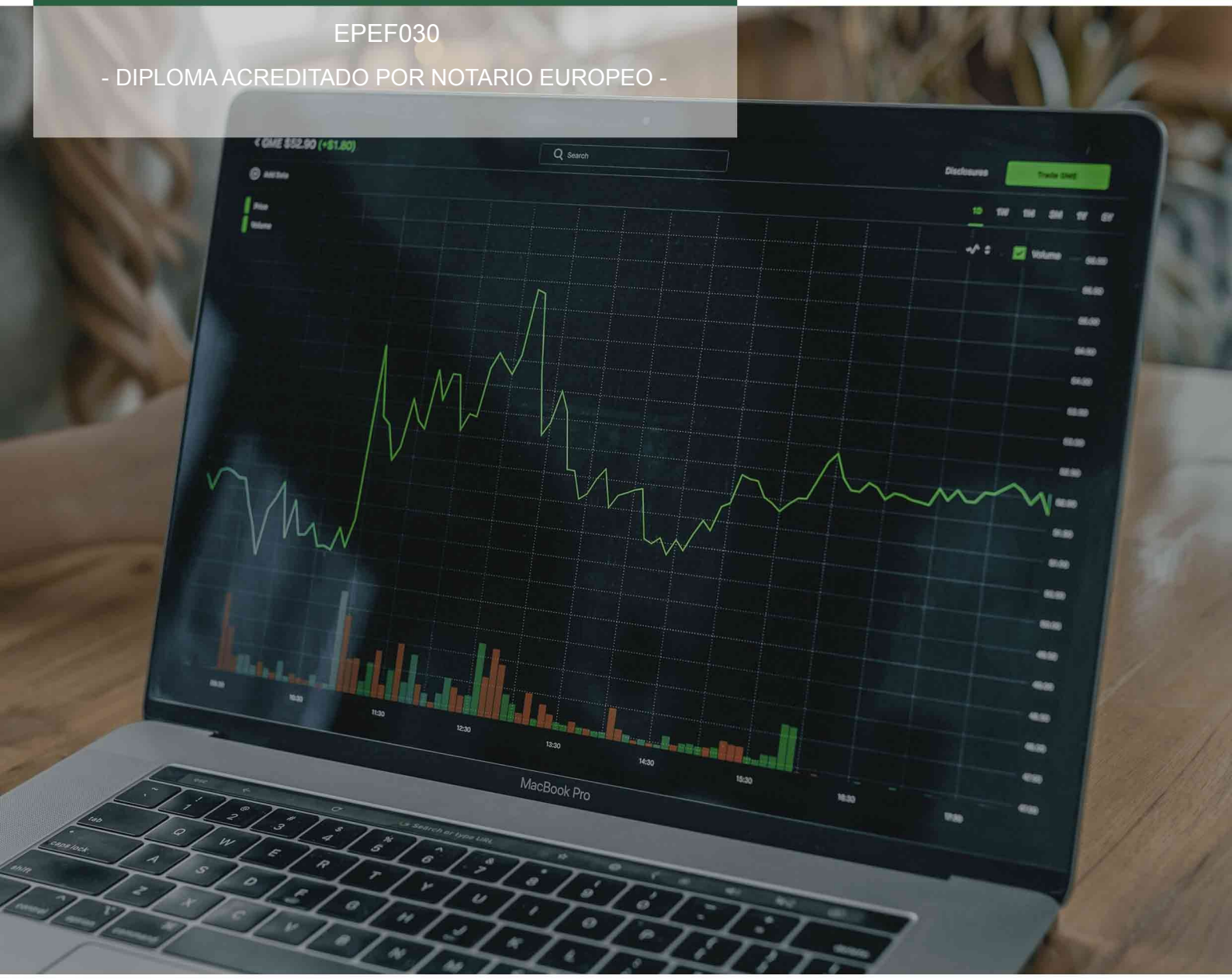
MÁSTER

MÁSTER EN CONTABILIDAD PARA EL SECTOR INMOBILIARIO

ESCUELA DE POSTGRADO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS

EPEF030

- DIPLOMA ACREDITADO POR NOTARIO EUROPEO -



CUM LAUDE

ESPAÑA
NIHIL PRIUS FIDE
NOTARIO

CECAP

DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Contabilidad para el Sector Inmobiliario** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer la contabilidad para inmobiliarias, la introducción a la contabilidad, el desarrollo del ciclo contable, la normalización contable en España, el plan general de contabilidad y sus adaptaciones sectoriales, los gastos en ingresos, el inmovilizado, las existencias, las operaciones financieras, los pasivos financieros, el patrimonio neto, la unión temporal de empresas, las cuentas anuales y el impuesto sobre beneficios. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento del curso de forma autónoma y reforzar aquellos aspectos que considere oportunos.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H

MODALIDAD
ONLINE
*La modalidad incluye módulos con clases en directo

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORIAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
CASTELLANO

DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~1520€~~
VALOR ACTUAL: 380€

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN CONTABILIDAD PARA EL SECTOR INMOBILIARIO**" de la ESCUELA DE POSTGRADO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

REDES SOCIALES

@ep_economia

linkedin.com/company/escuela-de-postgrado-de-economonia-y-finanzas

@EP_economia

www.facebook.com/postgradoeconomia

postgradoeconomia.com

postgradoeconomia.com/blog

CONTENIDO FORMATIVO

MÓDULO 1. CONTABILIDAD PARA INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Concepto de Contabilidad
2. Partida doble (dualidad)
3. Valoración
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas
2. Apertura de la contabilidad
3. Registro de las operaciones del ejercicio
4. Ajustes previos a la determinación del resultado
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Cálculo del resultado
7. Cierre de la contabilidad
8. Cuentas anuales
9. Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD Y SUS ADAPTACIONES SECTORIALES

1. Introducción
2. Libros de contabilidad
3. Planes Sectoriales de Contabilidad
4. El Plan General de Contabilidad
5. El nuevo PGC para las PYMES
6. l Marco Conceptual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS

1. Concepto de pagos y cobros
2. Concepto de gastos e ingresos
3. Clasificación
4. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5. Registro y Valoración de los gastos
6. Valoración de los ingresos
7. Periodificación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO

1. El inmovilizado material
2. Inversiones Inmobiliarias
3. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
4. Inmovilizado en curso
5. Inmovilizado intangible
6. Arrendamientos. Leasing

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXISTENCIAS

1. Concepto
2. Clasificación
3. Registro contable
4. Valoración
5. Correcciones valorativas
6. Contabilización de las existencias en empresas constructoras
7. Contabilización de las existencias en empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OPERACIONES ESPECÍFICAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS E INMOBILIARIAS

1. Introducción
2. Empresas constructoras
3. Empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES FINANCIERAS

1. Clasificación
2. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Activos financieros mantenidos para negociar
4. Activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PASIVOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Créditos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4. Créditos por operaciones no comerciales
5. Pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Baja de pasivos financieros
7. Instrumentos de patrimonio propios
8. Casos particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PATRIMONIO NETO

1. Introducción
2. Fondos Propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTABILIZACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO(IVA)

1. Introducción
2. Regulación legal y concepto
3. Características generales
4. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
5. Cálculo del impuesto y base imponible
6. Tipo de gravamen
7. Registro contable del IVA
8. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 12. UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

1. Concepto
2. Régimen fiscal
3. Aspectos contables de la UTE

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS CUENTAS ANUALES

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Resultado del ejercicio
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria
7. Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas constructoras
8. Normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas inmobiliarias

UNIDAD DIDÁCTICA 14. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Nociones fundamentales
2. Cálculo de la cuota líquida
3. Gasto devengado
4. Registro contable
5. Diferencias Temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y base imponible

MÓDULO 2. CONTAPLUS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN

1. Introducción
2. Área de Trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y CIERRE

1. Empresa
2. Fecha de Trabajo
3. Empresas
4. Añadir Empresa
5. Asistente de configuración
6. Calendario de presentaciones
7. Cierre de ejercicio
8. Invertir cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN GENERAL CONTABLE Y CONFIGURACIÓN

1. Introducción
2. Estructura PGC
3. Subcuentas
4. Apartado de subcuentas
5. Tipos de IVA
6. Cuentas Especiales
7. Niveles de Desglose
8. Conceptos Tipo

9. Vencimientos Tipo
10. Divisas
11. Formas de pago
12. Salir

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASIENTOS

1. Asientos
2. Gestión de asientos
3. Regularización
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VENCIMIENTOS

1. Vencimientos
2. Banca electrónica
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques
8. Sage Pay Contabilizar cobros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CUENTAS ANUALES

1. Legalización de libros
2. Depósito de cuentas
3. Memoria
4. ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto
5. EFE Estado de flujos de efectivo
6. Configurar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INMOVILIZADOS Y ANALÍTICA

1. Gestión inmovilizado
2. Amortizaciones
3. Grupos
4. Cuentas
5. Ubicaciones
6. Tipos
7. Causas de baja
8. Departamentos
9. Proyectos
10. Actividades
11. Geográficos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PRESUPUESTOS E INFORMES

1. Plan presupuestario
2. Actualizar plan presupuestario
3. Presupuestos anuales
4. Diario
5. Mayor

6. Sumas y saldos
7. Balance de situación
8. Cuenta de pérdidas y ganancias
9. Sumas y saldos consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODELOS OFICIALES

1. Configurar cartas
2. Configurar datos de los modelos
3. Modelo 303
4. Modelo 420 (IGIC)
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 415
8. Modelo 349
9. Modelo 390
10. Modelo 115
11. Modelo 130
12. XML datos contables

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMES FISCALES

1. Informes fiscales
2. Facturas recibidas
3. Facturas expedidas
4. Provisiones y suplidos
5. Ingresos y gastos
6. Retenciones soportadas
7. Retenciones realizadas
8. Listado Criterio de caja IVA soportado
9. Listado Criterio de caja IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANALISIS DE BALANCES

1. Análisis de balances
2. Sumas y saldo analítico
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos segmentos
5. Mayor segmentos
6. Libro de inventario
7. Generar informes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICO, HOJA DE CÁLCULO Y CENTRO DE INFORMACIÓN

1. Gráficos
2. Ajustes de los gráficos
3. Hoja de cálculo
4. Centro de información

UNIDAD DIDÁCTICA 13. CONEXIONES

1. Exportar e importar ficheros
2. Panel Sage Contaplus
3. Sage Pay
4. Recupera tu IVA

5. Si online

UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIDADES

1. Utilidades
2. Organización de Ficheros
3. Refrescar datos
4. Aviso copias de seguridad
5. Programa de mejora
6. Restaurar valores originales
7. Avisos
8. Agenda