



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Gestión de Entidades No Lucrativas

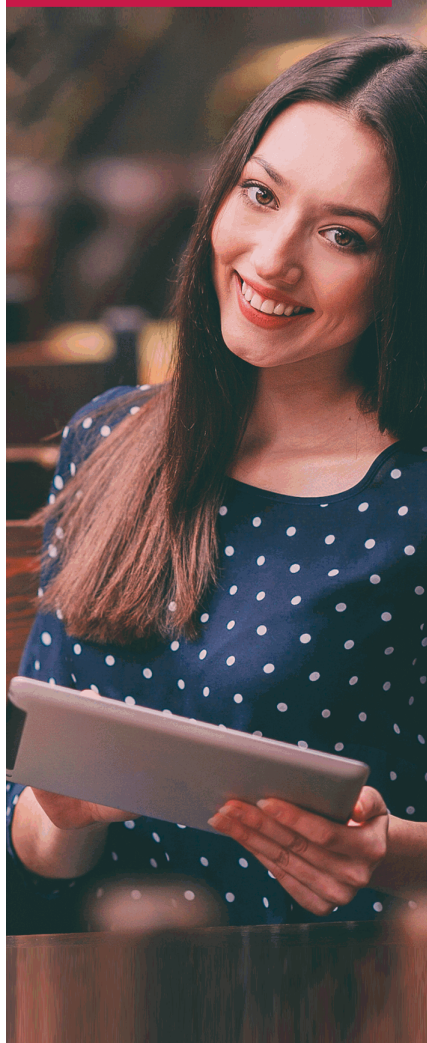
educa.net



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Gestión de Entidades No Lucrativas

**DURACIÓN:**

600 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

744 \$

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.**CENTRO DE FORMACIÓN:**

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Gestión de Entidades No Lucrativas con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





Descripción

Esta Maestría de GESTIÓN DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS ofrece una formación especializada en la materia. Las entidades no lucrativas han cobrado mucha importancia en los últimos años, debido a los diferentes fines sociales que ofrecen que favorecen a gran parte de la población. Por ello los profesionales de este entorno deben estar preparados para las diferentes situaciones que puedan experimentar. Realizando Esta Maestría de Gestión de Entidades no Lucrativas conocerá las técnicas para gestionar estas entidades sin ánimo de lucro, realizando proyectos sociales entre otras tareas.

Objetivos

Maestría Internacional en Gestión de Entidades No Lucrativas [Ver Curso](#)

- Conocer los componentes básicos de una asociación, ONG's o cualquier empresa. - Aplicar técnicas participativas para la dinamización grupal. - Conocer el proceso para la creación de una asociación/fundación. - Financiar entidades sin ánimo de lucro.

A quién va dirigido

La Maestría Online DE GESTIÓN DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS está dirigida a cualquier persona interesada en formar parte de una asociación u ONG, así como a profesionales de este entorno que quieran ampliar sus conocimientos .

Para qué te prepara

Esta Maestría ONLINE DE GESTIÓN DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS le prepara para tener una visión amplia y precisa sobre la gestión empresarial, llegando a especializarse en empresas sin ánimo de lucro y realizando técnicas para la dinamización grupal.

Salidas Laborales

ONG's / Entidades sin ánimo de lucro / Asociaciones / Voluntariado.

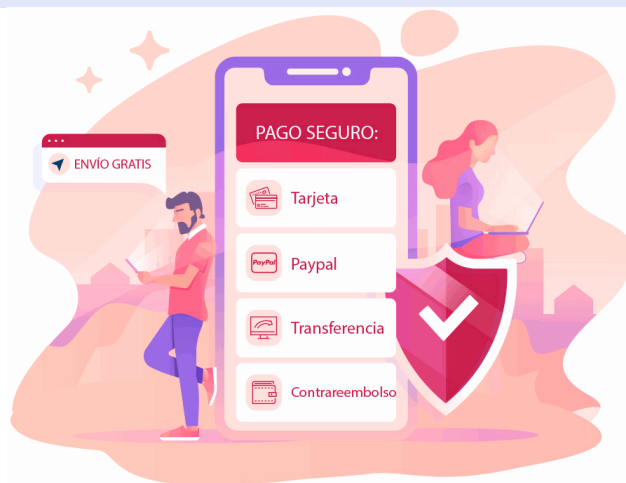
Formas de Pago

- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- Paypal.

