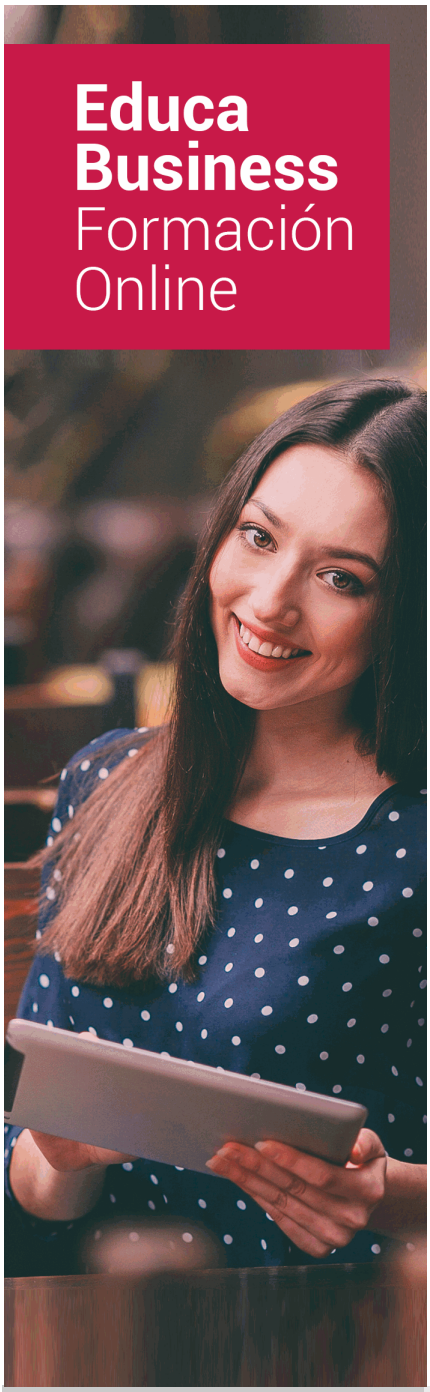
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Maestría Internacional en Dirección de Recursos Humanos + Maestría Internacional en Coaching



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación**(AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Dirección de Recursos Humanos + Maestría Internacional en Coaching

DURACIÓN:
1.200 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
744 $
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Maestría Internacional en Dirección de Recursos Humanos con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional
- Titulación de Maestría Internacional en Coaching con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la

EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I.XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

La Dirección General | **El/La Interesado/a**

JESÚS MORENO HIDALGO | SELLO | NOMBRE DEL ALUMNO/A

Centro de Formación Superior de Postgrado

EDUCA BUSINESS SCHOOL

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Descripción

Esta Maestría en Dirección y Gestión Integral de Recursos Humanos le ofrece una formación especializada en la materia. La gestión del personal de la empresa influye en la estructura y funciones del departamento de Recursos Humanos y en todo el funcionamiento de la empresa siendo de vital importancia para el éxito de la misma. La presente formación dotará al alumno de las competencias necesarias para poder realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada en el marco de una organización, a acuerdo, con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la legislación vigente.
El coaching se trata de un proceso de aprendizaje continuo por medio del cuál se permite a la persona obtener resultados satisfactorios en su vida personal y profesional, ya que consigue profundizar en sus conocimientos, mejorar su rendimiento y revalorizar su calidad de vida. A través de Esta Maestría en coaching habilidades sociales se pretende ofrecer al alumnado los conocimientos y herramientas adecuadas para lograr estos objetivos.

Objetivos

- Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos. - Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos. - Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático. - Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. - Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada. - Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e implantación de un Plan de Formación, tanto en el ámbito empresarial como en el de la formación oficial No Reglada. - Obtener los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo las actividades propias de un departamento de recursos humanos. Una vez concluya el master en coaching habilidades sociales, el alumnado habrá alcanzado los siguientes objetivos: - Conocer los aspectos introductorios del Coaching. - Aprender el proceso de coaching y todas las funciones de un coach. - Conocer lo que son las habilidades sociales y las habilidades sociales básicas. - Aprender cuales son las habilidades sociales para niños. - Aprender a desarrollar las habilidades sociales y comunicativas. - Aprender a aumentar las habilidades sociales del comunicador. - Profundizar en la importancia de la autoestima y saber diferenciar los tipos que podemos encontrarnos. Autoestima positiva y negativa. - Conocer qué es el autocontrol emocional y diferentes técnicas para desarrollarlo. - Estudiar el significado de Comunicación y los procesos en los que interviene. Profundizar en los elementos que participan en su desarrollo y los diferentes tipos de comunicación. - Estudiar todo aquello que esté relacionado con la Inteligencia Emocional, comenzando por la definición de inteligencia y emoción. - Conocer las principales teorías de Inteligencia Emocional, que puedan facilitar su comprensión, para después profundizar en los test de inteligencia que se puedan llevar a cabo para trabajar esta capacidad. - Definir las habilidades personales relacionadas con la Inteligencia Emocional y enumerar algunas de las técnicas para aumentar dicha inteligencia. - Aprender el desarrollo de la Inteligencia Emocional y su influencia en el niño, en su educación y en las dificultades que puede presentar. - Saber la importancia de la Inteligencia Emocional en el ámbito del trabajo, tanto en la vida laboral como en la gestión empresarial. - Realizar un acercamiento a la programación neurolingüística como herramienta para el cambio y el crecimiento personal y organizacional. - Iniciarse en la aplicación de técnicas básicas de PNL a nivel individual y de equipos. - Orientar la implementación de las estrategias de PNL a la actividad empresarial, para introducirnos en el trabajo con equipos, directivos y departamentos. - Conocer las calves del coaching. - Especificar los objetivos que persogue el coaching social. - Estudiar el proceso de coaching. - Determinar los elementos fundamentales de este proceso.

A quién va dirigido

Está dirigida a responsables de un departamento de Recursos Humanos, Administración o Personal, trabajadores que deseen promocionar al desempeño de este puesto, estudiantes en general y cualquier alumno/a que quiera formarse en este sector laboral de gran auge.

Para qué te prepara

La presente Maestría en Dirección y Gestión Integral de Recursos Humanos dotará al alumno de los conocimientos necesarios para el desempeño de las funciones, que como Responsable de Recursos Humanos, se le han asignado: selección de personal, detección de necesidades de formación en la empresa, etc.
Gracias a Esta maestría en coaching habilidades sociales podrás conocer con detalle los conceptos de coaching, inteligencia emocional, pnl y otros relacionados con este ámbito, adquiriendo además las técnicas oportunas para emplear estos conocimientos a nivel social y realizar estrategias que nos ayuden a tener éxito en la vida.

Salidas Laborales

Recursos Humanos. Área de Administración y Gestión de Recursos Humanos. Empresas públicas o privadas. Asesorías Laborales. Gestorías. En PYMEs y Microempresas asume todas las competencias de la cualificación. En grandes empresas es posible encontrar puestos de trabajo referidos a una sola unidad de competencias de las que configuran la cualificación. Esta cualificación se puede desarrollar por cuenta ajena o por cuenta propia.
Coaching, Mentoring, Inteligencia Emocional, Psicología, Habilidades Sociales, etc.
-

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.
En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.
10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**

Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.

Reinventamos la Formación Online

Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.

Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.

Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.

Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.

Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

1.CURSO 1: MAESTRÍA INTERNACIONAL EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PARTE 1. EXPERTO EN CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN BÁSICA DE APLICACIÓN EN LA RELACIÓN LABORAL.

1.El Derecho Laboral y sus fuentes.
2.La Constitución Española.
3.El Estatuto de los Trabajadores.
4.Ley Orgánica de Libertad Sindical.
5.Ley General de la Seguridad Social.
6.Inscripción de las empresas en la Seguridad.
7.Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
8.La Negociación Colectiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1.Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo.
2.El Contrato de Trabajo.
3.Obligaciones con la Seguridad Social, derivadas del contrato de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO.

1.Modificación de las condiciones de trabajo.
2.Suspensión del contrato de trabajo.
3.Extinción del contrato de trabajo.
4.Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado.
5.Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL FICHERO DE PERSONAL.

