MÁSTER

ESCUELA DE POSTGRADO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS

MÁSTER EN ORGANIZACIÓN COMERCIAL

EPEF004

- DIPLOMA ACREDITADO POR NOTARIO EUROPEO -



CECAP

CUM LAUDE

ESPAÑA
NOTARIO

DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Organización Comercial** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer la dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial, el marco económico del comercio y la intermediación comercial, las oportunidades y puesta en marcha de la actividad de ventas e intermediación, el marco jurídico y contratación en el comercio, la gestión económica-financiera básica de la actividad comercial de ventas, el presupuesto y contabilidad básica, la financiación, la gestión administrativa y la gestión contable, fiscal y laboral. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento del curso de forma autónoma.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo.**

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H

MODALIDAD
ONLINE
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
ESPAÑOL

DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~1520 €~~
VALOR ACTUAL: 380 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN ORGANIZACIÓN COMERCIAL**", de la ESCUELA DE POSTGRADO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

DIRECCIÓN Y ESTRATEGIAS DE LA ACTIVIDAD E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ECONÓMICO DEL COMERCIO Y LA INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

1. El sector del comercio y la intermediación comercial.
2. El sistema de distribución comercial en la economía.
3. Fuentes de información comercial.
4. El comercio electrónico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPORTUNIDADES Y PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN

1. El entorno de la actividad.
2. Análisis de mercado.
3. Oportunidades de negocio.
4. Formulación del plan de negocio.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO JURÍDICO Y CONTRATACIÓN EN EL COMERCIO E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

1. Concepto y normas que rigen el comercio en el contexto jurídico.
2. Formas jurídicas para ejercer la actividad por cuenta propia.
3. El contrato de agencia comercial.
4. El código deontológico del agente comercial.
5. Otros contratos de intermediación.
6. Trámites administrativos previos para ejercer la actividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN COMERCIAL Y LOGÍSTICA COMERCIAL

1. Planificación y estrategias comerciales.
2. Promoción de ventas.
3. La logística comercial en la gestión de ventas de productos y servicios.
4. Registro, gestión y tratamiento de la información comercial, de clientes, productos y/o servicios comerciales.
5. Redes al servicio de la actividad comercial.

PARTE 2

CONTABILIDAD Y ANALÍTICA CONTABLE

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

1. Tipos de contabilidad
2. Relación con las finanzas
3. Regulación contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRIMONIO EMPRESARIAL

1. Masas patrimoniales
   -Activos
   -Pasivos
   -Patrimonio neto
   -Balance de situación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. HECHOS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTO DINÁMICO DEL PATRIMONIO

1. Variación de los bienes patrimoniales
   -Tipos de hechos contables
   -Cuenta
   -Partida doble

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE CONTABILIZACIÓN

1. Libro diario
2. Libro mayor
3. Balance de comprobación
   -Recomendaciones

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. RESULTADO DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GANANCIAS Y PÉRDIDAS

1. Ingresos
   -Operacionales y no operacionales
2. Gastos
   -Operacionales y no operacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESULTADO

1. Consumo de materiales
2. Amortización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUENTA DE RESULTADOS

1. Ordenación de la cuenta de resultados
2. Cuenta de resultados en las NIIF y en el PGC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

1. Procedimientos y registros necesarios
2. Documentos destinados a la formalización de operaciones comerciales y financieras
3. Leyes que regulan las relaciones comerciales
4. Coherencia entre la documentación y la normativa
5. Identificación de posibles errores o fraudes
6. Ingreso-cobro
7. Gasto-pago

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE EMPRESAS

1. Según su tamaño
2. Según su forma jurídica
3. Según su actividad económica
   -Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-2009)
   -Clasificación según el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
4. Según su ámbito geográfico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Balance de situación
2. Fondo de maniobra
3. Inventario y masas patrimoniales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. CONTABILIDAD DE GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?

1. Contabilidad de gestión vs. contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COSTES

1. Costes fijos y variables
2. Costes directos e indirectos
3. Costes históricos y previstos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE COSTES

1. Empresas uniproducto
2. Empresas multiproducto
   -Direct costing
   -Full costing

3. Sistema ABC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. PGC Y LIBROS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD EN ESPAÑA

1. Plan de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL PGC PARA PYMES

1. Marco conceptual de la contabilidad
2. Normas de registro y valoración
3. Cuentas anuales
4. Cuadro de cuentas
5. Definiciones y relaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIBROS CONTABLES

1. Libros obligatorios
2. Libros voluntarios
3. Legalización y conservación de los libros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 7. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADAPTACIÓN DEL PGC A NORMAS INTERNACIONALES DE INFOR- MACIÓN FINANCIERA (NIIF-UE)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN CONTABLE: TEORÍA DE LAS CUENTAS

1. La partida doble
2. Balance de comprobación de sumas y saldos
3. Amortización y provisión
4. Periodificación de gastos e ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZAR UN CICLO CONTABLE BÁSICO COMPLETO: APERTURA Y CIERRE DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESULTADO DE LA GESTIÓN Y SU REPRESENTACIÓN CONTABLE: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIBROS OFICIALES Y RESPONSABILIDAD CONTABLE

1. Libros oficiales
2. Código deontológico

3. El delito contable
4. Normativa mercantil en torno al secreto contable

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DEL IVA

1. Operaciones sujetas al IVA
2. Operaciones no sujetas al IVA
3. Operaciones exentas al IVA
4. Inversión de sujeto pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DEL IVA Y TIPOS VIGENTES EN ESPAÑA

1. Tipos de IVA general
2. Tipos de IVA reducido
3. Tipos de IVA superreducido
4. Tipos impositivos del 5 % y el 0 %

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIZACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IVA EN LAS OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

1. Tratamiento fiscal del IVA en las operaciones intracomunitarias
2. Requisitos y obligaciones para las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

1. Obligaciones de liquidación del IVA
2. Periodicidad de la liquidación del IVA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTOS COMERCIALES NEGOCIABLES

1. Cheque
   -Tipos de cheques
2. Letra de cambio
   -Tipos de letras de cambio
3. Libranza
4. Pagaré
   -Tipos de pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS COMERCIALES NO NEGOCIABLES

1. Pedido
2. Albarán
   -Tipos de albarán
3. Recibo
   -Tipos de recibo

4. Tique
5. Factura
   -Tipos de factura
6. Comprobante de pago
7. Notas de contabilidad, de débito y de crédito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. ANÁLISIS DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Estado de origen y aplicación de fondos
4. Estado de flujos de efectivo
5. Estado de cambios en el patrimonio neto
6. Estudio de las ratios
   -Ratio de endeudamiento
   -Ratio de liquidez
   -Ratio de cobro y pago
   -Ratio de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Tasa de expansión de las ventas
4. Destino de cada 100 unidades monetarias vendidas
5. Análisis de los gastos
6. Punto de equilibrio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD

1. Rendimiento del activo
2. Rentabilidad del patrimonio neto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS CONTABLES

1. Prestaciones y funcionalidades
2. Tipos de software disponibles
   -Factores a tener en cuenta al elegir un programa contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALTA DE LAS EMPRESAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

1. Introducción de los datos correspondientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE PROGRAMAS DE

CONTABILIDAD

1. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
2. Realización de copias de seguridad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DE DATOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

1. Utilidades de los asientos contables
2. Introducción de asientos que permitan el cálculo automático del IVA
3. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APERTURA DE LA CONTABILIDAD

1. Balance de comprobación de sumas y saldos
2. Realización del cierre del ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EN EL REGISTRO CONTABLE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 3

GESTIÓN FISCAL

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES DEL ORDENAMIENTO TRIBUTARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA TRIBUTARIO

1. Tasas
2. Contribuciones especiales
3. Impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIONES JURÍDICO-TRIBUTARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGACIONES FISCALES INICIALES

1. Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
2. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPyAJD)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Territorio español
2. Regímenes forales
3. Otros regímenes especiales por razón de territorio

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA CONTABLE DEL IMPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HECHO IMPONIBLE

1. Atribución de rentas
2. Criterios de atribución de las rentas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRIBUYENTES

1. Residencia y domicilio fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTAS QUE SE EXCLUYEN DE TRIBUTACIÓN

1. Rentas no sujetas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTIDADES EXENTAS

1. Entidades totalmente exentas
2. Entidades parcialmente exentas
3. Entidades e instituciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO DEL IMPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BASE IMPONIBLE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AMORTIZACIONES

1. Requisitos para la deducibilidad de las amortizaciones
2. Métodos contables de depreciación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PÉRDIDAS POR DETERIORO DE VALOR

1. Deducciones de pérdidas por deterioro de valor de elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROVISIONES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPUTACIÓN TEMPORAL DE INGRESOS Y GASTOS

1. Operaciones a plazos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPO DE GRAVAMEN

1. Tipo general
2. Tipos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEDUCCIONES DE LA CUOTA ÍNTEGRA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BONIFICACIONES APLICABLES EN LA CUOTA ÍNTEGRA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DEDUCCIONES DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA, APLICACIÓN Y ÁMBITO ESPACIAL DEL IMPUESTO

1. Naturaleza del impuesto
   -Impuesto indirecto
   -Impuesto sobre el consumo
2. Aplicación del impuesto

3. Ámbito espacial de aplicación del impuesto
   -Normativa estatal del impuesto
   -Normativa de cesión de tributos a las comunidades autónomas
   -Normativa foral del impuesto
   -Delimitación con el concepto de TPO del ITP y AJD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESARIO O PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HECHO IMPONIBLE Y EXENCIONES

1. Concepto de entregas de bienes y prestaciones de servicios
   -Entregas de bienes
   -Operaciones asimiladas a las entregas de bienes
   -Prestación de servicios
   -Operaciones asimiladas a las prestaciones de servicios
   -Actividad empresarial o profesional
   -Operaciones realizadas en el territorio
   -Lugar de realización de las entregas de bienes
   -Lugar de realización de las prestaciones de servicios
   -Operaciones no sujetas
   -Operaciones exentas
2. Concepto de adquisiciones intracomunitarias e importaciones de bienes
   -Adquisiciones intracomunitarias de bienes
   -Importaciones de bienes
   -Operaciones realizadas en el territorio
   -Operaciones no sujetas
   -Operaciones exentas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUJETO PASIVO

1. Regla general
2. Reglas especiales
3. Responsables del impuesto
4. Repercusión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEVENGO DEL IMPUESTO

1. Regla general
2. Reglas especiales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 5. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASE IMPONIBLE

1. Regla general
2. Reglas especiales
3. Modificación de la base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO IMPOSITIVO

1. Tipo impositivo general
2. Tipo impositivo reducido
3. Tipo impositivo superreducido

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIÓN DEL IVA

1. Derecho a la deducción
   -Limitaciones del derecho a deducir
   -Exclusiones y restricciones del derecho a deducir

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEVOLUCIÓN DEL IVA

1. Plazo de devolución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

1. Autoliquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGÍMENES ESPECIALES

1. Régimen simplificado
2. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
3. Régimen especial de los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
4. Régimen especial del recargo de equivalencias
5. Régimen especial del grupo de entidades
6. Régimen especial de las agencias de viajes
7. Régimen especial del criterio de caja
8. Régimen especial aplicable a las operaciones con oro de inversión
9. Régimen especial aplicable a los servicios de telecomunicaciones, de radiodifusión o de televisión y a los prestados por vía electrónica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y OBJETO DEL IMPUESTO

1. Regulación del IRPF
2. Ámbito espacial de aplicación del IRPF

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HECHO IMPONIBLE

1. Rentas no sujetas
2. Rentas exentas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRIBUYENTES

1. Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
2. Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO DEL IMPUESTO

1. Esquema de liquidación del IRPF
2. Base imponible
   -Renta general
   -Renta del ahorro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENDIMIENTOS DEL TRABAJO

1. Características de los rendimientos del trabajo
   -Tipos de rendimientos del trabajo
2. Rendimientos del trabajo en especie
   -Rendimientos en especie no sujetos o exentos
   -Reglas de valoración de los rendimientos en especie
3. Rendimientos íntegros del trabajo
   -Tipos de reducciones por rendimientos íntegros
4. Rendimiento neto del trabajo
5. Individualización de los rendimientos del trabajo
6. Imputación temporal de los rendimientos del trabajo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RENDIMIENTOS DEL CAPITAL

1. Rendimientos del capital inmobiliario
   -Rendimientos derivados del arrendamiento
   -Rendimientos íntegros del capital inmobiliario
   -Rendimiento neto del capital inmobiliario
   -Rendimiento neto reducido del capital inmobiliario
2. Rendimientos del capital mobiliario
   -Rendimientos íntegros del capital mobiliario
   -Rendimiento neto del capital mobiliario
3. Individualización de los rendimientos del capital
4. Imputación temporal de los rendimientos del capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

1. Elementos patrimoniales afectos
2. Métodos de determinación del rendimiento neto
3. Individualización de los rendimientos de actividades económicas
4. Imputación temporal de los rendimientos de actividades económicas
5. Reducciones del rendimiento neto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIONES DE LA CUOTA ÍNTEGRA

1. Deducción por inversión en vivienda habitual
2. Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación
3. Deducción por alquiler de la vivienda habitual
4. Deducciones por donativos y otras aportaciones
5. Deducción por actuaciones para la protección y difusión del Patrimonio Histórico Español y del Patrimonio Mundial
6. Deducciones por familia numerosa o personas con discapacidad a cargo
7. Deducción por maternidad
8. Deducciones por rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
9. Deducción por inversiones en Canarias (DIC)
10. Deducción para las unidades familiares con miembros en otro Estado de la Unión Europea
11. Deducciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO
BIBLIOGRAFÍA