usuarios de servicios de alojamiento.
- Describir las fórmulas más habituales de establecimientos de alojamiento, identificando la estructura, funciones y documentación utilizada del departamento de pisos.
- Aplicar las técnicas de aprovisionamiento, control e inventario de existencias aplicadas al área de pisos.
- Efectuar el aprovisionamiento interno necesario de productos y utensilios para su utilización en las operaciones de planchado y reparación de ropa, en función de las necesidades del servicio.
- Disponer las ropas para su planchado, clasificándolas por lotes conforme a instrucciones.
- Utilizar los equipos, máquinas y útiles que conforman la dotación básica del área de pisos, de acuerdo con sus aplicaciones y en función de su rendimiento óptimo.
- Aplicar técnicas de limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes, utilizando la maquinaria y útiles adecuados.
- Aplicar técnicas de limpieza y mantenimiento del mobiliario y elementos decorativos, utilizando los productos y útiles adecuados.
- Utilizar los equipos, máquinas y útiles que conforman la dotación básica del área de pisos, de acuerdo con sus aplicaciones y en función de su rendimiento óptimo.
- Aplicar técnicas de limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes, utilizando la maquinaria y útiles adecuados.
- Aplicar técnicas de limpieza y mantenimiento del mobiliario y elementos decorativos, utilizando los productos y útiles adecuados.

+ Información Gratis



Para que te prepara

Este Master en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos.

Salidas laborales

Hostelería y Turismo.

+ Información Gratis



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Actividades Básicas de Pisos en Alojamientos con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria de Seguridad en el Trabajo con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “nombre del Curso”, de EDUCA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de AEC, y por nuestra Certificación en Calidad ISO 9001:2015 y Certificación en Medioambiente ISO 14001:2015 por AENOR, máximas instituciones españolas en calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis



Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso.

+ Información Gratis



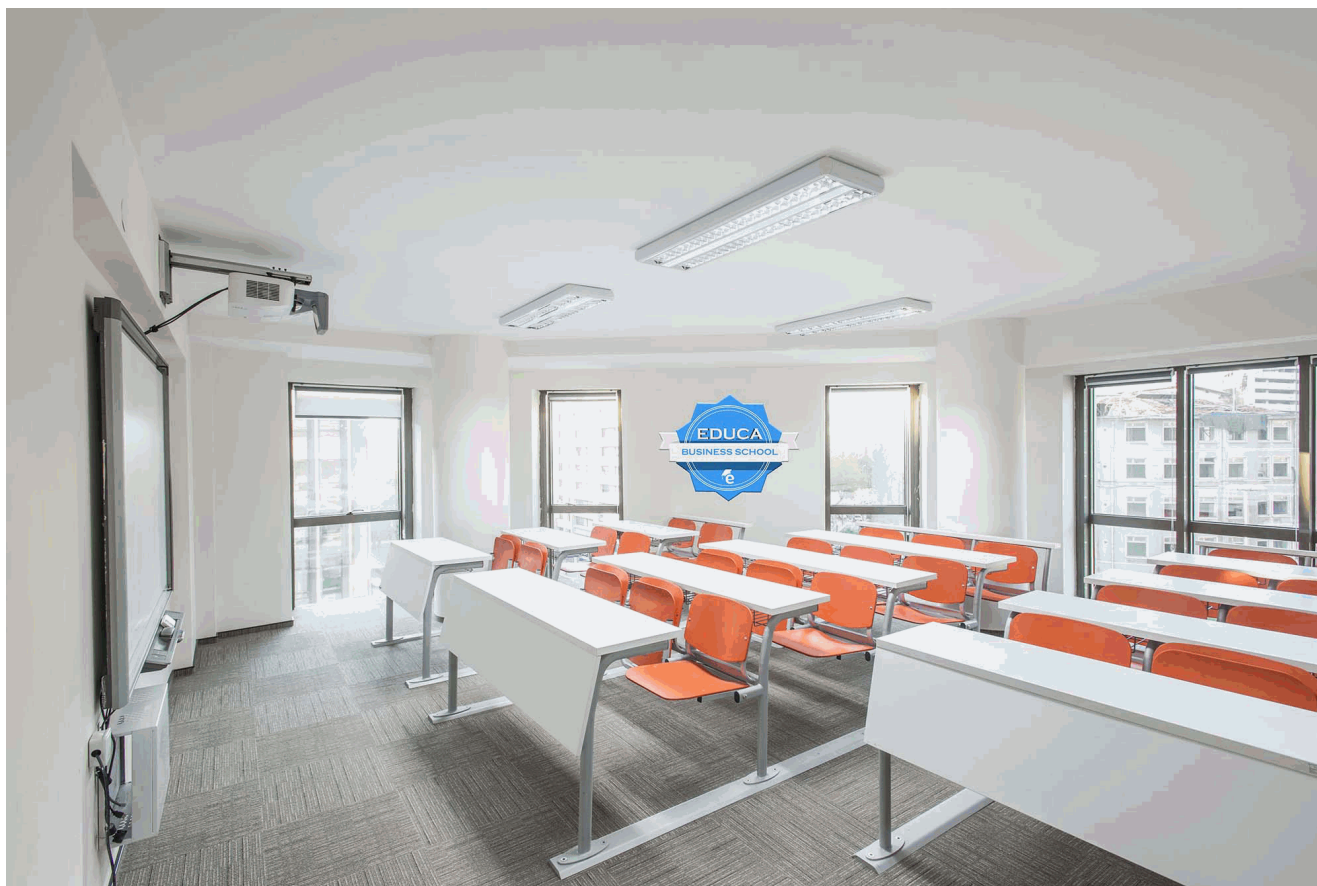
Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



+ Información Gratis



<http://www.educa.net>

Información y matrículas: 958 050 217

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las claves de acceso a su curso.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 6 meses con un coste adicional de 60€.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis



Programa formativo

PARTE 1. APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE OFFICE EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CAMARERA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS Y SU DEPARTAMENTO

- 1.Los alojamientos turísticos y no turísticos
- 2.El departamento de pisos
- 3.La habitación de hotel: tipos
- 4.Peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras
- 5.La camarera de pisos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE APROVISIONAMIENTO, CONTROL E INVENTARIO DE EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE PISOS

- 1.Procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias
- 2.Clasificación y ubicación de existencias
- 3.Tipos de inventarios
- 4.Aplicación de procedimientos de gestión
- 5.Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén
- 6.Montaje del carro de limpieza y carro de camarera
- 7.Organización del almacén y del office

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN EN LA MEJORA DE LA CALIDAD

- 1.Aseguramiento de la Calidad
- 2.Actividades de prevención y control de los insumos y procesos para tratar de evitar resultados defectuosos

PARTE 2. PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIÓN INTERNA EN EL TALLER DE PLANCHADO Y COSTURA

- 1.Circuitos internos de comunicación en el taller de planchado y costura de alojamientos
 - 2.Relaciones con otros departamentos: pisos y lavandería
 - 3.Documentación utilizada en el taller de planchado y costura
- 1.- Tipos y cumplimentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE ROPAS PARA EL PLANCHADO EN ALOJAMIENTOS

- 1.Simbología del etiquetado de ropas para el planchado
- 2.Clasificación de los distintos tipos de fibras según su comportamiento al planchado
- 3.Comportamiento de los distintos tipos de telas según su comportamiento al planchado
- 4.Técnicas de clasificación de la ropa para el planchado

+ Información Gratis



- 1.- Identificación
- 2.- Descripción
- 3.- Aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANCHADO, PLEGADO, EMPAQUETADO O EMBOLSO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

- 1.El proceso de planchado y plegado
 - 1.- El planchado: tipos
 - 2.- Factores que intervienen en su eficacia: temperatura, presión, vapor, tiempo y humedad
- 2.tiempo y humedad
 - 1.- Programas de planchado y plegado mecánico
 - 2.- Técnicas básicas de ahorro de energía
 - 3.- Factores
 - 4.- Aplicaciones
- 3.Maquinaria específica: Características, funcionamiento y precauciones de uso según tipos
 - 1.- Prensas de planchado
 - 2.- Estiradoras
 - 3.- Introdutoras
 - 4.- Plegadoras mecánicas
 - 5.- Rodillos
 - 6.- Calandrias
- 4.Elementos complementarios para el planchado y plegado: mesas, percheros, maniqués, almohadillas, bandejas y bolsas
- 5.Características, funciones y normas de uso básicas de productos asociados al planchado
- 6.El proceso de empaquetado o embolso de ropa:
 - 1.- Tipos
 - 2.- Aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTURA EN ALOJAMIENTOS

- 1.Materiales de costura
- 2.La máquina de coser:
 - 1.- Tipos
 - 2.- Funcionamiento
 - 3.- Reglaje
- 3.Técnicas básicas de costura y su aplicación
 - 1.- A mano
 - 2.- A máquina
- 4.El zurcido:
 - 1.- Clases
 - 2.- Técnica
 - 3.- Aplicaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE ROPAS Y PRODUCTOS PARA EL PLANCHADO

- 1.Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias
- 2.Distribución interna de ropas planchadas
- 3.Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el planchado
 - 1.- Aplicación de sistemas de almacenaje:

+ Información Gratis



- 2.- Criterios de almacenaje de ropas: ventajas e inconvenientes
- 3.- Clasificación de los productos
- 4. Aplicación de procedimientos de gestión de stocks
 - 1.- Aplicación de criterios de clasificación de stocks
 - 2.- Análisis de la rotación y ubicación de existencias de lencería
 - 3.- Cumplimentación de fichas de almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMATIVA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD EN LOS PROCESOS DE PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO

- 1. Identificación e interpretación de normativa específica
- 2. Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el planchado y arreglo de ropa
- 3. Salud e higiene personal:
 - 1.- Factores
 - 2.- Medida
 - 3.- Materiales y aplicaciones
 - 4.- Heridas y su protección
- 4. Medidas de prevención y protección:
 - 1.- En el taller de planchado y costura
 - 2.- En utilización de máquinas, equipos y utensilios de planchado y costura
- 5. Equipamiento personal de seguridad
 - 1.- Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa

PARTE 3. ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS

- 1. Tipologías de clientes, pacientes o usuarios en general
- 2. Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario
- 3. Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario
- 4. Técnicas elementales de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONTAJE DE SALONES PARA EVENTOS EN ALOJAMIENTOS

- 1. Diferentes eventos que tienen lugar en los establecimientos de alojamiento
- 2. Preparación de actos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE NORMAS DE PROTOCOLO BÁSICO

- 1. Técnicas de protocolo y presentación personal
- 2. Conceptos básicos
- 3. Diferentes tratamientos protocolarios

PARTE 4. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MOBILIARIO Y DECORACIÓN EN EMPRESAS DE ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO

- 1. Mobiliario
 - 1.- Clasificación, descripción y medidas básicas según características, funciones, aplicaciones y tipo y categoría

+ Información Gratis



alojamiento

- 2.- Ubicación y distribución
- 2.Revestimientos, alfombras y cortinas:
 - 1.- Clasificación y caracterización según tipo, categoría y fórmula de alojamiento
- 3.Otros elementos de decoración
- 4.Limpieza y mantenimiento de mobiliario y elementos decorativos
 - 1.- Productos utilizados
 - 2.- Aplicaciones
 - 3.- Técnicas
- 5.Iluminación y temperatura en las habitaciones
- 6.Decoración floral
 - 1.- Técnicas
 - 2.- Aplicaciones sencillas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

- 1.Equipos, maquinaria, útiles y herramientas
 - 1.- Descripción
 - 2.- Aplicaciones
 - 3.- Limpieza y mantenimiento de uso
 - 4.- Normas de seguridad en su utilización
- 2.Productos utilizados en la limpieza
 - 1.- Tipos
 - 2.- Aplicaciones
 - 3.- Rendimientos
 - 4.- Beneficios e inconvenientes
 - 5.- Riesgos: identificación, causas más comunes y prevención
- 3.Técnicas de limpieza:
 - 1.- Descripción
 - 2.- Aplicación
 - 3.- Control de resultados
- 4.Otras operaciones de puesta a punto
 - 1.- Realización de equipajes
- 5.Preparación de habitaciones para bloqueos por obra y pintura
 - 1.- Montaje de salones para actos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD EN LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES, ZONAS NOBLES Y ÁREAS COMUNES

- 1.Identificación e interpretación de normativa específica
- 2.Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para la preparación y puesta a punto de habitaciones, z nobles y áreas comunes
- 3.Salud e higiene personal
 - 1.- Factores
 - 2.- Medida
 - 3.- Materiales y aplicaciones
 - 4.- Heridas y su protección

+ Información Gratis



4. Medidas de prevención y protección

- 1.- En instalaciones propias del área de pisos
- 2.- En utilización de máquinas, equipos y utensilios de limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y comunes

5. Equipamiento personal de seguridad

- 1.- Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa

PARTE 5. LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIÓN INTERNA EN LAVANDERÍA

1. Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos
2. Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura
3. Documentación utilizada en el departamento de lavandería

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN SEGÚN ETIQUETADO Y MARCA DE PRODUCTOS TEXTILES PARA EL LAVADO

1. Interpretación del etiquetado de las ropas
2. Clasificación de las ropas para el lavado según productos etiquetado
3. Marcado y contraseñado de ropa para el lavado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAVADO, LIMPIEZA Y SECADO DE ROPA

1. El Proceso de lavado
2. Maquinaria de lavado y secado:
3. Elementos accesorios para el lavado:
4. Características, funciones y normas de uso básicas de los productos de lavado
5. Las manchas y su tratamiento:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE PRODUCTOS EN LAVANDERÍA

1. Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias
2. Distribución interna de ropa lavada
3. Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el lavado
4. Aplicación de procedimientos de gestión de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD EN LOS PROCESOS DE LAVADO DE ROPA PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO

1. Identificación e interpretación de normativa específica
2. Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el lavado
3. Salud e higiene personal
4. Medidas de prevención y protección:
5. Equipamiento personal de seguridad

