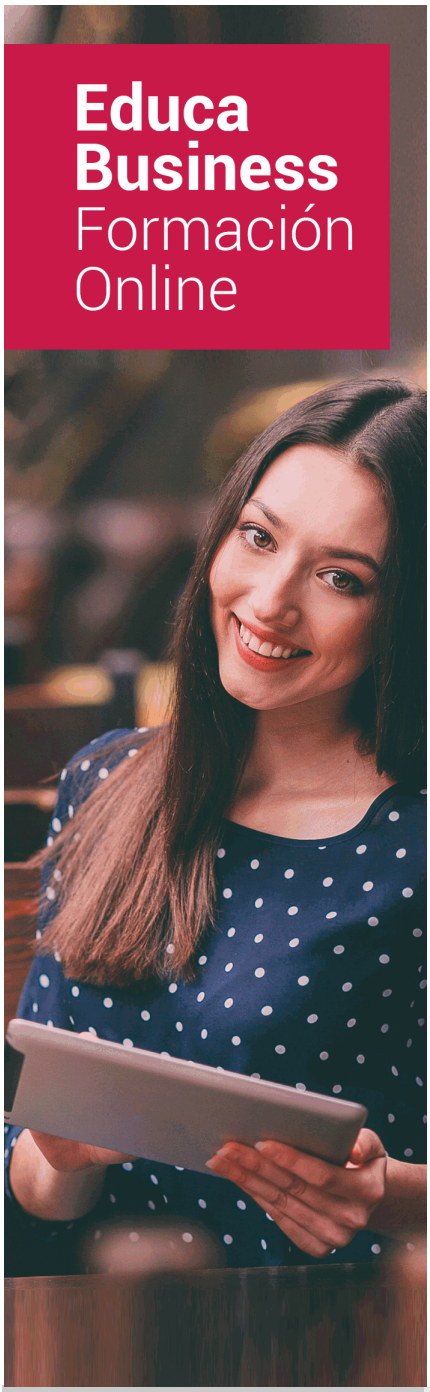


EDUCA BUSINESS SCHOOL

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

Maestría Internacional en Nuevas Tecnologías para Directivos Pymes



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación**(AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.



Maestría Internacional en Nuevas Tecnologías para Directivos Pymes

DURACIÓN:
600 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
744 $
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School

Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Nuevas Tecnologías para Directivos Pymes con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I.XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

La Dirección General — **El/La Interesado/a**

JESÚS MORENO HIDALGO — SELLO — NOMBRE DEL ALUMNO/A

Descripción

Formación superior concerniente a los avances tecnológicos y su implantación en pequeñas empresas, enfocada para directivos de pequeñas empresas en el ámbito profesional.

Objetivos

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos necesarios para aplicar nuevas tecnologías a las funciones y tareas propias de directivos de PYMES.

A quién va dirigido

Estudiantes, desempleados, titulados universitarios o trabajadores, que quieran formarse en esta actividad laboral.

Para qué te prepara

Concocer las nuevas tecnologías que, como directivo de un departamento de administración, debe dominar para agilizar su trabajo.

Salidas Laborales

Empresas

-

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



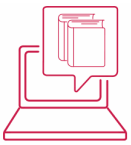
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alnumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

PARTE 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES

MÓDULO 1. ASPECTOS TEÓRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: NUEVOS CANALES DE VENTAS

1.¿Qué es vender?
2.Las fases de la entrevista de ventas
3.Preparación de la visita
4.El contacto con el cliente
5.Averiguación de las necesidades del cliente
6.La argumentación
7.La resolución de objeciones
8.El cierre de la venta
9.La postvisita

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIONES: COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE

1.Introducción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA FORMACIÓN Y EL E-LEARNIG FORMACIÓN MIXTA-BLENDED (PRESENCIAL Y ONLINE)

1.Resumen
2.Introducción
3.Elementos del e-learning
4.Ventajas del e-learning
5.¿Cómo aplicar adecuadamente el e-learning?