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

- Transferencia

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

30% Beca Desempleo: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinnúmero de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN ENTIDADES SOCIALES SIN ÁNIMO DE LUCRO: EXPERTO EN TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.Las PYMEs como organizaciones
- 2.La importancia de las organizaciones
- 3.Aproximación conceptual a la organización
- 4.Tipos de organizaciones
- 5.La estructura
- 6.Liderazgo
- 7.Estilos de liderazgo
- 8.Otra clasificación de tipos de liderazgo
- 9.El papel del líder
- 10.Funciones administrativas del liderazgo
- 11.Un nuevo talante en la Dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción
- 2.Utilidad del Plan de Empresa

- 3.Objetivos del Plan de Empresa
- 4.Características del Plan de Empresa
- 5.Elaboración del Plan de Empresa
- 6.Contenidos del Plan de Empresa
- 7.La Introducción del Plan de Empresa
- 8.Descripción del negocio. Productos o servicios
- 9.Estudio de mercado
- 10.Análisis interno
- 11.Análisis externo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing
- 2.Presentación del Plan de Marketing
- 3.Contenidos del Plan de Marketing
- 4.Etapas del Plan de Marketing
- 5.Plan de Producción
- 6.Pasos a seguir en el proceso de producción
- 7.Decisiones sobre la localización del negocio
- 8.Descripción del diseño del proceso de producción
- 9.Descripción del diseño de prestación del servicio
- 10.Decisiones sobre distribución de espacio
- 11.Esquema de producción / prestación del bien / servicio
- 12.Decisiones sobre el equipo específico
- 13.Alternativas del proceso de producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructuras
- 2.Locales, edificios y terrenos
- 3.Maquinaria, mobiliario y herramientas
- 4.Transportes
- 5.Recursos Humanos
- 6.Sistemas de selección de personal
- 7.El coste de los recursos humanos
- 8.Plan Financiero
- 9.Plan de Inversiones
- 10.Plan de Financiación
- 11.Balance de situación inicial
- 12.Cuenta de resultados provisional
- 13.Cuenta de tesorería

14. Valoración del riesgo. Valoración del proyecto

15. Estructura legal. Forma jurídica

PARTE 2. GESTIÓN DE ENTIDADES NO LUCRATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS

1. Evolución de las estructuras asociativas
2. Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: asociaciones, fundaciones, organizaciones no gubernamentales
3. Identificación y clasificación del marco normativo vigente
4. Identificación del marco fiscal: obligaciones fiscales básicas, régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones
5. Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en Organizaciones sin ánimo de lucro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS EN ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. Componentes básicos de una asociación, ONG's o cualquier empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos
5. La estructura organizativa
6. Variables a considerar para la ubicación
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión
9. Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PROVISIONAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros provisionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables provisionales y reales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS GRUPALES PARTICIPATIVAS EN LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA

1. Identificación de proceso grupal
2. Dinámicas de grupos
3. Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS GRUPALES EN LAS ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL

1. Diferenciación entre individuo y grupo
2. Clasificación de los diferentes roles que se desempeña en un grupo
3. Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal
4. Identificación de funciones y competencias del profesional en la dinamización grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESO DE APOYO DE LOS PROFESIONALES EN LAS ENTIDADES SOCIALES

- 1.Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones, fundaciones y organizaciones no gubernamentales
- 2.Gestión del voluntariado y del personal contratado
- 3.Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase
- 4.Identificación del papel de la Administración Pública en el apoyo asociativo
- 5.Proceso para la obtención de recursos públicos y privados. Tipos de financiación: gestión de subvenciones, elaboración de convenios y contratos, prestación directa de servicios
- 6.Identificación de los elementos básicos para la elaboración de planes de comunicación y marketing con causa
- 7.Procedimientos para la organización administrativa
- 8.Identificación de las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES VOLUNTARIAS. ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

- 1.Introducción
- 2.Teorías que justifican su desarrollo
- 3.Delimitación del Tercer Sector
- 4.Situación internacional del Tercer Sector
- 5.Tercer Sector en España
- 6.Importancia de la comunicación en el Tercer Sector
- 7.Recursos humanos de las entidades sin ánimo de lucro
- 8.Gestión de las entidades no lucrativas
- 9.El voluntariado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

- 1.Introducción
- 2.Conceptos básicos
- 3.Evaluación Ex-Ante
- 4.Programación
- 5.Evaluación Ex-Post

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS ONG. SUBVENCIONES Y SU CONCESIÓN A LAS ONG

- 1.Introducción
- 2.La Ley General de Subvenciones
- 3.Financiación de las entidades sin ánimo de lucro
- 4.Organismos convocantes de subvenciones
- 5.Selección de proyectos
- 6.Bases de la Administración General y presentación de proyectos de Cooperación Internacional
- 7.Subvenciones y ayudas gestionadas por la AECID. Justificación económica y técnica de proyectos

8. Justificación técnica o informe final de ayuda o subvención de la AECID

9. Cómo cumplimentar la justificación técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MICROCRÉDITOS: INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

1. Introducción

2. ¿Qué son los microcréditos?

3. Las Instituciones de Microcréditos

4. Las finanzas en la economía y el desarrollo

5. Microcrédito y reducción de pobreza

6. Administración de los fondos destinados al microcrédito. Los Sistemas Financieros Descentralizados

7. Los microcréditos en la Ayuda Oficial al Desarrollo española

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ORGANIZACIONES MULTILATERALES FINANCIERAS

1. Introducción

2. El Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional como organismos multilaterales

3. Las Instituciones Financieras Multilaterales

4. Bancos Multilaterales de Desarrollo

5. España en las Instituciones Financieras Multilaterales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1. La importancia de las organizaciones

2. Aproximación conceptual a la organización

3. Tipos de organizaciones

4. La estructura

5. Cambio y desarrollo en la organización

6. El coach como agente de cambio

7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching

8. Profesionales con vocación de persona

PARTE 3. TEAM BUILDING, GESTIÓN DEL LIDERAZGO Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

MÓDULO 1. FIGURA DEL DIRECTOR EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DIRECTIVO

1. El proceso directivo

2. Fases del proceso directivo

3. Liderazgo

4. Motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN

1. Introducción

- 2.El contenido de los procesos de dirección
- 3.La dimensión estratégica de la dirección
- 4.Dimensión ejecutiva de la dirección
- 5.El desarrollo de la autoridad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DE DIRECTIVO A DIRECTIVO COACH

- 1.El coaching directivo: cómo conseguir el desarrollo profesional
- 2.Establecer límites: presión-rendimiento
- 3.Otras competencias necesarias en la dirección de personas

MÓDULO 2. TEAM BUILDING**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL**

- 1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- 2.La efectividad de los equipos
- 3.Grupo vs Equipo
- 4.Composición de equipos, recursos y tareas
- 5.Los procesos en los equipos
- 6.Recursos humanos y coaching

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

- 1.Team building
- 2.Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

MÓDULO 3. GESTIÓN DEL LIDERAZGO**UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO**

- 1.Liderazgo
- 2.Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3.Estilos de liderazgo
- 4.El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COACHING Y LIDERAZGO EN LA EMPRESA

- 1.El coaching como ayuda a la formación del liderazgo
- 2.El coaching como estilo de liderazgo
- 3.El coach como líder y formador de líderes
- 4.El líder como coach

MÓDULO 4. LA NEGOCIACIÓN**UNIDAD DIDÁCTICA 8. DIRECCIÓN DE REUNIONES, DESARROLLO Y CIERRE DE LA REUNIÓN**

- 1.Realizar la presentación
- 2.El arte de preguntar y responder
- 3.Intervención de los participantes
- 4.Utilización de medios técnicos y audiovisuales
- 5.Cierre de la reunión

6.Elaboración del acta de reunión

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS

- 1.¿Qué son las habilidades sociales?
- 2.La asertividad

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LAS HABILIDADES SOCIALES EN LA GESTIÓN DE REUNIONES (I)

- 1.La empatía
- 2.La escucha activa
- 3.La autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA NEGOCIACIÓN

- 1.Concepto de negociación
- 2.Estilos de negociación
- 3.Los caminos de la negociación
- 4.Fases de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA FIGURA DEL SUJETO NEGOCIADOR

