



# CONSTANZA

## Business & Protocol School

*Conocimiento y distinción al alcance de todos.*

**PROGRAMA SEMIPRESENCIAL**

# EXPERTO EN RELACIONES PÚBLICAS

---

España: C/ Velázquez, 27. 1º Izquierda. 28001 Madrid. Tlf. +34 91 436 30 14

[www.constanza.org](http://www.constanza.org) | [info@constanza.org](mailto:info@constanza.org)



**CONSTANZA**

Business & Protocol School

*Conocimiento y distinción  
al alcance de todos*

## ¿Por qué estudiar en Constanza?

- **Amplia oferta formativa:** Constanza Business & Protocol School ofrece una amplia oferta formativa con una gran variedad de programas y títulos de diferentes disciplinas relacionados con la empresa y el protocolo.
- **Pago Fraccionado:** Constanza Business & Protocol School, en su afán por hacer llegar una formación de altísima calidad a cualquier profesional que desee prosperar, no sólo dispone de unos precios muy asequibles, además, pone a disposición de sus alumnos, la posibilidad de fraccionar sus pagos, para facilitar la adquisición de los programas.
- **Becas Disponibles:** Que nada te detenga en tu proyección. Constanza Business & Protocol School pone a disposición de sus alumnos un programa de becas, de carácter limitado, que supone unas condiciones económicas aún más favorables para la adquisición de nuestros programas. No esperes más, ponte en contacto con nuestro Departamento de Admisiones e infórmate.
- **Obtén tu título:** Constanza Business & Protocol School siempre expide títulos acreditativos a todos sus alumnos de cualquiera de los programas.
- **La mejor formación al mejor precio:** Constanza Business & Protocol School ofrece programas de altísima calidad a un precio inmejorable.
- **Metodología práctica y método del caso:** Todos nuestros programas ofrecen el enfoque práctico y de actualidad que se requiere en los profesionales de hoy en día.
- **Flexibilidad total:** Estudia cuando quieras y desde cualquier punto del mundo. Sólo necesitas una conexión a internet.
- **Escuela europea de prestigio:** Los mejores profesionales a tu disposición. Todos los profesores que conforman Constanza Business & Protocol School son profesionales en activo que combinan su actividad habitual en empresas con la docencia.
- **Tutor online:** Siempre a tu disposición tendrás un tutor online al que podrás consultar todas tus dudas académicas relacionadas con la materia que hayas decidido estudiar.





## Nuestro Método de Estudio

El método de estudio de Constanza Business & Protocol School se basa en las siguientes herramientas:

- **Notas técnicas:** Se trata de documentos donde se detallan los contenidos del curso explicados por profesores expertos en la materia. Las notas técnicas de Constanza Business & Protocol School siempre se acompañan con un alto número de ejemplos prácticos de actualidad.

- **Video tutoriales:** Profesores titulares de la escuela explican los contenidos de los temas en estos videos, a modo de resumen y síntesis.

- **Casos prácticos:** Diseñados por el Departamento Académico de Constanza Business & Protocol School y siempre acompañados de su solución.

- **Webinars:** Con cierta periodicidad, nuestros alumnos tendrán acceso a conferencias vía online sobre diferentes temas de interés y actualidad, relacionados con el mundo de la empresa y del protocolo impartidas por expertos en la materia.

- **Tests acreditativos:** Tras cada nota técnica, los alumnos deberán realizar un pequeño test virtual para acreditar sus conocimientos. Una vez aprobados los tests Constanza Business & Protocol School le hará llegar un título acreditativo personalizado de sus estudios.

- **Clases presenciales:** Nuestros alumnos de programas semipresenciales tendrán la oportunidad de asistir a un determinado número de sesiones presenciales con nuestros profesores.

## ¿Por qué un Programa Semipresencial?

Desde Constanza Business & Protocol School somos perfectamente conscientes de que el tiempo es el recurso más escaso de nuestros alumnos. Por ello la modalidad semipresencial es perfecta para aquellas personas que valoran su tiempo y no quieren renunciar a recibir clases presenciales.

## ¿Por qué un Programa Semipresencial en Constanza Business & Protocol School?

Los Programas Semipresenciales de Constanza Business & Protocol School ofrecen a nuestros alumnos lo mejor de la formación online y presencial:

- **Herramientas informáticas de primer nivel**
- **Contenidos académicos de total actualidad y altísima calidad**
- **Los mejores profesores del mercado, especializados en su campo y con años de experiencia profesional y docente**
- **Clases presenciales en directo**

Además, nuestros programas disponen de unas interesantísimas condiciones de pago, y un ambicioso programa de becas que busca que todos los alumnos puedan optar a esta formación.

## Metodología

Nuestra metodología en los Programas Semipresenciales se basa en los siguientes pilares:

### **CAMPUS VIRTUAL + CLASES PRESENCIALES**

\* **Campus virtual:** Estas son las herramientas académicas disponibles en el Campus

- Notas técnicas
- Casos prácticos desarrollados en exclusiva por Constanza Business & Protocol School
- Solución a los casos prácticos desarrollados por nuestros profesores
- Videotutoriales introductorios
- Clases grabadas por nuestros profesores
- Tests acreditativos
- Tutor online

## \*Clases presenciales :

Todos nuestros Programas Semipresenciales: **Títulos de Experto, Programas Ejecutivos, Postgrados, Másters y Dobles Titulaciones**, cuentan con una serie de clases presenciales a las que los alumnos pueden asistir, y complementar los conocimientos que están adquiriendo a través de las herramientas del Campus Virtual.

- Nuestros alumnos eligen las clases presenciales que más les interesan, de entre una amplia gama de temáticas.
- Las clases son impartidas por profesionales con una dilatada e interesante experiencia profesional, y con una contrastada capacidad docente.
- El número de clases a las que pueden asistir nuestros alumnos, depende del Programa Semipresencial que estén cursando.
- Para facilitar el acceso de nuestros alumnos a las clases presenciales, éstas tienen lugar los **sábados por la mañana en la ciudad de Madrid**, permitiendo a nuestros alumnos adaptar sus horarios y programar sus agendas para poder asistir.
- Clases de 2 horas de duración cada una.

# Servicios de Carreras Profesionales

Constanza Business & Protocol School apuesta por la empleabilidad de sus alumnos. Para nosotros, es clave que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad mediante el estudio de nuestros programas formativos. Y ¿qué es la empleabilidad? **En Constanza Business & Protocol School** lo tenemos muy claro: empleabilidad es la capacidad que tienen nuestros alumnos **para encontrar o acceder a un mejor trabajo**. Este es el objetivo del Departamento de Carreras Profesionales de nuestra Escuela de Negocios y Protocolo.

Para que nuestros alumnos incrementen su empleabilidad y prosperen en el campo profesional, logrando una carrera de éxito, **ponemos a su disposición las siguientes herramientas:**

- **Bolsa de empleo:** Más de 3.000 posiciones abiertas para nuestros alumnos, tanto en España como a nivel internacional, pudiendo optar a puestos de calidad y de todos los niveles, en los cinco continentes. La bolsa de empleo está disponible para nuestros alumnos desde el mismo día en el que comienzan a cursar su programa.

- **Job Hunter:** Cualquier profesional que así lo desee puede contratar el servicio de Job Hunter de Constanza Business & Protocol School, desarrollado por su Departamento de Carreras Profesionales. Este es un servicio a través del cual, mediante una serie de sesiones con los más experimentados consultores de selección, se tratan objetivos profesionales y de carrera, corrección curricular, preparación de entrevistas de trabajo y orientación en la búsqueda de ofertas laborales. Este es un servicio que Constanza Business & Protocol ofrece en abierto, a cualquier persona interesada, y con un muy interesante descuento para sus alumnos. Este servicio se ofrece a cualquier persona que lo desee, ya sea alumno o no.

- **Ferias de empleo:** El Departamento de Carreras Profesionales de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de sus alumnos dos ferias de empleo al año, en las que participan las multinacionales y empresas más relevantes de todos los sectores. Estas ferias de empleo tienen lugar en los momentos de mayor contratación del año, mayo y octubre y todos los alumnos pueden acceder con indiferencia de su ubicación geográfica puesto que se trata de dos ferias online.

Nuestro objetivo es que nuestros alumnos prosperen en sus carreras profesionales y logren el éxito que merecen y para el que se han preparado. Constanza Business & Protocol School es una escuela de negocios comprometida con el crecimiento de sus alumnos y con el empleo.