6.El e-learning en las empresas españolas
7.Perspectivas de evolución de la formación corporativa
8.El e-learning como oportunidad de negocio
9.Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE PROYECTOS (I)
1.Proyectos y dirección de proyectos
2.Calendario del proyecto
3.Definición del alcance del trabajo
4.¿Cómo identificar los recursos correctos?
5.Elaboración del plan de trabajo: BASELINE
6.Proceso de arranque
7.Gestión de riesgos y problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE PROYECTOS (II)
1.Liderando la ejecución del proyecto
2.Reporting y comunicación de situación
3.Cierre del proyecto

MÓDULO 2. PRÁCTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNOS DE NEGOCIO EN INTERNET
1.Tipología de un superviviente
2.El modelo 98/2
3.Herramientas al alcance de todos
4.Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES UN CALL CENTER?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OUTSOURCING DE CALL CENTER
1.Definición de la oferta actual de externalización de servicios en la relación con el cliente
2.Sobre Visible Solutions

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIRECCIONES DE INTERÉS PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA VIRTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLAVES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS A TRAVÉS DE INTERNET

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO: ¿SSL O SET?

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD SSL
1.Qué es SSL
2.Cómo funciona SSL
3.Limitaciones y problemas
4.Ventajas de SSL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONVENIO DE BERNA
1.Contenido del convenio

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS NACIONES UNIDAS Y EL CÓDIGO COMERCIAL UNIFORME

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INTERNET: SU SUBORDINACIÓN A LA CULTURA Y A LA INFORMACIÓN

1.Planteamiento
2.Derechos humanos y propiedad intelectual
3.El carácter subordinado de la propiedad intelectual en la práctica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CRM: GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON CLIENTES

1.Introducción
2.Qué es un CRM
3.CRM en cifras
4.Ventajas del CRM: mayor fidelización del cliente
5.Servicios que ofrecen las soluciones para la gestión de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CLAVES PARA IMPLANTAR UN PROGRAMA DE CRM

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1.Etapas de un proyecto
2.La oferta
3.Los objetivos del proyecto
4.El ciclo de vida
5.Identificación de actividades
6.Los recursos
7.Plazos y costes
8.Técnicas de programación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.El equipo de trabajo
2.Perfiles de un equipo de trabajo
3.Conflictos

PARTE 2. GESTIÓN Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

1.Objetivo: Alineación con el negocio
2.Proceso Dinámico: mejora continua (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar)
3.Factores influyentes:
    1.- Internos
    2.- Externos
4.Actores:
    1.- Personas
    2.- Datos-Información-conocimiento

3.- Recursos materiales (infraestructuras, sedes, tecnología)
5.Actividades-Procedimientos o técnicas de trabajo
6.Organización:
1.- Gobierno corporativo
2.- Mejores prácticas para la gestión de las tecnologías de la información
3.- Comité de estrategia de TI:
4.- Scorecard balanceado estándar de TI
5.- Gobierno de seguridad de información
6.- Estructura organizativa de la empresa
7.Estrategia de sistemas de información:
1.- Planificación estratégica
2.- Comité de dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTORES DE DATOS

1.Atendiendo a Objetivos:
1.- Sistemas Competitivos
2.- Sistemas Cooperativos
2.Desde un punto de vista empresarial
3.Sistema de procesamiento de transacciones (TPS)
4.Sistemas de información gerencial (MIS)
5.Sistemas de soporte a decisiones (DSS)
6.Sistemas de información ejecutiva (EIS)
7.Sistemas de automatización de oficinas (OAS)
8.Sistema Planificación de Recursos (ERP)
9.Sistema experto (SE)
10.Según el entorno de aplicación:
1.- Entorno transaccional
2.- Entorno decisional
11.Tipos de DBMS:
1.- Según modelo de datos:
1.* Sistemas gestores de datos relacionales
2.* Sistemas gestores de datos orientados a objetos
3.* Sistemas gestores de datos objeto-relacionales
2.- Según número de usuarios:
1.* Monousuario
2.* Multiusuario
3.- Según número de sitios:
1.* Centralizado
2.* Distribuido
12.Arquitectura de tres esquemas:

