

Dirigido prioritariamente a trabajadores en activo

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

20 horas

Modalidad: Teleformación

¿Cuál es el objetivo de esta especialidad formativa?

Adquirir los conocimientos que permitan al participante realizar correctamente la labor de tramitación de las reclamaciones y las quejas en las empresas, hoja de reclamaciones, arbitraje y vía judicial.

¿Cuáles son los contenidos de esta especialidad formativa?

1. Gestión de quejas y sugerencias
2. Gestión de las reclamaciones
3. Atención telefónica de reclamaciones y quejas
4. Gestión de las reclamaciones por vía judicial

 formacion@coloniec.com

 91 456 08 17 