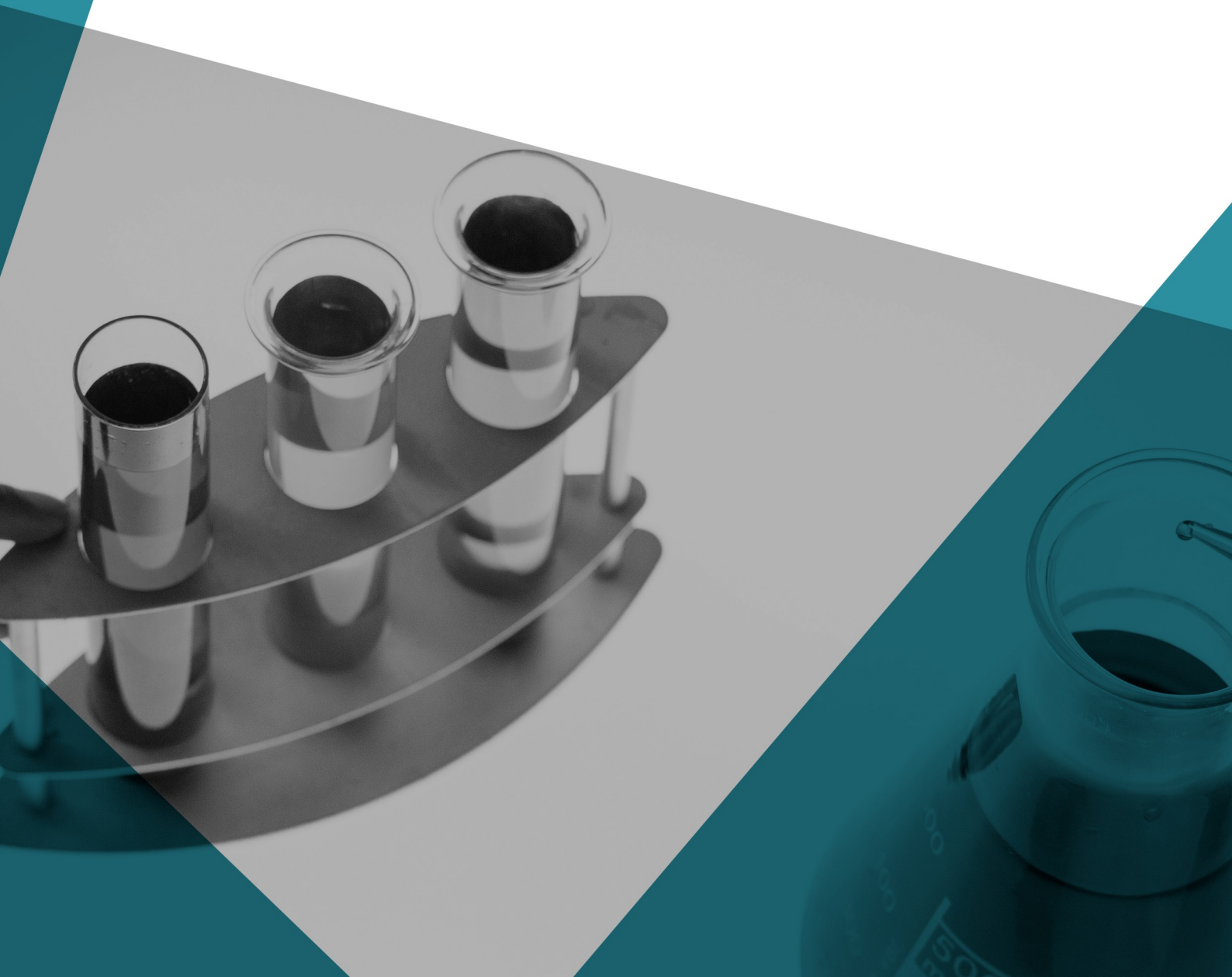


MÁSTER

MÁSTER EN SECRETARIADO MÉDICO

- EQUIVALENCIA A ECTS -

CSA127



METODOLOGÍA

Este **Máster en Secretariado Médico** está dirigido a personal sanitario y a todas aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos en relación la secretaria.

Los avances en materia de nuevas tecnologías, los cambios de relación con los pacientes exigen un perfil de habilidades comunicativas, organización y gestión informática y conocimientos médicos para colaborar de forma eficiente con el personal médico. Con este Máster podrá conocer la Legislación en materia de Sanidad, estudiar los aspectos administrativos y organizativos para el ejercicio de la profesión, gestionar la documentación sanitaria y formarse como un profesional con un perfil polivalente, que domine conocimientos sanitarios, así como los instrumentos de gestión administrativa especializada.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Clínica y de Ciencias de la Salud. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA



CARGA HORARIA
DE 750H



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN DE
HASTA UN AÑO



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORÍAS
INDIVIDUALES



IDIOMA
CASTELLANO





IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
3120€ 780€

PAGO
FRACCIONADO
DISPONIBLE

DIFERENTES
MÉTODOS DE
PAGO

ENVÍO DEL
DIPLOMA
INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica que ha finalizado con éxito el “**MÁSTER EN SECRETARIADO MÉDICO**” de la ESCUELA CLÍNICA Y DE CIENCIAS DE LA SALUD, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP.

Además, recibirás el Certificado Universitario Internacional DQ, expedido por la Agencia Universitaria DQ vinculada con la UAIII y la Universidad CLEA, que incluye la equivalencia a créditos europeos (ECTS) sobre la carga horaria de tu formación.

**El contenido del curso se encuentra orientado hacia la adquisición de formación teórica complementaria. Este curso no conduce a la obtención de una titulación oficial.*



PLAN DE ESTUDIOS

PARTE 1

MÓDULO 1. LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CULTURA DE EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECURSOS HUMANOS: PERSONAL SECRETARIAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CAOS O GESTIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DESPACHO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN ORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN ESCRITA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. MODALIDADES DE CORRESPONDENCIA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARTAS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARTA DE PEDIDO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARTA DE RECLAMACIÓN Y CARTA DE QUEJA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OFERTAS COMERCIALES Y CARTAS PUBLICITARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARTA DE COBRO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE UNA ORDENACIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIFERENTES MATERIALES DE ARCHIVO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 6. REUNIONES, AGENDA Y VIAJES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE NOTAS E INFORMES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZAR UNA REUNIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE TRABAJO, AGENDA Y PLANNIG

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZAR UN VIAJE

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 7. RELACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RECEPCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN TELEFÓNICA

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 8. TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN Y DELEGACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DELEGACIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 9. TOMA DE DECISIONES, MOTIVACIÓN, LIDERAZGO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE DECISIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN

Resumen

PARTE 2

MÓDULO 1. EL SISTEMA SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA SANITARIO Y SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS PRINCIPIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE ASISTENCIA SANITARIA: EL PÚBLICO Y EL PRIVADO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA NACIONAL DE SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA LEY GENERAL DE SANIDAD

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 2. SERVICIOS SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETO Y PRESTACIONES EN LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBJETO DE LA ASISTENCIA SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BENEFICIARIOS Y DURACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESTACIONES SANITARIAS COMPRENDIDAS EN EL RÉGIMEN DE ASISTENCIA SANITARIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 3. DOCUMENTACIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DOCUMENTACIÓN NO CLÍNICA O ADMINISTRATIVA

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. SERVICIO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL S.A.D.C.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL INGRESO HOSPITALARIO DEL ENFERMO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTORIZACIÓN DEL INGRESO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL SERVICIO DE ADMISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ALTA DEL PACIENTE

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS SUMINISTROS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS. EL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN, EL INVENTARIO Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PEDIDOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 3

MÓDULO 1. LA SALUD Y LA ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE SALUD Y EL CONCEPTO DE ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS BIORRITMOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE ENFERMEDADES EXISTENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES EN EL ESTUDIO DE UNA ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ETAPAS DE LA ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIFERENTES CAUSAS DE LA ENFERMEDAD: INFECCIÓN E INFLAMACIÓN, DEGENERACIÓN Y TUMOR

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. HISTOLOGÍA, ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE HISTOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS BÁSICOS: LA CÉLULA Y LOS TEJIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTO DE ANATOMÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTO DE FISIOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS COMPUESTOS QUÍMICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL METABOLISMO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. EL SISTEMA NERVIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS: LA CÉLULA NERVIOSA Y EL TEJIDO NERVIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FISIOLOGÍA DEL SISTEMA NERVIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANATOMÍA Y FUNCIONALIDAD

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 4. EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS BÁSICOS: CARTÍLAGOS, HUESOS, ARTICULACIONES Y MÚSCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CARTÍLAGO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS HUESOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS ARTICULACIONES: TIPOS Y FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS MÚSCULOS

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 5. EL APARATO RESPIRATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA DEL APARATO RESPIRATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE LA RESPIRACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE FUNCIONES: RESPIRATORIA, VENTILATORIA, METABÓLICA E INMUNITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS PROCESOS DE REGULACIÓN DE LA RESPIRACIÓN (NERVIOSA Y BIOQUÍMICA)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL TRANSPORTE DE OXÍGENO: LEYES DE LOS GASES

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 6. EL APARATO DIGESTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL APARATO DIGESTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓRGANOS DEL TUBO DIGESTIVO: CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÓRGANOS ANEJOS: HÍGADO, PÁNCREAS Y VÍAS BILIARES

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 7. EL SISTEMA CIRCULATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL SISTEMA CIRCULATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CORAZÓN: ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SANGRE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS VASOS SANGUÍNEOS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA LINFÁTICO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 8. EL SISTEMA RENAL: APARATO URINARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIÓN Y ÓRGANOS DEL APARATO URINARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA URINARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARATO URINARIO FEMENINO Y APARATO URINARIO MASCULINO. DINÁMICA DE LA MICCIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 9. EL SISTEMA ENDOCRINO. ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA ENDOCRINO: GLÁNDULAS Y ÓRGANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 4

MÓDULO 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PAUTAS GENERALES DE ACTUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS BÁSICAS DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HEMORRAGIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERIDAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FRACTURAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SHOCK. INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. QUEMADURAS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTUACIÓN ANTE UN ACCIDENTE ELÉCTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTOXICACIONES

Resumen