1.- Nivel Interno o físico
2.- Nivel Conceptual
3.- Nivel Externo o de Vistas

13.Independencia de datos:
1.- Lógica
2.- Física

14.Consultas a base de datos. Lenguajes:
1.- Según nivel
2.- Según área:
1.* Lenguaje para definir vistas
2.* Lenguaje para definir datos
3.* Lenguaje para definir almacenamiento
4.* Lenguaje para manipular datos

15.Transacciones:
1.- Atomicidad
2.- Consistencia
3.- Isolation (aislamiento)
4.- Durabilidad

16.Interfaces de usuario:
1.- Interprete de comandos:
1.* Formularios
2.* Interfaces gráficas
3.* Interfaces en Lenguaje natural

17.SGBD libres
18.SGBD comerciales
19.SGBD no libres y gratuitos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE TRAZABILIDAD

1.Controles de aplicación:
1.- Controles de entrada/origen
2.- Procedimientos y controles de procesado de datos
3.- Controles de salida
4.- Control cumplimiento objetivos proceso de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORIA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1.Auditoría a los controles de aplicación:
1.- Flujo de las transacciones a través del sistema
2.- Modelo de estudio de riesgos para analizar los controles de las Aplicaciones
3.- Observar y probar los procedimientos realizados por los usuarios
4.- Prueba de integridad de los datos integridad de los datos en los sistemas de procesamiento de Transacciones en línea

5.- Sistemas de aplicación de pruebas
6.- Auditoría continua en línea
7.- Técnicas de auditoría en línea

2.Auditoría del desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistemas:
1.- Administración / gestión de proyectos
2.- Estudio de factibilidad/viabilidad
3.- Definición de los requerimientos
4.- Proceso de adquisición del software
5.- Diseño y desarrollo detallado pruebas
6.- Etapa de implementación

3.Revisión posterior a la implementación

4.Procedimientos de cambios al sistema y proceso de migración de programas

5.Auditoría de la infraestructura y de las operaciones:
1.- Revisiones de hardware
2.- Revisiones del sistema operativo
3.- Revisiones de la base de datos
4.- Revisiones de infraestructura e implementación de la red
5.- Revisiones de control operativo de redes
6.- Revisiones de las operaciones de si
7.- Operaciones lights-out
8.- Revisiones de reporte de problemas por la gerencia
9.- Revisiones de disponibilidad de hardware y de reporte de utilización
10.- Revisión de cronogramas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PARÁMETROS DE RENDIMIENTO EN EL SISTEMA Y PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

1.Parámetros de hardware:
1.- Utilización de la Memoria, CPU, Utilización de disco

2.Parámetros de software:
1.- Estadísticas del Administrador de Buffer
2.- Estadísticas de Conexión
3.- Detalles Cache
4.- Detalles de Bloqueos
5.- Detalles de Métodos de Acceso
6.- Detalles de la Base de Datos
7.- Entornos de prueba
8.- Prueba de Unidad
9.- Prueba de Interfaz o de integración
10.- Prueba del Sistema
11.- Pruebas de Recuperación

12.- Pruebas de Seguridad
13.- Pruebas de Estrés /Volumen
14.- Pruebas de Rendimiento
15.- Prueba de Aceptación Final
16.- Técnicas y procedimientos de resolución de incidencias en un sistema

3.Visión general de Gestión y respuesta a Incidentes
4.Conceptos de gestión de incidentes
5.Objetivos en la gestión de incidentes
6.Métricas e indicadores de la gestión de incidentes
7.Definición de los procedimientos de gestión de incidentes
8.Desarrollo de un plan de respuesta a incidentes
9.Desarrollo de planes de respuesta y recuperación
10.Pruebas de los planes de respuesta y recuperación
11.Ejecución de los planes de respuesta y recuperación
12.Documentación de eventos
13.Decisiones posteriores al evento
14.ITIL-ISO/IEC 20000

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE FLUJO Y CICLO DE VIDA DE LA INFORMACIÓN. COMPONENTES Y HERRAMIENTAS

1.Gestión del riesgo:
1.- Visión General
2.- Conceptos de al GR en Seguridad de la Información
3.- Implantación de la GR
4.- Metodología para la evaluación y análisis de riesgos
5.- Evaluación del riesgo
6.- Controles y contramedidas
7.- Tiempo Objetivo de recuperación
8.- Integración en los procesos de Ciclo de Vida
9.- Niveles mínimos de Control
10.- Monitorización
11.- Capacitación y concienciación
2.ISO/IEC 27001
3.Desarrollo de aplicaciones:
1.- Enfoque tradicional método del ciclo de vida del desarrollo de sistemas
2.- Sistemas integrados de gestión / administración de recursos
3.- Descripción de las etapas tradicionales de sdlc
4.- Estudio de factibilidad / viabilidad
5.- Definición de requerimientos
6.- Diagramas de entidad - relación

7.- Adquisición de software
8.- Diseño
9.- Desarrollo
10.- Implementación
11.- Revisión posterior a la implementación

4.Estrategias alternativas para el desarrollo de aplicaciones
5.ISO/IEC 15504
6.CMMI
7.METRICA 3:
1.- Planificación de Sistemas de Información:
2.- Catálogo de requisitos de PSI
3.- Arquitectura de información
4.- Desarrollo de Sistemas de Información:
5.- Estudio de Viabilidad del Sistema (EVS),
6.- Análisis del Sistema de Información (ASI),
7.- Diseño del Sistema de Información (DSI),
8.- Construcción del Sistema de Información (CSI)
9.- Implantación y Aceptación del Sistema (IAS)
10.- Mantenimiento de Sistemas de Información

PARTE 3. CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y PUBLICACIÓN UTILIZADOS EN LOS SISTEMAS GESTORES DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN. CLASIFICACIÓN Y TIPOS. PORTALES DE INFORMACIÓN

1.Clasificación de la información:
1.- Quién
2.- Cuándo
3.- Cómo
2.Propietario de la información
3.Responsable de comunicación
4.Figura de Community Manager
5.Gestores de contenidos:
1.- Internos
2.- Externos
3.- Características, lenguaje de programación, licencias (Joomla, Drupal)
6.Clasificación por uso y funcionalidades:

1.- Blogs
2.- Foros
3.- Wikis
4.- Enseñanza
5.- Comercio electrónico; plataforma de gestión de usuarios, catálogo, compras y pagos
6.- Publicaciones digitales
7.- Intranet
8.- Extranet
9.- Web 2.0
10.- Redes Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE CONTENIDOS EN LOS SISTEMAS GESTORES DE INFORMACIÓN. OTROS PROCEDIMIENTOS DE PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO APLICACIONES INFORMÁTICAS

1.Correo electrónico (subscripción)
2.Agregador de noticias:
1.- Atom
2.- RSS
3.- Ejemplos
3.Agregadores centralizados en servicios web
4.Google Reader
5.My Yahoo!
6.Bloglines
7.Netvibes
8.IGoogle
9.Agregadores de escritorio
10.FeedReader (Windows)
11.NetNewsWire (Mac)
12.Liferea (Linux)
13.Redifusión -Sindicación Web
14.SMS/MMS
15.Redes Sociales (fan, seguidores)
16.Generación de alertas/avisos

PARTE 4. DERECHO TECNOLÓGICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NORMATIVA ESENCIAL SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)

