MÁSTER

MÁSTER EN DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN

ELBDU018



DESTINATARIOS

Esta Titulación está dirigida a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

Permite conocer nociones básicas sobre direccional y liderazgo, las empresas y sus tipos según varias clasificaciones, el liderazgo estratégico, la estructuración y la organización y sus modelos, los recursos humanos, las herramientas de motivación, la prevención de recursos humanos, la responsabilidad social corporativa y la auditoria de la empresa, entre mucho otros conceptos relacionados.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo.**

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H

MODALIDAD
ONLINE
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORIAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
ESPAÑOL

DURACION
HASTA UN AÑO
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~3560 €~~
VALOR ACTUAL: 890 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**MÁSTER EN DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN** ", de EUROPEAN LEADERSHIP BARCELONA SPAIN, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN

MÓDULO 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
   -Teoría de la gran persona
   -Teoría de los rasgos
   -Teoría de la contingencia
   -Teoría de la situación
   -Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo laissez faire

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓODULO. 2. LA EMPRESA COMO MARCO DE LA GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE EMPRESA

1. Características de una empresa
2. Objetivos
3. Funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELEMENTOS DE LA EMPRESA

1. Elementos tangibles
   -Elementos materiales
   -Elementos humanos
   -Elementos financieros
2. Elementos intangibles
   -Elementos relacionales
   -Elementos estructurales
   -Elementos del conocimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE EMPRESAS

1. Según su sector de actividad
   -Empresas del sector primario
   -Empresas del sector secundario
   -Empresas del sector terciario
   -Empresas del sector cuaternario
2. Según sus dimensiones
   -Microempresas
   -Pequeñas empresas
   -Medianas empresas
   -Grandes empresas
3. Según el número de socios y su forma jurídica
   -Empresas individuales
   -Empresas societarias unipersonales
   -Empresas societarias
4. Según su ámbito
   -Empresas regionales
   -Empresas nacionales
   -Empresas multinacionales
   -Empresas transnacionales

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. MODELOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN EMPRESARIAL

1. Concepto
   -Finalidad de la gestión empresarial
2. Herramientas de gestión
   -Plan de negocios
   -Caracterización de la estructura del negocio
   -Contabilidad
   -Checklist

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE MODELOS

1. Gestión por objetivos
2. Lean management
3. Modelo Six Sigma
4. Agile management
5. Gestión por competencias
6. Total quality management

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN INTEGRAL DE LA EMPRESA

1. Caracterización
   -Definición
   -Importancia de la planificación
2. Componentes
   -Gestión estratégica
   -Gestión organizacional
   -Gestión de recursos humanos
   -Gestión presupuestaria y financiera
   -Gestión operacional
   -Gestión comunicativa
   -Gestión de la RSC
   -Control de la gestión

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. GESTIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
   -Importancia del benchmarking
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
   -Definición de la visión, misión y valores empresariales
   -Análisis DAFO
   -Análisis PEST/EL
   -Análisis Porter
   -Matrices de cartera
   -Determinación de los objetivos
   -Concreción de la estrategia
   -Aplicación
   -Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA

1. Modelo PRINCE2
2. Modelo de la ruta crítica (CPM)
3. Modelo PERT
4. Modelo OKR
5. Modelo scrum
6. Modelo PMBOK
   -Global Standard PMI

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. GESTIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE ESTRUCTURACIÓN

1. Modelo lineal
2. Modelo funcional
3. Modelo adhocrático
4. Modelo lineo-funcional
5. Modelo divisional
6. Modelo matricial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES

1. Establecimiento de canales de comunicación efectiva
   -Tipos de comunicación interna
   -Herramientas de comunicación interna
   -Plan de comunicación interna
2. Difusión de la cultura organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING EN LA EMPRESA

1. Conceptos
   -Coaching
   -Coach
   -Coachee
2. Diferencias con otras disciplinas
   -Mentoring vs. coaching
   -Consultoría vs. coaching
   -Asesoría vs. coaching
   -Terapia vs. coaching
3. Herramientas y técnicas
   -Observación
   -Rapport
   -Escucha activa
   -Preguntas poderosas
4. Importancia del coaching en la gestión organizacional

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. LIDERAZGO MOTIVACIONAL EN LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

1. El trabajador como ser humano
2. Otros recursos productivos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES

1. Planificación de las necesidades de personal
2. Selección de candidatos
3. Administración de la plantilla
4. Formación de los trabajadores
5. Evaluación en el desempeño profesional
6. Intervención en las relaciones laborales
   -Clima laboral
   -Conflicto laboral individual y colectivo
   -Acoso laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

HUMANOS

1. Modelos tradicionales
   -Modelo burocrático
   -Modelo de gestión de personal
   -Modelo de Dessler (1988)
   -Modelo de Cascio (1989)
   -Modelo de Heneman (1989)
   -Modelo de Schuler y Huber (1990)
   -Modelo de Ivancevich (1992)
2. Modelo de gestión por competencias
   -Implementación al reclutamiento
   -Importancia de identificar las competencias clave
   -Evaluación de las competencias personales
   -Aplicación en la acogida e integración del nuevo empleado
   -Valoración del desempeño laboral por competencias
   -Formación de los trabajadores en nuevas competencias

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

1. Tipos de riesgos laborales
   -Riesgos físicos
   -Riesgos químicos
   -Riesgos biológicos
2. Daños en la salud de los trabajadores
   -Accidentes de trabajo y no laborales
   -Enfermedades profesionales y comunes
3. Señalización de los riesgos en España
   -Señales de advertencia
   -Señales de prohibición
   -Señales de obligación
   -Señales de equipos de lucha contra incendios
   -Señales de salvamento o de socorro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Principios de acción preventiva
2. Plan de prevención de riesgos
3. Servicios de prevención de riesgos
4. Delegados de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Derechos y obligaciones de los trabajadores
7. Responsabilidades y sanciones
8. Organizaciones estatales de prevención

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DEL CONTROL ECONÓMICO EN LA

EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTABILIDAD

1. Concepto y objetivos
   -Patrimonio empresarial
2. Hechos contables
   -Variación de los bienes patrimoniales
   -Proceso de contabilización
3. Resultado de la empresa
   -Ingresos
   -Gastos
   -Resultado
4. Plan General de Contabilidad (PGC)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FISCALIDAD

1. Gravámenes del sistema tributario
   -Tasas
   -Contribuciones especiales
   -Impuestos
2. Obligaciones fiscales
   -Impuesto sobre actividades económicas (IAE)
   -Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITPyAJD)
   -Impuesto de sociedades
   -Impuesto sobre el valor añadido (IVA)
   -Impuesto de la renta sobre las personas físicas (IRPF)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FINANCIACIÓN EMPRESARIAL

1. Importancia de la financiación
2. Modalidades de financiación
   -Reinversión de las ganancias
   -Financiación bancaria
   -Emisión de acciones
   -Emisión de bonos
   -Capital riesgo
   -Factoring
   -Renting
   -Leasing
   -Forfaiting
3. Análisis financiero
   -Rentabilidad económica
   -Rentabilidad financiera
   -Apalancamiento
   -Ratios de liquidez y solvencia
   -Examen del endeudamiento de la empresa
   -Valoración del riesgo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DE INVERSIONES

1. Proyecto de inversión
   -Elementos del proyecto
   -Ciclo del proyecto

2. Métodos de valoración de la inversión
   -Valor presente neto
   -Tasa interna de retorno
   -Índice de rentabilidad
   -Período de recuperación del capital
3. Tipos de inversiones
   -Inversiones en activos fijos
   -Inversiones en tecnología e innovación
   -Inversiones en capital humano
   -Inversiones en capital de trabajo
   -Inversiones en marketing y publicidad
   -Inversiones en adquisiciones y fusiones
   -Inversiones en crecimiento
   -Inversiones en instrumentos financieros

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN OPERACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN

1. Importancia de la toma de decisiones
2. Métodos para la toma de buenas decisiones
   -Método de la lista de pros y contras
   -Análisis de decisión multicriterio
   -Método del árbol de decisión
   -Matriz de Eisenhower
   -Método Delphi

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNDAMENTOS

1. Definición de la estrategia operacional
2. Diseño de procesos y sistemas de trabajo
3. Control y seguimiento de la producción
4. Administración de la cadena de suministro
   -Stock indispensable
   -Stock mínimo
   -Stock de seguridad
   -Stock en tránsito
   -Stock obsoleto
5. Gestión de la calidad
   -Índice de satisfacción del cliente
   -Tasa de devolución de productos
   -Tasa de productos defectuosos
   -Porcentaje de productos no conformes
   -Tiempo medio entre fallos
   -Tiempo medio de reparación
   -Índice de cumplimiento de los plazos de entrega
6. Apuesta por la innovación y la mejora continuas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OPERACIONAL

1. Análisis de procesos
   -Optimización de la logística
   -Relaciones con operadores logísticos

2. Gestión de inventarios
   -Modelo de inventario periódico
   -Modelo de inventario perpetuo
   -Modelo ABC
   -Modelo JIT
   -Modelo de revisión continua
   -Modelo de revisión periódica
3. Examen y control de los gastos de operaciones

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. GESTIÓN COMUNICATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

1. Proceso comunicativo
   -Emisor
   -Receptor
   -Canal
   -Código
   -Feedback
   -Contexto
2. Tipos de comunicación
   -Comunicación verbal oral
   -Comunicación verbal escrita
   -Comunicación paraverbal
   -Comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN EXTERNA

1. Características
   -Uniformidad
   -Oportunidad
   -Claridad
   -Adaptabilidad
   -Instrumentalidad
   -Planificación
2. Funciones
   -Reforzar la relación con los clientes
   -Robustecer los vínculos con los proveedores
   -Articular canales con los medios de comunicación
   -Mejorar los lazos con el público
3. Herramientas
   -Nota de prensa
   -Difusión en redes
   -Publicación en blog
   -Elaboración de newsletters
   -Publicidad
4. Plan de comunicación externa

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CORPORATIVA

1. Principios básicos
2. Manifestaciones
   -Respeto de los derechos de los trabajadores
   -Contención del impacto ambiental
   -Honestidad con los consumidores
   -Transparencia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

1. Códigos de conducta y buenas prácticas
2. Técnicas normalizadas
   -ISO 26000
   -SA 8000
   -Global Initiative Reporting (GRI)
   -Sustainability Accounting Standards Board
3. Sistemas de gestión
   -IQNet SR10
   -SGE 21

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD

1. Medición del impacto social
   -Social and Human Capital Protocol
   -London Benchmarking Group
   -Impact Reporting & Investment Standards
   -Social Return On Investment
   -Socio-Economic Assessment Toolbox

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. CONTROL DE LA GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE SUPERVISAR LA GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DE LA EMPRESA

1. Concepto
2. Tipos
   -Auditoría interna
   -Auditoría externa
3. Perfil del auditor
4. Herramientas de auditoría
   -Listas de verificación
   -Diagramas de flujos
   -Diagramas de procesos
   -Muestreo estadístico
   -Técnica del análisis de la causa raíz
   -Realización de entrevistas y cuestionarios
5. Etapas
   -Fase documental
   -Fase de desarrollo
   -Fase de elaboración del informe de auditoría
   -Fase de seguimiento y cierre

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SOFTWARES DE GESTIÓN

1. SAP Business Objects
2. Oracle Hyperion
3. IBM Cognos Analytics
4. Microsoft Power BI
5. Asana
6. Trello
7. QlikView
8. Tableau
9. Microsoft Excel

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA