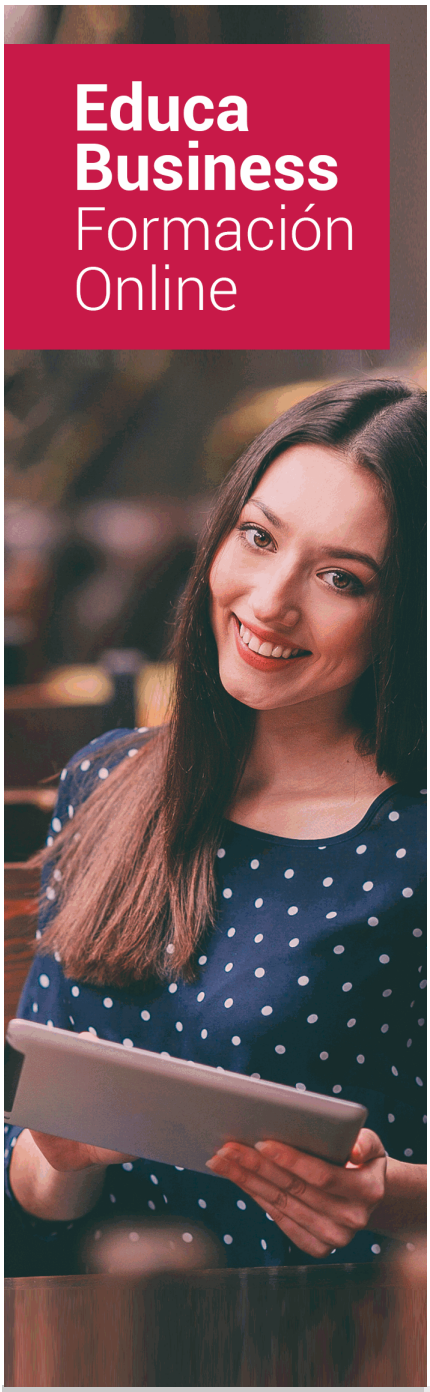


Maestría Internacional en Periodismo Televisivo



SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación**(AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.



Maestría Internacional en Periodismo Televisivo

DURACIÓN:
600 horas

MODALIDAD:
Online

PRECIO:
744 $
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School

Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Periodismo Televisivo con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I.XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

Centro de Formación Superior de Postgrado

EDUCA BUSINESS SCHOOL

La Dirección General

JESÚS MORENO HIDALGO

SELLO

El/La Interesado/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Descripción

Si trabaja en el entorno de la televisión o desearía hacerlo y quiere especializarse en las funciones que engloba la redacción periodística en este ámbito este es su momento, con la Maestría de Especialista en Redacción Periodística en Televisión podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor con éxito. Gracias a la realización de Esta Maestría conocerá las técnicas que le ayudarán a desenvolverse profesionalmente.

Objetivos

- Conocer la estructura de la redacción. - Adquirir la tecnología como elemento definitorio y esencial del medio. - Aplicar criterios de ordenación de noticias. - Aprender a comunicar con imágenes.

A quién va dirigido

Esta Maestría de Especialista en Redacción Periodística en Televisión está dirigida a expertos en la materia que bien quieran ampliar sus conocimientos y seguir formándose o especializarse en las funciones relacionadas con la redacción periodística en televisión.

Para qué te prepara

Esta Maestría de Especialista en Redacción Periodística en Televisión le prepara para tener una visión amplia y precisa del entorno de la televisión en relación con los aspectos esenciales de la redacción periodística, aplicando diferentes técnicas para ser un experto en la materia.

Salidas Laborales

Televisión / Redacción Periodística en Televisión / Periodismo.