1.Estándares y Normas Internacionales sobre los SGSI
2.Legislación: Leyes aplicables a los SGSI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OTROS CONOCIMIENTOS

1.El Cloud Computing
2.Los Smartphones
3.Internet de las cosas (IoT)
4.Big Data y elaboración de perfiles
5.Redes sociales
6.Tecnologías de seguimiento de usuario
7.Blockchain y últimas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA TECNOLOGÍA BLOCKCHAIN

1.¿Qué es BlockChain? Introducción e historia
2.Criptomonedas
3.Redes Blockchain: Pública, Privada e Híbrida
4.Campos de aplicación de la tecnología Blockchain
5.Pros y contras de Blockchain

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CRIPTOGRAFÍA

1.Perspectiva histórica y objetivos de la criptografía
2.Teoría de la información
3.Propiedades de la seguridad que se pueden controlar mediante la aplicación de la criptografía
4.Criptografía de clave privada o simétrica
5.Criptografía de clave pública o asimétrica
6.Algoritmos criptográficos más utilizados
7.Funciones hash y los criterios para su utilización
8.Protocolos de intercambio de claves
9.Herramientas de cifrado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BLOCKCHAIN: PRINCIPIOS TECNOLÓGICOS

1.Aplicaciones descentralizadas o DAPP
2.Redes p2p
3.Elementos de la arquitectura
4.Principios de funcionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASPECTOS JURÍDICOS ASOCIADOS A BLOCKCHAIN

1.El Contrato Inteligente. Smart Contract
2.Evolución de los contratos tradicionales
3.Aspectos básicos de Smart Contracts
4.Usos de los contratos inteligentes
5.Certificado digital y firma electrónica
6.Reglamento UE 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativa a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior
7.ICOs. Los nuevos mecanismos de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMERCIO ELECTRÓNICO

1.Introducción al comercio electrónico

2.Marketing electrónico vs. Comercio Electrónico
3.Cadena de valor en comercio electrónico
4.Beneficios de Internet y del comercio electrónico
5.Intercambio de productos y/o servicios a través de Internet
6.Ventajas de la fidelización en comercio electrónico
7.Retención de los consumidores
8.Medios de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA
1.Especialidades de la contratación electrónica
2.El consumidor en la contratación electrónica
3.Dinero electrónico y su regulación
4.Pago en el comercio electrónico: pagos electrónicos y pagos móviles
5.Contratos clickwrap y browse-wrap

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
1.Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2.Protección de la salud y seguridad
3.Derecho a la información, formación y educación
4.Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROPIEDAD INDUSTRIAL
1.Nociones generales de la propiedad industrial
2.Titularidad y autoría de las innovaciones
3.Tipos de protección según su naturaleza
4.Fundamentos jurídicos de la propiedad industrial

UNIDAD DIDÁCTICA 11. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
1.Conceptualización de la transferencia tecnológica
2.Mecanismos de transferencia tecnológica
3.PARTICULARIDADES DE LA LICENCIA
4.Especificaciones del contrato Know-How
5.Nuevas tendencias en transferencia tecnológica: Spin-Off y JointVentures
6.Ejemplos reales de transferencia tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL SECRETO EMPRESARIAL
1.Necesidad de protección del conocimiento en el seno de la empresa
2.Ideas protegibles
3.El deber de secreto de los empleados
4.El deber de secreto con tercero en el ámbito de la empresa
5.Cloud computing: base de datos sensibles
6.Protección de datos en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 13. REGISTRO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
1.Examen de admisibilidad y de forma

2.Remisión y publicación de la solicitud
3.Oposiciones de terceros
4.Examen de fondo
5.Suspensión de la solicitud
6.Resolución de la solicitud
7.Revisión de actos en vía administrativa
8.Duración, renovación y modificación

