



# MÁSTER

## MÁSTER EXPERTO EN MANAGEMENT SKILLS

**EPEF065**

Escuela asociada a:



## DESTINATARIOS

---

Este curso está dirigido a todos aquellos profesionales que pretendan adquirir los conocimientos necesarios MÁSTER EXPERTO EN MANAGEMENT SKILLS.

## MODALIDAD

---

- **ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

## DURACIÓN

---

La duración del curso es de 600 horas.

## IMPORTE

---

IMPORTE ORIGINAL: ~~1520€~~

**IMPORTE ACTUAL: 380€**

## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EXPERTO EN MANAGEMENT SKILLS", de ESCUELA DE POSTGRADO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, AEC y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

# CONTENIDO FORMATIVO

---

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO Y ESTILOS DE DIRECCIÓN**

El liderazgo ha sido definido como la “actividad de influenciar a la gente para que se empeñe voluntariamente en el logro de los objetivos del grupo”.

1. El liderazgo
2. Liderazgo y equipo
3. Estilos de liderazgo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL CAMBIO**

Es un enfoque estructurado para gestionar los aspectos de cambio relacionados con las personas y organización para lograr los resultados comerciales deseados.

1. Conceptos básicos
2. Herramientas para el cambio
3. Resistencia al cambio
4. La motivación laboral
5. Pasos para una gestión del cambio efectiva
6. Caso práctico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE CONFLICTOS**

Actividad orientada a prevenir o contener la escalada de un conflicto o a reducir su naturaleza destructiva.

1. Gestión de conflictos
2. El conflicto como oportunidad
3. Estilos frente a un conflicto
4. Gestión y manejo de conflictos
5. Estrategias para buscar acuerdos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REUNIONES EFECTIVAS**

Espacio laboral en que se logra la interacción y compromiso de personas hacia un objetivo determinado.

1. Conceptos básicos
2. Antes de la reunión
3. Durante la reunión
4. Después de la reunión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA NEGOCIACIÓN**

Negociar consiste en tener la voluntad de encontrar una solución satisfactoria para cada una de las partes afectadas.

1. Introducción
2. Preparación de la negociación
3. Características del negociador
4. Estrategias y tácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL TIEMPO**

La única que tenemos en esta vida es el tiempo: la diferencia está en cómo utilizemos ese tiempo y cómo lo sepamos rentabilizar.

1. Personajes y conceptos
2. Productividad y gestión del tiempo
3. La agenda
4. Los pasos esenciales