# EXPERTO EN RELACIONES PÚBLICAS

## Descripción del curso

Las Relaciones Públicas son hoy más necesarias que nunca, las empresas necesitan generar una buena reputación e imagen y que estas sean duraderas en el tiempo. Las Relaciones Públicas son una herramienta clave en la comunicación corporativa. Da el salto que estás buscando, y conviértete en el experto que necesitan empresas de sectores muy diferentes. Con Constanza Business & Protocol School puedes convertirte en el experto en Relaciones Públicas más demandado.

COMUNICACIÓN

1300€

SEMIPRESENCIAL

15  
CRÉDITOS

308  
HORAS

6  
MESES  
ACCESO A  
CAMPUS

4  
CLASES  
PRESENCIALES

Teléfono: +34 91 436 30 14

[www.constanza.org](http://www.constanza.org) | [info@constanza.org](mailto:info@constanza.org)

# EXPERTO EN RELACIONES PÚBLICAS

## Programa del Curso

### **MÓDULO 1 ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

#### **TEMA 1: LAS FUERZAS CLAVE EN LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. ¿Qué son las 5 fuerzas?
5. El análisis sectorial
6. Los nuevos competidores
7. Los viejos conocidos
8. Efectos de los sustitutivos
9. Compradores y proveedores
10. Más allá de las 5 fuerzas
11. Conclusión
12. Introducción al caso práctico
13. Caso práctico 1
14. Solución caso práctico 1
15. Caso práctico 2
16. Solución caso práctico 2

## **TEMA 2: LA CADENA DE VALOR**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Antecedentes de la cadena de valor
5. La cadena de valor según McKinsey
6. La cadena de valor según Michael Porter
7. Conclusión
8. Introducción al caso práctico
9. Caso práctico 1
10. Solución caso práctico 1

## **TEMA 3: EL ANÁLISIS PEST**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al Análisis PEST
5. El análisis PEST
6. Los análisis PESTLE y PESTLEI
7. Utilidades del análisis PEST
8. Variables que conforman el análisis PEST
- 8.1. Variables Políticas

8.2. Variables Económicas

8.3. Variables Sociales

8.4. Variables Tecnológicas

9. Perfil de compañías que hacen uso de análisis PEST

10. Objetivos del análisis PEST

11. Procedimiento del análisis PEST

12. Ventajas del análisis PEST

13. Desventajas del análisis PEST

14. Conclusiones al análisis PEST

15. Introducción al caso práctico

16. Análisis PEST – Caso práctico 1

17. Solución al caso práctico 1

## **MÓDULO 2 RELACIONES PÚBLICAS E INVESTIGACIÓN**

### **TEMA 1: EL ANÁLISIS DAFO**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción al análisis DAFO
5. Formato del análisis DAFO
6. Para qué sirve el análisis DAFO
7. Fortalezas
8. Debilidades
9. Oportunidades
10. Amenazas
11. Aspectos tácticos del análisis DAFO
12. Valor añadido del análisis DAFO
13. El análisis DAFO y la estrategia de la empresa
14. Ventajas del análisis DAFO
15. Desventajas del análisis DAFO
16. Tipos de empresas que utilizan el análisis DAFO
17. Conclusiones al análisis DAFO
18. Introducción al Caso Práctico
19. Análisis DAFO – Caso práctico 1
20. Solución al caso práctico 1

## TEMA 2: LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción a la investigación de mercados
5. Qué es la investigación de mercados
6. Para qué se usa la investigación de mercados
7. ¿Qué tipo de información proporciona la investigación de mercados?
8. Utilidades de la investigación de mercados
9. ¿Qué tipos de investigación de mercado existen?
10. La investigación cualitativa y sus tipologías
11. La investigación cuantitativa y sus tipologías
12. ¿De dónde se obtiene la información necesaria para realizar una investigación de mercado?
13. ¿Cuánto cuesta una investigación de mercado?
14. ¿Es cara una investigación de mercado?
15. Algunas compañías de investigación de mercados
16. Un proceso de investigación de mercado
17. Tipos de empresas que realizan investigaciones de mercado
18. Qué hay que saber con respecto al desarrollo de una investigación de mercado
19. La protección de datos en la investigación de mercados
20. Conclusiones
21. Introducción al Caso Práctico
22. La Investigación de Mercados – Caso Práctico 1
23. Solución al caso práctico 1

### **TEMA 3: EL BENCHMARKING EFICAZ**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Introducción
5. El benchmarking como inversión
6. La planificación
7. Los datos
8. Análisis y uso de los datos
9. Ser líder
10. Conclusión
11. Introducción al caso práctico
12. Caso práctico 1 - Caso Falling & Mason
13. Solución caso práctico 1

