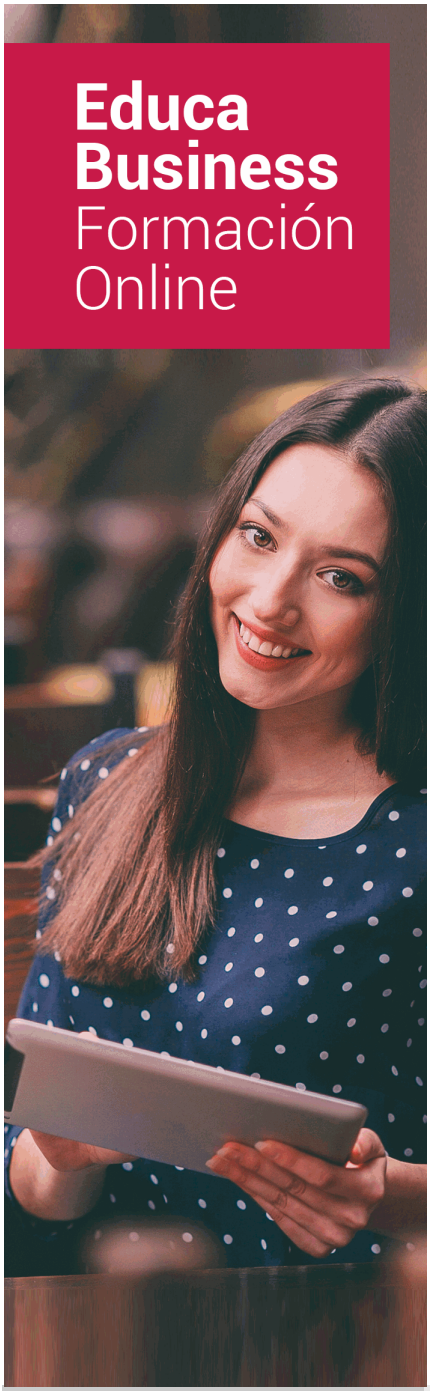


EDUCA BUSINESS SCHOOL

FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Maestría Internacional en Hematología



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación** (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.



Maestría Internacional en Hematología

DURACIÓN:
600 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
744 €
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School

Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Hematología con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I.XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

La Dirección General

El/La Interesado/a

JESÚS MORENO HIDALGO

SELLO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

Descripción

Esta Maestría en Hematología: Análisis Clínico y Gestión de Muestras le ofrece una formación especializada en la materia. En la actualidad, es de vital importancia realizar los estudios de análisis de muestras siguiendo los protocolos normalizados de trabajo, actuando bajo unas normas de calidad, seguridad y de protección en la interpretación y valoración de los resultados técnicos, para que sirvan de soporte a la prevención, diagnóstico, control de la evaluación, tratamiento y a la investigación. Con este Maestría en Hematología: Análisis Clínico y Gestión de Muestras, el alumno podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar los procedimientos de análisis de muestras en el laboratorio de hematología, y ponerlos en práctica con éxito en su inserción laboral.

Objetivos

- Mostrar el funcionamiento de un laboratorio de análisis clínicos, su distribución y los factores básicos a tener en cuenta. - Identificar las técnicas básicas utilizadas en un laboratorio de análisis clínico, así como gestionar de forma adecuada el tratamiento de muestras. - Adquirir los conocimientos científicos que fundamentan esta práctica profesional. - Efectuar una correcta evaluación, diagnóstico, tratamiento y semiento de los pacientes con afecciones hematológicas. - Realizar con eficiencia las actividades del laboratorio de análisis clínico. - Identificar la documentación del laboratorio. - Identificar muestras biológicas. - Realización de la recogida, según protocolo de la unidad, y distribución de muestras obtenidas mediante procedimientos invasivos o quirúrgicos. - Seleccionar técnicas de conservación, almacenaje, transporte y envío de muestras.

A quién va dirigido

Esta Maestría en Hematología: Análisis Clínico y Gestión de Muestrasestá dirigida a todas aquellas personas que quieran dirigir su futuro laboral dentro del sector sanitario, más concretamente en el área perteneciente al laboratorio de hematología y específicamente a las funciones de análisis de muestras. También se incluyen aquellas personas que quieran actualizar y ampliar sus conocimientos profesionales relacionados con este sector.

Para qué te prepara

Con La presente maestría en Hematología: Análisis Clínico y Gestión de Muestras aprenderás todas las técnicas para realizar análisis hematológicos y estudios moleculares en laboratorios clínicos. Adquirirás los conocimientos teóricos y prácticos que debe tener un técnico profesional en análisis clínico, en la especialidad de hematología.

Salidas Laborales

Desarrolla su actividad en el sector sanitario, en organismos e instituciones del ámbito público y en empresas privadas (laboratorios, clínicas, laboratorios hospitalarios, centros de salud, hospitales, prevención de riesgos laborales, etc.) en el área de análisis de muestras.

-

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.
En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.
30% Beca Desempleo: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online

Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.

Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.

Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.

Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.

Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

PARTE 1. ANÁLISIS CLÍNICOS: HEMATOLOGÍA

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS CLÍNICO DE MUESTRAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

1.Características generales del laboratorio de análisis clínico.
2.Funciones del personal de laboratorio de análisis clínico.
3.Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio de análisis clínicos.
4.Eliminación de residuos.
5.Control de calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIALES, REACTIVOS Y EQUIPOS BÁSICOS

1.Materiales de laboratorio.
2.Instrumentos y aparatos del laboratorio de análisis clínico.
3.Material volumétrico.
4.Equipos automáticos.
5.Reactivos químicos y biológicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS BÁSICAS UTILIZADAS EN UN LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

1.Medidas de masa y volumen.
2.Preparación de disoluciones y diluciones. Modo de expresar la concentración.
3.Filtración. Centrifugación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE MUESTRAS

1.Recogida de muestras.
2.Identificación y etiquetado de muestras.
3.Transporte de muestras.

4.Almacenamiento y conservación de muestras.
5.Normas de calidad y criterios de exclusión de muestras.
6.Preparación de muestras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENSAYOS ANALÍTICOS BÁSICOS

1.Principios elementales de los métodos de análisis clínicos.
2.Fotometría de reflexión.
3.Analítica automatizada.
4.Aplicaciones.
5.Expresión y registro de resultados.
6.Protección de datos personales.

MÓDULO 2. ANÁLISIS CLÍNICO: HEMATOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A LA HEMATOLOGÍA

1.La sangre: composición y funciones.
2.Grupos sanguíneos y subgrupos.
3.Sistema ABO.
4.Sistema Rhesus (Rh).
5.Test de Coombs.
6.Estudio de la compatibilidad sanguínea.
7.Gases sanguíneos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. MUESTRAS SANGUÍNEAS

1.Características generales de la sangre.
2.Anatomía vascular.
3.Tipos de muestras sanguíneas: venosa, arterial y capilar.
4.Recomendaciones preanalíticas.
5.Técnicas de extracción sanguínea.
6.Anticoagulantes.
7.Obtención de una muestra de sangre para estudio: citológico, de coagulación, serológico, bioquímico y microbiológico.
8.Prevención de errores y manejo de las complicaciones más comunes en la extracción de una muestra de sangre.
9.Sustancias o elementos analizables a partir de una muestra sanguínea.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL BANCO DE SANGRE

1.Requisitos técnicos yo condiciones mínimas de los bancos de sangre.
2.Donantes.
3.Extracción.
4.Pruebas.
5.Etiquetaje y conservación.
6.Preparación y selección de componentes y derivados sanguíneos.

7.Transfusión.
8.Control de calidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HEMOGRAMA

1.Introducción.
2.Series hematológicas.
3.Métodos analíticos hematológicos fundamentales.
4.Velocidad de sedimentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. HEMOSTASIA Y COAGULACIÓN

1.Introducción.
2.Componentes hemostásicos: fisiología.
3.Coagulación.
4.Pruebas técnicas hemostásicas.

PARTE 2. GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL SECTOR SANITARIO

1.Sistemas sanitarios Tipos Sistema sanitario en España
2.Legislación relativa a la ley de ordenación de las profesiones sanitarias: Ley General de Sanidad
3.Funciones, áreas y organización del trabajo en el laboratorio de análisis clínicos
4.Distribución física, áreas de trabajo y flujo de muestras y de información en un laboratorio de anatomía patológica
5.Economía sanitaria y calidad en la prestación del servicio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL LABORATORIO

1.Recepción, registro y clasificación de las muestras
2.Sistemas informáticos de gestión de la documentación
3.Documentos de normativa bioética
4.Ley Orgánica de Protección de Datos Consentimiento informado
5.Registro y archivo de documentación gráfica
6.Presupuestos, contratación y administración de suministros y control del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

1.Muestras líquidas
2.Muestras de tejidos
3.Muestras citológicas
4.Características anatómicas de la región de extracción
5.Sustancias analizables
6.Errores en la manipulación preanalítica
7.Género, salud y enfermedad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REALIZACIÓN DE LA RECOGIDA, SEGÚN PROTOCOLO DE LA UNIDAD, Y DISTRIBUCIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS HABITUALES

1.Materiales utilizados para la extracción de muestras

2.Muestras sanguíneas
3.Muestras no sanguíneas
4.Técnicas de soporte vital básico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REALIZACIÓN DE LA RECOGIDA, SEGÚN PROTOCOLO DE LA UNIDAD, Y DISTRIBUCIÓN DE MUESTRAS OBTENIDAS MEDIANTE PROCEDIMIENTOS INVASIVOS O QUIRÚRGICOS

1.Obtención de muestras en estructuras y vísceras anatómicas
2.Recursos tecnológicos de imagen para la obtención de muestras
3.Tipos de muestras obtenidas mediante procedimientos invasivos o intervenciones quirúrgicas
4.Muestras obtenidas de animales de experimentación
5.Muestras del biobanco
6.Proceso de prestación del servicio Protocolos de actuación de la unidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SELECCIÓN DE TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN, ALMACENAJE, TRANSPORTE Y ENVÍO DE MUESTRAS

1.Criterios y métodos de conservación de las muestras: factores que afectan a la conservación de las muestras
2.Sistemas de envasado, transporte y envío
3.Registro, codificación e identificación de la muestra para el transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS

1.Reactivos químicos, radiactivos y biológicos Almacenaje Sustancias químicas incompatibles
2.Prevención del riesgo del trabajo con productos químicos, biológicos y radiactivos
3.Prevención de riesgos relativos a equipos de laboratorio
4.Gestión de residuos Normativa vigente
5.Determinación de las medidas de prevención y protección del personal
6.Protocolo de actuación ante una situación de emergencia Plan de emergencia
7.Organización del trabajo preventivo Rutinas básicas
8.Documentación: recogida, elaboración y archivo
9.Soluciones "Evalúate tú mismo"

PARTE 3. BANCOS DE SANGRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DONACIÓN DE SANGRE

1.Donación de sangre
2.¿Por qué es importante la donación de sangre?
  1.- ¿Qué aportan los componentes sanguíneos?
  2.- Principales motivos para donar sangre
3.Requisitos para donar
4.¿Cuál es el proceso de donación?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA REGULADORA. CENTROS DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA

1.Normativas sobre medicina transfusional

2.Centros y servicios de transfusión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SANGRE

1.La sangre: composición y funciones
- 1.- Composición de la sangre
- 2.- Funciones de la sangre

2.Grupos sanguíneos y subgrupos
- 1.- Sistema ABO
- 2.- Sistema Rhesus (Rh)

3.Test de Coombs
- 1.- Realización técnica de la prueba directa
- 2.- Interpretación de resultados de la prueba directa

4.Estudio de la compatibilidad sanguínea. Pruebas cruzadas
- 1.- Tipos de pruebas cruzadas
- 2.- Proceso de la prueba cruzada
- 3.- Observaciones generales sobre las pruebas cruzadas

5.Gases sanguíneos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS

1.Tipos de muestras biológicas. Sustancias analizables
- 1.- Muestras analizables

2.Recogida de muestras
- 1.- Muestras sanguíneas
- 2.- Muestras de orina
- 3.- Muestras fecales
- 4.- Exudados
- 5.- Muestras seminales
- 6.- Moco cervical
- 7.- Líquido cefalorraquídeo (LCR)
- 8.- Cultivo de esputo

3.Identificación y etiquetado del paciente y sus muestras

4.Transporte de muestras

5.Almacenamiento y conservación de muestras

6.Normas de calidad y criterios de exclusión de muestras
- 1.- Normas de seguridad en el manejo de las muestras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MUESTRAS SANGUÍNEAS

1.Características generales de la sangre

2.Anatomía vascular

3.Material para la extracción sanguínea
- 1.- Tipos de tubos colectores

4.Técnicas de extracción sanguínea

1.- Punción cutánea o capilar
2.- Punción venosa
3.- Punción arterial
4.- Sangre de catéter

5.Errores comunes
1.- Errores más comunes en la manipulación de la muestra
2.- Prevención de errores y manejo de las complicaciones más comunes en la extracción sanguínea

6.Anticoagulantes

7.Fases preanalítica y postanalítica de la determinación clínica. Factores que afectan la composición química de la sangre

8.Sustancias o elementos analizables a partir de una muestra sanguínea

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRANSFUSIÓN SANGUINEA

1.Transfusión de componentes sanguíneos

2.Preparación y selección de componentes y derivados sanguíneos
1.- Concentrados de hematíes
2.- Concentrados de plaquetas
3.- Concentrado de leucocitos
4.- Plasma fresco congelado
5.- Crioprecipitados: Factor VIII crioprecipitado

3.Indicaciones de los componentes sanguíneos
1.- Sangre total
2.- Transfusión de concentrado de hematíes
3.- Transfusión de plaquetas
4.- Plasma fresco congelado
5.- Transfusión de crioprecipitados

4.Transfusión
1.- Solicitud de transfusión
2.- Pruebas en la sangre del receptor
3.- Administración

5.Autotransfusión
1.- Ventajas e inconvenientes de la autotransfusión

6.Reacciones transfusionales
1.- Reacciones hemolíticas
2.- Reacciones no hemolíticas inmediatas
3.- Reacciones no hemolíticas tardías
4.- Estudio y notificación de la reacción transfusional

7.Fichero y registro

8.Control de calidad

9.Hemovigilancia y trazabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA, GENÉTICA Y BANCO DE SANGRE. INSTRUMENTACIÓN BÁSICA

1.Laboratorio de hematología, genética y banco de sangre
- 1.- Características generales
- 2.- Secciones

2.Instrumentación básica
- 1.- Clasificación de los materiales
- 2.- Utensilios básicos de laboratorio

3.Microscopios
- 1.- Fundamentos
- 2.- Propiedades ópticas
- 3.- Elementos

4.Tipos de microscopía
- 1.- Campo luminoso
- 2.- Campo oscuro
- 3.- Luz ultravioleta
- 4.- Fluorescencia
- 5.- Contraste de fases
- 6.- Contraste de transmisión electrónica

5.Equipos automáticos en el laboratorio de hematología
- 1.- Contadores hematológicos
- 2.- Citómetro flujo
- 3.- Coagulómetro
- 4.- Otros

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE CODIFICACIÓN ISBT 128

1.Introducción al sistema ISBT 128

2.¿Qué es el sistema de codificación ISBT 128?
- 1.- Identificación única de la donación
- 2.- Descripciones de productos
- 3.- Otras estructuras de datos

3.Mecanismos de entrega

4.Etiquetado de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BANCO DE SANGRE

1.Organización y función
- 1.- Locales
- 2.- Materiales e instrumental
- 3.- Personal

2.Concepto de unidad de sangre y fases en el proceso de obtención

3.Procedimientos y técnicas empleadas en el banco de sangre

1.- Preparación y selección de componentes y derivados sanguíneos
2.- Técnicas de conservación sangre
3.- Dispensación de sangre y hemoderivados
4.- Pruebas pretransfusionales, tipificación AB0/Rh, detección de anticuerpos
5.- Determinación de anticuerpos inesperados
6.- Reacción transfusionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AUTOMATIZACIÓN, NOVEDADES TECNOLÓGICAS, METODOLÓGICAS Y CONTROL DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA, GENÉTICA Y BANCO DE SANGRE

1.Automatización
1.- Descripción de grandes sistemas automáticos y su manejo
2.- Utilidad y aplicaciones
2.Control de Calidad
1.- Control de calidad de la fase analítica
2.- Control interno y control externo

PARTE 4. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: ÁMBITO SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD). FUNDAMENTOS

1.El Reglamento UE 2016/679
2.Ámbito de aplicación del RGPD
3.Definiciones
4.Sujetos obligados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.El binomio derecho/deber en la protección de datos
2.Licitud del tratamiento de los datos
3.Lealtad y transparencia
4.Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5.Minimización de datos
6.Exactitud y Conservación de los datos personales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD

1.El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2.El consentimiento: otorgamiento y revocación
3.El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4.Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5.Consentimiento de los niños

6.Categorías especiales de datos
7.Datos relativos a infracciones y condenas penales
8.Tratamiento que no requiere identificación
9.Bases jurídicas distintas del consentimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1.Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2.Transparencia e Información
3.Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
4.Oposición
5.Decisiones individuales automatizadas
6.Portabilidad de los Datos
7.Limitación del tratamiento
8.Excepciones a los derechos
9.Casos específicos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

1.Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
2.Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
3.Protección de los menores
4.Solvencia Patrimonial
5.Telecomunicaciones
6.Videovigilancia
7.Seguros, Publicidad y otros

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD

1.Las políticas de Protección de Datos
2.Posición jurídica de los intervinientes Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes Relaciones entre ellos y formalización
3.El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER)

1.El Delegado de Protección de Datos (DPD)
2.Designación Proceso de toma de decisión Formalidades en el nombramiento, renovación y cese Análisis de conflicto de intereses
3.Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades Independencia Identificación y reporte a dirección
4.El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
5.Procedimientos Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
6.Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
7.Competencia profesional Negociación Comunicación Presupuestos

8.Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS AUTORIDADES DE CONTROL

1.Autoridades de Control: Aproximación
2.Potestades
3.Régimen Sancionador
4.Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
5.Procedimientos seguidos por la AEPD
6.La Tutela Jurisdiccional
7.El Derecho de Indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2.Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI) Conceptos de SI Alcance Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

3.Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida El control de calidad de los SI

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS "EIPD"

1.Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD Alcance y necesidad Estándares

2.Realización de una Evaluación de Impacto Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

PARTE 5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN SANIDAD

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

1.Conceptos básicos: trabajo y salud
2.Trabajo
3.Salud
4.Factores de Riesgo
5.Condiciones de Trabajo

6.Técnicas de Prevención y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

1.Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
2.Accidente de trabajo
3.Tipos de accidente
4.Regla de la proporción accidentes/incidentes
5.Repercusiones de los accidentes de trabajo
6.Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO NORMATIVO BÁSICO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. DERECHOS Y DEBERES

1.Normativa
2.Normativa de carácter internacional. Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (O.I.T.)
3.Normativa Unión Europea
4.Normativa Nacional
5.Normativa Específica
6.Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales
7.Empresarios. (Obligaciones del empresario)
8.Responsabilidades y Sanciones
9.Derechos y obligaciones del trabajador
10.Delegados de Prevención
11.Comité de Seguridad y Salud

MÓDULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS LIGADOS A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD

1.Introducción a los Riesgos ligados a las Condiciones de Seguridad
2.Lugares de trabajo
3.Riesgo eléctrico
4.Equipos de trabajo y máquinas
5.Las herramientas
6.Incendios
7.Seguridad en el manejo de Productos Químicos
8.Señalización de Seguridad
9.Aparatos a presión
10.Almacenaje, manipulación y mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS LIGADOS AL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO

1.El medio ambiente físico en el trabajo
2.Contaminantes químicos
3.Clasificación de los productos según sus efectos tóxicos

4.Medidas de prevención y control
5.Contaminantes biológicos
6.Tipos y vías de entrada de los contaminantes biológicos
7.Medidas de prevención y control básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CARGA DE TRABAJO, LA FATIGA Y LA INSATISFACCIÓN LABORAL

1.La Carga Física
2.Criterios de evaluación del trabajo muscular
3.Método del consumo de energía
4.La Postura
5.Manipulación manual de cargas
6.Movimientos Repetitivos
7.La carga mental
8.La Fatiga
9.La Insatisfacción Laboral
10.La organización del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

1.La Protección Colectiva
2.Orden y limpieza
3.Señalización
4.Formación
5.Mantenimiento
6.Resguardos y dispositivos de seguridad
7.La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
8.Definición de Equipo de Protección Individual
9.Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
10.Obligaciones Referentes a los EPIs

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

1.Actividades con Reglamentación Sectorial Específica
2.Actividades sin Reglamentación Sectorial Específica
3.Plan de Autoprotección
4.Definición y Objetivos del Plan de Autoprotección
5.Criterios de elaboración de un Plan de Autoprotección
6.Estructura del Plan de Autoprotección
7.Medidas de Emergencia
8.Objetivos de las Medidas de Emergencia
9.Clasificación de las emergencias
10.Organización de las emergencias
11.Procedimientos de actuación

12.Estructura Plan de Emergencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

1.La Vigilancia de la Salud
2.Control biológico
3.Detección precoz

MÓDULO 3. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
2.Organismos Europeos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo
3.Organismos Nacionales Relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

1.El Plan de Prevención
2.La Evaluación de Riesgos
3.El análisis de riesgos
4.Valoración del riesgo
5.Tipos de evaluaciones
6.Método de evaluación general de riesgos (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo)
7.Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
8.Contenido mínimo de la Planificación Preventiva
9.Revisión de la Planificación Preventiva
10.Vigilancia de la Salud
11.Información y Formación
12.Medidas de Emergencia
13.Memoria Anual
14.Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

1.Documentación: Recogida, elaboración y archivo
2.Modalidades de gestión de la prevención

MÓDULO 4. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRIMEROS AUXILIOS

1.Principios generales de primeros auxilios
2.La actuación del socorrista
3.Terminología clínica
4.Posiciones de Seguridad
5.Material de primeros auxilios
6.Asistencias
7.Valoración primaria: consciencia-respiración-pulso

8.Comprobar el estado de consciencia
9.Comprobar funciones respiratorias
10.Comprobar funciones cardíacas
11.Técnicas de Reanimación. RCP básicas
12.Apertura de las vías respiratorias
13.Respiración Asistida Boca a Boca
14.Si el accidentado no respira y no tiene pulso
15.Estado de Shock
16.Heridas y hemorragias
17.En caso de heridas simples
18.Heridas complicadas con hemorragia
19.Hemorragias Externas
20.Hemorragia interna
21.Hemorragia exteriorizada
22.Hemorragias especiales
23.Quemaduras
24.Electrocución
25.Fracturas y contusiones
26.Caso especial: Fractura de columna vertebral
27.Esguinces
28.Rotura de ligamentos
29.Contusiones
30.Luxación
31.Intoxicación
32.Intoxicaciones provocadas por vía digestiva
33.En caso de intoxicación por inhalación
34.Intoxicación por inyección
35.Insolación
36.Lo que NO debe hacerse en primeros auxilios

MÓDULO 5. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRL. RIESGOS ESPECÍFICOS EN SANIDAD

1.Accidentabilidad, descripción de puestos de trabajo y actividades básicas
2.Riesgos derivados de las condiciones de seguridad
3.Riesgos derivados de las condiciones Higiénicas
4.Riesgos derivados de las condiciones ergonómicas del lugar de trabajo.