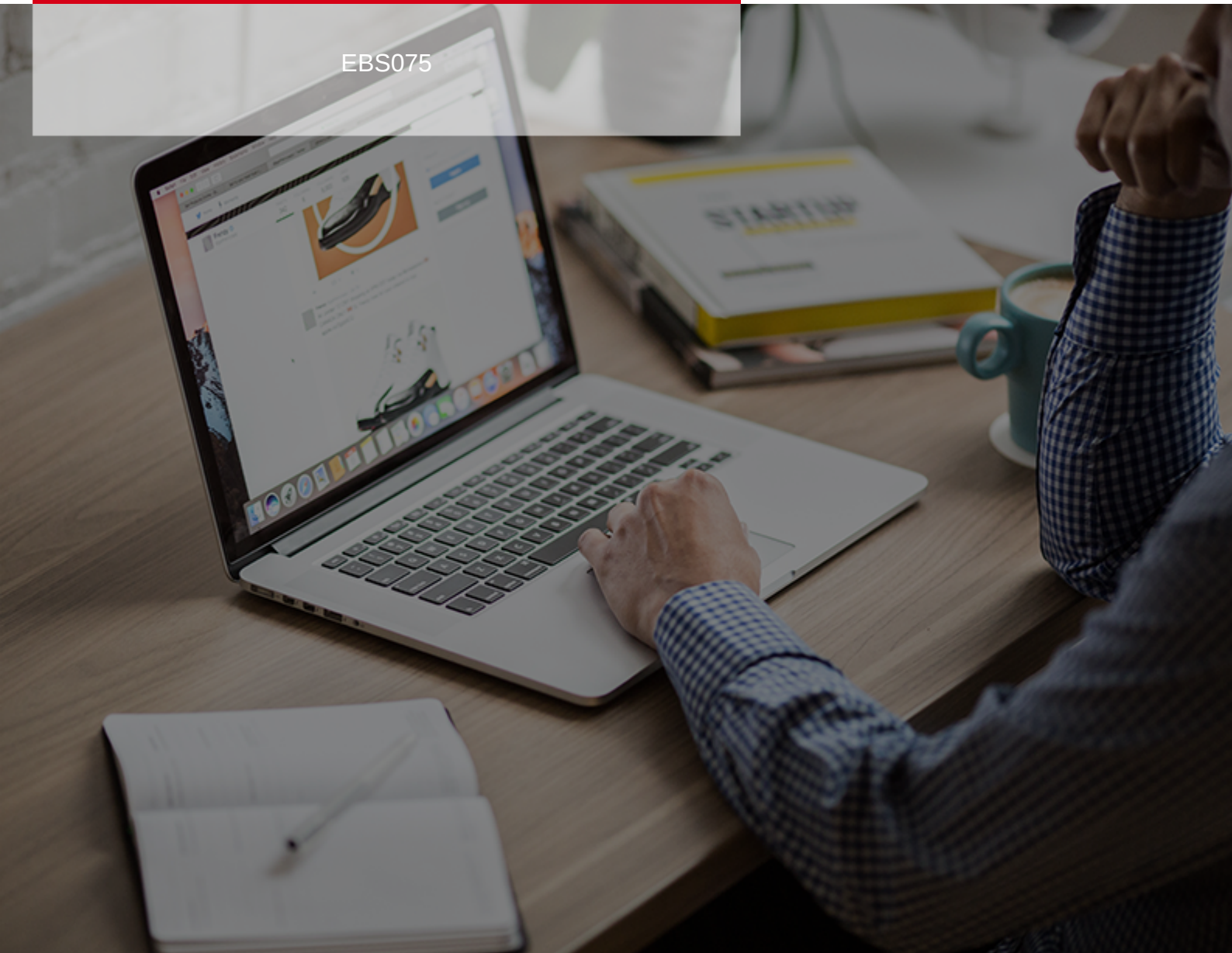


CURSO

PDD EN DIRECCIÓN COMERCIAL



EBS075



DESTINATARIOS

Esta Titulación está dirigida a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

Permite conocer nociones básicas sobre direccional y liderazgo, las empresas y sus tipos según varias clasificaciones, el liderazgo estratégico, la estructuración y la organización y sus modelos, los recursos humanos, las herramientas de motivación, la prevención de recursos humanos, la responsabilidad social corporativa y la auditoria de la empresa, entre mucho otros conceptos relacionados.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
300H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACIÓN
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2158 €~~
VALOR ACTUAL: 540 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “ **PDD EN DIRECCIÓN COMERCIAL (PROGRAMA DE DESARROLLO DIRECTIVO)** ”, de ELBS Escuela de Liderazgo, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN

MÓDULO 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
 - Teoría de la gran persona
 - Teoría de los rasgos
 - Teoría de la contingencia
 - Teoría de la situación
 - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo laissez faire

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO. 2. LA EMPRESA COMO MARCO DE LA GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE EMPRESA

1. Características de una empresa
2. Objetivos
3. Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LA EMPRESA

1. Elementos tangibles
 - Elementos materiales
 - Elementos humanos
 - Elementos financieros
2. Elementos intangibles
 - Elementos relacionales
 - Elementos estructurales
 - Elementos del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE EMPRESAS

1. Según su sector de actividad
 - Empresas del sector primario
 - Empresas del sector secundario
 - Empresas del sector terciario
 - Empresas del sector cuaternario
2. Según sus dimensiones
 - Microempresas
 - Pequeñas empresas
 - Medianas empresas
 - Grandes empresas
3. Según el número de socios y su forma jurídica
 - Empresas individuales
 - Empresas societarias unipersonales
 - Empresas societarias
4. Según su ámbito
 - Empresas regionales
 - Empresas nacionales
 - Empresas multinacionales
 - Empresas transnacionales

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN EMPRESARIAL

1. Concepto
 - Finalidad de la gestión empresarial
2. Herramientas de gestión
 - Plan de negocios
 - Caracterización de la estructura del negocio
 - Contabilidad
 - Checklist

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MODELOS

1. Gestión por objetivos
2. Lean management
3. Modelo Six Sigma
4. Agile management
5. Gestión por competencias
6. Total quality management

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN INTEGRAL DE LA EMPRESA

1. Caracterización
 - Definición
 - Importancia de la planificación
2. Componentes
 - Gestión estratégica
 - Gestión organizacional
 - Gestión de recursos humanos
 - Gestión presupuestaria y financiera
 - Gestión operacional
 - Gestión comunicativa
 - Gestión de la RSC
 - Control de la gestión

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. GESTIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
 - Importancia del benchmarking
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
 - Definición de la visión, misión y valores empresariales
 - Análisis DAFO
 - Análisis PEST/EL
 - Análisis Porter
 - Matrices de cartera
 - Determinación de los objetivos
 - Concreción de la estrategia
 - Aplicación
 - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA

1. Modelo PRINCE2
2. Modelo de la ruta crítica (CPM)
3. Modelo PERT
4. Modelo OKR
5. Modelo scrum
6. Modelo PMBOK
 - Global Standard PMI

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. GESTIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE ESTRUCTURACIÓN

1. Modelo lineal
2. Modelo funcional
3. Modelo adhocrático
4. Modelo lineo-funcional
5. Modelo divisional
6. Modelo matricial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES

1. Establecimiento de canales de comunicación efectiva
 - Tipos de comunicación interna
 - Herramientas de comunicación interna
 - Plan de comunicación interna
2. Difusión de la cultura organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING EN LA EMPRESA

1. Conceptos
 - Coaching
 - Coach
 - Coachee
2. Diferencias con otras disciplinas
 - Mentoring vs. coaching
 - Consultoría vs. coaching
 - Asesoría vs. coaching
 - Terapia vs. coaching
3. Herramientas y técnicas
 - Observación
 - Rapport
 - Escucha activa
 - Preguntas poderosas
4. Importancia del coaching en la gestión organizacional

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. LIDERAZGO MOTIVACIONAL EN LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

1. El trabajador como ser humano
2. Otros recursos productivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES

1. Planificación de las necesidades de personal
2. Selección de candidatos
3. Administración de la plantilla
4. Formación de los trabajadores
5. Evaluación en el desempeño profesional
6. Intervención en las relaciones laborales
 - Clima laboral
 - Conflicto laboral individual y colectivo
 - Acoso laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

HUMANOS

1. Modelos tradicionales
 - Modelo burocrático
 - Modelo de gestión de personal
 - Modelo de Dessler (1988)
 - Modelo de Cascio (1989)
 - Modelo de Heneman (1989)
 - Modelo de Schuler y Huber (1990)
 - Modelo de Ivancevich (1992)
2. Modelo de gestión por competencias
 - Implementación al reclutamiento
 - Importancia de identificar las competencias clave
 - Evaluación de las competencias personales
 - Aplicación en la acogida e integración del nuevo empleado
 - Valoración del desempeño laboral por competencias
 - Formación de los trabajadores en nuevas competencias

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

1. Tipos de riesgos laborales
 - Riesgos físicos
 - Riesgos químicos
 - Riesgos biológicos
2. Daños en la salud de los trabajadores
 - Accidentes de trabajo y no laborales
 - Enfermedades profesionales y comunes
3. Señalización de los riesgos en España
 - Señales de advertencia
 - Señales de prohibición
 - Señales de obligación
 - Señales de equipos de lucha contra incendios
 - Señales de salvamento o de socorro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Principios de acción preventiva
2. Plan de prevención de riesgos
3. Servicios de prevención de riesgos
4. Delegados de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Derechos y obligaciones de los trabajadores
7. Responsabilidades y sanciones
8. Organizaciones estatales de prevención

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DEL CONTROL ECONÓMICO EN LA

EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD

1. Concepto y objetivos
 - Patrimonio empresarial
2. Hechos contables
 - Variación de los bienes patrimoniales
 - Proceso de contabilización
3. Resultado de la empresa
 - Ingresos
 - Gastos
 - Resultado
4. Plan General de Contabilidad (PGC)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FISCALIDAD

1. Gravámenes del sistema tributario
 - Tasas
 - Contribuciones especiales
 - Impuestos
2. Obligaciones fiscales
 - Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
 - Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPyAJD)
 - Impuesto de sociedades
 - Impuesto sobre el valor añadido (IVA)
 - Impuesto de la renta sobre las personas físicas (IRPF)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN EMPRESARIAL

1. Importancia de la financiación
2. Modalidades de financiación
 - Reinversión de las ganancias
 - Financiación bancaria
 - Emisión de acciones
 - Emisión de bonos
 - Capital riesgo
 - Factoring
 - Renting
 - Leasing
 - Forfaiting
3. Análisis financiero
 - Rentabilidad económica
 - Rentabilidad financiera
 - Apalancamiento
 - Ratios de liquidez y solvencia
 - Examen del endeudamiento de la empresa
 - Valoración del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE INVERSIONES

1. Proyecto de inversión
 - Elementos del proyecto
 - Ciclo del proyecto

2. Métodos de valoración de la inversión
 - Valor presente neto
 - Tasa interna de retorno
 - Índice de rentabilidad
 - Período de recuperación del capital
3. Tipos de inversiones
 - Inversiones en activos fijos
 - Inversiones en tecnología e innovación
 - Inversiones en capital humano
 - Inversiones en capital de trabajo
 - Inversiones en marketing y publicidad
 - Inversiones en adquisiciones y fusiones
 - Inversiones en crecimiento
 - Inversiones en instrumentos financieros

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN OPERACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN

1. Importancia de la toma de decisiones
2. Métodos para la toma de buenas decisiones
 - Método de la lista de pros y contras
 - Análisis de decisión multicriterio
 - Método del árbol de decisión
 - Matriz de Eisenhower
 - Método Delphi

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS

1. Definición de la estrategia operacional
2. Diseño de procesos y sistemas de trabajo
3. Control y seguimiento de la producción
4. Administración de la cadena de suministro
 - Stock indispensable
 - Stock mínimo
 - Stock de seguridad
 - Stock en tránsito
 - Stock obsoleto
5. Gestión de la calidad
 - Índice de satisfacción del cliente
 - Tasa de devolución de productos
 - Tasa de productos defectuosos
 - Porcentaje de productos no conformes
 - Tiempo medio entre fallos
 - Tiempo medio de reparación
 - Índice de cumplimiento de los plazos de entrega
6. Apuesta por la innovación y la mejora continuas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OPERACIONAL

1. Análisis de procesos
 - Optimización de la logística
 - Relaciones con operadores logísticos

2. Gestión de inventarios
 - Modelo de inventario periódico
 - Modelo de inventario perpetuo
 - Modelo ABC
 - Modelo JIT
 - Modelo de revisión continua
 - Modelo de revisión periódica
3. Examen y control de los gastos de operaciones

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. GESTIÓN COMUNICATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

1. Proceso comunicativo
 - Emisor
 - Receptor
 - Canal
 - Código
 - Feedback
 - Contexto
2. Tipos de comunicación
 - Comunicación verbal oral
 - Comunicación verbal escrita
 - Comunicación paraverbal
 - Comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN EXTERNA

1. Características
 - Uniformidad
 - Oportunidad
 - Claridad
 - Adaptabilidad
 - Instrumentalidad
 - Planificación
2. Funciones
 - Reforzar la relación con los clientes
 - Robustecer los vínculos con los proveedores
 - Articular canales con los medios de comunicación
 - Mejorar los lazos con el público
3. Herramientas
 - Nota de prensa
 - Difusión en redes
 - Publicación en blog
 - Elaboración de newsletters
 - Publicidad
4. Plan de comunicación externa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CORPORATIVA

1. Principios básicos
2. Manifestaciones
 - Respeto de los derechos de los trabajadores
 - Contención del impacto ambiental
 - Honestidad con los consumidores
 - Transparencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

1. Códigos de conducta y buenas prácticas
2. Técnicas normalizadas
 - ISO 26000
 - SA 8000
 - Global Initiative Reporting (GRI)
 - Sustainability Accounting Standards Board
3. Sistemas de gestión
 - IQNet SR10
 - SGE 21

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD

1. Medición del impacto social
 - Social and Human Capital Protocol
 - London Benchmarking Group
 - Impact Reporting & Investment Standards
 - Social Return On Investment
 - Socio-Economic Assessment Toolbox

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. CONTROL DE LA GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE SUPERVISAR LA GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DE LA EMPRESA

1. Concepto
2. Tipos
 - Auditoría interna
 - Auditoría externa
3. Perfil del auditor
4. Herramientas de auditoría
 - Listas de verificación
 - Diagramas de flujos
 - Diagramas de procesos
 - Muestreo estadístico
 - Técnica del análisis de la causa raíz
 - Realización de entrevistas y cuestionarios
5. Etapas
 - Fase documental
 - Fase de desarrollo
 - Fase de elaboración del informe de auditoría
 - Fase de seguimiento y cierre

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOFTWARES DE GESTIÓN

1. SAP Business Objects
2. Oracle Hyperion
3. IBM Cognos Analytics
4. Microsoft Power BI
5. Asana
6. Trello
7. QlikView
8. Tableau
9. Microsoft Excel

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 2

DIRECCIÓN Y ESTRATEGIAS DE LA ACTIVIDAD E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO ECONÓMICO DEL COMERCIO Y LA INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

1. El sector del comercio y la intermediación comercial.
2. El sistema de distribución comercial en la economía.
3. Fuentes de información comercial.
4. El comercio electrónico.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPORTUNIDADES Y PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN

1. El entorno de la actividad.
2. Análisis de mercado.
3. Oportunidades de negocio.
4. Formulación del plan de negocio.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO JURÍDICO Y CONTRATACIÓN EN EL COMERCIO E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

1. Concepto y normas que rigen el comercio en el contexto jurídico.
2. Formas jurídicas para ejercer la actividad por cuenta propia.
3. El contrato de agencia comercial.
4. El código deontológico del agente comercial.
5. Otros contratos de intermediación.
6. Trámites administrativos previos para ejercer la actividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIÓN COMERCIAL Y LOGÍSTICA COMERCIAL

1. Planificación y estrategias comerciales.
2. Promoción de ventas.
3. La logística comercial en la gestión de ventas de productos y servicios.
4. Registro, gestión y tratamiento de la información comercial, de clientes, productos y/o servicios comerciales.
5. Redes al servicio de la actividad comercial.

PARTE 3

CONTABILIDAD Y ANALÍTICA CONTABLE

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

1. Tipos de contabilidad
2. Relación con las finanzas
3. Regulación contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRIMONIO EMPRESARIAL

1. Masas patrimoniales
 - Activos
 - Pasivos
 - Patrimonio neto
 - Balance de situación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. HECHOS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTO DINÁMICO DEL PATRIMONIO

1. Variación de los bienes patrimoniales
 - Tipos de hechos contables
 - Cuenta
 - Partida doble

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE CONTABILIZACIÓN

1. Libro diario
2. Libro mayor
3. Balance de comprobación
 - Recomendaciones

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. RESULTADO DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GANANCIAS Y PÉRDIDAS

1. Ingresos
 - Operacionales y no operacionales
2. Gastos
 - Operacionales y no operacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESULTADO

1. Consumo de materiales
2. Amortización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUENTA DE RESULTADOS

1. Ordenación de la cuenta de resultados
2. Cuenta de resultados en las NIIF y en el PGC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

1. Procedimientos y registros necesarios
2. Documentos destinados a la formalización de operaciones comerciales y financieras
3. Leyes que regulan las relaciones comerciales
4. Coherencia entre la documentación y la normativa
5. Identificación de posibles errores o fraudes
6. Ingreso-cobro
7. Gasto-pago

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE EMPRESAS

1. Según su tamaño
2. Según su forma jurídica
3. Según su actividad económica
 - Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-2009)
 - Clasificación según el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
4. Según su ámbito geográfico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Balance de situación
2. Fondo de maniobra
3. Inventario y masas patrimoniales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. CONTABILIDAD DE GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?

1. Contabilidad de gestión vs. contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COSTES

1. Costes fijos y variables
2. Costes directos e indirectos
3. Costes históricos y previstos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE COSTES

1. Empresas uniproducto
2. Empresas multiproducto
 - Direct costing
 - Full costing

3. Sistema ABC

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. PGC Y LIBROS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD EN ESPAÑA

1. Plan de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL PGC PARA PYMES

1. Marco conceptual de la contabilidad
2. Normas de registro y valoración
3. Cuentas anuales
4. Cuadro de cuentas
5. Definiciones y relaciones contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIBROS CONTABLES

1. Libros obligatorios
2. Libros voluntarios
3. Legalización y conservación de los libros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 7. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADAPTACIÓN DEL PGC A NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-UE)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN CONTABLE: TEORÍA DE LAS CUENTAS

1. La partida doble
2. Balance de comprobación de sumas y saldos
3. Amortización y provisión
4. Periodificación de gastos e ingresos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZAR UN CICLO CONTABLE BÁSICO COMPLETO: APERTURA Y CIERRE DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESULTADO DE LA GESTIÓN Y SU REPRESENTACIÓN CONTABLE: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIBROS OFICIALES Y RESPONSABILIDAD CONTABLE

1. Libros oficiales
2. Código deontológico

3. El delito contable
4. Normativa mercantil en torno al secreto contable

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DEL IVA

1. Operaciones sujetas al IVA
2. Operaciones no sujetas al IVA
3. Operaciones exentas al IVA
4. Inversión de sujeto pasivo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DEL IVA Y TIPOS VIGENTES EN ESPAÑA

1. Tipos de IVA general
2. Tipos de IVA reducido
3. Tipos de IVA superreducido
4. Tipos impositivos del 5 % y el 0 %

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIZACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IVA EN LAS OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS

1. Tratamiento fiscal del IVA en las operaciones intracomunitarias
2. Requisitos y obligaciones para las operaciones intracomunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

1. Obligaciones de liquidación del IVA
2. Periodicidad de la liquidación del IVA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTOS COMERCIALES NEGOCIABLES

1. Cheque
 - Tipos de cheques
2. Letra de cambio
 - Tipos de letras de cambio
3. Libranza
4. Pagaré
 - Tipos de pagaré

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS COMERCIALES NO NEGOCIABLES

1. Pedido
2. Albarán
 - Tipos de albarán
3. Recibo
 - Tipos de recibo

4. Tique
5. Factura
 - Tipos de factura
6. Comprobante de pago
7. Notas de contabilidad, de débito y de crédito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. ANÁLISIS DE LA CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Estado de origen y aplicación de fondos
4. Estado de flujos de efectivo
5. Estado de cambios en el patrimonio neto
6. Estudio de las ratios
 - Ratio de endeudamiento
 - Ratio de liquidez
 - Ratio de cobro y pago
 - Ratio de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Tasa de expansión de las ventas
4. Destino de cada 100 unidades monetarias vendidas
5. Análisis de los gastos
6. Punto de equilibrio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD

1. Rendimiento del activo
2. Rentabilidad del patrimonio neto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS CONTABLES

1. Prestaciones y funcionalidades
2. Tipos de software disponibles
 - Factores a tener en cuenta al elegir un programa contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALTA DE LAS EMPRESAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

1. Introducción de los datos correspondientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE PROGRAMAS DE

CONTABILIDAD

1. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
2. Realización de copias de seguridad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DE DATOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

1. Utilidades de los asientos contables
2. Introducción de asientos que permitan el cálculo automático del IVA
3. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES EN LA APLICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APERTURA DE LA CONTABILIDAD

1. Balance de comprobación de sumas y saldos
2. Realización del cierre del ejercicio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EN EL REGISTRO CONTABLE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 4

GESTIÓN FISCAL

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FISCAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES DEL ORDENAMIENTO TRIBUTARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMA TRIBUTARIO

1. Tasas
2. Contribuciones especiales
3. Impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIONES JURÍDICO-TRIBUTARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGACIONES FISCALES INICIALES

1. Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
2. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPyAJD)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Territorio español
2. Regímenes forales
3. Otros regímenes especiales por razón de territorio

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA CONTABLE DEL IMPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HECHO IMPONIBLE

1. Atribución de rentas
2. Criterios de atribución de las rentas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRIBUYENTES

1. Residencia y domicilio fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTAS QUE SE EXCLUYEN DE TRIBUTACIÓN

1. Rentas no sujetas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTIDADES EXENTAS

1. Entidades totalmente exentas
2. Entidades parcialmente exentas
3. Entidades e instituciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO DEL IMPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. BASE IMPONIBLE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. AMORTIZACIONES

1. Requisitos para la deducibilidad de las amortizaciones
2. Métodos contables de depreciación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PÉRDIDAS POR DETERIORO DE VALOR

1. Deducciones de pérdidas por deterioro de valor de elementos patrimoniales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROVISIONES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPUTACIÓN TEMPORAL DE INGRESOS Y GASTOS

1. Operaciones a plazos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPO DE GRAVAMEN

1. Tipo general
2. Tipos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEDUCCIONES DE LA CUOTA ÍNTEGRA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BONIFICACIONES APLICABLES EN LA CUOTA ÍNTEGRA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DEDUCCIONES DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA, APLICACIÓN Y ÁMBITO ESPACIAL DEL IMPUESTO

1. Naturaleza del impuesto
 - Impuesto indirecto
 - Impuesto sobre el consumo
2. Aplicación del impuesto

3. Ámbito espacial de aplicación del impuesto
 - Normativa estatal del impuesto
 - Normativa de cesión de tributos a las comunidades autónomas
 - Normativa foral del impuesto
 - Delimitación con el concepto de TPO del ITP y AJD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESARIO O PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HECHO IMPONIBLE Y EXENCIONES

1. Concepto de entregas de bienes y prestaciones de servicios
 - Entregas de bienes
 - Operaciones asimiladas a las entregas de bienes
 - Prestación de servicios
 - Operaciones asimiladas a las prestaciones de servicios
 - Actividad empresarial o profesional
 - Operaciones realizadas en el territorio
 - Lugar de realización de las entregas de bienes
 - Lugar de realización de las prestaciones de servicios
 - Operaciones no sujetas
 - Operaciones exentas
2. Concepto de adquisiciones intracomunitarias e importaciones de bienes
 - Adquisiciones intracomunitarias de bienes
 - Importaciones de bienes
 - Operaciones realizadas en el territorio
 - Operaciones no sujetas
 - Operaciones exentas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUJETO PASIVO

1. Regla general
2. Reglas especiales
3. Responsables del impuesto
4. Repercusión del impuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEVENGO DEL IMPUESTO

1. Regla general
2. Reglas especiales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

MÓDULO 5. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASE IMPONIBLE

1. Regla general
2. Reglas especiales
3. Modificación de la base imponible

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO IMPOSITIVO

1. Tipo impositivo general
2. Tipo impositivo reducido
3. Tipo impositivo superreducido

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIÓN DEL IVA

1. Derecho a la deducción
 - Limitaciones del derecho a deducir
 - Exclusiones y restricciones del derecho a deducir

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEVOLUCIÓN DEL IVA

1. Plazo de devolución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO

1. Autoliquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RÉGIMENES ESPECIALES

1. Régimen simplificado
2. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
3. Régimen especial de los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
4. Régimen especial del recargo de equivalencias
5. Régimen especial del grupo de entidades
6. Régimen especial de las agencias de viajes
7. Régimen especial del criterio de caja
8. Régimen especial aplicable a las operaciones con oro de inversión
9. Régimen especial aplicable a los servicios de telecomunicaciones, de radiodifusión o de televisión y a los prestados por vía electrónica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y OBJETO DEL IMPUESTO

1. Regulación del IRPF
2. Ámbito espacial de aplicación del IRPF

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HECHO IMPONIBLE

1. Rentas no sujetas
2. Rentas exentas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRIBUYENTES

1. Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio español
2. Contribuyentes que tienen su residencia habitual en territorio extranjero

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO DEL IMPUESTO

1. Esquema de liquidación del IRPF
2. Base imponible
 - Renta general
 - Renta del ahorro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENDIMIENTOS DEL TRABAJO

1. Características de los rendimientos del trabajo
 - Tipos de rendimientos del trabajo
2. Rendimientos del trabajo en especie
 - Rendimientos en especie no sujetos o exentos
 - Reglas de valoración de los rendimientos en especie
3. Rendimientos íntegros del trabajo
 - Tipos de reducciones por rendimientos íntegros
4. Rendimiento neto del trabajo
5. Individualización de los rendimientos del trabajo
6. Imputación temporal de los rendimientos del trabajo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RENDIMIENTOS DEL CAPITAL

1. Rendimientos del capital inmobiliario
 - Rendimientos derivados del arrendamiento
 - Rendimientos íntegros del capital inmobiliario
 - Rendimiento neto del capital inmobiliario
 - Rendimiento neto reducido del capital inmobiliario
2. Rendimientos del capital mobiliario
 - Rendimientos íntegros del capital mobiliario
 - Rendimiento neto del capital mobiliario
3. Individualización de los rendimientos del capital
4. Imputación temporal de los rendimientos del capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

1. Elementos patrimoniales afectos
2. Métodos de determinación del rendimiento neto
3. Individualización de los rendimientos de actividades económicas
4. Imputación temporal de los rendimientos de actividades económicas
5. Reducciones del rendimiento neto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIONES DE LA CUOTA ÍNTEGRA

1. Deducción por inversión en vivienda habitual
2. Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación
3. Deducción por alquiler de la vivienda habitual
4. Deducciones por donativos y otras aportaciones
5. Deducción por actuaciones para la protección y difusión del Patrimonio Histórico Español y del Patrimonio Mundial
6. Deducciones por familia numerosa o personas con discapacidad a cargo
7. Deducción por maternidad
8. Deducciones por rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
9. Deducción por inversiones en Canarias (DIC)
10. Deducción para las unidades familiares con miembros en otro Estado de la Unión Europea
11. Deducciones por incentivos y estímulos a la inversión empresarial

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO
BIBLIOGRAFÍA