## **MÓDULO 3 LAS RELACIONES PÚBLICAS**

### **TEMA 1: ¿QUÉ SON LAS RELACIONES PÚBLICAS?**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Retos a los que se enfrenta las relaciones públicas
  - 4.1. Visión internacional
  - 4.2. Definiciones de relaciones públicas
5. El proceso en las relaciones públicas
  - 5.1. Influencia de las relaciones públicas
  - 5.2. Relaciones públicas y el marketing
  - 5.3. Relaciones públicas y el publicidad
  - 5.4. Relaciones públicas y periodismo
6. Una carrera profesional como Relaciones Públicas
7. Conclusión
8. Introducción al caso práctico
9. Caso práctico 1
10. Solución caso práctico 1

### **TEMA 2: ÉTICA Y PROFESIONALIDAD EN LAS RELACIONES PÚBLICAS**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Ética y valores en las relaciones públicas

5. Códigos deontológicos en las relaciones públicas
6. La profesionalidad
  - 6.1. Los profesionales
  - 6.2. El currículum de un profesional de las relaciones públicas
7. Ética con los medios de comunicación
  - 7.1. Regalos a periodistas
8. Conclusión
9. Introducción al caso práctico
10. Caso práctico 1
11. Solución caso práctico 1

### **TEMA 3: PERSUASIÓN Y OPINIÓN PÚBLICA**

1. Agradecimientos
2. ¿Qué voy a aprender con esta nota técnica?
3. Declaración de intenciones
4. Opinión pública
5. Los líderes de opinión
  - 5.1. Tipos de líderes
  - 5.2. La opinión
6. La comunicación social
7. Persuasión y relaciones públicas
  - 7.1. El uso de la persuasión
  - 7.2. Persuadir y negociar
  - 7.3. El mensaje persuasivo
8. Bases de la persuasión en la comunicación

- 8.1. El público
- 8.2. La fuente
- 8.3. El propio interés
- 8.4. La necesidad de la claridad
- 8.5. El contexto
- 8.6. El público participando
- 8.7. Llamada a la acción
- 8.8. Estructura y contenido
- 9. El límite en la persuasión
  - 9.1. Problemas en el mensaje
  - 9.2. La competencia
  - 9.3. Selección
  - 9.4. Percepción
- 10. Persuasión y ética
- 11. Conclusión
- 12. Introducción al caso práctico
- 13. Caso práctico 1
- 14. Solución caso práctico 1

## IDIOMAS

El Language Center de Constanza Business & Protocol School, dependiente del Departamento de Dirección Académica, ha desarrollado en colaboración con una institución especializada en la formación idiomática, un programa de 7 idiomas que pone a disposición de todos sus alumnos y antiguos alumnos para que éstos puedan optar, si así lo desean, es éste tipo de formación complementaria:

**Inglés (Británico y Americano) - Francés - Alemán - Italiano - Holandés - Español (España y América Latina) - Chino mandarín**

Con este proyecto, Constanza Business & Protocol School apuesta de una forma clara por la calidad y la excelencia en sus programas, buscando aportar el máximo valor a sus alumnos.

En un mundo tan globalizado como el actual, es vital para cualquier profesional contar con las habilidades y los conocimientos de idiomas necesarios para desarrollar actividades empresariales en cualquier lugar del globo.

Con esta formación en idiomas, Constanza Business & Protocol School también piensa en las empresas, que, más que nunca, demandan profesionales capaces de comunicarse en diferentes idiomas y de adaptarse a distintos mercados.



## CAPACITACIÓN EN SOFTWARE DE GESTIÓN

La Dirección Académica de Constanza Business & Protocol School, pone a disposición de los alumnos que así lo desean la capacitación en programas de gestión relacionados con la gestión contable, administrativa y de personal, propia de Managers, Emprendedores y Directivos. Para que éstos puedan optar, si así lo desean, a éste tipo de formación complementaria.

A través de esta capacitación, nuestros alumnos podrán adquirir unos conocimientos enormemente demandados por las más importantes empresas y de gran utilidad para aquellos que desean poner en marcha su propio proyecto empresarial.



# CONSTANZA

## Business & Protocol School

[info@constanza.org](mailto:info@constanza.org) / [www.constanza.org](http://www.constanza.org)

*¡A qué esperas  
para comenzar!*