1.La información al empleado.
2.El expediente del trabajador.
3.Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal.
4.Procedimientos de seguridad y control de asistencia.

PARTE 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1.Elección de la aplicación informática.
2.Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TABLAS DEL SISTEMA.

1.Tablas Generales.
2.Tablas de la Seguridad Social.
3.Tablas de retenciones del I.R.P.F.
4.Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH.
5.Otras tablas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARGA DE DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA.

1.Carga de datos de la entidad.
2.Carga de datos del convenio específico de aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARGA DE DATOS DE LOS TRABAJADORES.

1.Datos generales del trabajador.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE INCIDENCIAS DEL PERÍODO DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS.

1.Incapacidades.
2.Ausencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GENERACIÓN DE DOCUMENTOS.

1.Recibo de salarios.
2.Liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.
3.Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
4.Gráficos, informes y estadísticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1.La gestión de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD, CONTROL DE ACCESO Y UTILIDADES.

1.Seguridad de la aplicación.
2.Otras utilidades.

PARTE 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH

1.Conceptualización
2.Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
3.La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4.Modelos de gestión estratégica de RRHH
5.Proceso de DERRHH
6.Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DE TRABAJO

1.Importancia y concepto de la planificación de recursos humanos
2.Modelos de planificación de recursos humanos
3.Análisis y descripción del puesto de trabajo
4.Objetivos de la valoración de puestos de trabajo
5.Métodos de la valoración de puestos de trabajo
6.Aplicación salarial de la valoración por puestos de trabajo
7.Planificación de carreras
8.Plan de sucesión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1.La importancia del profesiograma
2.El proceso de reclutamiento
3.Canales de reclutamiento
4.Tipos de reclutamiento
5.El proceso de selección
6.Test de selección
7.La entrevista laboral
8.Entrevistas estructuradas
9.Dinámicas de Grupo
10.Plan de acogida

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0

1.El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo.
2.La estrategia del Employer Branding.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL TALENTO

1.La sociedad del conocimiento
2.La gestión del conocimiento
3.El talento como elemento de diferenciación
4.La gestión del talento
5.La detección del talento en la empresa
6.Atracción, desarrollo y retención del talento

7.Caso de estudio voluntario: la NASA y la gestión del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMAS DE FORMACIÓN

1.La formación como opción estratégica
2.Diagnóstico de las necesidades de formación
3.La elaboración del plan de formación
4.Diseño y gestión de las acciones formativas
5.Financiación de la formación continua

UNIDAD DIDÁCTICA 7. POLÍTICA RETRIBUTIVA Y SISTEMAS DE COMPENSACIÓN

1.La nueva faceta de la retribución
2.Los modelos de elección de la política retributiva: Interés, utilidad y satisfacción
3.Objetivos del sistema retributivo
4.El modelo de la compensación total
5.Diseño e implantación de la estructura salarial
6.Sistemas de recompensa alternativos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

1.El concepto de la competencia laboral
2.Objetivos y utilidades de un sistema de competencias
3.Tipos de competencias
4.Perfiles de competencias
5.Diseño de mapas de competencias
6.Implantación del sistema por competencias
7.Dificultades y reconocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1.¿Por qué evaluar el desempeño?
2.Beneficios y problemas más comunes
3.Pasos de la evaluación del desempeño
4.Aplicaciones para la evaluación del desempeño
5.Evaluación de 360 grados
6.Relación del desempeño con la remuneración

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN POR VALORES

1.Estrategia, misión, visión y objetivos organizacionales
2.La necesidad de establecer objetivos
3.Gestión por objetivos
4.Los valores en la empresa
5.Gestión por valores
6.Objetivos de gestión por valores

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN VIRTUAL

1.La comunicación en el nuevo modelo formativo de las empresas.

2.La comunicación virtual en la empresa: Redes Sociales Corporativas
3.El Marketing Interno

UNIDAD DIDÁCTICA 12. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1.Wellbeing: el bienestar en el trabajo
2.El clima laboral y productividad
3.El empowerment o empoderamiento
4.De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5.La consultoría de Recursos Humanos
6.El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

PARTE 4. UTILIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE OFICINA.