-

Formas de Pago

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

- Tarjeta

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



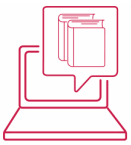
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alnumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos

Temario

PARTE 1. REDACCIÓN PERIODÍSTICA TELEVISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA MALA IMAGEN DE LA IMAGEN
1.La televisión como cloaca de la sociedad
2.La imagen y sus patologías informativas
3.Por qué y cómo se ha llegado a Jerry Mander

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL TRABAJO PERIODÍSTICO EN TELEVISIÓN
1.Estructura del equipo de trabajo
2.Estructura de la redacción
3.Las rutinas que genera un informativo
4.Nacimiento, desarrollo y muerte de una noticia: un caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIO, GÉNEROS Y FORMATOS
1.La tecnología como elemento definitorio y esencial del medio
2.Variaciones en torno a un mismo soporte
3.Los géneros periodísticos en televisión
4.Formatos específicamente televisivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ESCALETA COMO MACROTEXTO INFORMATIVO
1.La construcción de una escaleta
2.La organización del trabajo
3.Los criterios de selección periodística
4.Los criterios de ordenación de noticias
5.Tendencias en la edición

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MICROESTRUCTURAS TEXTUALES: LA EROSIÓN DE LA PIRÁMIDE INVERTIDA
1.Escribir para medios impresos La entradilla y la pirámide invertida

2.Escribir para televisión La pirámide diseminada
3.Los puntos de interés máximo y los detalles menores
4.Texto y totales: la información fluye
5.Otras modalidades de texto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ESCRITURA TELEVISIVA
1.Escribir para el oído
2.El lenguaje de las tres c's más una: corto, conciso y concreto para ser claro
3.El orden del discurso: la construcción de la frase
4.Escritura, texto y estilo
5.La televisión frente a la prensa
6."No lo intentes; hazlo"

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESCRIBIR CON IMÁGENES. LA GRAMÁTICA INVISIBLE
1.Palabras e imágenes
2.Aprender a comunicar con imágenes
3.La imagen y su valor informativo
4.Lo audiovisual y la "audiovisión"
5.Una gramática que no se ve

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL MEJOR TEXTO PARA CADA CONTEXTO
1.La asignación del contexto
2.El texto y sus especificidades

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA PUESTA EN ESCENA
1.La comunicación verbal
2.La comunicación no verbal
3.El redactor y las conexiones en directo

PARTE 2. MEDIOS, GÉNEROS Y FORMATOS EN LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PANORAMA DE UNA REVOLUCIÓN EN CURSO
1.Una propuesta de síntesis
2.Géneros, revolución digital y crisis de identidad en el periodismo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GÉNERO, ESTILO Y FORMATO
1.La redacción periodística
2.El lenguaje periodístico general
3.Situación comunicativa y géneros periodísticos
4.Un estilo para cada género (y para cada subgénero)
5.Medios y formatos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS GÉNEROS INFORMATIVOS CLÁSICOS
1.Aproximación teórica

2.Las agencias de prensa
3.La vieja noticia impresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INFORMACIÓN AUDIOVISUAL
1.El relato informativo sonoro: una escritura en el aire y en el tiempo
2.Periodismo escrito con imágenes
3.La revolución de internet y la nueva escritura

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMACIÓN CON UNA DOSIS DE SUBJETIVIDAD
1.La crónica: una visión personal de los hechos
2.El reportaje objetivo y el periodismo en profundidad
3.La entrevista: un género tradicional y camaleónico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMACIÓN, INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS
1.Los falsos análisis
2.El análisis clásico
3.La interpretación en los medios audiovisuales
4.La crónica de experto
5.Entrevista e interpretación
6.El reportaje interpretativo
7.Redacción periodística Medios, géneros y formatos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL COMENTARIO Y LOS TEXTOS DE OPINIÓN
1.La crítica
2.El editorial
3.Otros textos editorializantes
4.La tribuna: la firma de la página abierta
5.La tertulia radiofónica y el debate televisivo
6.La columna: un espacio que admite la exaltación del yo
7.Blogs, foros y otros géneros digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TALLER DE PERIODISMO PRÁCTICO: EJERCICIOS DE ESTILO
1.Textos para contar y explicar
2.Textos para opinar y entretener

PARTE 3. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA
1.Concepto de redacción periodística
  1.- El orden de la redacción periodística
  2.- Determinar los contenidos
2.El periodismo
  1.- Mensaje periodístico
  2.- Información periodística
3.Función social del periodismo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LENGUAJE Y ESTILO PERIODÍSTICO
1.El lenguaje periodístico
1.- Nivel morfosintáctico
2.- Nivel léxico-semántico
3.- Interpretación de la realidad
2.Análisis periodístico
1.- Análisis de la forma
2.- Análisis de contenidos
3.- El acontecimiento
4.- La actualidad
5.- Periodicidad y universalidad
3.Manuales de estilo
1.- Literatura y periodismo
UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORES Y ESTRUCTURA DE LA NOTICIA
1.La noticia
1.- El lenguaje de la noticia
2.- Tipos de noticias
2.Valores noticiosos
3.Estructura de la noticia
1.- Jerarquía de las noticias
2.- La estructura externa de la noticia
3.- El cuerpo de la noticia
4.- La estructura interna de la noticia
UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS FUENTES DE INFORMACIÓN
1.Agencias de información
1.- Principales agencias de información
2.- Organización del trabajo
2.Fuentes informativas
1.- Tipos de fuentes
2.- La atribución
3.El tratamiento de la información
UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS
1.Origen de los géneros periodísticos
2.Género periodístico informativo: la información
1.- Diagrama de la información
3.Género periodístico interpretativo: el reportaje
1.- La entrevista
2.- Opinión
3.- Otros géneros periodísticos interpretativos

4.Género periodístico híbrido: la crónica

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ESTILO PERIODÍSTICO

1.Rasgos diferenciales del estilo periodístico

2.El estilo informativo

1.- Concisión

2.- Claridad

3.- Captar la atención

3.El estilo editorializante

4.El estilo ameno

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA

1.Estilo y lenguaje periodístico

1.- Estilos

2.Técnicas para la obtención de la información

3.Redacción periodística en relación a los géneros

4.Formas discursivas en la redacción periodística

5.Redacción periodística en otros medios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LENGUAJE, LA NARRACIÓN Y SUS TÉCNICAS

1.El lenguaje periodístico

1.- Nivel morfosintáctico

2.- Nivel léxico-semántico

3.- Errores más frecuentes en la redacción periodística

2.El lenguaje en los titulares

3.El orden de las palabras y de las frases. Hipérbaton y elipsis

4.Puntuación, cacofonía y rima

5.El género

6.Los verbos

1.- Errores en el uso del infinitivo

2.- Normas de uso del gerundio

3.- Perífrasis verbales innecesarias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL TRABAJO DEL/A REDACTOR/A

1.La figura del/a redactor/a

2.Valoración de las noticias

3.Trabajo literario del redactor. Aspectos más destacados

1.- Reelaboración y documentación de textos

2.- Síntesis y condensación

3.- Titulación

4.- Pies de fotografías

5.- Servicio de teletipo

6.- Secciones de los lectores

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN ANTE SU NUEVO ESCENARIO

1.Evolución histórica de la Sociedad de la Información
2.Definición de Sociedad de la Información
3.Las repercusiones de las nuevas tecnologías
4.Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
5.Internet como herramienta relevante en la Sociedad de la Información
1.- Servidores de acceso a la información
2.- Comunicación en tiempo real

PARTE 4. PERIODISMO ECONÓMICO Y FINANCIERO

MÓDULO 1. CONCEPTOS DE INFORMACIÓN ECONÓMICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1.Breve historia de la información económica y financiera
2.El periodismo económico en España: antecedentes y tendencias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

1.Áreas de interés y especialidades informativas
2.El lenguaje económico y financiero
3.Las fuentes de información
4.Ética e información económica: las reglas del juego

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERIODISMO FUENTE Y PERIODISMO MEDIÁTICO

