MÁSTER

MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0

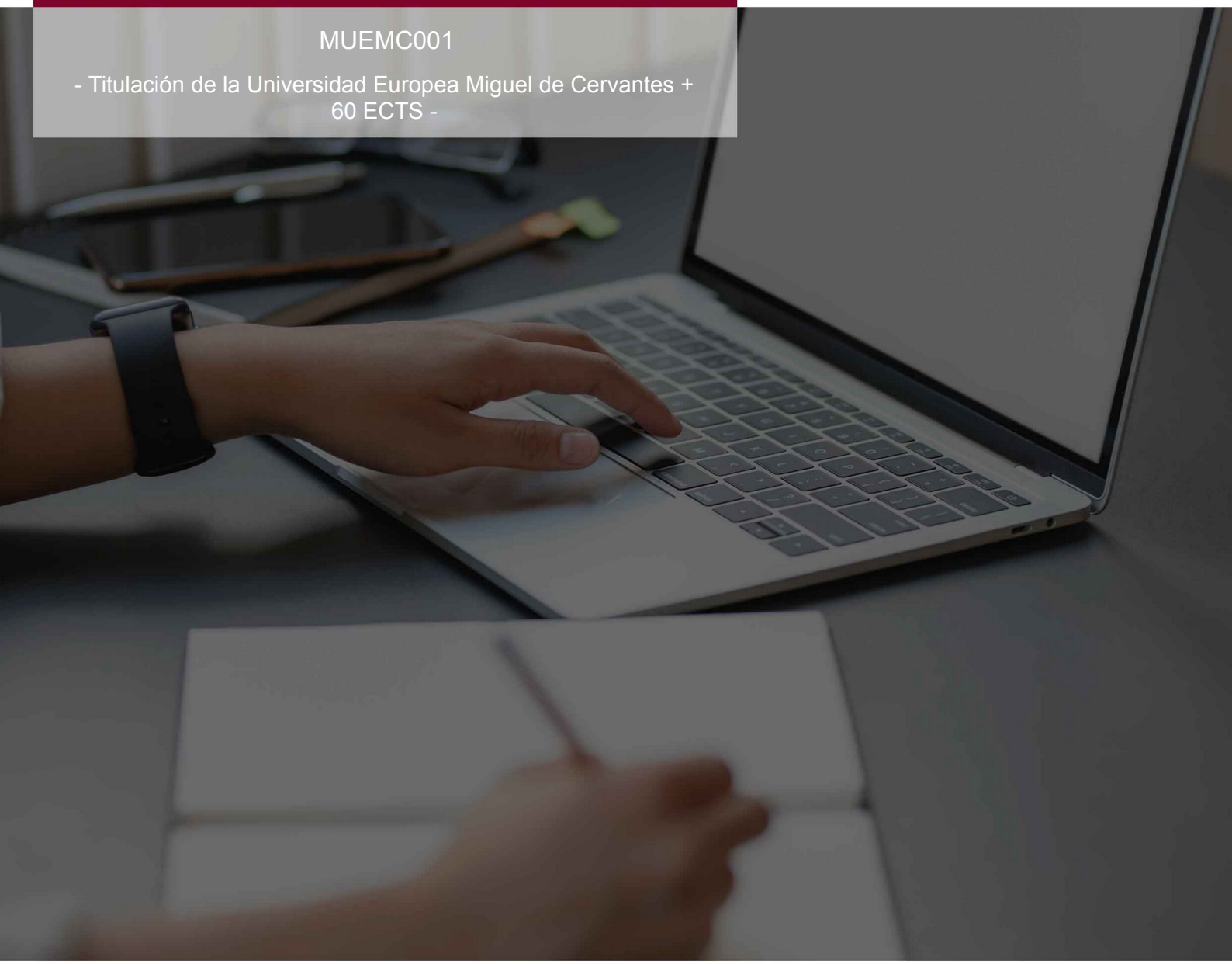
esneca BUSINESS SCHOOL

En colaboración con:

UEMC Universidad Europea Miguel de Cervantes

MUEMC001

- Titulación de la Universidad Europea Miguel de Cervantes + 60 ECTS -



e: CUM LAUDE

aen asociación española de escuelas de negocios

CECAP

MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0

REQUISITOS DE ACCESO

Será condición necesaria estar en posesión de algún título universitario oficial. Para los alumnos que no cumplan esta condición no será posible expedirles el Diploma de la Universidad correspondiente a la superación del Título Propio que va a cursar.

En el caso de titulados de otros países deberá verificarse que la titulación aportada es equivalente a la correspondiente titulación oficial española y que faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de postgrado.

Una vez matriculados, los alumnos deberán enviar en el plazo de 10 días la documentación siguiente:

- Fotocopia del documento de identidad, que deben incluir fecha y localidad de nacimiento y nacionalidad (el documento de identidad debe ser el mismo que el indicado en la carta de protección de datos).
- Titulación Universitaria de acceso.
- Tratamiento de datos personales.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
1500H

MODALIDAD
ONLINE

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORIAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
CASTELLANO

DURACIÓN
UN AÑO

DESTINATARIOS

- Titulados universitarios interesados en desarrollarse profesionalmente en dirección y gestión de recursos humanos y sus distintas áreas: adquisición y desarrollo del talento, relaciones laborales, formación, comunicación interna, compensación, etc.
- Profesionales del área de recursos humanos que desean adquirir las competencias y las nuevas formas de gestión que demanda el mercado actualmente para potenciar sus carreras.
- Profesionales de otras áreas que quieran complementar su formación y desarrollo en el ámbito de recursos humanos.
- Consultores o asesores que buscan adquirir, actualizar o revisar sus conocimientos de recursos humanos y sus aplicaciones.

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~3000 €~~
VALOR ACTUAL: 1500 €

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

El alumno adquirirá los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para el desarrollo de actividades relacionadas con los recursos humanos en la empresa basados en un entorno 2.0:

• Desarrollar las habilidades directivas y competencias necesarias para, como Responsable de Personas, liderar y promover los cambios necesarios dentro de una organización.

• Conocer, comprender y desarrollar la importancia de la gestión de Recursos Humanos en la estrategia global de la empresa.

• Profundizar en las herramientas y procedimientos necesarios para ejecutar las tareas de planificación y control de los Recursos Humanos en una empresa.

• Potenciar las posibilidades de desarrollo, retención y captación de talento en un entorno 2.0, a través de herramientas y recursos vinculados a la comunicación digital.

• Desarrollar la función de Recursos Humanos tanto desde el punto de vista de un departamento de personas como desde la óptica de la consultoría de Recursos Humanos.

• Elaborar las bases estratégicas, en línea con los objetivos de la empresa, que permitan

planificar y anticipar los movimientos futuros en el ámbito de Recursos Humanos.

METODOLOGÍA

Este curso tiene una metodología ONLINE. Dispone de 7 Partes:

PARTE 1: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
PARTE 2: TEAM BUILIDING. GESTIÓN DE LIDERAZGO DE GRUPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OBJETIVOS
PARTE 3: EVALUACIÓN POR DESEMPEÑO Y GESTIÓN POR COMPETENCIAS
PARTE 4: TÉCNICO EN SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0: EXPERT@ EN BÚSQUEDA Y GESTIÓN DEL TALENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES
PARTE 5: GESTIÓN LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y SILTRA
PARTE 6: INTELIGENCIA EMOCIONAL
PARTE 7: COACHING

En el momento que el alumno se matricule en el **MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0**, en el **Campus online** podrá desarrollar el aprendizaje de todas las partes y realizar los ejercicios de forma online, disfrutando de numerosos servicios que optimizarán el aprendizaje. Además, se cuenta con la asistencia de un tutor que guía y acompaña al alumno durante todo el curso.

DURACIÓN

El curso tiene una carga lectiva de 1500 horas que corresponden a:

PARTE 1 - GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	100 h	4 ECTS
PARTE 2 - TEAM BUILDING	300 h	12 ECTS
PARTE 3 - EVALUACIÓN POR DESEMPEÑO Y GESTIÓN POR COMPETENCIAS	250 h	10 ECTS
PARTE 4 - TÉCNICO EN SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0	100 h	4 ECTS
PARTE 5 - GESTIÓN LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y SILTRA	300 h	12 ECTS
PARTE 6 - INTELIGENCIA EMOCIONAL	300 h	12 ECTS
PARTE 7 – COACHING	150 h	6 ECTS

EVALUACIÓN

- EVALUACIÓN FINAL ONLINE: Si eliges la modalidad ONLINE, tiene un examen final tipo test al final de cada parte que el alumno realizará dentro del Campus Virtual. Para la obtención de la titulación es necesario aprobar el examen de cada parte con una nota mínima de 5, posteriormente se calculará la nota media de las partes y el resultante será la nota final del curso.

La nota mínima para aprobar se establece en 5

CALENDARIO

El periodo de matriculación está permanentemente abierto.

Una vez matriculado, el alumno dispone de 1 año para la finalización del curso.

EVALUACIÓN

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el **"MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0" TITULACIÓN DE ESNECA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES, reconocido con 60 ECTS (Créditos Universitarios según Plan Bolonia).**

* Los Diplomas Universitarios se expedirán en todos los casos al finalizar la convocatoria de estudio, que es de un año desde el momento de la matriculación del alumno.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GESTIÓN DE PERSONAL, HABILIDADES DIRECTIVAS Y SOFT SKILLS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 2. SOFT SKILLS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIENTACIÓN AL CAMBIO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLEXIBILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPATÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASERTIVIDAD

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 3. SOFT SKILLS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 4. COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 2. TEAM BUILIDING. GESTIÓN DE LIDERAZGO DE GRUPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A OBJETIVOS

MÓDULO 1. LIDERAZGO EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y AL LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
    - Teoría de la gran persona
    - Teoría de los rasgos
    - Teoría de la contingencia
    - Teoría de la situación
    - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo laissez faire

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERFIL DE UN LÍDER EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. GESTIÓN DE EQUIPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

1. Tipos
2. Diferencia entre equipo y grupo
3. Proceso de formación de un equipo de trabajo
4. Valores del trabajo en equipo
5. Fases y comportamiento grupal
6. Roles en el equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

1. Estrategias de gestión y dirección de equipos de trabajo
2. Herramientas de trabajo en equipo
    - Lluvia de ideas o brainstorming
    - Diagrama de afinidad
    - Técnica de grupo nominal
    - Diagrama de causa-efecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Principios y leyes sobre el tiempo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISTRIBUCIÓN DE TAREAS + DESEMPEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPOWERMENT

1. Tipos de empowerment
2. Relación entre líder y empleado

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. HABILIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES Y SOFT SKILLS EN EL ÁMBITO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCUCHA ACTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPATÍA

1. Características de la empatía

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ASERTIVIDAD

1. Técnicas asertivas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Emociones
2. Técnicas de inteligencia emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD

1. Modelo de las 5S
2. Pensamiento creativo
3. Estrategias, métodos y técnicas creativas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FLEXIBILIDAD

1. Flexibilidad y productividad
2. Resistencia al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAPACIDAD RESOLUTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES COMUNICATIVAS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. INFLUENCIA MOTIVACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Teorías de la motivación
    - Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow
    - Teoría de la motivación e higiene de Herzberg
    - Teoría de la autodeterminación de Deci y Ryan
    - Teoría de la expectativa de Vroom
    - Teoría de la equidad de Adams

- Teoría del refuerzo de Skinner
- Teoría del establecimiento de metas de Locke

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. COMUNICACIÓN EFECTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y PROCESO DE LA COMUNICACIÓN

1. Elementos de la comunicación
2. Códigos de comunicación
    - Lenguaje
    - Paralenguaje o comunicación no verbal
    - Proxémica
    - Kinésica
    - Expresión facial
    - Postura
    - Símbolos físicos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COMUNICACIÓN

1. Niveles de comunicación
2. Barreras de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. Elementos de la comunicación no verbal
    - Expresión facial
    - Expresión corporal
    - Paralingüística
    - Relación con el espacio
2. Uso de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASES DE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA

1. Concepto de comunicación efectiva
2. Comunicación interpersonal
    - Conversación
    - Entrevista
    - Hablar en público y comunicación grupal

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN DEL CONFLICTO

1. Comunicación abierta y efectiva
2. Enfoque en los intereses y necesidades comunes
3. Generación de opciones y búsqueda de soluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES

1. Implementación y seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREVENCIÓN DEL CONFLICTO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. COACHING EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Desarrollo histórico
2. Diferencias con otras disciplinas
    - Mentoring vs. coaching
    - Consultoría vs. coaching
    - Asesoría vs. coaching
    - Terapia vs. coaching
3. Tipos de coaching
    - Coaching organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURA DEL COACH

1. Competencias
2. Código ético

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIGURA DEL COACHEE

1. Aspectos sociales y cognitivos
2. Coachability
3. Proceso de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

1. Observación
2. Rapport
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE COACHING

1. Establecimiento de la relación de coaching
2. Diseño del proceso
    - Análisis de la situación actual
    - Selección de objetivos
    - Planificación de la acción
3. Ciclo de coaching
4. Evaluación y seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. BASES DEL TEAM BUILDING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIFERENCIACIÓN DE CONCEPTOS

1. Team building
2. Grupo y equipo
3. Team bonding
4. Ventajas del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENDIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ROLES EN EQUIPO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. ACTIVIDADES DE MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTIVIDAD ARTÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXPERIÉNCIA LÚDICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTIVIDADES DEPORTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVENTOS INTERNOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CERVEZAS FUERA DEL EDIFICIO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. JUEGO DE CONFIANZA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESCALADA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GANA UN VIAJE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. ACTIVIDADES DE COHESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESCAPE ROOM

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA BÚSQUEDA DEL TESORO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL JUEGO DE LA ETIQUETA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SI SÓLO TE QUEDARAN 60 SEGUNDOS DE VIDA...

UNIDAD DIDÁCTICA 5. JUEGOS DE CONFIANZA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VOLUNTARIADO CORPORATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARRERAS DE TEAM TROLLEY

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DÍA DE LA FAMILIA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIBUJO A CIEGAS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿VERDAD O MENTIRA?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREGUNTAS DIVERTIDAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRIVIAL DE EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEMORY CORPORATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUDO HUMANO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. JUEGO DE ROLES

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PARCHÍS HUMANO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. ACTIVIDADES DE CREATIVIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENCUENTRA LA SOLUCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDEAS EN BLOQUE

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TALENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COCHE ECOLÓGICO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VÉNDEMELO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTO ES MEJOR QUE AQUELLO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CLUEDO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FERIA DE MUESTRAS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. ACTIVIDADES PARA ADQUIRIR NUEVAS HABILIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTIVIDADES CULINARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL CLIENTE CONFLICTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ¿QUÉ TE LLEVARÍAS A UNA ISLA DESIERTA?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MISIÓN-VISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TANGRAM

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISEÑA Y CONSTRUYE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. YOGA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

PARTE 3. EVALUACIÓN POR DESEMPEÑO Y GESTIÓN POR COMPETENCIAS

MÓDULO 1. TRABAJO Y EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE TRABAJO

1. Historia del trabajo humano
2. Relación entre trabajo y empresa
    - Concepto económico de empresa
    - Definición jurídica de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Modelo lineal
2. Modelo funcional
3. Modelo adhocrático
4. Modelo lineo-funcional
5. Modelo divisional
6. Modelo matricial

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

1. El trabajador como ser humano
2. Otros recursos en la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA

1. Planteamiento de Owen y Babbage
2. Enfoque taylorista
3. Descubrimiento del efecto Hawthorne
4. Consolidación de la disciplina

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1. Caracterización
    - Sección soft
    - Sección hard
2. Funciones
    - Planificación de las necesidades de personal
    - Selección de los candidatos
    - Administración de la plantilla
    - Formación de los trabajadores
    - Evaluación en el desempeño profesional
    - Intervención en las relaciones laborales

- Desvinculación del trabajador

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. MODELOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO BUROCRÁTICO

1. Características
    - Jerarquización
    - Estandarización procedimental
    - Impersonalidad en las relaciones
2. Ventajas
    - Previsibilidad y consistencia
    - Equidad en el trato
    - Eliminación del nepotismo y el favoritismo
3. Inconvenientes
    - Rigidez
    - Despersonalización del trabajador

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELO POR COMPETENCIAS

1. Definición de competencias
    - Diferencias con los rasgos
    - Teoría del iceberg
    - Componentes de las competencias
    - Lista de competencias
2. ipos de competencias
    - Competencias fáciles de desarrollar
    - Competencias difíciles de desarrollar
3. Fases de desarrollo del modelo
    - Proceso de reclutamiento
    - Identificación de competencias clave
    - Evaluación de competencias personales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. NOCIONES BÁSICAS SOBRE LA EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN

1. Importancia de la evaluación
2. Áreas de aplicación
    - Educación
    - Sanidad

- Psicología
- Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE EVALUACIONES: ENFOQUE TRADICIONAL Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO

1. Concepto
2. Justificación de la evaluación del desempeño
    - Ventajas e inconvenientes
3. Herramientas para la evaluación
4. Fases de la evaluación
    - Importancia de la planificación de la evaluación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN (I): ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFILACIÓN DEL PUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTABLECIMIENTO DE LOS REQUISITOS

1. Habilidades y competencias del candidato
2. Nivel de formación y experiencia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INDICACIÓN DE LS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENCAJE EN EL ORGANIGRAMA

1. Indicación de las relaciones jerárquico-funcionales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN (II): FIJACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CRITERIOS DE DESEMPEÑO ACEPTABLE

1. Dominio de habilidades técnicas

2. Competencias conductuales adecuadas
3. Cumplimiento de objetivos
4. Contribución al equipo y a la empresa
5. Adecuado desarrollo personal y profesional
6. Alineación con los valores de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INDICADORES DE UN DESEMPEÑO INACEPTABLE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN (III): EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Modelo de evaluación por objetivos
2. Modelo de evaluación de 180°
3. Modelo de evaluación de 360°
4. Modelo de entrevistas de evaluación situacional
5. Modelo de escala de calificación conductual
6. Modelo de evaluaciones psicológicas
7. Modelo de contabilidad de recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELO DE VALORACIÓN DE FEKETE Y ROZENBERG

1. Porcentajes de valoración del desempeño general

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. MECANISMOS PARA CORREGIR Y MEJORAR EL DESEMPEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DELIMITACIÓN

1. Importancia de los planes de mejora del desempeño
    - Establecimiento de objetivos claros y medibles
    - Desarrollo de estrategias de mejora
    - Fijación de mecanismos de seguimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RETROALIMENTACIÓN

1. Características
    - Identificación de fortalezas y áreas de mejora
    - Especificidad
    - Orientación a soluciones
    - Oportunidad

- Bidireccionalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN Y DESARROLLO

1. Cursos y seminarios
2. Talleres
3. Jornadas de convivencia
    - Team building

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MENTORING

1. Tipos de mentoring
    - Mentoring formal e informal
    - Mentoring por parejas
    - Mentoring en grupo
    - Cross mentoring
    - Mentoring inverso
2. Funciones del mentor
3. Objetivos en la aplicación al desempeño profesional
    - Orientación
    - Desarrollo de habilidades y competencias
    - Respaldo emocional
    - Expansión de la red profesional
    - Fijación de un modelo a seguir

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING

1. Corrientes del coaching
    - Coaching pragmático
    - Coaching ontológico
    - Coaching humanista
2. Labores del coach
3. Metas en la aplicación al desempeño profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REEVALUACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

1. Actualización de la descripción del puesto
2. Ajuste de responsabilidades
3. Revisión de los requisitos de competencias
4. Redefinición de los estándares de rendimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTABLECIMIENTO DE RECOMPENSAS E INCENTIVOS

1. Caracterización
2. Efectos en los trabajadores

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

1. Proceso comunicativo
    - Emisor
    - Receptor
    - Canal
    - Código
    - Feedback
    - Contexto
2. Tipos de comunicación
    - Comunicación verbal oral
    - Comunicación verbal escrita
    - Comunicación paraverbal
    - Comunicación no verbal
3. Enfoques de la comunicación en la empresa
    - Comunicación externa
    - Comunicación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN INTERNA

1. Esquemas comunicativos
    - Comunicación descendente
    - Comunicación ascendente
    - Comunicación horizontal
2. Herramientas
    - Intranet
    - Boletín
    - Buzón de sugerencias
    - Reuniones grupales e individuales
    - Redes sociales corporativas
3. Plan de comunicación interna
4. Comunicación interna y evaluación y mejora del desempeño

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. NUEVAS TENDENCIAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FEEDBACK CONTINUO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENFOQUE EN EL DESARROLLO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. USO DE TECNOLOGÍA

1. Aplicación de la inteligencia artificial

- Automatización de la recopilación de datos
- Análisis de grandes cantidades de información
- Obtención de feedback en tiempo real
- Personalización del itinerario formativo y de desarrollo
- Predicción del desempeño futuro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROMOCIÓN DE LAS COMPETENCIAS EN TELETRABAJO

1. Capacidad de autogestión
2. Habilidades de comunicación a distancia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y LABORAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 4. TÉCNICO EN SELECCIÓN DE PERSONAL 2.0: EXPERT@ EN BÚSQUEDA Y GESTIÓN DEL TALENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SOCIEDAD 3.0

1. Filosofía Web 3.0 y su impacto en el mundo empresarial
2. Socialización de la Web
3. Adaptación del mundo empresarial a las Nuevas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PORTALES DE EMPLEO

1. Introducción a los portales de empleo
2. Portales de empleo Generalistas: Infojobs, Infoempleo e Indeed
3. Portales de Primer Empleo: Primer Empleo, Student Job y Experteer
4. Portales por profesión o sector
5. Portales Internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0 Y EMPLOYER BRANDING

1. El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
2. Aspectos básicos para el Employer Branding
3. Atracción y retención de talento
4. Pilares para la atracción y retención de talento
5. Desarrollo del talento
6. Atracción y retención de talento en la era digital
7. Canal de empleo corporativo o Career Site
8. Casos prácticos reales de EB

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INBOUND RECRUITMENT

1. Atracción
2. Conversión
3. Contratación
4. Fidelización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOBILE RECRUITMENT

1. Conceptualización del reclutamiento móvil
2. Beneficios del mobile recruitment
3. Estrategias Mobile Hunting
4. Software de Reclutamiento y/o ATS (Applicant Tracking System)
5. Apps para la captación, selección y retención del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SOCIAL MEDIA RECRUITING

1. Redes sociales y búsqueda de empleo
2. Huella digital
3. E- Recruitment
4. Job Posting
5. Blogging

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LINKEDIN

1. Introducicón a LinkedIn Business
2. Perfil de empresa
3. LinkedIn Recruiter
4. Anuncios "Trabaja con nosotros" de LinkedIn
5. Talent Pipeline
6. Recruiter Mobile
7. Talent Insights e Inteligencia Artificial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE FACEBOOK

1. Introducción a Facebook Business
2. Página de empresas
3. Estratrategia de contenido
4. Grupos e interacción
5. Reputación Online
6. Publicar ofertas de empleo
7. Chatbots y atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SELECCIÓN PERSONAL A TRAVÉS DE TWITTER

1. Introducción a Twitter Business
2. Perfil de empresa
3. Búsqueda del talento
4. Twitter Ads: ofertas de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS LEGALES

1. Reglamento General de Protección de Datos (UE) y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales
2. Consentimiento para el tratamiento de datos personales de posibles candidatos
3. Derechos de los candidatos en la protección de sus datos personales

4. Plazo de conservación de los datos personales
5. Destrucción de los datos personales en tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERECHOS DIGITALES INHERENTES A LOS TRABAJADORES

1. Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2. Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3. Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4. Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral
5. Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
6. Derechos digitales en la negociación colectiva

PARTE 5. GESTIÓN LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y SILTRA

INTRODUCCIÓN

BLOQUE I. CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL DERECHO DEL TRABAJO

MÓDULO 1. PROCESO DE FORMACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBJETO DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Presupuestos sustantivos del Derecho del Trabajo
2. Presupuestos objetivos del Derecho del Trabajo
    - Exclusiones
    - Inclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Normas internacionales laborales
2. Normas nacionales laborales
    - Mundo laboral en la Constitución española
    - Leyes laborales españolas
    - Decretos legislativos laborales españoles
    - Decretos leyes laborales españoles
    - Relación ley-convenio colectivo
    - Costumbre laboral y principios generales del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y AL CONVENIO COLECTIVO

1. Métodos de negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

1. Legitimación del convenio colectivo
    - Legitimación inicial
    - Legitimación plena
    - Legitimación decisoria
2. Procedimiento de negociación del convenio colectivo
    - Iniciativa para negociar
    - Deber de negociar
    - Aprobación del convenio colectivo
    - Control de la legalidad del convenio colectivo
3. Contenido del convenio colectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBLIGATORIEDAD Y VIGENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCURRENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Campo de aplicación
2. Estructura del sistema de la Seguridad Social
    - Régimen General
    - Regímenes especiales
3. Método de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS, AFILIACIÓN, ALTAS Y BAJAS

1. Inscripción de empresas
2. Afiliación
3. Altas y bajas
    - Situaciones de asimilación al alta
    - Alta presunta o de pleno derecho

- Efectos de las altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Asistencia sanitaria
2. Incapacidad temporal
3. Riesgo durante el embarazo y la lactancia
4. Nacimiento y cuidado del menor
5. Cuidado de menores afectados por cáncer u otras enfermedades graves
6. Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
7. Incapacidad permanente
8. Lesiones permanentes no invalidantes
9. Jubilación
10. Muerte y supervivencia
11. Prestaciones familiares
12. Prestaciones por desempleo
13. Prestaciones por cese de actividad de los trabajadores autónomos
14. Servicios sociales (IMSERSO)
15. Prestaciones del seguro obligatorio de vejez e invalidez (SOVI)
16. Prestaciones del seguro escolar

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES Y MODALIDADES CONTRACTUALES

1. Contrato de trabajo indefinido
2. Contrato de trabajo temporal
3. Contrato de trabajo fijo-discontinuo
4. Contrato de trabajo formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBJETO DEL CONTRATO DE TRABAJO Y DETERMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN LABORAL

1. Determinación de las funciones: clasificación profesional

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODIFICACIÓN SUBJETIVA

1. Sucesión o cambio de titularidad de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN OBJETIVA

1. Movilidad funcional
2. Movilidad geográfica por iniciativa empresarial
    - Tipos de movilidad geográfica
    - Garantías comunes
3. Movilidad geográfica por iniciativa del trabajador
4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo
    - Tipología de modificaciones sustanciales
    - Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

1. Voluntad conjunta de las partes
2. Incapacidad del trabajador
3. Maternidad y paternidad
4. Riesgo durante el embarazo o la lactancia natural
5. Adopción y guarda con fines de adopción o acogimiento
6. Ejercicio de cargo público representativo o de funciones sindicales y excedencia forzosa
7. Privación de libertad
8. Suspensión disciplinaria de trabajo y sueldo
9. Causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o derivadas de fuerza mayor
10. Trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXCEDENCIA LABORAL

1. Excedencia forzosa
2. Excedencia voluntaria
3. Excedencia por cuidado de hijos y familiares

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO

1. Modalidades de despido
    - Despido disciplinario
    - Despido colectivo
    - Despido por fuerza mayor
    - Despido por causas objetivas
2. Impugnación del despido
    - Despido procedente
    - Despido improcedente

- Despido nulo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL TRABAJADOR

1. Libre desistimiento del trabajador
    - Dimisión con preaviso
    - Dimisión sin preaviso
2. Incumplimiento contractual del empresario
3. Dimisión de la trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO POR OTRAS CAUSAS

1. Muerte, jubilación, incapacidad o extinción de la personalidad jurídica del empresario
    - Muerte del empresario
    - Jubilación del empresario
    - Incapacidad del empresario
    - Extinción de la personalidad jurídica del empresario
2. Muerte, jubilación o incapacidad del trabajador
    - Muerte del trabajador
    - Jubilación del trabajador
3. Extinción por voluntad conjunta de trabajador y empresario

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. JORNADA, HORARIO E INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. JORNADA DE TRABAJO

1. Trabajo a distancia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HORARIO LABORAL

1. Fijación y modificación del horario laboral
2. Clases de horario
3. Registro de la jornada de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

1. Interrupciones periódicas
2. Interrupciones no periódicas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS INFORMADORES DE LA RETRIBUCIÓN DEL TRABAJADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS SALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PERCEPCIONES EXTRASALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTECCIÓN DEL SALARIO

1. Garantías frente a los acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FONDO DE GARANTÍA SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DEL SALARIO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTORES DE RIESGO

1. Accidentes de trabajo
    - Tipos de accidentes de trabajo
    - Repercusión y coste de los accidentes de trabajo
2. Enfermedades profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

1. Derechos, obligaciones y sanciones del empresario
2. Derechos, obligaciones y sanciones del trabajador
3. Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEÑALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INCENDIOS Y EXPLOSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGO ELÉCTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HIGIENE INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

1. Contaminantes químicos
2. Contaminantes físicos
3. Contaminantes biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA

1. Carga física
2. Carga mental y síndrome de burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE PROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Plan de autoprotección
2. Simulacros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE II. DERECHO PROCESAL Y LABORAL

MÓDULO 11. PODER JUDICIAL Y DERECHO PROCESAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÓRDENES JURISDICCIONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANTA DE LA JUSTICIA ESPAÑOLA

1. Juzgados de primera instancia e instrucción y otros
2. Audiencias Provinciales
3. Audiencia Nacional

4. Tribunales Superiores de Justicia
5. Tribunal Supremo
6. Tribunal Constitucional
7. Tribunales europeos: TJUE y TEDH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DEL PROCESO JUDICIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL Y LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Principios del proceso laboral
2. Normativa reguladora

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO LABORAL

1. Objeto del proceso
2. Actuaciones procesales
3. Modalidades procesales
4. Medios de impugnación
5. Evitación del proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTES DEL PROCESO LABORAL

1. Legitimación procesal
2. Representación y postulación procesal
3. Sucesión procesal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO ORDINARIO

1. Actuaciones previas
2. Demanda
3. Fase intermedia
4. Acto de juicio
5. Sentencia

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y NÓMINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÁLCULO DE LAS BASES DE COTIZACIÓN

1. Base de cotización por contingencias comunes (BCCC)
2. Base de cotización por contingencias profesionales (BCCP)
3. Otras cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelo RNT (TC2) – Relación Nominal de Trabajadores
2. Modelo RLC (TC1) – Recibo de Liquidación de Cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NÓMINAS

1. Casos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN O FINIQUITO

1. Cálculo del finiquito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. SISTEMA SILTRA I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES SILTRA?

1. Sistema RED
2. Requisitos y acceso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN INICIAL

1. Pestaña de 'Autorizado'
2. Pestaña de 'Aplicación'
3. Pestaña de 'Comunicaciones'
4. Pestaña de 'Localización de ficheros'
5. Pestaña de 'Impresora'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PANTALLA PRINCIPAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARTADO 'COTIZACIÓN'

1. Generación de ficheros de cotización
2. Validación, adaptación, envío y recepción de ficheros
3. Consulta de envíos de ficheros
4. Seguimiento de liquidaciones
5. Impresión de documentos
    - Relación Nominal de Trabajadores
    - Recibo de Liquidación de Cotizaciones
    - Documento de Cálculo de la Liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APARTADO 'CRA'

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 15. SISTEMA SILTRA II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APARTADO 'AFILIACIÓN'

1. Procesamiento de remesas de afiliación
2. Procesamiento de remesas INSS
3. Validación y adaptación del fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APARTADO 'COMUNICACIONES'

1. Envío y recepción de ficheros
2. Consulta de envíos CRA/Afiliación/INSS
3. Consulta del buzón
    - Pantalla de 'Buzón de Salida'
    - Pantalla de 'Buzón de Entrada'
    - Reconstrucción de 'Buzón de Entrada'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARTADO 'CONFIGURACIÓN'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARTADO 'UTILIDADES'

1. Opción 'Reconstrucción de Seguimiento'
2. Opción 'Copia de Seguridad'
3. Opción 'Procesar Mensajes descargados Web'

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 6. INTELIGENCIA EMOCIONAL

INTRODUCCIÓN

BASES DE LA INTELIGENCIA Y DEL DESARROLLO EMOCIONAL

MÓDULO 1. INTELIGENCIA Y EMOCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA?

1. Tipos de inteligencia
    - Teoría triárquica de la inteligencia de Sternberg
    - Teoría de la inteligencia fluida y cristalizada de Cattell y Horn
    - Teoría de las inteligencias múltiples de Gardner
2. Concepto de inteligencia intrapersonal e interpersonal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES UNA EMOCIÓN?

1. Diferencia entre emoción y sentimiento
2. Utilidad de las emociones
3. Neurología de las emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE EMOCIONES

1. Emociones primarias
2. Emociones secundarias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPUESTA EMOCIONAL

1. Respuesta cognitiva
2. Respuesta fisiológica
3. Respuesta conductual

UNIDAD DIDÁCTICA 5. VARIABLES DE MEDICIÓN DE LAS EMOCIONES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. TEORÍAS SOBRE LAS EMOCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TEORÍA DE JAMES-LANGE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍA DE CANNON-BARD

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TEORÍA DE SCHACHTER-SINGER

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEORÍA DE LAZARUS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (IE)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL (IE)

1. Antecedentes
2. Origen y evolución
3. Beneficios
4. Relevancia en distintas dimensiones
    - Dimensión personal
    - Dimensión profesional
    - Dimensión social

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INMADUREZ EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES MODELOS DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Modelo de Salovey y Mayer
2. Modelo de Goleman
3. Modelo de Bar-on

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. DESARROLLO EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ETAPAS DEL DESARROLLO EMOCIONAL

1. Desarrollo emocional en la infancia
2. Desarrollo emocional en la adolescencia
3. Desarrollo emocional en la adultez

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTORES QUE INFLUYEN EN EL DESARROLLO EMOCIONAL

1. Aspectos biológicos y genéticos
2. Familia
3. Entorno social y cultural

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESAFÍOS EN EL DESARROLLO EMOCIONAL

1. Problemas de conducta
2. Trastornos emocionales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. EDUCACIÓN EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE EDUCACIÓN EMOCIONAL

1. Importancia de educar en las emociones
2. Beneficios de la educación emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS Y ESTRATEGIAS PARA LA EDUCACIÓN EMOCIONAL

1. Aprendizaje basado en experiencias
2. Aprendizaje basado en el juego
3. Aprendizaje basado en el diálogo y la reflexión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EDUCACIÓN EN EL HOGAR

1. Papel de la familia
2. Estrategias de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDUCACIÓN EN EL AULA

1. Papel del profesorado
2. Clima emocional en el aula
    - Elementos del clima emocional
    - Factores influyentes
    - Estrategias de mejora
    - Recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EJEMPLO DE PROGRAMA DE EDUCACIÓN EMOCIONAL PARA PADRES Y CUIDADORES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. EQUILIBRIO, BIENESTAR EMOCIONAL E IE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE BIENESTAR

1. Bienestar físico
2. Bienestar emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIÓN ENTRE EL EQUILIBRIO Y BIENESTAR EMOCIONAL Y LA IE

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACILITADORES EMOCIONALES PARA EL BIENESTAR

1. Humor
2. Optimismo
3. Resiliencia
4. Creatividad
5. Entorno para estar con uno mismo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

COMPETENCIAS EMOCIONALES RELACIONADAS CON LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

MÓDULO 7. AUTOCONOCIMIENTO Y AUTODETERMINACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL AUTOCONOCIMIENTO?

1. Componentes
    - Conciencia emocional
    - Autoaceptación y autoestima
    - Autoconcepto
    - Autoeficacia emocional

2. Técnicas de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES LA AUTODETERMINACIÓN?

1. Componentes
    - Independencia y libertad de elección
    - Autenticidad
    - Responsabilidad emocional
2. Técnicas de mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIÓN ENTRE EL AUTOCONOCIMIENTO Y LA AUTODETERMINACIÓN EN LA IE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE MOTIVACIÓN

1. Importancia de la motivación en la IE
2. Beneficios de estar motivado

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MOTIVACIÓN

1. Motivación intrínseca
2. Motivación extrínseca
3. Motivación trascendente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES INFLUYENTES EN LA MOTIVACIÓN

1. Factores internos
2. Factores externos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA MOTIVACIÓN

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. AUTORREGULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ESTADOS EMOCIONALES EN SITUACIONES DE CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE AUTORREGULACIÓN Y AUTOCONTROL

1. Importancia de la autorregulación y el autocontrol en la IE
2. Beneficios de aplicar el autocontrol en distintos ámbitos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CATEGORÍAS DE REGULACIÓN EMOCIONAL SEGÚN DISTINTOS MODELOS

1. Modelo de regulación emocional de Gross
2. Modelo de regulación emocional de Thompson
3. Comparativa de los modelos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN EMOCIONAL

1. Supresión de pensamientos
2. Reconsideración emocional
3. Distanciamiento cognitivo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. HABILIDADES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ SON LAS HABILIDADES SOCIALES?

1. Componentes de las habilidades sociales
    - Componentes conductuales
    - Componentes cognitivos
    - Componentes fisiológicos
2. Desarrollo de las habilidades sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LAS HABILIDADES SOCIALES

1. Aprendizaje de técnicas de comunicación
2. Escucha activa
3. Establecimiento de límites
4. Empatía
5. Asertividad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. EMPATÍA Y ASERTIVIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE EMPATÍA

1. Importancia de la empatía en la IE
2. Tipos de empatía
3. Expresión de la empatía
    - Escucha empática

- Perspectiva compartida
- Expresión no verbal: lenguaje corporal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE ASERTIVIDAD

1. Importancia de la asertividad en la IE
2. Desarrollo y expresión de la asertividad
    - Cambios en la comunicación
    - Afirmación de derechos
    - Técnicas de descenso de la intensidad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL ESTADO EMOCIONAL Y TÉCNICAS DE MEJORA

MÓDULO 12. EVALUACIÓN EN INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN DE LA IE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE UNA IE ALTA O BAJA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA IE

1. Test de Inteligencia Emocional de Mayer-Salovey-Caruso
2. Inventario de Inteligencia Emocional de Bar-On
3. Escala de Inteligencia Emocional de Wong-Law
4. Entrevista personal
5. Test de la rueda de la vida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA IE

1. Definición de necesidades y objetivos
2. Selección del método de evaluación
3. Evaluación
4. Recogida, análisis e interpretación de datos
5. Definición de estrategias de mejora
6. Valoración de resultados y seguimiento
7. Ejemplo practico de procedimiento de evaluación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. EJERCICIOS Y ESTRATEGIAS PARA POTENCIAR EL BIENESTAR Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PSICOLOGÍA POSITIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MINDFULNESS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TERAPIA ANALÍTICO-FUNCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDITACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

PROGRAMA DE DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIAL EN EL CONTEXTO DEL COACHING Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

MÓDULO 14. COACHING E INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL COACHING?

1. Papel del coach
    - Competencias
    - Herramientas
2. Relación entre coaching e inteligencia emocional
3. Ámbitos de actuación
4. Coaching personal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES DE LA IE EN EL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE COACHING PARA MEJORAR LA IE

1. Modelo GROW
2. Modelo CLEAR

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTO DE DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 15. PROGRAMA DE DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO DE LAS SESIONES

1. Metodología

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJEMPLO DE PROGRAMA DE DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 7. COACHING

INTRODUCCIÓN

BASES DEL COACHING

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Origen etimológico
2. Definiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DEL COACHING

1. Orígenes filosóficos y psicológicos del coaching
    - Época clásica
    - Edad Media
    - Edad Moderna
2. Coaching en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFERENCIA ENTRE EL COACHING Y OTRAS DISCIPLINAS

1. Mentoring vs. coaching
2. Consultoría vs. coaching
3. Asesoría vs. coaching
4. Terapia vs. Coaching

Resumen
Espacio didáctico

MÓDULO 2. FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOLOGÍAS DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

1. Ámbito personal o life coaching
2. Ámbito organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS TEÓRICOS

1. Modelo psicodinámico
2. Modelo cognitivo-conductual
3. Modelo sistémico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CORRIENTES PROFESIONALES

1. Corriente norteamericana: coaching pragmático
2. Corriente sudamericana: coaching ontológico
3. Corriente europea: coaching humanista

Resumen
Espacio didáctico

MÓDULO 3. FIGURA DEL COACH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUIÉN ES EL COACH?

1. Competencias del coach
2. Errores del coach

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓDIGO ÉTICO DEL COACHING

1. International Coach Federation
    - Normativa del código deontológico
    - Compromiso ético
2. Asociación Española de Coaching
    - Filosofía del coaching
    - Estándares de conducta ética
    - Compromiso ético

Resumen
Espacio didáctico

MÓDULO 4. FIGURA DEL COACHEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUIÉN ES EL COACHEE?

1. Perfil del coachee
2. Aspectos sociales y cognitivos del coachee

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHABILITY

1. Catalizadores de avances
2. Catalizadores paralizantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE CAMBIO

1. Modelo de cambio transteórico

Resumen
Espacio didáctico

MÓDULO 5. PROCESO Y SESIONES DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COACHING

1. Fase I: establecimiento de la relación de coaching
    - Aspectos formales
2. Fase II: diseño del proceso de coaching
    - Análisis de la situación actual
    - Selección de objetivos
    - Planificación de la acción
3. Fase III: ciclo de coaching
4. Fase IV: evaluación y seguimiento de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SESIONES DE COACHING

1. Fases de las sesiones de coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS ESTRUCTURALES DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FIN DEL PROCESO DE COACHING

1. Derivar un coachee a psicoterapia

Resumen
Espacio didáctico

MÓDULO 6. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL COACHING

1. Observación
2. Rapport
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COACHING

1. Identificación de las necesidades
2. Determinación del plan de acción

Resumen
Espacio didáctico