1.Arquitectura básica de un ordenador: evolución, tipos, elementos y esquemas funcionales.
2.Utilización de Redes de área local.
3.Instalación de componentes físicos de comunicaciones.
4.Procedimientos de mantenimiento preventivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DE DATOS RELACIONALES NO COMPLEJAS.

1.Concepto de sistema gestor de almacenamiento de datos.
2.Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS.

1.Estructura y tipos de una base de datos.
2.Principales funciones de aplicaciones informáticas de gestión.
3.Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo.
4.Comandos. Conceptos generales.
5.Los gráficos. Conceptos generales.
6.Sistemas gestores de bases de datos. Definición.
7.Funcionalidades de simplificación de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BÚSQUEDAS AVANZADAS DE DATOS.

1.Consultas. Elementos de lenguajes consulta de datos: SQL u otros.
2.Creación, desarrollo y personalización de formularios e informes avanzados.
3.modal.
4.creación de etiquetas.
5.Creación y uso de controles:
6.Procesos de visualización e impresión de archivos, formularios e informes.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMATIZACIÓN DE ACCIONES REPETITIVAS EN LAS BASES DE DATOS.

1.Creación de macros básicas.
2.Generación y exportación de documentos HTML u otros.
3.Personalización del interfaz de usuario de sistemas gestores de bases de datos.

PARTE 5. EXPERT@ EN BUSQUEDA Y GESTIÓN DEL TALENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SOCIEDAD 3.0

1.Filosofía Web 3.0 y su impacto en el mundo empresarial
2.Socialización de la Web
3.Adaptación del mundo empresarial a las Nuevas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PORTALES DE EMPLEO

1.Introducció a los portales de empleo
2.Portales de empleo Generalistas: Infojobs, Infoempleo e Indeed
3.Portales de Primer Empleo: Primer Empleo, Student Job y Experteer
4.Portales por profesión o sector
5.Portales Internacionales

UNIDAD 3. ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO 3.0 Y EMPLOYER BRANDING

1.El uso de las nuevas tecnologías en la búsqueda de trabajo
2.Aspectos básicos para el Employer Branding
3.Atracción y retención de talento
4.Pilares para la atracción y retención de talento
5.Desarrollo del talento
6.Atracción y retención de talento en la era digital
7.Canal de empleo corporativo o Career Site
8.Casos prácticos reales de EB

UNIDAD 4. INBOUND RECRUITMENT

1.Atracción
2.Conversión
3.Contratación
4.Fidelización

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOBILE RECRUITMENT

1.Conceptualización del reclutamiento móvil
2.Beneficios del mobile recruitment
3.Estrategias Mobile Hunting
4.Software de Reclutamiento y/o ATS (Applicant Tracking System)
5.Apps para la captación, selección y retención del talento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SOCIAL MEDIA RECRUITING

1.Redes sociales y búsqueda de empleo
2.Huella digital
3.E- Recruitment
4.Job Posting
5.Blogging

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE LINKEDIN

1.Introducicón a LinkedIn Business
2.Perfil de empresa
3.LinkedIn Recruiter
4.Anuncios "Trabaja con nosotros" de LinkedIn
5.Talent Pipeline
6.Recruiter Mobile
7.Talent Insights e Inteligencia Artificial

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE FACEBOOK

1.Introducción a Facebook Business
2.Página de empresas
3.Estratrategia de contenido
4.Grupos e interacción
5.Reputación Online
6.Publicar ofertas de empleo
7.Chatbots y atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SELECCIÓN PERSONAL A TRAVÉS DE TWITTER

1.Introducción a Twitter Business
2.Perfil de empresa
3.Búsqueda del talento
4.Twitter Ads: ofertas de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS LEGALES

1.Reglamento General de Protección de Datos (UE) y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales
2.Consentimiento para el tratamiento de datos personales de posibles candidatos
3.Derechos de los candidatos en la protección de sus datos personales
4.Plazo de conservación de los datos personales
5.Destrucción de los datos personales en tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DERECHOS DIGITALES INHERENTES A LOS TRABAJADORES

1.Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral
2.Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral
3.Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video-vigilancia y de grabación de sonido en el lugar de trabajo
4.Derecho a la intimidad ante la utilización de sistemas de geolocalización en el ámbito laboral

5.Ejercicio resuelto: Geolocalización acorde con la AEPD
6.Derechos digitales en la negociación colectiva
7.CURSO 2: MAESTRÍA INTERNACIONAL EN COACHING

PARTE 1. HABILIDADES SOCIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. QUÉ SON LAS HABILIDADES SOCIALES: DEFINICIÓN
1.Habilidades sociales y de comunicación
2.¿Cuáles son las habilidades sociales y de comunicación?
3.Cómo se desarrollan las habilidades sociales
UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES SOCIALES BÁSICAS
1.La asertividad
1.- Estilo asertivo
2.- Estilo pasivo
3.- Estilo agresivo
2.Autoestima
1.- Formación de la autoestima
3.Autocontrol emocional
4.Resiliencia: aprendiendo a superar los problemas
5.Escucha activa
6.La inteligencia emocional
1.- Clasificación de las emociones
2.- ¿Qué no es inteligencia emocional?
3.- Habilidades de la IE
4.- Aptitudes de la IE
7.Resolución de conflictos
UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPATÍA
1.Importancia del desarrollo de habilidades comunicativas
2.Empatía
3.Fases de la empatía
4.Efectos de la empatía
5.Dificultades de la empatía
UNIDAD DIDÁCTICA 4. HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑOS
1.Habilidades sociales en el aula
2.Educación primaria: marco de socialización por excelencia
3.Importancia de la comunicación verbal y no verbal en el aula
4.Desarrollo emocional en la infancia: la autoestima
5.Trabajar la resiliencia en menores
6.Desarrollo de las competencias emocionales en el ámbito escolar
1.- Estilos educativos del profesorado

2.- Consecuencias de los estilos educativos del profesorado
7.Socialización, adaptación social e inteligencia emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CÓMO AUMENTAR LAS HABILIDADES SOCIALES

1.Entrenamiento en asertividad
2.Técnicas para mejorar la autoestima
1.- Fomento de autoestima en infantil
2.- Juegos para aumentar la autoestima infantil
3.Técnicas para el control de emociones negativas
4.Estrategias cognitivo conductuales para fomentar la resiliencia
1.- Estrategias racionales: reestructuración cognitiva
2.- Estrategias para afrontar el estrés
3.- Estrategias para la solución de problemas
5.Técnicas para potenciar la Inteligencia Emocional
6.Técnicas de resolución de conflictos: la negociación y la mediación
1.- Negociación
2.- Mediación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES COMUNICATIVAS

1.Fundamentos de la comunicación
2.Principales elementos de comunicación
3.Comunicación verbal
4.La comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HABILIDADES COMUNICATIVAS: EJEMPLOS

1.Saber iniciar, mantener y finalizar una conversación
2.Lenguaje corporal/kinésico
3.Lenguaje emocional. Reconocimiento de expresiones
4.Lenguaje proxémico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CÓMO AUMENTAR LAS HABILIDADES DE COMUNICADOR

1.Clases de comunicación oral: inmediatas, individuales o colectivas
2.Planificación de la comunicación oral
3.Barreras y dificultades en la transmisión de información
4.Indicadores no verbales del estado de ánimo
5.Normas para conversar
6.Reglas para escuchar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RELACIONES SOCIALES

1.Relaciones sociales
2.Etapas de socialización
1.- Agentes socializadores
2.- Resultado del proceso de socialización
3.Socialización en la infancia

4.Socialización en la adolescencia
5.Cambio y socialización en la tercera edad
1.- Factores que inciden en la socialización de la persona anciana
2.- Beneficios de la socialización en las personas mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FOBIA A LAS RELACIONES SOCIALES

1.Introducción a los trastornos de ansiedad
2.Timidez y ansiedad social
1.- Componentes de la ansiedad social
2.- Causas de la ansiedad social
3.- ¿Son siempre la timidez y la ansiedad un problema?
3.Trastorno de ansiedad social (fobia social)
1.- Criterios diagnósticos
4.Intervención en la fobia social
1.- Exposición en vivo
2.- Desensibilización sistemática
3.- Técnicas de relajación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TALLER DE HABILIDADES SOCIALES

1.Enseñanza en habilidades sociales
2.Entrenamiento en HHSS
1.- Modelado
2.- Instrucción verbal y práctica dirigida
3.- Feedback o retroalimentación
4.- Otras técnicas utilizadas
3.Entrenamiento en HHSS en menores con discapacidad
1.- Pictogramas
2.- Guiones sociales
4.Programas de entrenamiento y enseñanza de habilidades sociales

PARTE 2. MEJORA DEL AUTOESTIMA, EL AUTOCONTROL Y LA COMUNICACIÓN

MÓDULO 1. AUTOESTIMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA AUTOESTIMA

1.Introducción
2.¿Qué es la autoestima?
3.Desarrollo de la autoestima
4.Grados de autoestima
5.Importancia de la autoestima positiva

6.Autoestima alta y baja
7.Distorsiones cognitivas
8.Indicadores de autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA AUTOESTIMA A TRAVÉS DE LA HISTORIA

1.Breve reseña histórica
2.La autoestima en el mundo real
3.La autoestima en el capitalismo
4.La autoestima en el comunismo
5.La autoestima en el socialismo
6.El concepto capitalista de la autoestima: críticas y controversia

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL AUTOCONCEPTO

1.Introducción
2.Conceptos y teorías
3.Evaluación
4.Programas de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUTO-RESPETO Y AUTO-REALIZACIÓN

1.Auto-respeto
2.Cómo hacer frente a las críticas: responder a las quejas
3.Creatividad y auto-realización en el trabajo

MÓDULO 2. AUTOCONTROL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL AUTOCONTROL EMOCIONAL

1.Introducción
2.El autocontrol emocional
3.Las emociones
4.La ira
5.Formas concretas de manejar las emociones de ansiedad e ira

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL

1.Imaginación/Visualización
2.Entrenamiento asertivo
3.Técnica de control de la respiración
4.Administración del tiempo
5.La relajación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS COGNITIVAS

1.Introducción
2.Solución de problemas
3.Detención del pensamiento
4.La inoculación del estrés
5.La sensibilización encubierta

6.Terapia racional de Ellis

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS GRUPALES

1.Dinámicas de grupos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Concepto de inteligencia emocional
2.Teorías y modelos de la inteligencia emocional
3.Componentes de la inteligencia emocional
4.Aptitudes en las que se basa la inteligencia emocional
5.Evaluación de la inteligencia emocional
6.La inteligencia emocional en los equipos de trabajo
7.Programas de desarrollo de inteligencia emocional

MÓDULO 3. COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA COMUNICACIÓN

1.Conceptualización de la comunicación
2.Elementos constitutivos de la comunicación
3.Teorías de la comunicación según el contexto
4.Obstáculos en la comunicación
5.Tipos de comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

1.Habilidades conversacionales
2.La escucha
3.La empatía
4.La reformulación
5.La aceptación incondicional
6.La destreza de personalizar
7.La conformación

PARTE 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA

1.La inteligencia
    1.- Inteligencia y capacidad de aprendizaje
2.Inteligencia interpersonal
3.Inteligencia intrapersonal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A LA EMOCIÓN

1.¿Qué es la emoción?
2.La importancia de experimentar emociones
    1.- Funciones adaptativas

2.- Funciones sociales
3.- Funciones motivacionales
3.Valoración de situaciones y puesta en marcha de las emociones
4.Manifestaciones de la emoción
1.- Nivel fisiológico
2.- Nivel comportamental
3.- Nivel cognitivo
5.Conceptos relacionados que no son emociones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLASIFICACIÓN DE LAS EMOCIONES

1.Criterios para la clasificación de emociones
2.Emociones básicas o primarias
3.Emociones complejas o secundarias
1.- La rueda de las emociones de Plutchik
4.Clasificación dimensional de las emociones
5.Clasificación psicopedagógica de las emociones
1.- Emociones negativas
2.- Emociones positivas
3.- Emociones ambiguas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA EMOCIONAL? DEFINICIÓN

1.Concepto de inteligencia emocional
1.- Aspectos biológicos de la inteligencia emocional
2.- Origen de la inteligencia emocional
2.Componentes de la inteligencia emocional
1.- Conciencia emocional
2.- Control de las emociones
3.- La motivación
4.- Empatía
5.- Relaciones sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TEORÍAS DE INTELIGENCIA EMOCIONAL: DANIEL GOLEMAN

1.Teorías y modelos de la IE. La figura de Goleman
2.Modelos de habilidades
1.- Modelo de Salovey y Mayer
3.Modelos mixtos
1.- Modelo de Daniel Goleman
2.- Modelo de Bar-On
4.Otros modelos
1.- El modelo de Cooper y Sawaf
2.- El modelo de Boccardo, Sasia y Fontenla
3.- Modelo de Rovira

4.- El modelo de Vallés y Vallés
5.- El modelo secuencial de autorregulación emocional
5.Teoría de las inteligencias múltiples de Gardner
1.- Tipos de inteligencias de la teoría
2.- Base teórica de los tipos de inteligencias
6.Teoría triárquica de la inteligencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEST DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Breve Historia de la medición de la Inteligencia
1.- Orígenes de los test de Inteligencia
2.Aportaciones de los test de Inteligencia
3.Ejemplos de test e instrumentos para evaluar la inteligencia emocional
4.Críticas a los test de Inteligencia

MÓDULO 2. TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL: DINÁMICA DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERSONALIDAD Y AUTOCONOCIMIENTO

1.Aproximación al concepto de personalidad
1.- Estructura de la personalidad
2.- Naturaleza de la personalidad
2.Importancia del autoconocimiento
3.Fases de autoconocimiento
1.- Honestidad emocional
2.- Energía emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 8. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (I)

1.Asertividad
1.- Conducta inhibida, asertiva y agresiva
2.- Entrenamiento en asertividad
2.Empatía
3.Autoestima
1.- Desarrollo de la autoestima

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HABILIDADES RELACIONADAS CON LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (II)

1.Control del estrés y la ansiedad
1.- El estrés
2.- La ansiedad
2.Comunicación
1.- Los axiomas de comunicación
2.- Pensamiento y Lenguaje
3.- El enfoque sistémico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. TÉCNICAS PARA AUMENTAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Imaginación/visualización
2.Reestructuración cognitiva
3.Autocontrol
4.La resolución de conflictos
1.- Resolución de problemas
5.Técnicas de resolución de conflictos: la negociación y la mediación
1.- Negociación
2.- Mediación

MÓDULO 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN NIÑOS

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Desarrollo de la inteligencia emocional en la primera infancia
1.- Autorregulación e interés por el mundo
2.- De los 3 a los 7 meses
3.- Desarrollo de la comunicación intencional (3-10 meses)
4.- Aparición de un sentido organizado del yo (9-18 meses)
5.- Crear ideas emocionales (18-36 meses)
6.- Razonamiento emocional. El origen de la imaginación, sentido de la realidad y autoestima (30-40 meses)
2.El apego infantil
1.- Tipos de apego
3.El desarrollo emocional en la etapa de Educación Primaria

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EDUCACIÓN

1.La inteligencia emocional en el ámbito educativo
1.- Importancia de la enseñanza de la inteligencia emocional
2.La escuela como contexto socializador
1.- Estilos educativos de los profesores
2.- Consecuencias de los estilos educativos del profesor
3.El papel de los iguales en el desarrollo de las emociones
1.- Interacción entre iguales en contextos educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DIFICULTADES EMOCIONALES

1.Problemas en el desarrollo emocional
1.- Signos de alarma
2.Factores que influyen en los problemas emocionales
1.- Factores de riesgo
2.- Factores protectores
3.Dificultades emocionales en niños
1.- Ansiedad por separación
2.- Depresión
3.- Trastornos del espectro del autismo

4.- Trastorno de estrés postraumático

MÓDULO 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LA VIDA LABORAL

1.Experiencia laboral y calidad de vida
2.Aplicación de la IE a la vida laboral
3.IE y éxito laboral
4.Establecer objetivos adecuados
5.Competitividad

