

CURSO

PDD EN DIRECCIÓN DE OPERACIONES



EBSDU074



DESTINATARIOS

Este curso está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en **PPDD EN DIRECCIÓN DE OPERACIONES (PROGRAMA DE DESARROLLO DIRECTIVO)**.

Permite conocer nociones básicas sobre direccional y liderazgo, las empresas y sus tipos según varias clasificaciones, el liderazgo estratégico, la estructuración y la organización y sus modelos, los recursos humanos, las herramientas de motivación, la prevención de recursos humanos, la responsabilidad social corporativa y la auditoria de la empresa, entre mucho otros conceptos relacionados.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
300H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORIAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACION
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2158 €~~
VALOR ACTUAL: 540 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**PDD EN DIRECCIÓN DE OPERACIONES (PROGRAMA DE DESARROLLO DIRECTIVO)**”, de ELBS Escuela de Liderazgo, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN

MÓDULO 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
 - Teoría de la gran persona
 - Teoría de los rasgos
 - Teoría de la contingencia
 - Teoría de la situación
 - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo laissez faire

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO. 2. LA EMPRESA COMO MARCO DE LA GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE EMPRESA

1. Características de una empresa
2. Objetivos
3. Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LA EMPRESA

1. Elementos tangibles
 - Elementos materiales
 - Elementos humanos
 - Elementos financieros
2. Elementos intangibles
 - Elementos relacionales
 - Elementos estructurales
 - Elementos del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE EMPRESAS

1. Según su sector de actividad
 - Empresas del sector primario
 - Empresas del sector secundario
 - Empresas del sector terciario
 - Empresas del sector cuaternario
2. Según sus dimensiones
 - Microempresas
 - Pequeñas empresas
 - Medianas empresas
 - Grandes empresas
3. Según el número de socios y su forma jurídica
 - Empresas individuales
 - Empresas societarias unipersonales
 - Empresas societarias
4. Según su ámbito
 - Empresas regionales
 - Empresas nacionales
 - Empresas multinacionales
 - Empresas transnacionales

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN EMPRESARIAL

1. Concepto
 - Finalidad de la gestión empresarial
2. Herramientas de gestión
 - Plan de negocios
 - Caracterización de la estructura del negocio
 - Contabilidad
 - Checklist

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MODELOS

1. Gestión por objetivos
2. Lean management
3. Modelo Six Sigma
4. Agile management
5. Gestión por competencias
6. Total quality management

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN INTEGRAL DE LA EMPRESA

1. Caracterización
 - Definición
 - Importancia de la planificación
2. Componentes
 - Gestión estratégica
 - Gestión organizacional
 - Gestión de recursos humanos
 - Gestión presupuestaria y financiera
 - Gestión operacional
 - Gestión comunicativa
 - Gestión de la RSC
 - Control de la gestión

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. GESTIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
 - Importancia del benchmarking
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
 - Definición de la visión, misión y valores empresariales
 - Análisis DAFO
 - Análisis PEST/EL
 - Análisis Porter
 - Matrices de cartera
 - Determinación de los objetivos
 - Concreción de la estrategia
 - Aplicación
 - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA

1. Modelo PRINCE2
2. Modelo de la ruta crítica (CPM)
3. Modelo PERT
4. Modelo OKR
5. Modelo scrum
6. Modelo PMBOK
 - Global Standard PMI

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. GESTIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE ESTRUCTURACIÓN

1. Modelo lineal
2. Modelo funcional
3. Modelo adhocrático
4. Modelo lineo-funcional
5. Modelo divisional
6. Modelo matricial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES

1. Establecimiento de canales de comunicación efectiva
 - Tipos de comunicación interna
 - Herramientas de comunicación interna
 - Plan de comunicación interna
2. Difusión de la cultura organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING EN LA EMPRESA