PARTE 6. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MÓDULO 1. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (I)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE SEGURIDAD: TÉCNICAS DE SEGURIDAD

1. Concepto y Definición de Seguridad: Técnicas de Seguridad
2. Clasificación de las Técnicas de Seguridad
3. Los Riesgos Profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIDENTES DE TRABAJO

+ Información Gratis



1. Definiciones de Accidente de Trabajo
2. El Origen de los Accidentes de Trabajo
3. Modelos de Notificación de Accidentes de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES COMO TÉCNICA PREVENTIVA

1. Accidentes que se Deben Investigar
2. Métodos de Investigación
3. Tipos de Investigación de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN GENERAL DEL RIESGO DE ACCIDENTE

1. La Evaluación de Riesgos
2. Evaluación y Control de los Riesgos
3. Proceso General de Evaluación de Riesgos
4. Método de Evaluación de Riesgos W.T. Fine
5. Contenidos mínimos de los procedimientos e instrucciones operativas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

1. Inspecciones de Seguridad
2. Investigación de accidentes

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NORMAS Y SEÑALIZACIONES EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

1. Las Normas de Seguridad
2. Señalización de Seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1. La Protección Colectiva
2. La Protección Individual Equipos de Protección Individual (EPIs)

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INCENDIOS

1. Incendios
2. Clases de Fuego: Tipos de Combustibles
3. El Origen de los Incendios
4. Protección ante Incendios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANES DE EMERGENCIA Y AUTOPROTECCIÓN

1. Planes de Emergencia y Autoprotección
2. Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
3. Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
4. Plan de Autoprotección
5. Medidas de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD EN LUGARES DE TRABAJO

1. Seguridad y Salud en los lugares de trabajo
2. Seguridad en el proyecto
3. Condiciones mínimas de volumen y superficie
4. Suelos y desniveles
5. Vías de circulación
6. Puertas y portones
7. Escaleras fijas y de servicio
8. Escalas fijas
9. Escaleras de mano
10. Vías y salidas de evacuación

+ Información Gratis



11. Orden, limpieza y señalización
12. Condiciones ambientales
13. Iluminación
14. Material y locales de primeros auxilios
15. Instalaciones
16. Vestuarios, duchas, lavabos y retretes
17. Discapacitados

MÓDULO 2. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (II)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN MÁQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO

1. Seguridad y Salud relacionada con las Máquinas
2. Origen y clasificación de los riesgos en máquinas
3. Requisitos fundamentales de seguridad y salud
4. Medidas de Protección
5. Real Decreto 1215/1997 Disposiciones de Seguridad en Equipos de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INSTALACIONES

1. Herramientas Manuales
2. Herramientas Manuales a Motor
3. Instalaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANIPULACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

1. Manipulación de Materiales
2. Almacenamiento de Materiales
3. Transporte de Materiales
4. Equipos de Elevación y Transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ELECTRICIDAD Y EL RIESGO ELÉCTRICO

1. La Electricidad y el Riesgo Eléctrico
2. Tipos de Contacto Eléctrico
3. Trabajos sin Tensión
4. Trabajos en Tensión
5. Maniobras, mediciones, ensayos y verificaciones
6. Trabajos en proximidad
7. Trabajos en Ambientes Especiales
8. Requisitos Técnicos para la Realización de Trabajos Eléctricos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. Aspectos fundamentales de la Industria Química
2. Clasificaciones de los Agentes Químicos
3. Comercialización Segura de Productos Químicos
4. Evaluación y control del Riesgo Químico
5. Medidas específicas de prevención y protección
6. Sistemas de Protección Colectiva
7. Los EPIs en la Industria Química

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS

1. Introducción: Medio Ambiente y Empresa
2. Residuos Tóxicos y Peligrosos

+ Información Gratis



3.Gestión de los Residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SOLDADURA

1.Las Operaciones de Soldadura

2.Técnicas de Soldeo

3.Riesgos Higiénicos en Soldadura

4.Riesgos de Seguridad en Soldadura

5.Protecciones Individuales en Soldadura

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ESPACIOS CONFINADOS

1.Concepto y Clasificación de los Espacios Confinados

2.Riesgos y Peligros Asociados a los Espacios Confinados

3.Preparación y Actuación en Espacios Confinados

4.Procedimientos de Emergencia y Rescate

5.Formación y Entrenamiento de los Trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS

1.Formación de los trabajadores

2.Programación de la Formación

3.Impartición de la Formación

4.Evaluación de la Formación

5.Técnicas de Comunicación

6.Técnicas de Información

7.Técnicas de Negociación

Haz clic para conocer nuestro catálogo de cursos online

Terminos relacionados:

Actividades, Alojamientos, Aprovisionamiento, básicas, Office, Organización, pisos

+ Información Gratis