UNIDAD DIDÁCTICA 15. PNL E INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.¿Qué es la Programación Neurolingüística?
- 1.- Principios de funcionamiento

2.Elementos básicos de PNL
- 1.- Programación
- 2.- Neuro
- 3.- Lingüística

3.Sistemas representacionales
4.Estrategias empleadas en PNL
- 1.- Estrategias de cambio
- 2.- Estrategias de negociación

UNIDAD DIDÁCTICA 16. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL CON INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la Inteligencia Emocional
2.Ventajas del uso de la inteligencia emocional en la empresa
3.RR.HH. con Inteligencia emocional
4.Gestión del tiempo
5.Gestión de equipos de trabajo
6.Gestión de reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 17. INTELIGENCIA EMOCIONAL 2.0

1.Inteligencia emocional 2.0
2.El autoconocimiento
- 1.- Conciencia emocional
- 2.- Autoconfianza

3.La autogestión
- 1.- Autocontrol
- 2.- Iniciativa y optimismo

4.La conciencia social
- 1.- Empatía
- 2.- Conciencia organizacional

5.La gestión de las relaciones

1.- Liderazgo
2.- Gestión de conflictos

PARTE 4. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PNL

MÓDULO 1. CONCEPTUALIZACIÓN Y APLICACIONES DE LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PNL PARA LA EXCELENCIA

1.¿Qué es la Programación Neuro Lingüística?
2.Los orígenes de la PNL
3.Doble objetivo de la PNL
4.Los 10 principios de la Programación Neurolingüística
5.Los marcos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LOS COMPONENTES DE LA PNL

1.Primer elemento: el programa
2.Segundo elemento: el procesamiento neurológico
3.Los filtros
4.Tercer elemento: el lenguaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS REPRESENTACIONALES Y LOS MODELOS DE CAMBIO

1.Sistemas de representación mental de la información
2.El calibraje
3.Los modelos de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE LOS METAMODELOS Y METAPROGRAMAS

1.Metamodelos y metaprogramas
2.El metalenguaje
3.Generalizaciones, eliminaciones y distorsiones en el lenguaje
4.Los metaprogramas
5.Clasificación de los metaprogramas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

1.Aplicaciones de la PNL
2.PNL en el ámbito educativo
3.PNL en el ámbito de la salud y el bienestar
4.PNL como complemento del Coaching
5.PNL en el ámbito de los recursos humanos
6.PNL en el ámbito comercial y de negocios

MÓDULO 2. APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE PNL EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PNL PARA EL DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

1.Nuevas tendencias en la dirección y gestión organizacional
2.Capacitación y desarrollo de la organización
3.Aplicación de estrategias en el ámbito empresarial
4.Mejora del clima y la cultura organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PNL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS FLUJOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

1.La comunicación en la empresa
2.Análisis de los canales de comunicación
3.Reprogramación para la mejora de la comunicación
4.Comunicación neurolingüística
5.Comunicación enriquecida

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RECURSOS DE COACHING PARA LA PNL ORGANIZACIONAL

1.Interrelación Coaching-PNL
2.El establecimiento de objetivos
3.Calibraje, escucha y posiciones perceptivas
4.El directivo-coach

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PNL PARA EL DESARROLLO DIRECTIVO

1.Categorías lógicas de aprendizaje y niveles de cambio
2.Desarrollo de destrezas personales para la gerencia
3.Mantenimiento de la ventaja competitiva a través de la gestión del conocimiento
4.Desarrollo del liderazgo directivo

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PNL PARA EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

1.Aplicaciones de la PNL en la gestión de personas
2.Aplicaciones en la selección de personal
3.Aplicaciones en la gestión de relaciones, afrontamiento y resolución de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PNL PARA EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS II

1.Manejo de refuerzos para la motivación de los equipos
2.Control del estrés en los equipos de trabajo
3.Desarrollo de la creatividad y la innovación
4.Interiorización de valores en los recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PNL PARA LA EL AUMENTO DE LAS VENTAS

1.Utilidad de la PNL en los intercambios comerciales
2.Optimización del mensaje comercial
3.Diseño del proceso de venta
4.Mejora de las negociaciones
5.Técnicas de venta en función del canal de percepción