1.La función de los departamentos de comunicación en la información económica: relaciones con los medios
2.Qué informar a la prensa Qué es noticia económica
3.Quién informa Cuándo informar a la prensa
4.Dónde, cómo y por qué informar

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INFORMACIÓN ECONÓMICA EN FUNCIÓN DE LOS PÚBLICOS Y DE LOS MEDIOS

1.Noticias para público de interés general y para público especializado
2.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos
3.Información general y especializada en prensa escrita: agencias, diarios y revistas
4.Información general y especializada en medios audiovisuales: radio y televisión
5.Información general y especializada en Internet

MÓDULO 2. GRANDES CAMPOS DE INFORMACIÓN ECONÓMICA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INFORMACIÓN MACROECONÓMICA: CONCEPTOS BÁSICOS

1.Fuentes de información macro: estadísticas e indicadores de coyuntura Noticias de interés
2.Información fiscal Los Presupuestos Generales del Estado
3.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMACIÓN DE EMPRESAS: CONCEPTOS BÁSICOS

1.Fuentes de información microeconómica y noticias de interés

2.La actividad económica a través de sus sectores
3.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFORMACIÓN FINANCIERA Y MONETARIA: CONCEPTOS Y EVOLUCIÓN

1.Sistema financiero y política monetaria española
2.Unión Económica y Monetaria (UEM), Unión Monetaria Europea (UME), Banco de España (BE) y Banco Central Europeo (BCE)
3.Fuentes de información financiera y monetaria y noticias de interés
4.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMACIÓN DE BOLSA: CONCEPTOS BÁSICOS

1.La bolsa y los mercados de capitales
2.Fuentes de información de bolsa y otros mercados de capitales Noticias de interés
3.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INFORMACIÓN DE LA UNIÓN EUROPEA: ANTECEDENTES Y EVOLUCIÓN

1.Mercado Único Europeo Pilares y objetivos de la UE El Tratado de Maastricht y el Tratado de Ámsterdam Los criterios de la convergencia europea
2.Fuentes de información económica comunitaria y noticias de interés Las instituciones de la UE
3.Agenda y ampliación La Constitución Europea La Europa social y la sociedad de la información
4.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INFORMACIÓN ECONÓMICA INTERNACIONAL. LOS GRANDES BLOQUES, LOS PAÍSES EMERGENTES: CONCEPTOS BÁSICOS

1.Sistema Monetario Internacional El FMI
2.Fuentes de información económica internacional y noticias de interés Las instituciones internacionales
3.Cómo escribir las noticias: ejemplos prácticos

PARTE 5. DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA EN EL PERIODISMO

MÓDULO 1. EL NUEVO ESCENARIO COMUNICATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL NUEVO ESCENARIO COMUNICATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1.Introducción
2.El nuevo contexto: la sociedad de la información
3.La nueva herramienta: la red Internet
4.El nuevo medio: el periodismo digital
5.El nuevo profesional: el periodista digital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NUEVAS SINERGIAS ENTRE LA REDACCIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

1.Introducción

2.Sinergias entre la redacción y el servicio de documentación digital
3.Sinergias entre el periodista y el documentalista digital
4.Sinergias entre la información periodística y la documentación
5.digital

MÓDULO 2. LA DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA EN LOS MEDIOS DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DEL MEDIO: EL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL

1.Introducción
2.Ambiente-entorno
3.Entrada
4.Análisis documental
5.Recuperación
6.Elaboración documental-informativa
7.Coordinación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL EMISOR: EL DOCUMENTALISTA DIGITAL

1.Introducción
2.Perfil del documentalista digital
3.Base documental
4.Lateral periodístico
5.Documentación informativa en el periodismo digital
6.Lateral tecnológico
7.Experto en el manejo de herramientas informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL MENSAJE: LA DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA DIGITAL

1.Introducción
2.Preanálisis
3.Aprovechamiento del material