1. Conceptos
 - Coaching
 - Coach
 - Coachee
2. Diferencias con otras disciplinas
 - Mentoring vs. coaching
 - Consultoría vs. coaching
 - Asesoría vs. coaching
 - Terapia vs. coaching
3. Herramientas y técnicas
 - Observación
 - Rapport
 - Escucha activa
 - Preguntas poderosas
4. Importancia del coaching en la gestión organizacional

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. LIDERAZGO MOTIVACIONAL EN LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

1. El trabajador como ser humano
2. Otros recursos productivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES

1. Planificación de las necesidades de personal
2. Selección de candidatos
3. Administración de la plantilla
4. Formación de los trabajadores
5. Evaluación en el desempeño profesional
6. Intervención en las relaciones laborales
 - Clima laboral
 - Conflicto laboral individual y colectivo
 - Acoso laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

HUMANOS

1. Modelos tradicionales
 - Modelo burocrático
 - Modelo de gestión de personal
 - Modelo de Dessler (1988)
 - Modelo de Cascio (1989)
 - Modelo de Heneman (1989)
 - Modelo de Schuler y Huber (1990)
 - Modelo de Ivancevich (1992)
2. Modelo de gestión por competencias
 - Implementación al reclutamiento
 - Importancia de identificar las competencias clave
 - Evaluación de las competencias personales
 - Aplicación en la acogida e integración del nuevo empleado
 - Valoración del desempeño laboral por competencias
 - Formación de los trabajadores en nuevas competencias

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

1. Tipos de riesgos laborales
 - Riesgos físicos
 - Riesgos químicos
 - Riesgos biológicos
2. Daños en la salud de los trabajadores
 - Accidentes de trabajo y no laborales
 - Enfermedades profesionales y comunes
3. Señalización de los riesgos en España
 - Señales de advertencia
 - Señales de prohibición
 - Señales de obligación
 - Señales de equipos de lucha contra incendios
 - Señales de salvamento o de socorro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Principios de acción preventiva
2. Plan de prevención de riesgos
3. Servicios de prevención de riesgos
4. Delegados de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Derechos y obligaciones de los trabajadores
7. Responsabilidades y sanciones
8. Organizaciones estatales de prevención

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DEL CONTROL ECONÓMICO EN LA

EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD

1. Concepto y objetivos
 - Patrimonio empresarial
2. Hechos contables
 - Variación de los bienes patrimoniales
 - Proceso de contabilización
3. Resultado de la empresa
 - Ingresos
 - Gastos
 - Resultado
4. Plan General de Contabilidad (PGC)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FISCALIDAD

1. Gravámenes del sistema tributario
 - Tasas
 - Contribuciones especiales
 - Impuestos
2. Obligaciones fiscales
 - Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
 - Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPyAJD)
 - Impuesto de sociedades
 - Impuesto sobre el valor añadido (IVA)
 - Impuesto de la renta sobre las personas físicas (IRPF)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN EMPRESARIAL

1. Importancia de la financiación
2. Modalidades de financiación
 - Reinversión de las ganancias
 - Financiación bancaria
 - Emisión de acciones
 - Emisión de bonos
 - Capital riesgo
 - Factoring
 - Renting
 - Leasing
 - Forfaiting
3. Análisis financiero
 - Rentabilidad económica
 - Rentabilidad financiera
 - Apalancamiento
 - Ratios de liquidez y solvencia
 - Examen del endeudamiento de la empresa
 - Valoración del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE INVERSIONES

1. Proyecto de inversión
 - Elementos del proyecto
 - Ciclo del proyecto

2. Métodos de valoración de la inversión
 - Valor presente neto
 - Tasa interna de retorno
 - Índice de rentabilidad
 - Período de recuperación del capital
3. Tipos de inversiones
 - Inversiones en activos fijos
 - Inversiones en tecnología e innovación
 - Inversiones en capital humano
 - Inversiones en capital de trabajo
 - Inversiones en marketing y publicidad
 - Inversiones en adquisiciones y fusiones
 - Inversiones en crecimiento
 - Inversiones en instrumentos financieros

RESUMEN AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN OPERACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN

1. Importancia de la toma de decisiones
2. Métodos para la toma de buenas decisiones
 - Método de la lista de pros y contras
 - Análisis de decisión multicriterio
 - Método del árbol de decisión
 - Matriz de Eisenhower
 - Método Delphi

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS

1. Definición de la estrategia operacional
2. Diseño de procesos y sistemas de trabajo
3. Control y seguimiento de la producción
4. Administración de la cadena de suministro
 - Stock indispensable
 - Stock mínimo
 - Stock de seguridad
 - Stock en tránsito
 - Stock obsoleto
5. Gestión de la calidad
 - Índice de satisfacción del cliente
 - Tasa de devolución de productos
 - Tasa de productos defectuosos
 - Porcentaje de productos no conformes
 - Tiempo medio entre fallos
 - Tiempo medio de reparación
 - Índice de cumplimiento de los plazos de entrega
6. Apuesta por la innovación y la mejora continuas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OPERACIONAL

1. Análisis de procesos
 - Optimización de la logística
 - Relaciones con operadores logísticos

2. Gestión de inventarios
 - Modelo de inventario periódico
 - Modelo de inventario perpetuo
 - Modelo ABC
 - Modelo JIT
 - Modelo de revisión continua
 - Modelo de revisión periódica
3. Examen y control de los gastos de operaciones

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. GESTIÓN COMUNICATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

1. Proceso comunicativo
 - Emisor
 - Receptor
 - Canal
 - Código
 - Feedback
 - Contexto
2. Tipos de comunicación
 - Comunicación verbal oral
 - Comunicación verbal escrita
 - Comunicación paraverbal
 - Comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN EXTERNA

1. Características
 - Uniformidad
 - Oportunidad
 - Claridad
 - Adaptabilidad
 - Instrumentalidad
 - Planificación
2. Funciones
 - Reforzar la relación con los clientes
 - Robustecer los vínculos con los proveedores
 - Articular canales con los medios de comunicación
 - Mejorar los lazos con el público
3. Herramientas
 - Nota de prensa
 - Difusión en redes
 - Publicación en blog
 - Elaboración de newsletters
 - Publicidad
4. Plan de comunicación externa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CORPORATIVA

1. Principios básicos
2. Manifestaciones
 - Respeto de los derechos de los trabajadores
 - Contención del impacto ambiental
 - Honestidad con los consumidores
 - Transparencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

1. Códigos de conducta y buenas prácticas
2. Técnicas normalizadas
 - ISO 26000
 - SA 8000
 - Global Initiative Reporting (GRI)
 - Sustainability Accounting Standards Board
3. Sistemas de gestión
 - IQNet SR10
 - SGE 21

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD

1. Medición del impacto social
 - Social and Human Capital Protocol
 - London Benchmarking Group
 - Impact Reporting & Investment Standards
 - Social Return On Investment
 - Socio-Economic Assessment Toolbox

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. CONTROL DE LA GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE SUPERVISAR LA GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DE LA EMPRESA

1. Concepto
2. Tipos
 - Auditoría interna
 - Auditoría externa
3. Perfil del auditor
4. Herramientas de auditoría
 - Listas de verificación
 - Diagramas de flujos
 - Diagramas de procesos
 - Muestreo estadístico
 - Técnica del análisis de la causa raíz
 - Realización de entrevistas y cuestionarios
5. Etapas
 - Fase documental
 - Fase de desarrollo
 - Fase de elaboración del informe de auditoría
 - Fase de seguimiento y cierre

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOFTWARES DE GESTIÓN

1. SAP Business Objects
2. Oracle Hyperion
3. IBM Cognos Analytics
4. Microsoft Power BI
5. Asana
6. Trello
7. QlikView
8. Tableau
9. Microsoft Excel

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 2

NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE E-LEARNING PARA APOYAR LA FORMACIÓN

1. Introducción.
2. Internet como forma de enseñar y aprender.
3. Marco teórico.
4. Ventajas del e-learning en la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

1. Introducción.
2. Objetivos
3. Criterio para el desempeño de la gestión.
4. Medidas.
5. Elección del evaluado y del evaluador.
6. Momento adecuado.
7. Logística.
8. Comunicación.
9. Seguimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. Arquitecturas en la gestión del conocimiento.
2. Funcionalidades.
3. Herramientas de búsqueda de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NNTT APLICADAS A LA METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA PARA EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

1. ¿Qué es el coaching?
2. Un poco de historia.
3. Lo que el pensamiento pueda configurar el hombre puede alcanzar.
4. Concepto de coaching.
5. Life coach o coach personal.
6. Cuadro de cualidades y habilidades de un coach.
7. Metodología del coaching.
8. Preguntas frecuentes sobre el coaching.
9. ¿Cómo trabaja y qué espera de su cliente?
10. Para los futuros coaches.
11. ¿Qué beneficios tendrías si fueras un coach?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (I)

1. Operativa en las empresas.
2. Intranet.
3. Las ventajas al implementar intranet.
4. Aplicaciones concretas de intranet.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA INTRANET COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN INTERNA (II)

1. Justificaciones de una Intranet.
2. Los Mitos Generados sobre Intranet.
3. ¿Qué necesitamos para tener una Intranet?
4. Estructura Organizacional.
5. Intercambio de información a nivel Interno.
6. Intercambio de información a nivel Externo.
7. Barreras en el Intercambio de Información.
8. Recursos Disponibles.
9. Definición de Objetivos Generales.
10. Definición de Objetivos Puntuales.
11. Infraestructura en Sistemas de la Organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL TALENTO

1. ¿Qué es la administración del talento humano?
2. Definición de recursos y talento humano.
3. ¿Por qué la administración del talento humano es importante?
4. Desarrollo de una filosofía del talento humano.
5. Formación y desarrollo del talento humano.
6. Enfoque de diagnóstico a la formación.
7. Estimación de las necesidades de formación.
8. Selección y diseño de los programas de formación.
9. Elección del contenido de la formación.
10. Elección de los métodos para impartir información.
11. La motivación.
12. Expectativas del proceso de motivación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS EFICIENTES EN INTERNET PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Introducción.
2. Usar Internet en la selección de personal.

MÓDULO 2. CURSO MULTIMEDIA NOMINAPLUS

PARTE 3

EMPRESA DIGITAL

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. EMPRESAS EN EL SECTOR DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE LA TECNOLOGÍA

1. Innovación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE LAS TIC

1. Potencialidades de las TIC

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERNET

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIGITALIZACIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECURSOS DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HABILIDADES DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CUSTOMER EXPERIENCE MANAGEMENT (CEM)

1. Pilares del *customer experience*
2. Mejorar el *digital customer experience*

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 2. TECNOLOGÍA APLICADA A LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN DIGITAL

1. Características de la comunicación digital
2. Herramientas de la comunicación digital
 - Medios digitales corporativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO

1. Modelos experimentales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. E-COMMERCE

1. Creación de una *e-commerce*
 - Catálogo de productos
 - Diseño de la página web
 - Medios de pago
 - Relación con el cliente
 - Información sobre el pedido
 - Seguridad

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 3. SEO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL SEO?

1. Tipos de SEO
2. Consultoría de *keywords*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTORES DE BÚSQUEDA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN

1. Tipos de estructura web
 - Modelo secuencial
 - Modelo jerárquico
 - Modelo en red

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROBLEMAS CON EL SEO

1. Penalizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRATEGIAS SEO

1. Estructura de la página
2. Estrategias de redacción
 - Títulos de página
 - Metadescripción
 - Primeros párrafos

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 4. JOOMLA! I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS CMS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES JOOMLA!?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTALACIÓN

1. Pantalla inicial e idioma

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFIGURACIÓN INICIAL

1. Configuración global
 - Pestaña 'Sitio'
 - Pestaña 'Sistema'
 - Pestaña 'Servidor'
 - Pestaña 'Registro'
 - Pestaña 'Filtros de texto'
 - Pestaña 'Permisos'

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTENIDO

1. Artículos y categorías
2. Campos
3. Multimedia

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 5. JOOMLA! II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENÚS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXTENSIONES

1. Tipos de extensiones
 - Plugins
 - Módulos
 - Componentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERSONALIZACIÓN

1. Gestión de las plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD

1. Problemas de seguridad
2. Medidas de seguridad

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 6. WORDPRESS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES WORDPRESS?

1. Principales ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESCRITORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTRADAS

1. Agregar una nueva entrada
2. Configuración de la entrada
 - Categorías
 - Etiquetas
3. Editar una entrada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDIOS

1. Agregar un archivo nuevo a la biblioteca de medios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PÁGINAS

1. Agregar una nueva página
2. Editar una página

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMENTARIOS

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 7. WORDPRESS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APARIENCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLUGINS

1. Formularios y encuestas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. USUARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AJUSTES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SEGURIDAD

1. Problemas de seguridad
2. Medidas de seguridad

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 8. PRESTASHOP I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES PRESTASHOP?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PANEL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PEDIDOS

1. Facturas
2. Facturas por abono
3. Albaranes de entrega
4. Carritos de compra

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CATÁLOGO

1. Productos
2. Categorías
3. Monitoreo
4. Atributos y características
5. Marcas y proveedores
6. Archivos
7. Descuentos
8. *Stock*

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLIENTES

1. Direcciones

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 9. PRESTASHOP II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIO AL CLIENTE

1. Mensajes de pedidos
2. Devoluciones de mercancía

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTADÍSTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÓDULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTE

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PAGO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INTERNACIONAL

1. Localización

2. Ubicaciones geográficas
3. Impuestos
4. Traducciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MARKETING

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PARÁMETROS DE TIENDA

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PARÁMETROS AVANZADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 11. SEGURIDAD

1. Problemas de seguridad
2. Medidas de seguridad

Resumen

Autoevaluación

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 4

PROJECT MANAGER

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y MODELOS DE LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y AL LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
 - Teoría de la gran persona
 - Teoría de los rasgos
 - Teoría de la contingencia
 - Teoría de la situación
 - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo *laissez faire*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LÍDER ANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Nociones básicas sobre gestión de proyectos
 - Concepto de proyecto
 - Concepto de programa
 - Concepto de portafolios
2. Importancia del contexto en el proyecto
3. Modelos de organización de la gestión
 - Tipos de modelos
 - Criterios de elección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)

1. Tipos de PMO
 - PMO de apoyo
 - PMO de control
 - PMO directiva
2. Funciones y justificación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. ESTRATEGIA Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
 - Definición de la visión, misión y valores empresariales
 - Análisis DAFO
 - Análisis PEST/EL
 - Análisis Porter
 - Matrices de cartera
 - Determinación de los objetivos
 - Concreción y aplicación de la estrategia
 - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

1. Modelo tradicional
 - Iniciación
 - Planificación y diseño
 - Ejecución
 - Seguimiento y control
 - Cierre del proyecto
2. Modelo PRINCE2
 - Aspectos a considerar
 - Principios
3. Modelo de revisión y evaluación de programas
 - Redes PERT
4. Modelo de la ruta crítica (CPM)
5. Modelo de la cadena crítica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. DIRECCIÓN ESTANDARIZADA DE PROYECTOS: NORMA ISO 21500

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVOS DE LA NORMA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS ESTANDARIZADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN

1. Orientación al cliente
2. Consecución de resultados
3. Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VENTAJAS DE LA NORMA

1. Aumento de la eficacia y la eficiencia
 - Reducción de costes
2. Mayor satisfacción del cliente
3. Incremento del control sobre el proyecto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. RECOMENDACIONES EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS: GLOBAL STANDARD PMI 7

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE EL PMI

1. Global Standard PMI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTÁNDARES Y CONOCIMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DE LA ADAPTABILIDAD

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE INICIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO INICIAL

1. Definición del proyecto
2. Justificación
3. Alcance
4. Presupuesto
 - Vías de financiación
5. Viabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DEL CONTEXTO

1. Análisis de la competencia y del mercado
 - Benchmarking*
2. Determinación de la norma aplicable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN DE LOS SKATEHOLDERS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE PLANIFICACIÓN Y DISEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE GESTIÓN

1. Concreción y aprovisionamiento de recursos
 - Contratación de personal y subcontratación
 - Programación de compras
2. Estructura de desglose de trabajo
3. Plan de contingencia ante los riesgos detectados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

1. Secuenciación de tareas
2. Determinación temporal de los objetivos
3. Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE COMUNICACIÓN

1. Comunicación interna
2. Comunicación externa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASES DE EJECUCIÓN Y DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PUESTA EN MARCHA

1. Determinación de los mecanismos de integración
 - Gestión del cambio y de los riesgos
 - Control de calidad de la ejecución
2. Selección de los indicadores de control de gestión
 - Indicadores de cumplimiento de plazos
 - Indicadores de cumplimiento de presupuesto
 - Indicadores de calidad
 - Indicadores de riesgos
 - Indicadores de productividad
 - Indicadores de satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Sistemas de gestión
 - Despliegue de la función calidad (QFD)
 - Método *kaizen*
 - Modelo *monozukuri*
 - Sistema 6 ?
 - Método PDCA o ciclo de Deming
2. Gestión estandarizada: ISO 10006

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUPERVISIÓN DE COSTES Y PLAZOS

1. Supervisión de costes
 - Amortización de préstamos
 - Gestión y estimación de costes
2. Supervisión de plazos
 - Curva S

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN CONTINUA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN FINAL

1. Evaluación cuantitativa
2. Evaluación cualitativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA FINAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Agile Manifesto
2. Áreas
 - Entrega iterativa e incremental
 - Colaboración y comunicación
 - Enfoque en el valor del negocio
 - Flexibilidad y adaptación
 - Mejora continua
3. Ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODO DE LA PROGRAMACIÓN EXTREMA (XP)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODO KANBAN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODO SCRUM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODO CRYSTAL CLEAR

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. *LEAN THINKING* EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE *LEAN THINKING*

1. Evolución histórica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREAS DE PROYECCIÓN

1. Identificación de valor
2. Detección y eliminación de lo superfluo
3. Participación del equipo
4. Fomento de la gestión ágil

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. LIDERAZGO MOTIVACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo

4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COACHING EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Desarrollo histórico
2. Diferencias con otras disciplinas
 - Mentoring* vs. *coaching*
 - Consultoría vs. *coaching*
 - Asesoría vs. *coaching*
 - Terapia vs. *coaching*
3. Tipos de *coaching*
 - Coaching* organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURA DEL COACH

1. Competencias
2. Código ético

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIGURA DEL COACHEE

1. Aspectos sociales y cognitivos
2. *Coachability*
3. Proceso de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

1. Observación
2. *Rapport*
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE COACHING

1. Establecimiento de la relación de *coaching*
2. Diseño del proceso
 - Análisis de la situación actual
 - Selección de objetivos
 - Planificación de la acción
3. Ciclo de *coaching*
4. Evaluación y seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. DERECHO DE LA EMPRESA PARA UN PROJECT MANAGER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO

1. Ordenamiento jurídico
 - Ordenamiento jurídico español

2. Instituciones productoras de derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y REGISTRO MERCANTIL

1. Caracterización de la empresa
 - Concepto económico de empresa
 - Definición jurídica de empresa
 - Libertad de empresa
2. El Registro Mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE LA LIBRE COMPETENCIA

1. Conductas colusorias y prácticas abusivas
2. Falseamiento de la competencia
3. Competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Signos distintivos
 - Marca
 - Nombre comercial
 - Nombre de dominio
 - DO e IGP
2. Invenciones y creaciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NOCIONES BÁSICAS DE CONTABILIDAD

1. Contabilidad formal
2. Contabilidad material
 - Cuentas anuales
 - Auditoría de cuentas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA