

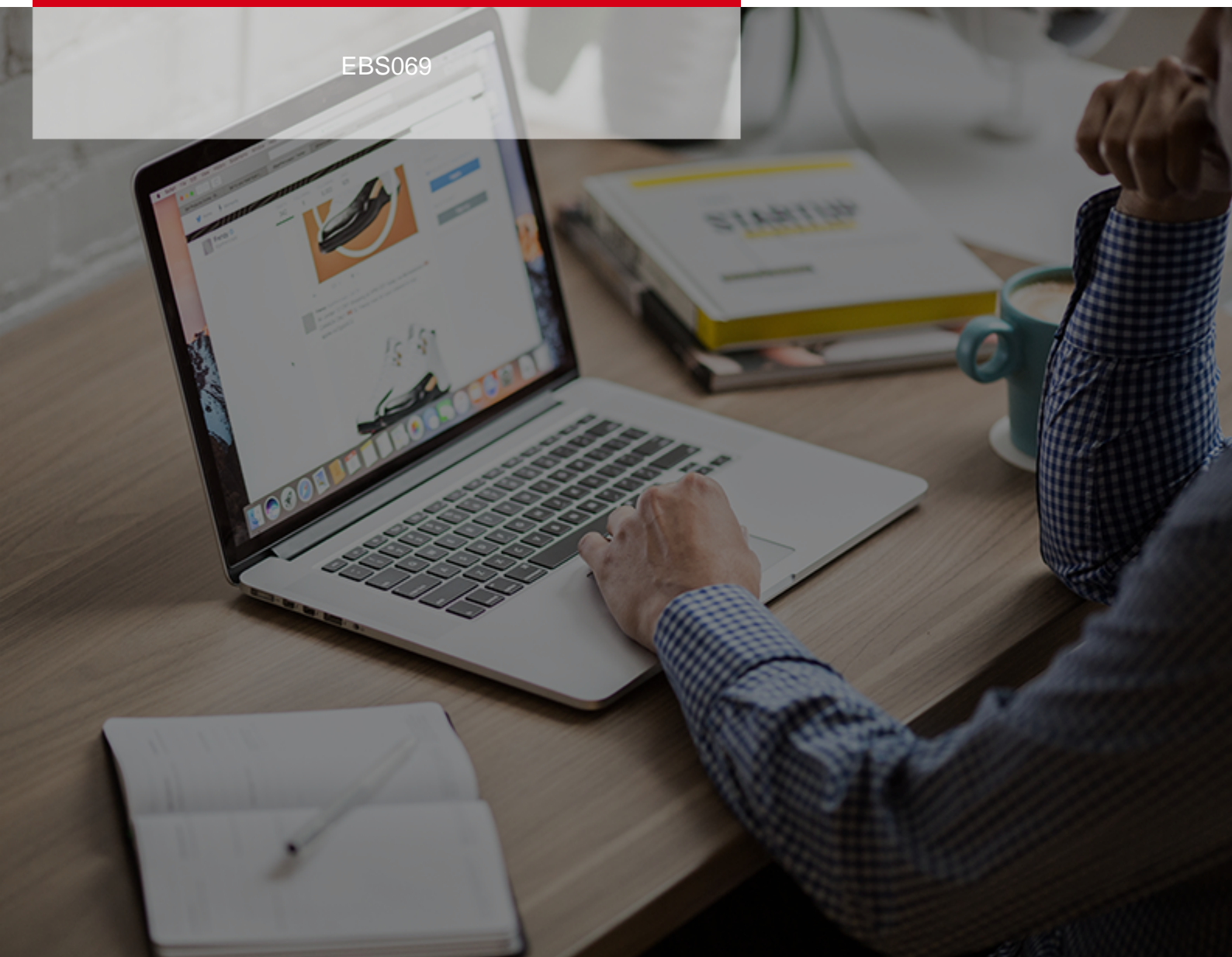
# CURSO

---

PDD EN SELECCIÓN, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL



EBS069



## DESTINATARIOS

Esta Titulación está dirigida a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

Permite conocer la gestión de personas y habilidades directivas, los equipos de trabajo, el empowerment, el soft skills, las habilidades en el mundo laboral, el liderazgo, la gestión del tiempo, la orientación al cambio, la flexibilidad, la empatía, la asertividad, la negociación, la motivación, la orientación al cliente, la resolución de conflictos, la inteligencia emocional, la creatividad y el coaching ejecutivo, entre otros conceptos relacionados. Además, al final de cada unidad didáctica el/la alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento del curso de forma autónoma.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA


CARGA HORARIA  
300H 

MODALIDAD  
ONLINE   
\*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL  
ONLINE 

TUTORIAS  
PERSONALIZADAS 

IDIOMA  
ESPAÑOL 

DURACION  
HASTA UN AÑO   
\*Prorrogable

## IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2158 €~~

VALOR ACTUAL: 540 €

## **CERTIFICACIÓN OBTENIDA**

---

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**PDD EN SELECCIÓN, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL (PROGRAMA DE DESARROLLO DIRECTIVO)**”, de ELBS Escuela de Liderazgo, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

# CONTENIDO FORMATIVO

---

## PARTE 1

### DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN

#### MÓDULO 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
  - Teoría de la gran persona
  - Teoría de los rasgos
  - Teoría de la contingencia
  - Teoría de la situación
  - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo laissez faire

##### RESUMEN

##### AUTOEVALUACIÓN

#### MÓDULO. 2. LA EMPRESA COMO MARCO DE LA GESTIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE EMPRESA

1. Características de una empresa
2. Objetivos
3. Funciones

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LA EMPRESA

1. Elementos tangibles
  - Elementos materiales
  - Elementos humanos
  - Elementos financieros
2. Elementos intangibles
  - Elementos relacionales
  - Elementos estructurales
  - Elementos del conocimiento

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE EMPRESAS

1. Según su sector de actividad
  - Empresas del sector primario
  - Empresas del sector secundario
  - Empresas del sector terciario
  - Empresas del sector cuaternario
2. Según sus dimensiones
  - Microempresas
  - Pequeñas empresas
  - Medianas empresas
  - Grandes empresas
3. Según el número de socios y su forma jurídica
  - Empresas individuales
  - Empresas societarias unipersonales
  - Empresas societarias
4. Según su ámbito
  - Empresas regionales
  - Empresas nacionales
  - Empresas multinacionales
  - Empresas transnacionales

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 3. MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN EMPRESARIAL**

1. Concepto
  - Finalidad de la gestión empresarial
2. Herramientas de gestión
  - Plan de negocios
  - Caracterización de la estructura del negocio
  - Contabilidad
  - Checklist

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MODELOS**

1. Gestión por objetivos
2. Lean management
3. Modelo Six Sigma
4. Agile management
5. Gestión por competencias
6. Total quality management

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN INTEGRAL DE LA EMPRESA**

1. Caracterización
  - Definición
  - Importancia de la planificación
2. Componentes
  - Gestión estratégica
  - Gestión organizacional
  - Gestión de recursos humanos
  - Gestión presupuestaria y financiera
  - Gestión operacional
  - Gestión comunicativa
  - Gestión de la RSC
  - Control de la gestión

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 4. GESTIÓN ESTRATÉGICA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO**

1. Estrategia y pensamiento estratégico
  - Importancia del benchmarking
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
  - Definición de la visión, misión y valores empresariales
  - Análisis DAFO
  - Análisis PEST/EL
  - Análisis Porter
  - Matrices de cartera
  - Determinación de los objetivos
  - Concreción de la estrategia
  - Aplicación
  - Evaluación de los resultados

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA**

1. Modelo PRINCE2
2. Modelo de la ruta crítica (CPM)
3. Modelo PERT
4. Modelo OKR
5. Modelo scrum
6. Modelo PMBOK
  - Global Standard PMI

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 5. GESTIÓN ORGANIZACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE ESTRUCTURACIÓN**

1. Modelo lineal
2. Modelo funcional
3. Modelo adhocrático
4. Modelo lineo-funcional
5. Modelo divisional
6. Modelo matricial

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES**

1. Establecimiento de canales de comunicación efectiva
  - Tipos de comunicación interna
  - Herramientas de comunicación interna
  - Plan de comunicación interna
2. Difusión de la cultura organizacional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING EN LA EMPRESA**

1. Conceptos
  - Coaching
  - Coach
  - Coachee
2. Diferencias con otras disciplinas
  - Mentoring vs. coaching
  - Consultoría vs. coaching
  - Asesoría vs. coaching
  - Terapia vs. coaching
3. Herramientas y técnicas
  - Observación
  - Rapport
  - Escucha activa
  - Preguntas poderosas
4. Importancia del coaching en la gestión organizacional

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 6. LIDERAZGO MOTIVACIONAL EN LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS**

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN**

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO**

1. El trabajador como ser humano
2. Otros recursos productivos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES**

1. Planificación de las necesidades de personal
2. Selección de candidatos
3. Administración de la plantilla
4. Formación de los trabajadores
5. Evaluación en el desempeño profesional
6. Intervención en las relaciones laborales
  - Clima laboral
  - Conflicto laboral individual y colectivo
  - Acoso laboral

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS**

## **HUMANOS**

1. Modelos tradicionales
  - Modelo burocrático
  - Modelo de gestión de personal
  - Modelo de Dessler (1988)
  - Modelo de Cascio (1989)
  - Modelo de Heneman (1989)
  - Modelo de Schuler y Huber (1990)
  - Modelo de Ivancevich (1992)
2. Modelo de gestión por competencias
  - Implementación al reclutamiento
  - Importancia de identificar las competencias clave
  - Evaluación de las competencias personales
  - Aplicación en la acogida e integración del nuevo empleado
  - Valoración del desempeño laboral por competencias
  - Formación de los trabajadores en nuevas competencias

## **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN**

1. Tipos de riesgos laborales
  - Riesgos físicos
  - Riesgos químicos
  - Riesgos biológicos
2. Daños en la salud de los trabajadores
  - Accidentes de trabajo y no laborales
  - Enfermedades profesionales y comunes
3. Señalización de los riesgos en España
  - Señales de advertencia
  - Señales de prohibición
  - Señales de obligación
  - Señales de equipos de lucha contra incendios
  - Señales de salvamento o de socorro

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

1. Principios de acción preventiva
2. Plan de prevención de riesgos
3. Servicios de prevención de riesgos
4. Delegados de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Derechos y obligaciones de los trabajadores
7. Responsabilidades y sanciones
8. Organizaciones estatales de prevención

## **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 9. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DEL CONTROL ECONÓMICO EN LA**

## **EMPRESA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD**

1. Concepto y objetivos
  - Patrimonio empresarial
2. Hechos contables
  - Variación de los bienes patrimoniales
  - Proceso de contabilización
3. Resultado de la empresa
  - Ingresos
  - Gastos
  - Resultado
4. Plan General de Contabilidad (PGC)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FISCALIDAD**

1. Gravámenes del sistema tributario
  - Tasas
  - Contribuciones especiales
  - Impuestos
2. Obligaciones fiscales
  - Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
  - Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPyAJD)
  - Impuesto de sociedades
  - Impuesto sobre el valor añadido (IVA)
  - Impuesto de la renta sobre las personas físicas (IRPF)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN EMPRESARIAL**

1. Importancia de la financiación
2. Modalidades de financiación
  - Reinversión de las ganancias
  - Financiación bancaria
  - Emisión de acciones
  - Emisión de bonos
  - Capital riesgo
  - Factoring
  - Renting
  - Leasing
  - Forfaiting
3. Análisis financiero
  - Rentabilidad económica
  - Rentabilidad financiera
  - Apalancamiento
  - Ratios de liquidez y solvencia
  - Examen del endeudamiento de la empresa
  - Valoración del riesgo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE INVERSIONES**

1. Proyecto de inversión
  - Elementos del proyecto
  - Ciclo del proyecto

2. Métodos de valoración de la inversión
  - Valor presente neto
  - Tasa interna de retorno
  - Índice de rentabilidad
  - Período de recuperación del capital
3. Tipos de inversiones
  - Inversiones en activos fijos
  - Inversiones en tecnología e innovación
  - Inversiones en capital humano
  - Inversiones en capital de trabajo
  - Inversiones en marketing y publicidad
  - Inversiones en adquisiciones y fusiones
  - Inversiones en crecimiento
  - Inversiones en instrumentos financieros

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 10. GESTIÓN OPERACIONAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN**

1. Importancia de la toma de decisiones
2. Métodos para la toma de buenas decisiones
  - Método de la lista de pros y contras
  - Análisis de decisión multicriterio
  - Método del árbol de decisión
  - Matriz de Eisenhower
  - Método Delphi

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS**

1. Definición de la estrategia operacional
2. Diseño de procesos y sistemas de trabajo
3. Control y seguimiento de la producción
4. Administración de la cadena de suministro
  - Stock indispensable
  - Stock mínimo
  - Stock de seguridad
  - Stock en tránsito
  - Stock obsoleto
5. Gestión de la calidad
  - Índice de satisfacción del cliente
  - Tasa de devolución de productos
  - Tasa de productos defectuosos
  - Porcentaje de productos no conformes
  - Tiempo medio entre fallos
  - Tiempo medio de reparación
  - Índice de cumplimiento de los plazos de entrega
6. Apuesta por la innovación y la mejora continuas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OPERACIONAL**

1. Análisis de procesos
  - Optimización de la logística
  - Relaciones con operadores logísticos

2. Gestión de inventarios
  - Modelo de inventario periódico
  - Modelo de inventario perpetuo
  - Modelo ABC
  - Modelo JIT
  - Modelo de revisión continua
  - Modelo de revisión periódica
3. Examen y control de los gastos de operaciones

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 11. GESTIÓN COMUNICATIVA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN**

1. Proceso comunicativo
  - Emisor
  - Receptor
  - Canal
  - Código
  - Feedback
  - Contexto
2. Tipos de comunicación
  - Comunicación verbal oral
  - Comunicación verbal escrita
  - Comunicación paraverbal
  - Comunicación no verbal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN EXTERNA**

1. Características
  - Uniformidad
  - Oportunidad
  - Claridad
  - Adaptabilidad
  - Instrumentalidad
  - Planificación
2. Funciones
  - Reforzar la relación con los clientes
  - Robustecer los vínculos con los proveedores
  - Articular canales con los medios de comunicación
  - Mejorar los lazos con el público
3. Herramientas
  - Nota de prensa
  - Difusión en redes
  - Publicación en blog
  - Elaboración de newsletters
  - Publicidad
4. Plan de comunicación externa

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 12. GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

## **CORPORATIVA**

1. Principios básicos
2. Manifestaciones
  - Respeto de los derechos de los trabajadores
  - Contención del impacto ambiental
  - Honestidad con los consumidores
  - Transparencia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN**

1. Códigos de conducta y buenas prácticas
2. Técnicas normalizadas
  - ISO 26000
  - SA 8000
  - Global Initiative Reporting (GRI)
  - Sustainability Accounting Standards Board
3. Sistemas de gestión
  - IQNet SR10
  - SGE 21

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD**

1. Medición del impacto social
  - Social and Human Capital Protocol
  - London Benchmarking Group
  - Impact Reporting & Investment Standards
  - Social Return On Investment
  - Socio-Economic Assessment Toolbox

## **RESUMEN AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 13. CONTROL DE LA GESTIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE SUPERVISAR LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DE LA EMPRESA**

1. Concepto
2. Tipos
  - Auditoría interna
  - Auditoría externa
3. Perfil del auditor
4. Herramientas de auditoría
  - Listas de verificación
  - Diagramas de flujos
  - Diagramas de procesos
  - Muestreo estadístico
  - Técnica del análisis de la causa raíz
  - Realización de entrevistas y cuestionarios
5. Etapas
  - Fase documental
  - Fase de desarrollo
  - Fase de elaboración del informe de auditoría
  - Fase de seguimiento y cierre

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 14. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOFTWARES DE GESTIÓN**

1. SAP Business Objects
2. Oracle Hyperion
3. IBM Cognos Analytics
4. Microsoft Power BI
5. Asana
6. Trello
7. QlikView
8. Tableau
9. Microsoft Excel

#### **RESUMEN**

#### **AUTOEVALUACIÓN**

#### **SOLUCIONARIO**

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

## **PARTE 2**

### **GESTIÓN DE PERSONAL, HABILIDADES DIRECTIVAS Y SOFT SKILLS**

#### **MÓDULO 1. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT**

*Resumen*

*Autoevaluación*

*Solucionario*

#### **MÓDULO 2. SOFT SKILLS I**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIDERAZGO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TIEMPO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIENTACIÓN AL CAMBIO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLEXIBILIDAD**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPATÍA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASERTIVIDAD**

*Resumen*

*Autoevaluación*

*Solucionario*

#### **MÓDULO 3. SOFT SKILLS II**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NEGOCIACIÓN**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD**

*Resumen*

*Autoevaluación*

*Solucionario*

#### **MÓDULO 4. COACHING EJECUTIVO**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING**

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO**

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO**

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING**

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS**

*Resumen*

*Autoevaluación*

*Solucionario*

**BIBLIOGRAFÍA**