

MÁSTER

MÁSTER SUPERIOR EN GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS



ELBDU016

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre este ámbito y que quieran asegurarse un recorrido con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer la gestión administrativa de las relaciones laborales, la gestión de los recursos humanos, la gestión de sistemas de información y archivo, y la ofimática. Además, al finalizar cada unidad didáctica, el alumno dispondrá de ejercicios de autoevaluación que le permitirán valorar los conocimientos adquiridos a lo largo de todo el estudio.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo, complementarias al curso**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACIÓN
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~3560 €~~
VALOR ACTUAL: 890 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “ **MÁSTER SUPERIOR EN GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS** ”, de ELBS ESCUELA DE LIDERAZGO, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

PROJECT MANAGER

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y MODELOS DE LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y AL LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
 - Teoría de la gran persona
 - Teoría de los rasgos
 - Teoría de la contingencia
 - Teoría de la situación
 - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo *laissez faire*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LÍDER ANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Nociones básicas sobre gestión de proyectos
 - Concepto de proyecto
 - Concepto de programa
 - Concepto de portafolios
2. Importancia del contexto en el proyecto
3. Modelos de organización de la gestión
 - Tipos de modelos
 - Criterios de elección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)

1. Tipos de PMO
 - PMO de apoyo
 - PMO de control
 - PMO directiva

2. Funciones y justificación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. ESTRATEGIA Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
 - Definición de la visión, misión y valores empresariales
 - Análisis DAFO
 - Análisis PESTEL
 - Análisis Porter
 - Matrices de cartera
 - Determinación de los objetivos
 - Concreción y aplicación de la estrategia
 - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

1. Modelo tradicional
 - Iniciación
 - Planificación y diseño
 - Ejecución
 - Seguimiento y control
 - Cierre del proyecto
2. Modelo PRINCE2
 - Aspectos a considerar
 - Principios
3. Modelo de revisión y evaluación de programas
 - Redes PERT
4. Modelo de la ruta crítica (CPM)
5. Modelo de la cadena crítica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. DIRECCIÓN ESTANDARIZADA DE PROYECTOS: NORMA ISO 21500

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVOS DE LA NORMA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS ESTANDARIZADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN

1. Orientación al cliente
2. Consecución de resultados
3. Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VENTAJAS DE LA NORMA

1. Aumento de la eficacia y la eficiencia
 - Reducción de costes

2. Mayor satisfacción del cliente
3. Incremento del control sobre el proyecto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. RECOMENDACIONES EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS: GLOBAL STANDARD PMI 7

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE EL PMI

1. Global Standard PMI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTÁNDARES Y CONOCIMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DE LA ADAPTABILIDAD

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE INICIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO INICIAL

1. Definición del proyecto
2. Justificación
3. Alcance
4. Presupuesto
 - Vías de financiación
5. Viabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DEL CONTEXTO

1. Análisis de la competencia y del mercado
 - Benchmarking*
2. Determinación de la norma aplicable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN DE LOS STAKEHOLDERS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE PLANIFICACIÓN Y DISEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE GESTIÓN

1. Concreción y aprovisionamiento de recursos
 - Contratación de personal y subcontratación
 - Programación de compras
2. Estructura de desglose de trabajo
3. Plan de contingencia ante los riesgos detectados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

1. Secuenciación de tareas
2. Determinación temporal de los objetivos
3. Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE COMUNICACIÓN

1. Comunicación interna
2. Comunicación externa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASES DE EJECUCIÓN Y DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PUESTA EN MARCHA

1. Determinación de los mecanismos de integración
 - Gestión del cambio y de los riesgos
 - Control de calidad de la ejecución
2. Selección de los indicadores de control de gestión
 - Indicadores de cumplimiento de plazos
 - Indicadores de cumplimiento de presupuesto
 - Indicadores de calidad
 - Indicadores de riesgos
 - Indicadores de productividad
 - Indicadores de satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Sistemas de gestión
 - Despliegue de la función calidad (QFD)
 - Método *kaizen*
 - Modelo *monozukuri*
 - Sistema 6 ?
 - Método PDCA o ciclo de Deming
2. Gestión estandarizada: ISO 10006

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUPERVISIÓN DE COSTES Y PLAZOS

1. Supervisión de costes
 - Amortización de préstamos
 - Gestión y estimación de costes
2. Supervisión de plazos
 - Curva S

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN CONTINUA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN FINAL

1. Evaluación cuantitativa
2. Evaluación cualitativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA FINAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Agile Manifesto
2. Áreas
 - Entrega iterativa e incremental
 - Colaboración y comunicación
 - Enfoque en el valor del negocio
 - Flexibilidad y adaptación
 - Mejora continua
3. Ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODO DE LA PROGRAMACIÓN EXTREMA (XP)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODO KANBAN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODO SCRUM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODO CRYSTAL CLEAR

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. LEAN THINKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LEAN THINKING

1. Evolución histórica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREAS DE PROYECCIÓN

1. Identificación de valor
2. Detección y eliminación de lo superfluo
3. Participación del equipo
4. Fomento de la gestión ágil

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. LIDERAZGO MOTIVACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COACHING EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Desarrollo histórico
2. Diferencias con otras disciplinas
 - Mentoring* vs. *coaching*
 - Consultoría vs. *coaching*
 - Asesoría vs. *coaching*
 - Terapia vs. *coaching*
3. Tipos de *coaching*
 - Coaching* organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURA DEL COACH

1. Competencias
2. Código ético

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIGURA DEL COACHEE

1. Aspectos sociales y cognitivos
2. *Coachability*
3. Proceso de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

1. Observación
2. *Rapport*
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE COACHING

1. Establecimiento de la relación de *coaching*
2. Diseño del proceso
 - Análisis de la situación actual
 - Selección de objetivos
 - Planificación de la acción
3. Ciclo de *coaching*
4. Evaluación y seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. DERECHO DE LA EMPRESA PARA UN PROJECT

MANAGER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO

1. Ordenamiento jurídico
 - Ordenamiento jurídico español
2. Instituciones productoras de derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y REGISTRO MERCANTIL

1. Caracterización de la empresa
 - Concepto económico de empresa
 - Definición jurídica de empresa
 - Libertad de empresa
2. El Registro Mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE LA LIBRE COMPETENCIA

1. Conductas colusorias y prácticas abusivas
2. Falseamiento de la competencia
3. Competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Signos distintivos
 - Marca
 - Nombre comercial
 - Nombre de dominio
 - DO e IGP
2. Invenciones y creaciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NOCIONES BÁSICAS DE CONTABILIDAD

1. Contabilidad formal
2. Contabilidad material
 - Cuentas anuales
 - Auditoría de cuentas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 2

GESTIÓN LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y SILTRA

INTRODUCCIÓN

BLOQUE I. CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL DERECHO DEL TRABAJO

MÓDULO 1. PROCESO DE FORMACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBJETO DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Presupuestos sustantivos del Derecho del Trabajo
2. Presupuestos objetivos del Derecho del Trabajo
 - Exclusiones
 - Inclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Normas internacionales laborales
2. Normas nacionales laborales
 - Mundo laboral en la Constitución española
 - Leyes laborales españolas
 - Decretos legislativos laborales españoles
 - Decretos leyes laborales españoles
 - Relación ley-convenio colectivo
 - Costumbre laboral y principios generales del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y AL CONVENIO COLECTIVO

1. Métodos de negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

1. Legitimación del convenio colectivo
 - Legitimación inicial
 - Legitimación plena
 - Legitimación decisoria

2. Procedimiento de negociación del convenio colectivo
 - Iniciativa para negociar
 - Deber de negociar
 - Aprobación del convenio colectivo
 - Control de la legalidad del convenio colectivo
3. Contenido del convenio colectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBLIGATORIEDAD Y VIGENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCURRENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Campo de aplicación
2. Estructura del sistema de la Seguridad Social
 - Régimen General
 - Regímenes especiales
3. Método de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS, AFILIACIÓN, ALTAS Y BAJAS

1. Inscripción de empresas
2. Afiliación
3. Altas y bajas
 - Situaciones de asimilación al alta
 - Alta presunta o de pleno derecho
 - Efectos de las altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Asistencia sanitaria
2. Incapacidad temporal
3. Riesgo durante el embarazo y la lactancia
4. Nacimiento y cuidado del menor
5. Cuidado de menores afectados por cáncer u otras enfermedades graves
6. Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
7. Incapacidad permanente
8. Lesiones permanentes no invalidantes
9. Jubilación
10. Muerte y supervivencia
11. Prestaciones familiares
12. Prestaciones por desempleo
13. Prestaciones por cese de actividad de los trabajadores autónomos
14. Servicios sociales (IMSERSO)
15. Prestaciones del seguro obligatorio de vejez e invalidez (SOVI)
16. Prestaciones del seguro escolar

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES Y MODALIDADES CONTRACTUALES

1. Contrato de trabajo indefinido
2. Contrato de trabajo temporal
3. Contrato de trabajo fijo-discontinuo
4. Contrato de trabajo formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBJETO DEL CONTRATO DE TRABAJO Y DETERMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN LABORAL

1. Determinación de las funciones: clasificación profesional

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODIFICACIÓN SUBJETIVA

1. Sucesión o cambio de titularidad de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN OBJETIVA

1. Movilidad funcional
2. Movilidad geográfica por iniciativa empresarial
 - Tipos de movilidad geográfica
 - Garantías comunes
3. Movilidad geográfica por iniciativa del trabajador
4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo
 - Tipología de modificaciones sustanciales
 - Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

1. Voluntad conjunta de las partes
2. Incapacidad del trabajador
3. Maternidad y paternidad
4. Riesgo durante el embarazo o la lactancia natural
5. Adopción y guarda con fines de adopción o acogimiento
6. Ejercicio de cargo público representativo o de funciones sindicales y excedencia forzosa
7. Privación de libertad
8. Suspensión disciplinaria de trabajo y sueldo
9. Causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o derivadas de fuerza mayor
10. Trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXCEDENCIA LABORAL

1. Excedencia forzosa
2. Excedencia voluntaria
3. Excedencia por cuidado de hijos y familiares

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO

1. Modalidades de despido
 - Despido disciplinario
 - Despido colectivo
 - Despido por fuerza mayor
 - Despido por causas objetivas
2. Impugnación del despido
 - Despido procedente
 - Despido improcedente
 - Despido nulo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL TRABAJADOR

1. Libre desistimiento del trabajador
 - Dimisión con preaviso
 - Dimisión sin preaviso
2. Incumplimiento contractual del empresario
3. Dimisión de la trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO POR OTRAS CAUSAS

1. Muerte, jubilación, incapacidad o extinción de la personalidad jurídica del empresario
 - Muerte del empresario
 - Jubilación del empresario
 - Incapacidad del empresario
 - Extinción de la personalidad jurídica del empresario
2. Muerte, jubilación o incapacidad del trabajador
 - Muerte del trabajador
 - Jubilación del trabajador
3. Extinción por voluntad conjunta de trabajador y empresario

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. JORNADA, HORARIO E INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. JORNADA DE TRABAJO

1. Trabajo a distancia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HORARIO LABORAL

1. Fijación y modificación del horario laboral
2. Clases de horario
3. Registro de la jornada de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

1. Interrupciones periódicas
2. Interrupciones no periódicas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS INFORMADORES DE LA RETRIBUCIÓN DEL TRABAJADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS SALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PERCEPCIONES EXTRASALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTECCIÓN DEL SALARIO

1. Garantías frente a los acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FONDO DE GARANTÍA SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DEL SALARIO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTORES DE RIESGO

1. Accidentes de trabajo
 - Tipos de accidentes de trabajo
 - Repercusión y coste de los accidentes de trabajo
2. Enfermedades profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

1. Derechos, obligaciones y sanciones del empresario
2. Derechos, obligaciones y sanciones del trabajador
3. Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEÑALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INCENDIOS Y EXPLOSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGO ELÉCTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HIGIENE INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

1. Contaminantes químicos
2. Contaminantes físicos
3. Contaminantes biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA

1. Carga física
2. Carga mental y síndrome de burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE PROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Plan de autoprotección
2. Simulacros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE II. DERECHO PROCESAL Y LABORAL

MÓDULO 11. PODER JUDICIAL Y DERECHO PROCESAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÓRDENES JURISDICCIONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANTA DE LA JUSTICIA ESPAÑOLA

1. Juzgados de primera instancia e instrucción y otros
2. Audiencias Provinciales
3. Audiencia Nacional
4. Tribunales Superiores de Justicia
5. Tribunal Supremo
6. Tribunal Constitucional
7. Tribunales europeos: TJUE y TEDH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DEL PROCESO JUDICIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL Y LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Principios del proceso laboral
2. Normativa reguladora

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO LABORAL

1. Objeto del proceso
2. Actuaciones procesales
3. Modalidades procesales
4. Medios de impugnación
5. Evitación del proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTES DEL PROCESO LABORAL

1. Legitimación procesal
2. Representación y postulación procesal
3. Sucesión procesal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO ORDINARIO

1. Actuaciones previas
2. Demanda
3. Fase intermedia
4. Acto de juicio
5. Sentencia

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y NÓMINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÁLCULO DE LAS BASES DE COTIZACIÓN

1. Base de cotización por contingencias comunes (BCCC)
2. Base de cotización por contingencias profesionales (BCCP)
3. Otras cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelo RNT (TC2) – Relación Nominal de Trabajadores
2. Modelo RLC (TC1) – Recibo de Liquidación de Cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NÓMINAS

1. Casos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN O FINIQUITO

1. Cálculo del finiquito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. SISTEMA SILTRA I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES SILTRA?

1. Sistema RED
2. Requisitos y acceso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN INICIAL

1. Pestaña de 'Autorizado'
2. Pestaña de 'Aplicación'
3. Pestaña de 'Comunicaciones'
4. Pestaña de 'Localización de ficheros'
5. Pestaña de 'Impresora'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PANTALLA PRINCIPAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARTADO 'COTIZACIÓN'

1. Generación de ficheros de cotización
2. Validación, adaptación, envío y recepción de ficheros
3. Consulta de envíos de ficheros
4. Seguimiento de liquidaciones
5. Impresión de documentos
 - Relación Nominal de Trabajadores
 - Recibo de Liquidación de Cotizaciones
 - Documento de Cálculo de la Liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APARTADO 'CRA'

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 15. SISTEMA SILTRA II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APARTADO 'AFILIACIÓN'

1. Procesamiento de remesas de afiliación
2. Procesamiento de remesas INSS
3. Validación y adaptación del fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APARTADO 'COMUNICACIONES'

1. Envío y recepción de ficheros
2. Consulta de envíos CRA/Afiliación/INSS
3. Consulta del buzón
 - Pantalla de 'Buzón de Salida'
 - Pantalla de 'Buzón de Entrada'
 - Reconstrucción de 'Buzón de Entrada'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARTADO 'CONFIGURACIÓN'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARTADO 'UTILIDADES'

1. Opción 'Reconstrucción de Seguimiento'
2. Opción 'Copia de Seguridad'
3. Opción 'Procesar Mensajes descargados Web'

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 3

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING I

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIGEN Y ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1. Etapas de evolución

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

1. Tipos de organización
2. Departamentalización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Funciones del Departamento de Recursos Humanos
2. Formación y desarrollo en la empresa
 - Detección de las necesidades

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECLUTAMIENTO

1. Plan de reclutamiento
2. Búsqueda de perfiles directivos o *headhunter*
3. *Social recruiting*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN

1. Proceso selectivo
 - Perfil de la vacante y del candidato ideal
2. Técnicas selectivas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BIENVENIDA Y PLAN DE ACOGIDA

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 3. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN

1. Análisis de detección de las necesidades formativas
 - Cómo identificar las necesidades formativas
 - Modelos de detección de necesidades formativas
 - Técnicas para la detección de necesidades formativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE FORMACIÓN

1. Objetivos del plan formativo
2. Diseño del plan formativo
 - Formadores
 - Organización
 - Duración
 - Presupuesto
 - Recursos
3. Comunicación del plan formativo
 - A la dirección y al personal de línea
 - A los formadores
 - A los participantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 4.EVALUACIÓN

1. Agentes evaluativos
2. Elementos evaluativos
3. Momentos evaluativos
4. Instrumentos evaluativos

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN INTERNA

1. Elementos de la comunicación
2. Códigos de comunicación
 - Lenguaje
 - Paralenguaje o comunicación no verbal
 - Proxémica
 - Kinésica
 - Expresión facial
 - Postura
 - Símbolos físicos
3. Tipos de comunicación
4. Niveles de comunicación
5. Barreras de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. Elementos de la comunicación no verbal
 - Expresión facial
 - Expresión corporal
 - Paralingüística
 - Relación con el espacio
2. Uso de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1. Conversación
2. Entrevista
 - Pasos de la entrevista
3. Hablar en público y comunicación grupal

4. Dinámicas de grupo
 - Técnicas de grupo
 - Técnicas de presentación
 - Técnicas de conocimiento y confianza
 - Técnicas de creatividad
 - Técnicas de *feedback*

Resumen
Espacio Didáctico
Solucionario

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING II

MÓDULO 5. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

1. Tipos de equipos de trabajo
2. Diferencia entre equipo y grupo
3. Proceso de formación de un equipo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

1. Estrategias de gestión y dirección de equipos de trabajo
2. Herramientas de trabajo en equipo
 - Lluvia de ideas o *brainstorming*
 - Diagrama de afinidad
 - Técnica de grupo nominal
 - Diagrama de causa-efecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT

1. Tipos de *empowerment*
2. Relación entre líder y empleado

Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 6. SOFT SKILLS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIDERAZGO.

1. Papel del líder
 - Toma de decisiones
 - Estilos de liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO

1. Valores del trabajo en equipo
 - Fases y comportamiento grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Principios y leyes sobre el tiempo
2. Modelo de las 5S

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIENTACIÓN AL CAMBIO

1. Adaptación a las transformaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLEXIBILIDAD

1. Flexibilidad y productividad
2. Resistencia al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPATÍA

1. Características de la empatía

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASERTIVIDAD

1. Técnicas asertivas

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 7. SOFT SKILLS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Teorías de la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE

1. Técnicas de orientación al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Emociones
2. Técnicas de inteligencia emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD

1. Pensamiento creativo
2. Estrategias, métodos y técnicas creativas

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 8. COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO

1. Ventajas de la implantación del *coaching* ejecutivo
2. Consecución de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO

1. Análisis de la organización
2. Planificación del programa
3. Evaluación
 - Herramientas de evaluación
4. Devolución de la información de la evaluación
5. Diseño de un plan de acción individualizado
 - Fases del plan

6. Puesta en marcha del plan
7. Sesiones de seguimiento
8. Evaluaciones periódicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

1. Elementos clave del *coaching* de equipos
2. Proceso del *coaching* de equipos

Resumen

Espacio Didáctico

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 4

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: RECURSO PREVENTIVO

INTRODUCCIÓN

BLOQUE I. TRABAJO Y SALUD HUMANA

MÓDULO 1. BASES DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE SALUD HUMANA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE TRABAJO

1. Historia del trabajo humano
2. Modelos de organización del trabajo
 - Modelo lineal
 - Modelo funcional
 - Modelo adhocrático
 - Modelo lineo-funcional
 - Modelo divisional
 - Modelo matricial
3. Medicina del trabajo
4. Higiene laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Desarrollo histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

1. Responsabilidades

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. ESTRUCTURA DEL CUERPO HUMANO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANATOMÍA BÁSICA

1. Anatomía regional
2. Anatomía sistémica
3. Anatomía clínica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y APARATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO

1. Sistema tegumentario
2. Sistema nervioso
 - Sistema nervioso central
 - Sistema nervioso periférico
3. Sistema endocrino

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARATOS DEL CUERPO HUMANO

1. Aparato circulatorio
 - Sistema cardiovascular
 - Sistema linfático

2. Aparato respiratorio
3. Aparato digestivo y Aparato urinario
4. Aparato reproductor
5. Aparato reproductor femenino
6. Aparato reproductor masculino
7. Aparato locomotor
8. Sistema esquelético
9. Sistema muscular

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. DAÑOS EN LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ETOLOGÍA DE LOS DAÑOS

1. Modelo de causalidad de Bird

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIDENTES DE LOS TRABAJADORES

1. Accidentes de trabajo
2. Accidentes no laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENFERMEDADES DE LOS TRABAJADORES

1. Enfermedades profesionales
2. Enfermedades comunes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSECUENCIAS DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

1. Incapacidad temporal
2. Incapacidad permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRÉS LABORAL

1. Síndrome de desgaste profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACOSO LABORAL

1. Perfil del acosador
2. Perfil de la víctima
3. Consecuencias del acoso

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. PROTECCIÓN JURÍDICA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS DE LA OIT

1. Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores
2. Convenio sobre los servicios de salud en el trabajo
3. Convenio sobre el marco promocional para la seguridad y salud en el trabajo
4. Otros instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Directiva 89/391/CEE del Consejo, del 12 de junio de 1989
2. Directiva 89/654/CEE, del 30 de noviembre de 1989
3. Otras directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Principios de la acción preventiva
2. Plan de prevención de riesgos laborales
3. Servicios de prevención de riesgos
4. Delegados de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Derechos y obligaciones de los trabajadores
7. Responsabilidades y sanciones
 - Infracciones en materia de prevención
8. Organizaciones estatales de prevención
 - Inspección de Trabajo y Seguridad Social
 - Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales
 - Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEÑALIZACIÓN DE LOS RIESGOS EN ESPAÑA

1. Señales de advertencia
2. Señales de prohibición
3. Señales de obligación
4. Señales de equipos de lucha contra incendios
5. Señales de salvamento o de socorro

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE II. DEFINICIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES

MÓDULO 5. RIESGOS FÍSICOS EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PELIGRO ELÉCTRICO

1. Fundamentos y características de la electricidad
2. Generación eléctrica
3. Electricidad y trabajo
4. Prevención y normas específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGO DE INCENDIOS

1. Prevención de incendios en el trabajo
2. Protección contra incendios
3. Medidas de protección activa
 - Medidas de protección pasiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RADIACIONES IONIZANTES Y ELECTROMAGNÉTICAS

1. Efectos de la radiación
2. Protección de los trabajadores expuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RUIDO

1. Prevención del riesgo por ruido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEMPERATURA

1. Medidas de protección frente al frío y el calor

MÓDULO 6. RIESGOS QUÍMICOS EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y TIPOS

1. Sustancias cancerígenas, mutágenos y reprotóxicos
2. Disruptores endocrinos
3. Amianto
4. Productos fitosanitarios
5. Productos cosméticos
6. Medicamentos y principios activos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE EXPOSICIÓN

1. Exposición por contacto
2. Exposición por ingestión
3. Exposición por inhalación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. RIESGOS BIOLÓGICOS EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AGENTES BIOLÓGICOS CONTAMINANTES

1. Bacterias
2. Virus
3. Hongos
4. Protozoos
5. Helmintos
6. Cultivos celulares
7. Organismos genéticamente modificados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE LOS AGENTES BIOLÓGICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES PARTICULARES DEL EMPRESARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MECANISMO DE DETECCIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. ADAPTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ERGONOMÍA

1. Tipos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO

1. Condiciones ambientales e infraestructurales
2. Diseño de máquinas, dispositivos y herramientas

3. Intensidad, ritmo y repetitividad del trabajo
4. Riesgos para la salud

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE III. CARACTERIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

MÓDULO 9. OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN

1. Asunción personal por el empresario
2. Designación de trabajadores
3. Constitución de un servicio propio
4. Contratación de un servicio ajeno
 - Entidades especializadas
 - Concierto de la actividad preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

1. Funciones de nivel básico
2. Funciones de nivel intermedio
3. Funciones de nivel superior

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

1. Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍAS DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN

1. Aspectos de la auditoría
2. Informe de auditoría

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FASES DE ELABORACIÓN Y DESARROLLO

1. Análisis general de la empresa
2. Diseño del sistema de prevención
3. Implantación
4. Revisión y mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN CONTRA INCENDIOS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. HERRAMIENTAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

1. Barreras físicas
2. Barreras químicas
3. Barreras farmacológicas
4. Cabinas de seguridad biológica
 - Cabinas de clase I
 - Cabinas de clase II
 - Cabinas de clase III

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

1. Equipos de protección respiratoria
2. Equipos de protección ocular y facial
3. Equipos de protección de la cabeza
4. Equipos de protección de las manos
5. Equipos de protección del oído
6. Ropa de protección
7. Calzado de protección
8. Equipos de protección contra las caídas de altura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VIGILANCIA DE LA SALUD

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE MANTENIMIENTO

1. Tipos de mantenimiento
2. Plan de mantenimiento
3. Personal de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIMPIEZA EN EL PUESTO DE TRABAJO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE IV. PRIMEROS AUXILIOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

MÓDULO 13. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SITUACIONES DE URGENCIA

1. Valoración del accidentado
2. Criterios de urgencia y prioridad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIONES DE SOPORTE VITAL BÁSICO

1. Evaluación del nivel de conciencia
2. Apertura de la vía aérea

3. Comprobación de la respiración
4. Restablecimiento de la circulación
5. Restablecimiento de la respiración
6. Reanimación cardiopulmonar (RCP)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Asfixia
2. Lipotimia
3. Heridas
4. Hemorragias
5. Quemaduras
6. Congelaciones
7. Esguinces
8. Luxaciones
9. Fracturas
10. Traumatismos cerebrales y cervicales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAS

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FOMENTO DE LA SALUD FÍSICA

1. Ejercicio físico
2. Consejos para una alimentación saludable
3. Higiene postural

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FOMENTO DE LA SALUD MENTAL

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE V. ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS PREVENTIVOS

MÓDULO 15. RECURSOS PREVENTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL

1. Definición
2. Desarrollo legislativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITO

1. Ámbito empresarial
2. Ámbito subjetivo
 - Compatibilidad e incompatibilidad
 - Identificación
 - Instrucción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDADES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 5

GRABACIÓN DE DATOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO Y LOS TERMINALES INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE GRABACIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICAR EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE ACTIVIDAD; EL ÁREA DE TRABAJO, Y DOCUMENTOS A GRABAR: TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN, RECURSOS Y CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE TERMINALES INFORMÁTICOS Y RECURSOS O MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POSTURA CORPORAL ANTE EL TERMINAL INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MITIGACIÓN DE RIESGOS LABORALES DERIVADOS DE LA GRABACIÓN DE DATOS: ADAPTACIÓN ERGONÓMICA DE LAS HERRAMIENTAS Y ESPACIOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD, E HIGIENE PERSONAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 2. LA ACTUACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL EN EL ENTORNO DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DEL TRABAJO EN EL EQUIPO DENTRO DE LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS: EL ESPÍRITU DE EQUIPO Y LA SINERGIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE PARÁMETROS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL EN LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS EXTENDIDOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DEL TECLADO EXTENDIDO DE

UN TERMINAL INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICA MECANOGRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE DESTREZAS EN UN TECLADO EXTENDIDO DE VELOCIDAD Y PRECISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRANSCRIPCIÓN DE TEXTOS COMPLEJOS, TABLAS DE DATOS. VOLCADOS DE VOZ GRABACIONES Y OTROS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE NORMAS DE HIGIENE POSTURAL Y ERGONÓMICA ANTE EL TECLADO DE UN TERMINAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS NUMÉRICOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DEL TECLADO NUMÉRICO DE UN TERMINAL INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE DESTREZAS EN UN TECLADO NUMÉRICO DE VELOCIDAD Y PRECISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSCRIPCIÓN DE TABLAS COMPLEJAS DE DATOS Y DATOS NUMÉRICOS EN GENERAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 5. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE CORRECCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE CORRECCIÓN DE ERRORES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN EN EL PROCESO DE CORRECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONOCIMIENTO DEL TIPO DE SIGLAS Y ABREVIATURAS. UTILIZACIÓN DE MAYÚSCULAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN A GRABAR EN MEDIOS ADECUADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOTIVACIÓN A LA CALIDAD: FORMAS DE ASEGURAR Y ORGANIZAR LA MEJORA DE LA CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASEGURAMIENTO DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONSECUENCIA DE OBJETIVOS

