

DOBLE TITULACIÓN

INGLÉS
+
EXCEL

esneca
BUSINESS SCHOOL

MAS634

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre el **Curso en Inglés + Excel (Nivel avanzado, intensivo)** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área.

Permite profundizar en la aplicación excel mediante temas multimedia y multitud de ejercicios guiados paso a paso. Se completa el curso con temas multimedia de QlikView, la aplicación de gestión de estadísticas y gráficos de Excel. Además, a través de 16 temas el alumno avanzará en el conocimiento del inglés avanzado. Cada tema se compone de vocabulario, gramática, ejercicios y pronunciación.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
100H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACIÓN
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~1520 €~~
VALOR ACTUAL: 380 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**INGLÉS + EXCEL (NIVEL AVANZADO, INTENSIVO)**”, de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

INGLÉS AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NIVEL AVANZADO

1. Presente perfecto simple o preterito perfecto
2. Presente perfecto continuo
3. Pasado perfecto simple
4. Pasado perfecto continuo
5. Futuro perfecto simple
6. Futuro perfecto continuo
7. Already / just / still / yet
8. La voz pasiva y la voz activa
9. So vs. Such
10. Prefijos y sufijos
11. El estilo directo e indirecto
12. Say vs. Tell
13. Condicional cero
14. Condicional progresivo
15. Condicional perfecto
16. Condicional perfecto continuo

PARTE 2

EXCEL AVANZADO – EXCEL FINANCIERO

TEMAS MULTIMEDIA

1. Entorno
2. Formato de celdas
3. Formato condicional
4. Formato fuente
5. Insertar I. Encabezados y pies de página
6. Insertar II. Imágenes, formas
7. Valores
8. Alineación
9. Buscar
10. Auditoría I
11. Auditoría II
12. Trabajar datos externos
13. Diseño página
14. Funciones
15. Gráficos I
16. Gráficos II
17. Revisar
18. Vista

EJERCICIOS

1. Localizar plantillas
2. Formato celdas
3. Alineación vertical
4. Formato condicional
5. Opciones de impresión
6. Trabajar con temas
7. Impresión avanzada
8. Funciones de Excel
9. El Menú Fórmulas
10. La función SI
11. Gráficos en Excel
12. Diseño y estilos de gráficos
13. Seleccionar datos
14. Trabajar con tablas
15. La barra de herramientas
16. Crear una columna calculada
17. Fórmulas y funciones I
18. Fórmulas y funciones II
19. Edición hoja de cálculo I
20. Edición hoja de cálculo II
21. Dar formato a una hoja de cálculo
22. Ortografía
23. Gráficos
24. Imágenes
25. Autofiltros
26. Tablas
27. Tablas dinámicas
28. Importar datos a Excel
29. Mejorar productividad

- 30. Análisis de datos
- 31. Impresión
- 32. Seguridad
- 33. Macros

TEST AUTOEVALUACION EXCEL

QLIKVIEW - TEMAS MULTIMEDIA

- 1. Instalación del programa
- 2. Asistente QlikView
- 3. Funciones básicas de QlikView
- 4. Ventana principal
- 5. Selecciones
- 6. Hojas
- 7. Cuadros de lista
- 8. Cuadro de estadísticas
- 9. Gráficos I
- 10. Gráficos II
- 11. Gráficos III
- 12. Tablas pivotantes
- 13. Concesionario I
- 14. Concesionario II
- 15. Concesionario III
- 16. Concesionario IV
- 17. Concesionario V

Manual del alumno – QlikView

TEST AUTOEVALUACION QLIKVIEW