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL EN EL MARKETING DIGITAL

1.Propiedad intelectual y marketing digital
2.Propiedad industrial y marketing digital
3.Uso de contenidos de terceros. Agencias y clientes
4.Online Reputation Management
5.Riesgos de la reputación online y el efecto Streisand
6.Marco legal de la reputación online: Imagen corporativa y derecho al olvido

PARTE 5. GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO

1.Características principales
2.Requerimientos: humanos y materiales
3.Limitaciones de un proyecto
4.Ámbito del proyecto
5.Finalidad del proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTABILIDAD DEL PROYECTO

1.Estructuración de gastos
2.Importancia y realización del presupuesto
3.Cálculo de resultados (Profit And Loss)
4.El business case
5.Continuidad con la atención al presupuesto
6.Valoraciones finales sobre el presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS

1.Los tres ejes o modelos
    1.- Desarrollo
    2.- Análisis
    3.- Control
2.Estimación de los riesgos
3.Posibles riesgos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INICIOS DEL PROYECTO

1.Primeros pasos
2.Selección de ideas

3.Organización del trabajo
UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS PREVIO AL DESARROLLO
1.Sector
2.Funcionalidades posibles
3.Contexto técnico
4.Generación de documentación
UNIDAD DIDÁCTICA 6. DESARROLLO
1.Calidad del código y su gestión
2.Control de versiones
3.Entorno de pruebas
4.La industrialización
UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPOSITORIOS Y ARQUITECTURAS
1.La integración y sus inconvenientes
2.Las arquitecturas
1.- Distribuidas
2.- Orientadas a servicios (SOA)
3.Cloud-computing
UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL Y SEGUIMIENTO
1.El seguimiento del proyecto
2.Problemas e imprevistos
3.La dirección de control
UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PLANIFICACIÓN Y LA ESTIMACIÓN
1.Estimación sobre el tiempo necesario del jefe de proyecto
2.La gestión y estimación de los recursos
3.La planificación general
4.Finalización del proyecto

PARTE 6. CLOUD COMPUTING

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL CLOUD COMPUTING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS INTRODUCTORIOS DE CLOUD COMPUTING
1.Orígenes del cloud computing
2.Qué es cloud computing
3.Características del cloud computing
4.La nube y los negocios
5.Modelos básicos en la nube
UNIDAD DIDÁCTICA 2. HARDWARE CLOUD
1.Virtualización
2.Categorías de virtualización

3.Cloud storage
4.Proveedores fiables de cloud storage

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS CLOUD
1.Servicios cloud para el usuario
2.Escritorio virtual o VDI
3.Servicio de centro de datos remoto

MÓDULO 2. TIPOS Y MODELOS DE NUBES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS DE NUBES
1.Introducción
2.IaaS
3.PaaS
4.SaaS
5.Otros modelos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NUBES PRIVADAS
1.Qué es una nube privada
2.Ventajas e inconvenientes del servicio de la nube privada
3.La transición a la nube privada
4.Alternativas para crear una nube privada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUBES PÚBLICAS
1.Qué es una nube pública
2.Ventajas e inconvenientes del servicio de nube pública
3.Análisis DAFO de la nube pública
4.Nubes públicas vs Nubes privadas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NUBES HÍBRIDAS Y VISIÓN ESTRATÉGICA
1.Qué es una nube híbrida
2.Ventajas e inconvenientes de las nubes híbridas
3.Aspectos clave en la implantación de una nube híbrida
4.Evaluación de alternativas para el establecimiento de una nube híbrida

MÓDULO 3. CONCEPTOS AVANZADOS DE CLOUD COMPUTING Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS AVANZADOS DE CLOUD COMPUTING
1.Interoperabilidad en la nube
2.Centro de procesamiento de datos y operaciones
3.Cifrado y gestión de claves
4.Gestión de identidades

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONCEPTOS AVANZADOS DE CLOUD COMPUTING
1.Interoperabilidad en la nube
2.Centro de procesamiento de datos y operaciones
3.Cifrado y gestión de claves
4.Gestión de identidades