- 1.La personalidad del negociador
- 2.Habilidades del negociador
- 3.Características del sujeto negociador
- 4.Clases de negociadores
- 5.La psicología de la negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 13. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

- 1.Estrategias de negociación
- 2.Tácticas de negociación
- 3.Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 14. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- 1.El conflicto como fuente del problema
- 2.Tipos de conflictos
- 3.Coaching y negociación
- 4.Coaching y resolución de conflictos

PARTE 4. EXPERTO EN GESTIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES: SOCIAL PROJECT MANAGEMENT EXPERT

MÓDULO I. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.La naturaleza del proyecto
- 2.Las características de un proyecto

3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las condiciones de una gestión eficaz

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. La necesidad de una dirección y gestión de proyectos
2. El ciclo vital de un proyecto
3. La mala imagen de la gestión de proyectos
4. La necesidad de competencias para gestionar proyectos

MÓDULO II. PROYECTOS SOCIALES: ESTRUCTURACIÓN, DISEÑO Y GESTIÓN**UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN A LOS PROYECTOS SOCIALES**

1. Introducción
2. Proyectos sociales
3. Principios de los proyectos sociales
4. Valores y prácticas compartidos
5. Áreas y agente prioritarios de los proyectos sociales
6. Marco lógico de un proyecto social
7. Esquema de un proyecto social
8. Evaluación de los proyectos sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO SOCIAL

1. Introducción
2. Pasos previos a la elaboración de un proyecto
3. El árbol de problemas
4. Elementos para elaborar un proyecto social

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

1. Introducción
2. La gestión de proyectos sociales
3. Fases del ciclo de un proyecto
4. Fases de puesta en marcha
5. Fase de ejecución y seguimiento
6. Evaluación final

MÓDULO III. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL**UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

1. Introducción
2. Tipología de proyectos
3. El sistema público de Servicios Sociales en España

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROGRAMAS PREVENTIVOS, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

1. Conceptos y tipos de prevención

- 2. La realización de programas preventivos
- 3. Limitaciones de la prevención
- 4. Concepto y forma de participación
- 5. Voluntariado Social

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y DE NECESIDADES

- 1. Evaluación de necesidades: conceptos básicos
- 2. Procesos de evaluación de necesidades
- 3. Métodos de evaluación de necesidades
- 4. Evaluación de programas: definición y objetivos
- 5. Modelos teóricos de la evaluación
- 6. Fases en el proceso de evaluación
- 7. Métodos de la evaluación de programas
- 8. Técnicas e instrumentos de evaluación de programas

MÓDULO IV. HABILIDADES DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL EQUIPO DE PROYECTO

- 1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
- 2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
- 3. Composición de equipos, recursos y tareas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

- 1. Liderazgo
- 2. Enfoques en la teoría del liderazgo
- 3. Estilos de liderazgo
- 4. El papel del líder

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

- 1. Programa de entrenamiento
- 2. Técnicas de desarrollo en equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 12. HABILIDADES CENTRADAS EN LA PERSONA

- 1. La comunicación
- 2. La comunicación interna
- 3. Habilidades conversacionales
- 4. La comunicación no verbal
- 5. Competencias profesionales
- 6. El clima organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 13. HABILIDADES CENTRADAS EN LA TAREA

- 1. Algunas habilidades directivas
- 2. Selección de personal
- 3. La entrevista

MÓDULO V. CURSO MULTIMEDIA MICROSOFT PROJECT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PROJECT 2016

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa
3. El Interfaz. Componentes de la ventana de Project 2016

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS PASOS. OPCIONES DE VISUALIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN CON PROJECT 2016

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE TAREAS CON PROJECT 2016

1. Conceptos. Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2016

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos. Redistribuir asignaciones
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROGRAMACIÓN DE CALENDARIOS CON PROJECT 2016

1. Descripción general de calendarios del proyecto
2. Cambiar el calendario del proyecto
3. Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
4. Crear un calendario para una tarea dentro de Project
5. Cambiar la escala temporal en la vista Calendario

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIGNACIÓN DE COSTOS CON PROJECT 2016

1. Tipos de costos que están disponibles en Project

2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON PROJECT 2016

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR, CON PROJECT 2016

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON VARIOS PROYECTOS

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos