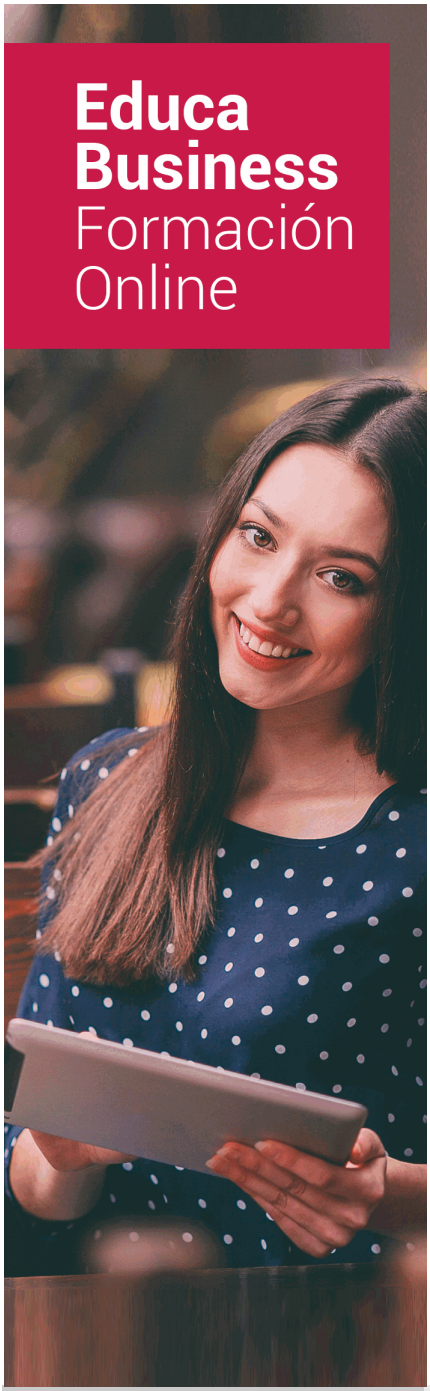


EDUCA BUSINESS SCHOOL

FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Maestría Internacional en Fotografía, Imagen, Vídeo y Web



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación** (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.



Maestría Internacional en Fotografía, Imagen, Vídeo y Web

DURACIÓN:
600 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
744 $
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School

Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Fotografía, Imagen, Vídeo y Web con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

La Dirección General

JESÚS MORENO HIDALGO

SELLO

El/La Interesado/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

Centro de Formación Superior de Postgrado

EDUCA BUSINESS SCHOOL

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Descripción

Si le interesa el mundo de la fotografía y quiere conocer las técnicas esenciales para aprender todo lo referente a esta labor además de los conocimientos sobre administración de empresas en este ámbito este es su momento, con la Maestría MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Fotografía, Imagen, Vídeo y Web podrá adquirir los aspectos fundamentales de esta función para desenvolverse de manera profesional en este entorno.

Objetivos

- Trabajar con las herramientas y utilidades del programa Adobe Photoshop CC. - Aprender a utilizar el programa Adobe Indesign CC - Aplicar efectos y crear textos animados con Adobe Premiere - Dotar de los conocimientos necesarios para poder trabajar con las herramientas y utilidades del programa Adobe Illustrator CC - Reproducir el color en los flujos de trabajo para la obtención del producto gráfico, manteniendo la coherencia y teniendo en cuenta las bases de la colorimetría y los principios de la gestión de color. - Retocar digitalmente las imágenes, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del sistema posterior impresión o de salida.

A quién va dirigido

La Maestría MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Fotografía, Imagen, Vídeo y Web está dirigida a está dirigida a Diseñadores gráficos, diseñadores y programadores de páginas web, informáticos, estudiantes, ilustradores, desempleados, y en general a cualquier persona que desee aprender de manera profesional el manejo de algunos programas del paquete Adobe. Además es interesante para aquellos que deseen complementar sus conocimientos con las técnicas de administración y dirección de empresas.

Para qué te prepara

Esta Maestría MBA en Dirección y Gestión de Empresas de Fotografía, Imagen, Vídeo y Web le prepara para diseñar y publicar sus propias páginas web, manipular imágenes y fotografías, maquetación de publicaciones, montaje de vídeos, diseñar todo tipo de elementos gráficos vectoriales. Además podrá adquirir las técnicas de administración y dirección empresarial.

Salidas Laborales

Diseño web / Experto en fotografía / Artes gráficas / Diseño gráfico.

Formas de Pago

- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- Paypal.

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.
En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.
30% Beca Desempleo: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización



El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**

Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online

Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.

Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.

Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.

Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.

Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

PARTE 1. FOTOGRAFÍA E IMPRESIÓN DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

1.Cámara fotográfica
2.Formatos de cámara
3.Tipos de cámaras
4.Características de una cámara fotográfica
5.Componentes
6.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TOMA FOTOGRÁFICA

1.Formación de la imagen fotográfica
2.Distancia focal y profundidad de campo
3.Objetivos para fotografía
4.Aberraciones, luminosidad, cobertura
5.Accesorios ópticos
6.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE ILUMINACIÓN FOTOGRÁFICA

1.Naturaleza de la luz
2.Estilos de iluminación fotográfica
3.Dirección de la luz
4.Esquema de iluminación
5.Técnicas de iluminación en exterior
6.Luz ambiente
7.Aplicación del control de la temperatura del color a la toma fotográfica
8.Efectos y ambiente luminoso

9.Filtros para fotografía
10.Técnicas de iluminación de objetos de cristal, metal, y otros materiales
11.Técnicas y elementos auxiliares de iluminación
12.Técnicas de iluminación de modelos
13.Técnicas de iluminación de un estudio fotográfico
14.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FLASH

1.Flash
2.Técnicas de iluminación con flash
3.Flash electrónico
4.Sincronismos entre la cámara y equipo de iluminación
5.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPOS DE ILUMINACIÓN FOTOGRÁFICA

1.Fuentes de luz continua fotográficas
2.Control de la iluminación fotográfica
3.Elementos y accesorios de control de luz
4.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. REGISTRO DE IMAGEN FOTOGRÁFICA

1.Digitalización de imagen
2.Características técnicas de la imagen digital
3.Proceso de registro de la imagen analógica
4.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES

1.Principios de captura de la imagen
2.Características de la captura de imágenes
3.Tipos de escáneres y funcionamiento
4.Principios, características y manejo de aplicaciones de digitalización
5.Configuración de la administración del color en aplicaciones de digitalización
6.Técnica de corrección y ajuste de la imagen en la captura y digitalización
7.Calidad de la imagen
8.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE CAPTACIÓN POR MEDIO DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA

1.Técnica de enfoque y de control de la profundidad de campo
2.Técnica de encuadre, seguimiento y enfoque de motivos en movimiento
3.Cámara técnica
4.Gestión del material sensible y de los soportes digitales de registro de la imagen
5.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GÉNEROS Y ESTILOS FOTOGRÁFICOS

1.Géneros y aplicaciones fotográficas

2.Estilos y criterios fotográficos
3.Funciones expresivas y estéticas de cada género
4.Medios técnicos y su relación con los géneros
5.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NARRATIVA Y COMPOSICIÓN DE LA IMAGEN FOTOGRÁFICA

1.Composición fotográfica y elaboración de la imagen
2.Intencionalidad en la fotografía
3.Funcionalidad expresiva y usos de la tecnología fotográfica
4.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO FOTOGRÁFICO

1.Preparación y gestión de proyectos fotográficos
2.Procedimientos de gestión y planificación del encargo fotográfico
3.Información del proyecto (briefing)
4.Definición de aspectos formales y estilo visual
5.Técnicas de determinación de recursos humanos, técnicos y artísticos implicados en la producción cinematográfica
6.Elaboración de un plan de trabajo
7.Gestión de seguros, permisos y autorizaciones
8.Documentación en la resolución de los proyectos
9.Actividad Práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN DIGITAL

1.Procedimientos de impresión digital
2.Maquinaria de impresión digital

PARTE 2. RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DEL COLOR

1.Teoría del color
2.Percepción del color
3.Instrumentos de medición del color Densitómetros, colorímetros y espectrofotómetros
4.Luz, sombra, tonos medios
5.Gamas de colores
6.Calibración de monitores e impresoras
7.La reproducción del color: Sistemas y problemática de la reproducción del color
8.Especificación del color
9.Las muestras de color
10.Colores luz / colores impresos
11.Monitor/ impresora láser/ chorro de tinta/pruebas de color/color Offset
12.Pruebas de color; tipos, fiabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA IMAGEN

1.Edición de imágenes, software, formatos
2.Tamaño, resolución, espacio de color
3.Capas, canales, trazados
4.Ajuste de las imágenes
5.Tintas planas, cuatricromía, hexacromía
6.Filtros, tramar, destramar, enfoque, desenfoque, ruido, pixel, textura, trazo
7.Retoque de imágenes Color, difuminar, fundir, clonar

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREATIVIDAD CON IMÁGENES

1.Software idóneo para cada caso
2.Recursos gráficos para el tratamiento de las imágenes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA IMAGEN FINAL

1.Impresión de pruebas a color
2.Selección del tipo de impresora
3.Distintas prestaciones para distintos tipos de impresoras
4.Impresora láser, plotter, cromaline, prueba de gama
5.Gestión de imágenes; compresión, descompresión, formatos
6.Sistemas de envío de imágenes: mail, FTP, otros

PARTE 3. ADOBE PHOTOSHOP CC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1.Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

1.Novedades del programa
2.Tipos de imágenes
3.Resolución de imagen
4.Formato PSD
5.Formatos de imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

1.Abrir y guardar una imagen
2.Crear un documento nuevo
3.Área de trabajo
4.Gestión de ventanas y paneles
5.Guardar un espacio de trabajo
6.Modos de pantalla
7.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PANELES Y MENÚS

1.Barra menú
2.Barra de herramientas
3.Opciones de Herramientas y barra de estado

4.Ventanas de Photoshop I
5.Ventanas de Photoshop II
6.Zoom y mano y ventana navegador
7.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN

1.Herramientas de selección
2.Herramienta marco
3.Opciones de marco
4.Herramienta lazo
5.Herramienta Varita
6.Herramienta de selección rápida
7.Herramienta mover
8.Sumar restar selecciones
9.Modificar selecciones
10.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN

1.Herramientas de dibujo y edición
2.Herramienta Pincel
3.Crear pinceles personalizados
4.Herramienta lápiz
5.Herramienta sustitución de color
6.Herramienta pincel historia
7.Herramienta pincel histórico
8.Herramienta degradado
9.Herramienta bote de pintura
10.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS DE RETOQUE Y TRANSFORMACIÓN

1.Herramientas de retoque y transformación
2.Herramienta recortar
3.Herramienta sector
4.Cambiar el tamaño del lienzo
5.Herramienta pincel corrector puntual
6.Herramienta ojos rojos
7.Tampón de clonar
8.Herramienta borrador
9.La Herramienta desenfocar
10.Herramienta sobreexponer y subexponer
11.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAPAS

1.Conceptos básicos de capas
2.El panel capas
3.Trabajar con capas I
4.Trabajar con capas II
5.Alinear capas
6.Rasterizar capas
7.Opacidad y fusión de capas
8.Estilos y efectos de capa
9.Capas de ajuste y relleno
10.Combinar capas
11.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

1.Herramientas de texto
2.Introducir texto
3.Cambiar caja y convertir texto
4.Formato de caracteres
5.Formato de párrafo
6.Rasterizar y filtros en texto
7.Deformar texto
8.Crear estilos de texto
9.Relleno de texto con una imagen
10.Ortografía
11.Herramienta máscara de texto y texto 3D
12.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HERRAMIENTAS DE DIBUJO

1.Herramientas de dibujo
2.Modos de dibujo
3.Herramienta pluma
4.Ventana trazados
5.Subtrazados
6.Convertir trazados en selecciones
7.Pluma de forma libre
8.Capas de forma
9.Herramienta forma
10.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. REGLAS, ACCIONES, FILTROS Y CANALES

1.Reglas, guías y cuadrícula
2.Herramienta regla
3.Acciones

4.Filtros
5.Objetos inteligentes
6.Canales
7.Máscara rápida
8.Canales Alfa
9.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 12. TRANSFORMAR IMÁGENES Y GRÁFICOS WEB

1.Transformación de una imagen
2.Deformar un elemento
3.Tamaño de la imagen
4.Resolución imagen y monitor
5.Rollover
6.Los sectores
7.Tipos de sectores
8.Propiedades de los sectores
9.Modificar sectores
10.Optimizar imágenes
11.Guardar para web
12.Generar recursos de imagen
13.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

1.Impresión
2.Impresión de escritorio
3.Pruebas de color en pantalla
4.Perfiles de color
5.Imprimir una imagen
6.Preparación de archivos para imprenta
7.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 14. 3D

1.Fundamentos 3D
2.Herramientas de objeto y de cámara 3D
3.Creación de formas 3D
4.Descripción general del panel 3D
5.Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 15. VÍDEO Y ANIMACIONES

1.Capas de vídeo e importar vídeo
2.El panel Movimiento
3.Animación a partir de una secuencia de imágenes
4.Animaciones de línea de tiempo

5.Guardar y exportar
6.Prácticas

PARTE 4. ADOBE PREMIERE CC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A PREMIERE

1.Interface de Adobe Premiere
2.Espacio de trabajo
3.Importar archivos
4.Ajustes de proyecto
5.Paneles y espacios de trabajo
6.Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

1.Panel proyecto
2.Ventana monitor
3.Panel línea de tiempo
4.Uso de las pistas
5.Modificar un clip
6.Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y MARCADORES

1.Herramientas
2.Herramientas de selección, velocidad y zoom
3.Herramientas de edición
4.Herramienta cuchilla, deslizar y desplazar
5.Marcadores
6.Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDIO

1.Añadir audio
2.Grabar Audio
3.Mezclador de audio
4.Ajustar ganancia y volumen
5.Sincronizar audio y video
6.Transiciones y efectos de audio
7.Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TITULACIÓN I

1.Crear títulos
2.Herramientas de texto
3.Agregación de rellenos, contornos y sombras a los títulos
4.Estilos de título y panel superior
5.Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TITULACIÓN II

1.Formas e imágenes
2.Alinear y transformar objetos
3.Desplazamiento de títulos
4.Plantillas
5.Tabulaciones
6.Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS DE MONTAJE

1.Definición de pistas como destino
2.Creación de ediciones de tres y cuatro puntos
3.Levantar y extraer fotogramas
4.Sincronización de bloqueo e info
5.Cuenta atrás y otros
6.Automatizar secuencias
7.Actividades prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ANIMACIONES

1.Fotogramas claves
2.Agregar fotogramas clave
3.Editar fotogramas clave
4.Animaciones comunes
5.Interpolación fotogramas clave
6.Movimiento de imágenes fijas en pantalla
7.Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRANSPARENCIAS Y COLOR

1.Transparencias
2.Efectos de Chroma
3.Color mate
4.Aplicación de los efectos de corrección de color
5.Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. IMPORTACIÓN, TRANSCRIPCIÓN Y METADATOS

1.Importación I
2.Importación II
3.Administrador de proyectos
4.Copia y pegado entre After Effects y Adobe Premiere
5.Metadatos
6.Transcripción del diálogo
7.Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EFECTOS Y TRANSICIONES

1.Efectos fijos y estándar

2.Tipos de efectos
3.Trabajar con efectos
4.Panel Controles de efectos
5.Transiciones
6.Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EXPORTAR

1.Tipos de exportación
2.Conceptos básicos
3.Formatos de exportación
4.Exportar imágenes
5.Exportación para Web y otros dispositivos
6.Ejercicios prácticos

PARTE 5. ADOBE ILLUSTRATOR CC

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN

1.Presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS

1.Novedades del programa
2.¿Qué es un gráfico vectorial?
3.¿Qué es un mapa de bits?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO

1.La interfaz y área de trabajo
2.Nuevo documento y rendimiento de Illustrator
3.Abrir, colocar, exportar y guardar un archivo
4.Las paletas flotantes y vistas
5.Desplazarse por el documento
6.Modos de pantalla, reglas, guías y cuadrícula
7.Las mesas de trabajo
8.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SELECCIONAR Y ORGANIZAR OBJETOS

1.Herramientas de selección I
2.Herramientas de selección II
3.Trabajar con selecciones
4.Agrupar objetos y modos de aislamiento
5.Alinear y distribuir objetos
6.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CREAR FORMAS BÁSICAS

1.Crear formas básicas
2.Herramienta destello, línea y lápiz

3.Dibujar arcos, espirales y cuadrículas
4.Contorno y relleno
5.Herramienta borrador y suavizar
6.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOR Y ATRIBUTOS DE RELLENO

1.Modos de color
2.Colorear desde la paleta muestras
3.Cambiar trazo
4.Pintura interactiva
5.Paleta personalizada y paleta Muestras
6.Copiar atributos
7.Degradados y transparencias
8.Motivos
9.Volver a colorear la ilustración
10.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRAZADOS Y CURVAS BÉZIER

1.Nociones sobre trazados
2.Herramienta pluma
3.Trabajar con trazados I
4.Trabajar con trazados II
5.Herramientas de manipulación vectorial
6.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS CAPAS

1.Acerca de las capas
2.El panel capas
3.Trabajar con capas I
4.Trabajar con capas II
5.Mascaras de recorte
6.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TEXTO

1.Textos
2.Importar textos y crear columnas
3.Enlazar texto y el área de texto
4.Texto objetos y formatear texto
5.Propiedades de párrafo y estilos
6.Rasterizar y exportar texto
7.Atributos de Apariencia
8.Ortografía y envolventes
9.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FILTROS, ESTILOS Y SÍMBOLOS

1.Aplicar y editar efectos
2.Rasterización y efecto de sombra
3.Objetos en tres dimensiones
4.Mapeado
5.Referencia rápida de efectos
6.Estilos gráficos
7.Pinceles
8.Pincel de manchas
9.Símbolos
10.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRANSFORMAR OBJETOS

1.Escalar objetos
2.Rotar y distorsionar objetos
3.Colocar y reflejar objetos
4.Envolventes
5.Combinar objetos
6.Fusión de objetos
7.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GRÁFICOS WEB Y OTROS FORMATOS

1.Optimizar imágenes
2.Mapas de imagen
3.Sectores
4.Animaciones
5.Exportar e importar imágenes
6.Crear PDF
7.Automatizar tareas
8.Calcar mapa de bits
9.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN

1.Impresión: panorama general
2.Acerca del color
3.Información de documento
4.Opciones generales de impresión I
5.Opciones generales de impresión II
6.Archivos PostScript y degradados
7.Ejercicios

UNIDAD DIDÁCTICA 14. OTRAS HERRAMIENTAS

1.Degradados en trazos

2.Creación de patrones
3.Cuadrícula de perspectiva
4.Gráficas
5.Herramienta rociar símbolos
6.Ejercicios