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

PARTE 6

GESTIÓN DE ARCHIVOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y POSTERIOR ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE ACCESO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE PROTECCIÓN DE ACCESOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 2. OPTIMIZACIÓN BÁSICA DE UN SISTEMA DE ARCHIVO ELECTRÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS INFORMÁTICOS: PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO OPERATIVO Y REVISIÓN PERIÓDICA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE REDES LOCALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 3. GESTIÓN BÁSICA DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASES DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN EN APLICACIONES DE BASES DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERRELACIÓN CON OTRAS APLICACIONES

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

PARTE 7

OFIMÁTICA Y DIGITALIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA OFIMÁTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN

1. Origen y evolución
2. Objetivos
 - Automatización de tareas
 - Mejora de la productividad
 - Organización de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

1. Tipologías
 - Procesadores de texto
 - Hojas de cálculo
 - Programas de presentación
 - Gestión del correo y la agenda
 - Bases de datos
2. Suites ofimáticas
 - Microsoft 365
 - Google Workspace
 - LibreOffice

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PUESTO DE TRABAJO DIGITAL

1. Elementos
 - Hardware*
 - Software*
 - Conectividad
2. Ergonomía y bienestar digital
 - Postura y configuración del espacio
 - Gestión del tiempo y de las tareas
 - Descanso digital

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS OFIMÁTICAS BÁSICAS

1. Habilidades
 - Manejo del teclado y el ratón
 - Gestión de archivos y carpetas
 - Uso básico de aplicaciones ofimáticas
 - Navegación por internet
2. Marcos de referencia europeos
 - DigComp
 - Niveles de competencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OFIMÁTICA Y MERCADO LABORAL

1. Perfiles profesionales

2. Sectores de aplicación
 - Administración y gestión
 - Educación
 - Sanidad
 - Comercio y empresa
3. Teletrabajo y entornos híbridos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. PRINCIPIOS DE LA DIGITALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN

1. Origen y evolución
 - Transición de la sociedad industrial a la digital
 - Surgimiento del primer ordenador
 - Nacimiento de internet
 - Revolución de los dispositivos móviles
 - Transformación digital del trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS

1. Fases
 - Informatización
 - Digitalización de datos
 - Transformación organizacional
2. Tecnologías
 - Internet de las cosas
 - Big data*
 - Computación en la nube
 - Inteligencia artificial
 - Blockchain*

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPACTO

1. Social
 - Cambios en la comunicación
 - Acceso a la información
 - Brecha tecnológica
2. Económico
 - Nuevos modelos de negocio
 - Comercio electrónico
3. Mercado laboral
 - Perfiles profesionales emergentes
 - Automatización y desaparición de empleos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PANORAMA ACTUAL DE LA DIGITALIZACIÓN

1. Plan de digitalización en España
 - Plan España Digital 2026
 - Fondos Next Generation EU
2. Estrategia Digital de la Unión Europea
 - Década Digital 2030

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LAS ORGANIZACIONES Y EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

1. Factores del cambio
 - Tecnológicos
 - Económicos
 - Sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS DE LA DIGITALIZACIÓN EMPRESARIAL

1. Cultura organizacional
 - Liderazgo y visión
 - Gestión del cambio
2. Procesos y operaciones
 - Eficiencia operativa
3. Experiencia del cliente
 - Digitalización de la atención al cliente
 - Presencia omnicanal
4. Modelos de negocio
 - Nuevos enfoques empresariales
 - Innovación y emprendimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIA EMPRESARIAL

1. Diagnóstico de la organización
 - Nivel de madurez
 - Análisis de necesidades
2. Plan de transformación
 - Objetivos y prioridades
 - Recursos y presupuesto
 - Hoja de ruta
3. Implementación y seguimiento
 - Ejecución del plan
 - Indicadores de rendimiento
 - Evaluación de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RETOS DE LA DIGITALIZACIÓN EMPRESARIAL

1. Resistencia al cambio
2. Brecha de talento
3. Ciberseguridad y amenazas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. COMPONENTES DEL ORDENADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN AL ORDENADOR

1. Tipos
 - Sobremesa
 - Portátil
 - Tablet
 - Servidor
 - Placa reducida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPONENTES FÍSICOS

1. Internos
 - Procesador
 - Memoria RAM
 - Disco duro y unidades de almacenamiento
 - Placa base
 - Tarjeta gráfica
 - Fuente de alimentación
2. Externos
 - Periféricos de entrada
 - Periféricos de salida
 - Periféricos de entrada y de salida

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMPONENTES LÓGICOS

1. Tipos de *software*
 - Sistema
 - Aplicación
 - Programación
2. Licencias de *software*
 - Propietario
 - Libre y de código abierto
 - Freeware y shareware

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL ORDENADOR

1. Proceso de arranque
2. Procesos internos
 - Bus de datos
 - Memoria caché
 - Jerarquía de memoria
3. Rendimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO BÁSICO

1. Físico
 - Limpieza
 - Ventilación
 - Temperatura
2. Lógico
 - Limpieza de archivos innecesarios
 - Antivirus y protección

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. SISTEMAS OPERATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS

1. Funciones de gestión
 - Hardware
 - Procesos
 - Archivos
2. Interfaz con el usuario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE SISTEMAS OPERATIVOS

1. Según el número de usuarios
 - Monousuario
 - Multiusuario
2. Según el número de tareas
 - Monotarea
 - Multitarea
3. Según el dispositivo
 - Ordenadores de escritorio
 - Dispositivos móviles
 - Servidores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS OPERATIVOS MÁS UTILIZADOS

1. Escritorio
 - Windows
 - macOS
 - Linux
2. Móviles
 - Android
 - iOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCRITORIO Y ENTORNO GRÁFICO

1. Elementos del escritorio
 - Barra de tareas
 - Iconos y accesos directos
 - Ventanas
2. Personalización del entorno
3. Atajos de teclado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ARCHIVOS Y CARPETAS

1. Estructura de directorios
2. Operaciones básicas
 - Crear, copiar, mover y eliminar
 - Comprimir y descomprimir
 - Búsqueda de archivos
3. Formatos y extensiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO

1. Actualizaciones del sistema
2. Gestión de usuarios y permisos
3. Panel de control y ajustes

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. PROCESADORES DE TEXTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS PROCESADORES DE

TEXTO

1. Principales procesadores
 - Microsoft Word
 - Google Docs
 - LibreOffice Writer
 - Adobe Acrobat

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERFAZ Y ENTORNO DE TRABAJO

1. Elementos de la pantalla principal
 - Cinta de opciones
 - Área de trabajo
2. Configuración básica del documento
 - Márgenes y orientación
 - Tamaño de página
 - Idioma y autocorrección
 - Estilos y plantillas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS

1. Formato de texto
 - Fuente, tamaño y estilo
 - Alineación y espaciado
 - Listas y esquemas
2. Formato de página
 - Encabezados y pies de página
 - Numeración de páginas
 - Saltos de página y sección
 - Columnas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS MULTIMEDIA Y REVISIÓN

1. Recursos visuales
 - Imágenes
 - Gráficos y figuras
 - Tablas
 - Hipervínculos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS DE REVISIÓN

1. Control ortográfico y gramatical
2. Control de cambios y comentarios

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL ALMACENAMIENTO

1. Formatos de archivo
 - DOCX
 - PDF
 - ODT
2. Guardar, exportar y compartir
3. Trabajo colaborativo en tiempo real

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. HOJAS DE CÁLCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

1. Programas de cálculo
 - Microsoft Excel
 - Google Sheets
 - LibreOffice Calc
2. Elementos de la pantalla principal
 - Barra de herramientas y cinta de opciones
 - Celdas, filas y columnas
 - Hojas y libros de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE DATOS

1. Introducción de datos
 - Texto, números y fechas
 - Series y relleno automático
2. Organización
 - Ordenar y filtrar
 - Inmovilizar filas y columnas
 - Validación de datos
 - Formato condicional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULO Y AUTOMATIZACIÓN

1. Operaciones básicas
 - Operadores aritméticos
 - Referencias absolutas y relativas
2. Funciones
 - Matemáticas y estadísticas
 - Lógicas
 - De texto
 - De fecha y hora

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS

1. Tablas dinámicas
 - Creación y configuración
 - Filtros y segmentación
2. Gráficos
 - Tipos
 - Personalización y formato

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ARCHIVO Y ALMACENAMIENTO

1. Formatos
 - XLSX
 - CSV
 - ODS
2. Trabajo colaborativo
3. Impresión y exportación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. PRESENTACIONES DIGITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS PRESENTACIONES DIGITALES

1. Principales programas
 - Microsoft PowerPoint
 - Google Slides
 - LibreOffice Impress
2. Elementos de la interfaz
 - Panel de diapositivas
 - Área de trabajo
 - Barra de herramientas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREACIÓN Y DISEÑO

1. Estructura
 - Título
 - Contenido
 - Cierre
2. Formato
 - Tema y plantillas
 - Fondos y colores
 - Tipografía y estilos
3. Elementos multimedia
 - Imágenes y gráficos
 - Tablas y diagramas
 - Audios y vídeos
4. Animaciones y cambios visuales
 - Efectos de entrada y salida
 - Paso entre diapositivas
5. Criterios de calidad
 - Regla del 10-20-30
 - Claridad y simplicidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN, EXPORTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

1. Presentación y visualización
 - Vista del presentador
 - Notas del orador
2. Formatos de archivo
 - PPTX
 - PDF
 - ODP
3. Difusión y publicación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. BASES DE DATOS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

1. Tipos
 - Relacionales
 - No relacionales
 - En la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO Y CREACIÓN DE BASES DE DATOS

1. Elementos
 - Tablas y registros
 - Campos y tipos de datos
 - Claves primarias y foráneas
2. Relaciones entre tablas
 - Uno a uno
 - Uno a varios
 - Varios a varios
3. Programas
 - Microsoft Access
 - MySQL
 - Google Sheets

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

1. Consultas
 - Selección y filtrado
 - Organización de la información
2. Formularios e informes
 - Entrada de datos
 - Presentación de resultados
3. Introducción al lenguaje SQL
 - Sentencias básicas
 - Filtros y condiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Organización y mantenimiento
 - Actualización de registros
2. Seguridad y acceso
 - Permisos y roles de usuario
 - Protección de datos sensibles

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL ALMACENAMIENTO DIGITAL?

1. Tipos
 - Local
 - Externo
 - En la nube

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISPOSITIVOS Y SOPORTES

1. Almacenamiento interno
 - Disco duro HDD
 - Disco duro SSD
2. Almacenamiento externo
 - Memoria USB
 - Tarjeta de memoria
 - Discos duros
3. Capacidad y rendimiento
 - Unidades de medida
 - Velocidad de lectura y escritura

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

1. Estructura de carpetas y directorios
2. Nomenclatura y clasificación
3. Búsqueda y recuperación
4. Compresión y descompresión
5. Copias de seguridad
 - Tipos
 - Herramientas y programas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD EN EL ALMACENAMIENTO

1. Cifrado de archivos y carpetas
2. Permisos y control de acceso
3. Restauración de datos perdidos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. INTERNET Y NAVEGACIÓN WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A INTERNET

1. Origen y evolución
2. Funcionamiento
 - Protocolos de comunicación
 - Direcciones IP y DNS
 - Servidores y clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NAVEGACIÓN WEB

1. Principales navegadores
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Safari
2. Elementos e interfaz
 - Barra de direcciones
 - Pestañas y marcadores
 - Historial y caché
3. Búsqueda en internet
 - Motores de búsqueda
 - Técnicas de búsqueda avanzada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS Y RECURSOS

1. Comunicación *online*
2. Plataformas digitales
 - Streaming*
 - Almacenamiento y contenidos *online*
3. Administración electrónica
 - Trámites
 - Identificación
4. Comercio electrónico
 - Compras seguras
 - Medios de pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NAVEGACIÓN SEGURA Y RESPONSABLE

1. Identidad digital
2. Desinformación y noticias falsas
 - Detección de *fake news*
 - Verificación de fuentes
3. Derechos del usuario en internet
 - Privacidad y *cookies*
 - Derecho al olvido

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO Y LA AGENDA DIGITAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CORREO ELECTRÓNICO

1. Plataformas de correo
 - Microsoft Outlook
 - Gmail
 - Yahoo Mail
2. Elementos y estructura
 - Remitente y destinatario
 - Asunto y cuerpo
 - Archivos adjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CORREO

1. Bandeja de entrada y carpetas
2. Filtros y reglas automáticas
3. Etiquetas y categorías
4. *Spam* y mensajes no deseados
5. Comunicación profesional
 - Tono y redacción
 - Uso correcto de CC y CCO
 - Firma digital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AGENDA DIGITAL

1. Herramientas
 - Google Calendar
 - Microsoft Outlook Calendar
 - Apple Calendar
2. Gestión de eventos y citas
 - Creación y edición
 - Recordatorios y notificaciones
 - Invitaciones y colaboración
3. Sincronización entre dispositivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN DIGITAL

1. Herramientas de tareas
 - Microsoft To Do
 - Google Tasks
 - Trello
2. Integración entre correo, agendas y tareas
3. Técnicas
 - Método GTD
 - Bandeja de entrada a cero

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. NUBE Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA NUBE

1. Tipos
 - Pública
 - Privada
 - Híbrida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COLABORACIÓN DIGITAL

1. Comunicación en equipo
 - Microsoft Teams
 - Google Meet
 - Slack
2. Gestión de proyectos
 - Monday.com
 - Asana
 - Notion
3. Edición compartida de documentos
 - Google Workspace
 - Microsoft 365

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS

1. Modelo de servicio
 - IaaS
 - PaaS
 - SaaS
2. Principales plataformas
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive
 - Dropbox

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD

1. Riesgos del uso
2. Medidas de protección
 - Autenticación de doble factor
 - Cifrado de datos
3. Normativa y privacidad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. SEGURIDAD INFORMÁTICA Y PROTECCIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA

1. Clasificación
 - Física
 - Lógica
 - En red

2. Principios
 - Confidencialidad
 - Integridad
 - Disponibilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS EN EL ENTORNO DIGITAL

1. Amenazas
 - Malware*
 - Phishing*
 - Ransomware*
 - Ingeniería social
2. Vulnerabilidades
 - Contraseñas débiles
 - Software* desactualizado
 - Redes no seguras
3. Principales ciberataques

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

1. Herramientas
 - Antivirus y *antimalware*
 - Cortafuegos
 - VPN
2. Gestión de contraseñas
3. Navegación segura
 - Certificados SSL
 - Redes wifi públicas
 - Modo privado y anónimo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGISLACIÓN Y PRIVACIDAD

1. Datos personales
2. Marco normativo
 - Derechos del usuario
 - Obligaciones de las empresas
3. Agencia Española de Protección de Datos
4. Sanciones y responsabilidades

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 15. COMUNICACIÓN DIGITAL Y REDES SOCIALES EN EL ENTORNO PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN PROFESIONAL

1. Modalidades
 - Síncrona
 - Asíncrona
2. Netiqueta y protocolo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDES SOCIALES

1. Tipos
 - Profesionales
 - Generalistas
 - Temáticas

2. Principales plataformas
 - LinkedIn
 - Facebook
 - Instagram
 - X
 - YouTube

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIDAD Y PRESENCIA DIGITAL

1. Perfil profesional *online*
 - Imagen y presentación personal
 - Contenido y publicaciones
2. Reputación en la red
 - Huella digital
3. *Networking* y relaciones laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RIESGOS Y RESPONSABILIDAD EN LAS REDES SOCIALES

1. Privacidad y configuración de seguridad
2. Conductas inapropiadas
 - Ciberacoso
 - Suplantación de identidad
 - Discurso de odio
3. Marco legal en la comunicación digital
 - Propiedad intelectual
 - Protección de la imagen
4. Conducta responsable en la web

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 16. INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA OFIMÁTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1. Tipos
 - Débil
 - General
 - Generativa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTEGRACIÓN EN PROGRAMAS OFIMÁTICOS

1. Procesadores de texto
 - Corrección y sugerencias inteligentes
 - Generación y resumen de contenido
2. Hojas de cálculo
 - Análisis predictivo de datos
 - Automatización de fórmulas
3. Presentaciones
 - Diseño asistido de diapositivas
 - Creación de contenido visual
4. Correo electrónico
 - Respuestas predefinidas
 - Clasificación automatizada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS MÁS UTILIZADAS

1. Asistentes virtuales
 - Microsoft Copilot
 - Google Gemini
 - ChatGPT
 - Claude
2. Generación de imágenes
 - DALL·E
 - Midjourney
3. Transcripción y traducción
 - DeepL
 - Whisper

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD DE USO

1. Sesgos e imprecisiones
2. Propiedad intelectual y autoría
3. Aplicación responsable en el trabajo
4. Normativa europea
 - Reglamento de IA de la UE

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 8

INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1. Origen y evolución
2. Ramas
3. Aplicaciones
 - Computación
 - Medicina
 - Finanzas
 - Industria pesada
 - Atención al cliente
 - Industria automotriz
 - Juegos y juguetes
 - Música

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BIG DATA Y BUSINESS INTELLIGENCE

1. Beneficios para las empresas al aplicar la inteligencia artificial en el *big data*

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA

1. *People analytics*
2. Automatización de procesos robóticos
3. Atención al cliente
4. Predicción de *stocks* y demandas
5. Análisis de datos de comportamiento y preferencias
6. Valoración del riesgo en operaciones financieras
7. Monitoreo de la salud y seguridad de los trabajadores
8. Toma de decisiones estratégicas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. APRENDIZAJE AUTOMÁTICO O MACHINE LEARNING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO O MACHINE LEARNING

1. Calidad de los datos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE APRENDIZAJE

1. Aprendizaje supervisado
 - Árboles de decisión
 - K vecinos más cercanos
 - Máquinas de vectores de soporte
 - Regresión logística
 - Clasificación de Naive Bayes
2. Aprendizaje no supervisado
 - Agrupamiento o *clustering*
 - Reducción de dimensionalidad
3. Aprendizaje por refuerzo
 - Q-learning*
 - Policy gradient*

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE MODELOS

1. Métricas de evaluación
 - Clasificación
 - Regresión
 - Ranking*
 - Estadísticas
 - Visión por computadora
 - Procesamiento del lenguaje natural

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. APRENDIZAJE PROFUNDO O *DEEP LEARNING*

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DEL APRENDIZAJE PROFUNDO O *DEEP LEARNING*

1. Elementos constitutivos
2. Características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDES NEURONALES ARTIFICIALES

1. Funcionamiento
 - Dinámica computacional de la neurona artificial
 - Ajuste de parámetros
 - Proceso de aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE MODELOS

1. Redes neuronales convolucionales
2. Redes neuronales recurrentes
3. Modelos de transformadores

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

1. Tipos de contenido generado
 - Texto
 - Imágenes
 - Vídeo
 - Audio
 - Datos estructurados
2. Métodos de generación
 - Generación autorregresiva
 - Generación basada en ruido latente
 - Entrenamiento adversarial
 - Técnicas de enmascaramiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS FUNDACIONALES O *FOUNDATION MODELS*

1. Entrenamiento y adaptación
2. Representaciones generadas por los modelos
 - Multimodales
 - Multilingües

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUITECTURAS PRINCIPALES

1. Redes generativas antagónicas (GAN)
2. Autocodificadores variacionales
3. Transformadores o *transformers*
4. Arquitecturas híbridas y emergentes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

1. Asistencia creativa
2. Automatización de contenido
3. Generación de datos sintéticos
4. Simulación de escenarios
5. Interacción natural multimodal

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. INGENIERÍA DE *PROMPT* O *PROMPT ENGINEERING*

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA INGENIERÍA DE *PROMPT* O *PROMPT ENGINEERING*

1. Elementos de un *prompt*
2. Principios de diseño
3. Parámetros de generación
 - Métodos deterministas
 - Técnicas de *sampling*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS

1. *Prompt* sin entrenamiento previo o *zero-shot*
2. *Prompt* con pocas muestras o *few-shot*
3. Cadena de pensamiento o *chain of thought*
4. Generación aumentada por recuperación
5. ReAct
6. Autoconsistencia

7. Encadenamiento de instrucciones o *prompt chaining*
8. *Prompt* basado en roles o *role prompting*
9. Conocimiento generado
10. Marcos del árbol de pensamiento o *tree of thoughts*
11. *Prompt* activo
12. Estímulo direccional
13. Ingeniería automática de *prompts*
14. Personalización de *prompt* o *prompt reframing*

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BUENAS PRÁCTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLATAFORMAS PARA LA GESTIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE *PROMPTS*

1. Prompthub
2. PromptBase
3. FlowGPT
4. PromptLayer

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA TOMA DE DECISIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS PREDICTIVO

1. Modelos aplicables
 - Predictivos
 - Descriptivos
 - Decisión
 - Ensemble
 - Uplift*
2. Técnicas aplicables
 - Regresión
 - Aprendizaje computacional
 - Entornos de código abierto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALGORITMOS CENTRADOS EN MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES

1. Algoritmos de optimización
 - Optimización convencional
 - Optimización heurística
2. Algoritmos de recomendación
 - Filtrado colaborativo
 - Filtrado basado en contenido
3. Algoritmos de detección de anomalías
 - Basados en modelos
 - Basados en proximidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA TOMA DE DECISIONES Y LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

1. Extracción de información estratégica
2. Modelización predictiva del comportamiento del mercado
3. Simulación de escenarios para la planificación estratégica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. INTEGRACIÓN ENTRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y LAS TECNOLOGÍAS EMERGENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS DE INTEGRACIÓN

1. Sinergias tecnológicas
2. Arquitecturas distribuidas
3. Procesamiento de datos inteligentes
4. Retos generales en la implementación
5. Evolución normativa y ética

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TECNOLOGÍAS EMERGENTES COMÚNMENTE INTEGRADAS CON LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1. Internet de las cosas (IoT)
2. Computación frontera o *edge computing*
3. Redes 5G y 6G
4. *Blockchain*
5. Computación cuántica
6. Realidad aumentada (RA)

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON IA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BENEFICIOS Y RIESGOS DE IMPLEMENTAR LA IA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PMI A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON IA

1. Reconocimiento de la naturaleza de los proyectos con IA
2. Gestión de riesgos en entornos dinámicos
3. Gestión de *stakeholders* en un campo emergente
4. Planificación y gestión de recursos especializados
5. Integración de la IA en la propia gestión de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA SCRUM A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON IA

1. Scrum e IA: complementariedad natural
2. Redefinición de artefactos y criterios de hecho
3. Planificación y *sprints* más inteligentes
4. Colaboración multidisciplinaria potenciada
5. Gestión proactiva de riesgos y *stakeholders*

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA KANBAN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CON IA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CON IA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPTIMIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS, TIEMPO Y TAREAS

1. Optimización en la asignación de recursos
2. Optimización en la gestión del tiempo
3. Optimización en la asignación de tareas
4. Impacto en la coordinación y la colaboración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALGORITMOS DE OPTIMIZACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. Forma de trabajo de los algoritmos de optimización
2. Aplicaciones prácticas en la planificación de proyectos
3. Ventajas frente a la planificación tradicional
4. Retos y consideraciones para la implementación
5. Caso práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LA IA EN EL DISEÑO DE CRONOGRAMAS

1. Del cronograma estático al cronograma inteligente
 - Casos prácticos
2. Análisis masivo de variables y dependencias
3. Aprendizaje a partir de proyectos previos
 - De datos dispersos a conocimiento accionable
 - Ejemplos prácticos
4. Simulación de escenarios antes de la decisión
 - Cómo funciona la simulación con IA
5. Integración con la colaboración del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREVISIÓN DE PLAZOS Y COSTES CON IA

1. De la estimación estática al pronóstico dinámico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPROGRAMACIÓN DE TAREAS CON IA

1. De la estimación estática al pronóstico dinámico

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS CON IA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MACHINE LEARNING Y PREDICCIÓN DE RIESGOS

1. De la experiencia subjetiva al análisis de datos masivo
2. Riesgos emergentes y combinaciones de factores invisibles
3. Modelos que aprenden y mejoran con cada proyecto
4. De la gestión reactiva a la gestión proactiva
5. Importancia de los datos y la cultura organizacional
 - Registro sistemático y estandarizado de la información
 - Creación de una cultura de colaboración y responsabilidad sobre los datos
 - Integración fluida entre las herramientas y las fuentes de datos
 - Cambio cultural y toma de decisiones basadas en datos
 - Retorno de inversión (ROI) de una cultura de datos sólida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS SUPERVISADOS VS. MODELOS NO

SUPERVISADOS

1. Modelos supervisados: aprender de la experiencia
2. Modelos no supervisados: descubrir lo desconocido
3. Estrategia combinada: de lo desconocido a lo previsible

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁRBOLES DE DECISIÓN Y REDES NEURONALES PARA LA ESTIMACIÓN DE RIESGOS EN TIEMPO REAL

1. Caracterización de los árboles de decisión
2. Fundamentos de las redes neuronales
3. Sinergias entre árboles de decisión y redes neuronales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ALERTAS Y NOTIFICACIONES AUTOMÁTICAS ANTE LA APARICIÓN DE RIESGOS POTENCIALES

1. Monitorización continua y detección temprana
2. Personalización y relevancia de las alertas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. CONTROL DE PROYECTOS ASISTIDO CON IA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. USO DE *DASHBOARDS* INTELIGENTES PARA EL SEGUIMIENTO DE KPI Y DEL ESTADO DEL PROYECTO

1. Concepto de KPI
 - Clasificación jerárquica de los KPI
2. Concepto de *dashboard* inteligente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE DATOS (I): CONTROL DE AVANCES

1. Del seguimiento predictivo a la analítica predictiva
2. Fuentes de datos para un control de avances potenciado por IA
3. KPI clave en el control de avances
4. Simulación de escenarios y replanificación dinámica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE DATOS (II): CONTROL DE COSTES

1. De la supervisión a la predicción
2. KPI clave en el control de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS (III): CONTROL DE RECURSOS

1. IA y visión integral de los recursos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CASO PRÁCTICO: GESTIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UNA AUTOVÍA CON ASISTENCIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1. Fase 1: Estudios previos y diseño
2. Fase 2: Expropiaciones y permisos
3. Fase 3: Movimiento de tierras y preparación del terreno
4. Fase 4: Construcción de viaductos y estructuras
5. Fase 5: Pavimentación
6. Fase 6: Señalización y puesta en servicio

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. COMPETENCIAS CLAVE DEL *PROJECT MANAGER* ESPECIALIZADO EN HERRAMIENTAS DE IA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPETENCIAS CLAVE DEL *PROJECT MANAGER* ESPECIALIZADO EN HERRAMIENTAS DE IA

1. Alfabetización en datos y analítica avanzada
2. Diseño y selección de KPI relevantes
3. Conocimiento funcional de herramientas de IA
4. Toma de decisiones sobre la base de simulaciones y escenarios
5. Mentalidad ética respecto del desarrollo y uso de la IA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTEGRACIÓN DE LA IA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN EN IA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA