

TEMARIO

**Curso Técnico Atención a Personas en
Situación de Dependencia**

CEAC

MÓDULO 1: ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (I)

- Interpretación de programas de atención a personas en situación de dependencia
- Marco legal de la atención a las personas en situación de dependencia: ámbito europeo, estatal, autonómico y local
- La organización de la intervención para la atención a personas en situación de dependencia

MÓDULO 2: ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (II)

- Las unidades convivenciales con personas dependientes
- El marco general de las prestaciones sociales
- Servicios de ayuda y apoyo en el ámbito domiciliario
- El Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia

MÓDULO 3: ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (III)

- Modelos institucionales residenciales
- Edificios destinados a personas dependientes
- Técnicas de control y organización del trabajo
- Gestión de la documentación en un centro residencial
- Gestión del aprovisionamiento en un centro residencial

MÓDULO 4: DESTREZAS SOCIALES

- Caracterización de estrategias y técnicas de comunicación y relación social
- Aplicación de técnicas de trabajo en grupo
- Aplicación de técnicas de gestión de conflictos y resolución de problemas
- Valoración de la propia competencia social
- Destrezas sociales del Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia

MÓDULO 5: CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

- Caracterización del concepto de autonomía personal
- Clasificación de los procesos de envejecimiento
- Reconocimiento de las características de las personas con discapacidad
- Necesidades comunes de las personas ancianas y discapacitadas

MÓDULO 6: ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL (I)

- La organización del entorno de intervención
- Selección de estrategias de apoyo psicosocial y habilidades sociales
- Aplicación de técnicas y ejercicios de mantenimiento y entrenamiento psicológico, rehabilitador y ocupacional

MÓDULO 7: ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL (II)

- Creación y mantenimiento de hábitos de autonomía personal y autoestima
- Intervenciones, recursos y servicios comunitarios

MÓDULO 8: ATENCIÓN Y APOYO PSICOSOCIAL (III)

- Caracterización de técnicas de acompañamiento para personas en situación de dependencia
- Descripción de estrategias y técnicas de animación grupal
- Preparación de información a los cuidadores no formales
- Valoración del seguimiento y de las intervenciones

MÓDULO 9: OCIO Y TIEMPO LIBRE DE COLECTIVOS ESPECÍFICOS

- Dinamización de grupos
- Animación, ocio y tiempo libre
- Técnicas específicas de animación adaptadas a los colectivos de referencia
- Recursos de ocio y tiempo libre
- La intervención del técnico en el desarrollo de programas de animación, ocio y tiempo libre

MÓDULO 10: APOYO A LA COMUNICACIÓN (I)

- El proceso de comunicación
- Necesidades especiales de comunicación
- Relación de sistemas de comunicación

MÓDULO 11: APOYO A LA COMUNICACIÓN (II)

- Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación
- Características de las actividades de apoyo a la comunicación mediante sistemas de comunicación alternativa con ayuda
- Características de las actividades de apoyo a la comunicación mediante sistemas de comunicación alternativa sin ayuda
- Seguimiento de las actuaciones de apoyo a la comunicación

MÓDULO 12: APOYO DOMICILIARIO (I)

- La organización del plan de trabajo en la unidad de convivencia
- Seguimiento del plan de trabajo
- Gestión de la economía doméstica
- Seguridad en el hogar

MÓDULO 13: APOYO DOMICILIARIO (II)

- Limpieza y mantenimiento del domicilio
- Limpieza y cuidado de la ropa
- Compra y almacenaje de productos en el domicilio
- Aplicación de técnicas básicas de cocina

MÓDULO 14: APOYO DOMICILIARIO (III)

- Principios de alimentación y nutrición
- La dieta
- Proceso, higiene y conservación de los alimentos

MÓDULO 15: ATENCIÓN SANITARIA (I)

- Conceptos generales de anatomía y sistema óseo
- El aparato locomotor
- El sistema nervioso
- Sistemas cardiovascular y respiratorio
- Sistemas digestivo y endocrino

MÓDULO 16: ATENCIÓN SANITARIA (II)

- El ciclo vital de la materia y la energía
- La sangre y el aparato excretor
- La observación del paciente
- La organización de actividades de atención sanitaria
- Control y seguimiento de las actividades de atención sanitaria

MÓDULO 17: ATENCIÓN SANITARIA (III)

- Aplicación de técnicas de movilización, traslado y deambulación
- Características de las actividades de asistencia sanitaria
- Organización de la administración de alimentos, apoyo a la ingesta y gestión de las excretas

MÓDULO 18: ATENCIÓN HIGIÉNICA

- La organización de actividades de atención higiénica
- Aplicación de actividades de higiene del entorno
- Prevención y control de las infecciones en residencias y centros sanitarios
- Control y seguimiento de las actividades de atención higiénica

MÓDULO 19: TELEASISTENCIA

- La organización del puesto de trabajo
- Gestión de llamadas salientes
- Gestión de llamadas entrantes
- Seguimiento de llamadas entrantes y salientes

MÓDULO 20: PRIMEROS AUXILIOS (I)

- Valoración inicial de la asistencia de urgencia
- Signos vitales
- Urgencias vitales
- Urgencias más frecuentes

MÓDULO 21: PRIMEROS AUXILIOS (II)

- Aplicación de técnicas de soporte vital
- Aplicación de procedimientos de inmovilización y movilización
- Aplicación de técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol
- Instrumentos y protocolos de la asistencia de urgencias

MÓDULO FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

- Introducción al derecho laboral
- Relación laboral individual
- Condiciones de la prestación laboral
- Modificación, suspensión y extinción del contrato
- Relación laboral colectiva
- La Seguridad Social
- La salud laboral y las condiciones de trabajo
- Medidas de prevención y protección
- Gestionar la prevención en las empresas
- El autoconocimiento y el mercado
- Buscar empleo
- Trabajar en equipo

MÓDULO EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

- La iniciativa emprendedora
- La empresa y su entorno
- El empresario y la idea
- Creación y puesta en marcha de la empresa

- El plan de empresa
- La gestión contable de la empresa
- Gestión administrativa de la empresa
- Principios de economía

CEAC