



MARE NOSTRUM  
BUSINESS SCHOOL

## MÁSTER

---

# MÁSTER MBA EN DIRECCIÓN DE MUSEOS

- EQUIVALENCIA A ECTS -

MNBS009



## METODOLOGÍA

Este **Máster MBA en Dirección de Museos** está dirigido a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

Dotará al alumno de todos los conocimientos necesarios en los campos administrativo, contable y fiscal. Además, lo formará como experto en nuevas tecnologías aplicadas a las PYMES y Management Skills. Podrá adquirir los conocimientos esenciales para desenvolverse de manera profesional en este entorno. Gracias a la realización de este Máster conocerá el museo en todos sus aspectos, ya sea desde una perspectiva organizacional como desde una perspectiva conservadora, adquiriendo información sobre diferentes casos y fomentando la comunicación su comunicación.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Mare Nostrum. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

## FICHA TÉCNICA



CARGA HORARIA  
DE 1500H



MODALIDAD  
MIXTA / ONLINE



DURACIÓN DE  
HASTA UN AÑO



CURSO INICIAL  
ONLINE



TUTORÍAS  
INDIVIDUALES



IDIOMA  
CASTELLANO





## IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:  
3420€ 780€

PAGO  
FRACCIONADO  
DISPONIBLE

DIFERENTES  
MÉTODOS DE  
PAGO

ENVÍO DEL  
DIPLOMA  
INCLUIDO

## RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER MBA EN DIRECCIÓN DE MUSEOS**”, de la ESCUELA MARE NOSTRUM, avalada por nuestra condición de socios de la AEEN, asociación española de escuelas de negocios.

Además, recibirás el Certificado Universitario Internacional DQ, expedido por la Agencia Universitaria DQ vinculada con la UAIII y la Universidad CLEA, que incluye la equivalencia a créditos europeos (ECTS) sobre la carga horaria de tu formación.



# PLAN DE ESTUDIOS

---

## PARTE 1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE MUSEOS

### INTRODUCCIÓN

#### FUNDAMENTOS DE LOS MUSEOS

#### MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LOS MUSEOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE MUSEO

1. Patrimonio cultural
2. *Código de Deontología del ICOM para los Museos*

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LOS MUSEOS

1. Edad Antigua
  - Antigua Grecia
  - Antigua Roma
2. Edad Media
3. Renacimiento
4. Edad Moderna
  - Siglo XVI
  - Siglo XVII
5. Edad Contemporánea
  - Siglo XIX
  - Siglo XX
  - Siglo XXI

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOLOGÍAS DE MUSEOS

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

#### MÓDULO 2. MUSEOLOGÍA Y MUSEOGRAFÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA MUSEOLOGÍA?

1. Concepción de la museología
2. Evolución de la museología
  - Museología tradicional
  - Consolidación de la museología
  - Museología moderna
  - Nueva museología

- Museología actual

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUÉ ES LA MUSEOGRAFÍA?**

1. Arquitectura de los museos
  - Arquitectura de los siglos XVIII y XIX
  - Arquitectura del siglo XX
  - Arquitectura del siglo XXI
2. Elementos museográficos
  - Diseño de las exposiciones hasta el siglo XX
  - Diseño de las exposiciones en el siglo XX
  - Diseño de las exposiciones en el siglo XXI

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **FUNCIONES DE LOS MUSEOS**

### **MÓDULO 3. OBJETIVOS DE LOS MUSEOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS FUNCIONES MUSEÍSTICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSERVACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COLECCIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVESTIGACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXPOSICIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EDUCACIÓN**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

### **MÓDULO 4. CONSERVACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN Y A LA CONSERVACIÓN**

1. Preservación
2. Conservación
3. Profesionales conservadores-restauradores
4. Organismos para la conservación y la restauración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSERVACIÓN PREVENTIVA**

1. Protocolo de actuación ante los factores de deterioro
  - Norma ISO 31000
2. Medidas esenciales de conservación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESTAURACIÓN DE BIENES**

1. Tratamientos de restauración
  - Análisis antes de la restauración
  - Análisis en la restauración

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 5. COLECCIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS COLECCIONES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADQUISICIÓN DE LAS COLECCIONES**

1. Proceso de adquisición

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN**

1. Etapas e instrumentos del sistema de documentación
  - Funciones de la documentación
2. Digitalización del sistema de documentación
  - Catálogos digitales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN DE LAS COLECCIONES**

1. Reservas y acondicionamiento de los fondos

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 6. INVESTIGACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

1. Proyectos de investigación
  - Obstáculos en la investigación
  - Implicaciones en otras áreas del museo
  - Implicaciones legales
  - Implicaciones económicas
2. Laboratorio
  - Evolución de los laboratorios

- Técnicas e instrumentos de laboratorio
3. Biblioteca

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROYECCIÓN EXTERNA**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 7. EXPOSICIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS EXPOSICIONES**

1. Evolución de las exposiciones
  - Exposiciones de masas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE EXPOSICIONES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE LAS EXPOSICIONES**

1. Proceso expositivo
2. Programa de exposiciones
3. Guion expositivo
4. Elementos de gráfica expositiva
5. Muebles y elementos expositivos
6. Iluminación expositiva
  - Proyecto de iluminación
  - Requisitos de iluminación

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 8. EDUCACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN PATRIMONIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MUSEOLOGÍA PEDAGÓGICA**

1. Museo y comunidad
2. Mediación educativa y cultural
  - Funciones de la mediación cultural
3. Programación educativa conjunta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN EN EL MUSEO**

1. Origen del Departamento de Educación y Acción Cultural
2. Didáctica de autor
3. Actividades educativas actuales
  - Pautas de mejoras educativas

## **MÓDULO 9. TASACIÓN DE OBRAS DE ARTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIGINALIDAD VS. FALSIFICACIÓN**

1. Métodos de autenticación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN Y TASACIÓN**

1. Evaluación de las obras de arte
  - Estimación del valor de la firma de un artista
  - Pruebas y fuentes documentales
2. Método y técnicas de tasación
  - Perito tasador
  - Auditor de colecciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INFORMES Y CERTIFICADOS DE TASACIÓN**

1. Estructura y características
2. Protección de datos

## **GESTIÓN INTERNA DE LOS MUSEOS**

## **MÓDULO 10. DIRECCIÓN DEL MUSEO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN EMPRESARIAL**

1. Análisis DAFO
2. Filosofía empresarial
  - Ética empresarial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN EMPRESARIAL**

1. Liderazgo
  - Estilos de liderazgo
2. Funciones del líder
3. Competencias y habilidades del líder
  - Eficiencia y eficacia
  - Inteligencia emocional
  - Motivación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN MUSEOLÓGICO**

1. Estructura del plan museológico

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN FINANCIERA**

1. Ingresos propios
  - Taquilla
  - Comercialización de productos
  - Servicios de cafetería y restauración
  - Otras fuentes económicas propias
2. Obtención de ayudas

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 11. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TITULARIDAD**

1. Titularidad pública
  - Administración General del Estado
  - Administraciones de las comunidades autónomas
  - Administraciones locales
2. Titularidad privada
3. Titularidad mixta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FORMAS DE GOBIERNO**

1. Museo con dependencia orgánica
2. Museo con dependencia y autonomía de gestión
3. Museo sin ánimo de lucro
4. Entidad privada

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES PRINCIPALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

1. Organización formal e informal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEPARTAMENTOS**

1. Criterios de departamentalización
2. Divisiones departamentales del museo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIGRAMA**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 12. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL**

1. Planeación
2. Contratación
3. Técnicas de selección
4. Evaluación del rendimiento

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REMUNERACIÓN**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD LABORAL**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPO HUMANO EN EL MUSEO**

1. Órganos de gobierno
2. Personal
  - Director
  - Subdirector
  - Equipos de conservación y de exposición
  - Otros equipos especializados

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 13. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL INTERNA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

1. Elementos comunicativos
2. Barreras comunicativas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL**

1. Comunicación verbal
  - Comunicación oral
  - Comunicación escrita
2. Comunicación no verbal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERNA**

1. Tipos de comunicación interna

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CLIMA LABORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFLICTOS LABORALES**

1. Tramitación del conflicto
2. Técnicas de resolución

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 14. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y SALUD**

1. Riesgos laborales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO**

1. Accidentes de trabajo
2. Enfermedades profesionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE RIESGOS**

1. Clasificación de las actividades de trabajo
2. Análisis de los riesgos
3. Valoración de los riesgos
4. Plan de control de los riesgos
5. Modelo de formato para la evaluación general de los riesgos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRIMEROS AUXILIOS**

1. Lesiones en partes blandas
2. Lesiones osteomusculares
3. Traumatismos cerebrales y cervicales
4. Reanimación cardiopulmonar básica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. BOTIQUÍN**

1. Mantenimiento del botiquín

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

*Solucionario*

## **MÓDULO 15. GESTIÓN LOGÍSTICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS GENERALES**

1. Mantenimiento de las instalaciones
2. Seguridad
3. Logística
  - Aprovisionamiento
  - Almacenamiento e inventario
  - Distribución

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACÉN**

1. Planificación del almacén
  - Aspectos esenciales de la planificación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INVENTARIO**

1. Inventario de las colecciones
  - Lista preliminar

- Registro
  - Inventario
  - Catalogación
2. Equipo de registro, inventario y catalogación

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 16. SOFTWARE DE GESTIÓN PARA MUSEOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE DE GESTIÓN**

1. Tipos de softwares de gestión
2. Consejos para escoger un software de gestión

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL SOFTWARE DE GESTIÓN**

1. Gestión empresarial
2. Gestión comercial
3. Gestión documental

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJEMPLOS DE SOFTWARE DE GESTIÓN**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **PÚBLICO DE LOS MUSEOS**

## **MÓDULO 17. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL EXTERNA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN INTEGRADA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN**

1. Desarrollo de la planificación estratégica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN EXTERNA**

1. Instrumentos personales
  - Venta personal
  - Marketing directo
2. Instrumentos impersonales o masivos
  - Publicidad
  - Relaciones públicas
  - Promoción de ventas
3. Comunicación online
4. Tendencias comunicativas actuales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IDENTIDAD CORPORATIVA**

1. Construcción de una marca
2. Responsabilidad social corporativa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN DE CRISIS**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 18. RELACIÓN CON EL PÚBLICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PÚBLICO Y MUSEO**

1. Estudio del público
  - Beneficios del estudio del público

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN DEL PÚBLICO**

1. Tipos de público
  - Servicios complementarios de satisfacción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN AL CLIENTE**

1. Funciones de la atención al cliente
2. Canales de la atención al cliente
3. Fases de la atención al cliente
4. Quejas y reclamaciones en la atención al cliente
5. Buenas prácticas en la atención al cliente

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **SOLUCIONARIO**

## **BIBLIOGRAFÍA**

## **PARTE 2. GESTIÓN FISCAL**

## **INTRODUCCIÓN**

## **MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FISCAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES DEL ORDENAMIENTO TRIBUTARIO**

1. Interpretación calificación y analogía

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURAS IMPOSITIVAS**

1. Tasas
2. Contribuciones especiales
3. Impuestos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTOS FISCALES FUNDAMENTALES**

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo y contribuyente
3. Base imponible
4. Base liquidable
5. Tipo impositivo
6. Cuota tributaria
7. Devengo
8. Gestión tributaria
9. Exención y no sujeción
10. Deducción y bonificación
11. Régimen sancionador
  - Infracción tributaria
  - Principio de culpabilidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS**

1. Declaración y autoliquidación
2. Pago y devoluciones
  - Pago en periodo voluntario y ejecutivo
  - Aplazamiento y fraccionamiento de deudas tributarias
  - Devoluciones
  - Prescripción
3. Comprobación e inspección
4. Revisión y recursos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

1. Principales y accesorias
2. Formales y materiales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RELACIÓN ENTRE IMPUESTOS**

1. Doble imposición

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTUALIZACIÓN Y NORMATIVA COMPLEMENTARIA**

1. Aplicación de las normas tributarias en el tiempo

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 2. LEY GENERAL TRIBUTARIA (I): TRIBUTOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA**

1. Obligaciones formales básicas
  - Censales
  - Domicilio fiscal
  - Número de identificación fiscal
  - Libros de registros fiscales
  - Información

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGADOS TRIBUTARIOS**

1. Sucesores
2. Responsables
3. Representantes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUANTIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA**

1. Pago
2. Prescripción
3. Otras formas de extinción
4. Garantías

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS**

1. Información y asistencia tributaria
  - Emisión de certificados
2. Colaboración social
3. Tecnologías informáticas y telemáticas
4. Liquidaciones y resoluciones
5. Prueba y notificaciones
6. Potestades de comprobación e investigación
7. Procedimiento de gestión
8. Inspección
9. Recaudación
10. Asistencia mutua

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 3. LEY GENERAL TRIBUTARIA (II): RÉGIMEN SANCIONADOR Y ACTUACIONES ESPECIALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFRACCIONES Y SANCIONES**

1. Potestad sancionadora
2. Clasificación de infracciones
  - Relacionadas con el ingreso de la deuda tributaria

- Por incumplimiento de obligaciones formales
- Por resistencia o falta de colaboración con la Administración
- Relacionadas con la utilización artificiosa de normas tributarias
- Sanciones accesorias

### 3. Procedimiento sancionador

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA**

### 1. Procedimientos

- Nulidad de pleno derecho
- Lesividad
- Revocación
- Rectificación de errores
- Devolución de ingresos indebidos

### 2. Recurso de reposición

### 3. Reclamaciones económico-administrativas

- Procedimiento general
- Procedimiento abreviado
- Recurso contencioso-administrativo

### 4. Recurso extraordinario de revisión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECUPERACIÓN DE AYUDAS DE ESTADO**

### 1. Procedimiento

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA DIGITAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO GENERAL DE LA RELACIÓN JURÍDICO-TRIBUTARIA**

1. Evolución hacia la gestión electrónica
2. Principios rectores

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS Y GARANTÍAS DEL CONTRIBUYENTE**

1. Derecho a la información y asistencia
2. Derecho a no aportar documentos ya en poder de la Administración
3. Derecho a devolución de ingresos indebidos
4. Derechos en procedimientos de comprobación e inspección
5. Derechos a plazos máximos y resolución expresa

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

1. Deber de motivación
2. Deber de confidencialidad
3. Conservación de expedientes

4. Uso legítimo de la información tributaria
5. Colaboración con otras Administraciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN Y REGISTRO**

1. Expedición de factura
2. Requisitos del Reglamento de facturación
3. Facturación electrónica obligatoria
4. Archivo electrónico y conservación digital
  - Sistemas de seguimiento y trazabilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS INFORMÁTICOS**

1. Requisitos VERI\*FACTU
2. Software no manipulable
3. Certificación de sistemas
4. Sanciones por incumplimiento

#### **RESUMEN**

#### **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 5. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I)**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y OBJETO DEL IMPUESTO**

1. Configuración
2. Ámbito de aplicación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SUJECCIÓN AL IMPUESTO**

1. Hecho imponible
2. Contribuyentes
3. Rentas exentas
4. Imputación temporal de rentas
5. Periodo impositivo y devengo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE IMPONIBLE**

1. Métodos
2. Determinación
  - Rendimientos del trabajo
  - Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario
  - Rendimientos de actividades económicas
  - Imputaciones de renta
  - Ganancias y pérdidas patrimoniales
3. Reglas especiales de valoración
  - Estimación
  - Rentas en especie
4. Clases de renta
  - General
  - Del ahorro
5. Integración y compensación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE LIQUIDABLE**

1. Reducciones
  - Por atención a situaciones de dependencia y envejecimiento
  - Por pensiones compensatorias

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ADECUACIÓN DEL IMPUESTO**

1. Mínimo personal y familiar
2. Mínimo del contribuyente
3. Mínimo por descendientes
4. Mínimo por ascendientes
5. Mínimo por discapacidad

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

# **MÓDULO 6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (II)**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÁLCULO DEL IMPUESTO ESTATAL**

1. Cuota íntegra
  - Escala general
  - Tipos de gravamen del ahorro
  - Deducciones
2. Cuota líquida
  - Deducciones
  - Comprobación de la situación patrimonial

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GRAVAMEN AUTONÓMICO**

1. Cálculo
  - Cuota íntegra autonómica
  - Cuota líquida autonómica

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUOTA DIFERENCIAL**

1. Deducciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRIBUTACIÓN FAMILIAR**

1. Unidades familiares
2. Reglas aplicables a la tributación conjunta

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMENES ESPECIALES**

1. Rentas inmobiliarias
2. Atribución de rentas
3. Transparencia fiscal internacional
4. Derechos de imagen
5. Trabajadores desplazados
6. Instituciones de inversión colectiva
7. Ganancias patrimoniales por cambio de residencia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL IRPF**

1. Declaraciones
2. Pagos a cuenta
3. Liquidaciones provisionales
4. Obligaciones formales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y RÉGIMEN SANCIONADOR**

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL IMPUESTO**

1. Contribuyentes
  - Responsables
  - Representantes
2. Hecho imponible
  - Exenciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RENTAS CON MEDIACIÓN DE ESTABLECIMIENTO PERMANENTE**

1. Alcance
  - Rentas imputables
2. Base imponible
3. Deuda tributaria y tipo de gravamen
4. Periodo impositivo y devengo
5. Declaración y autoliquidación
6. Obligaciones
7. Pagos a cuenta

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RENTAS OBTENIDAS SIN MEDIACIÓN DE ESTABLECIMIENTO PERMANENTE**

1. Alcance
2. Base imponible
3. Cuota tributaria
4. Declaración y borrador
5. Obligaciones formales
6. Pagos a cuenta y retenciones
  - Excepciones
  - Rentas del trabajo y cambio de residencia
  - Transmisión de bienes inmuebles

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENTIDADES**

1. Constituidas en España
2. Constituidas en el extranjero

- Presencia en territorio español
- Sin presencia en territorio español

### 3. Obligaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RESIDENTES DE OTROS ESTADOS MIEMBROS DE LA UE**

### 1. Procedimiento

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRAVAMEN ESPECIAL SOBRE BIENES INMUEBLES**

1. Tipo de gravamen
2. Exenciones
3. Devengo y declaración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS DISPOSICIONES**

1. Sucesión y responsabilidad
2. Infracciones y sanciones
3. Procedimientos y recursos
4. Integración con otros impuestos y obligaciones formales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCEDIMIENTOS AMISTOSOS EN MATERIA DE IMPOSICIÓN DIRECTA**

1. Iniciación
2. Desarrollo
3. Terminación
4. Ejecución

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 8. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (I)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA Y FUNDAMENTOS DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1. Disposiciones generales
2. Hecho imponible
3. Contribuyentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASE IMPONIBLE**

1. Limitación a la deducibilidad de gastos
  - Amortizaciones
  - Cobertura del riesgo de crédito en entidades financieras
  - Planes medioambientales y planes especiales de inversión
  - Provisiones y otros gastos
  - Limitación en la deducibilidad de gastos financieros
2. Reglas de valoración
  - General
  - Especiales

- Acuerdos previos de valoración
- 3. Operaciones vinculadas
  - Información y documentación sobre entidades y operaciones vinculadas
- 4. Documentación de operaciones con entidades no vinculadas residentes en paraísos fiscales
- 5. Exenciones y reducciones
  - Dividendos y participaciones en entidades
  - Rentas de establecimientos permanentes en el extranjero
  - Reducción de rentas procedentes de activos intangibles
  - Reserva de capitalización
  - Compensación de bases imponible negativas
- 6. Valoración previa de proyectos y acuerdos sobre activos intangibles
  - Valoración previa de gastos de I+D+i
  - Acuerdos previos de calificación y valoración de rentas procedentes de activos intangibles
- 7. Límites en las ayudas de la UE

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA**

1. Tipo de gravamen y cuota íntegra
2. Deducciones y bonificaciones
  - Doble imposición
  - Rentas obtenidas en Ceuta o Melilla
  - Prestación de servicios públicos locales
  - Actividades de investigación y desarrollo e innovación tecnológica
  - Inversiones en producciones cinematográficas, series audiovisuales y espectáculos en vivo de artes escénicas y musicales
  - Creación de empleo
3. Pagos fraccionados y retenciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMENES TRIBUTARIOS ESPECIALES**

1. Agrupaciones de interés económico y uniones temporales
2. Entidades dedicadas al arrendamiento de vivienda
3. Sociedades y fondos de capital-riesgo
4. Instituciones de inversión colectiva
5. Consolidación fiscal
6. Fusiones, escisiones y canje de valores
7. Minería
8. Investigación y explotación de hidrocarburos
9. Transparencia fiscal internacional
10. Entidades de reducida dimensión
11. Contratos de arrendamiento financiero
12. Entidades de tenencia de valores extranjeros
13. Entidades parcialmente exentas
14. Comunidades titulares de montes vecinales en mano común
15. Entidades navieras en función del tonelaje
16. Partidos políticos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL IMPUESTO**

1. Índice de entidades y obligaciones contables
2. Declaración, autoliquidación y liquidación provisional
3. Devoluciones
4. Retenciones e ingresos a cuenta
5. Conversión de activos por impuesto diferido
6. Facultades de comprobación y determinación de bases

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISPOSICIONES COMUNES Y COMPLEMENTARIAS**

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 9. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (II): RÉGIMEN FISCAL DE LAS COOPERATIVAS Y ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Clasificación de entidades
2. Obligaciones formales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS COOPERATIVAS**

1. Cooperativas protegidas
2. Cooperativas especialmente protegidas
  - Trabajo asociado
  - Agroalimentarias
  - Explotación comunitaria de la tierra
  - Mar
  - Consumidores y usuarios
3. Cooperativas de crédito
4. Pérdida de la condición de cooperativa fiscalmente protegida
5. Circunstancias excepcionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RÉGIMEN FISCAL DE LAS COOPERATIVAS**

1. Determinación de la base imponible
  - Valoración de operaciones cooperativizadas
2. Composición de la base imponible
  - Resultados cooperativos
  - Resultados extracooperativos
3. Deuda tributaria
  - Cuota tributaria y tipos reducidos
  - Compensación de cuotas negativas
  - Deducciones
4. Actualización de las aportaciones sociales
5. Retenciones
6. Tratamiento fiscal de los socios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. BENEFICIOS FISCALES Y CONTROL DE LAS COOPERATIVAS**

1. Cooperativas de segundo grado
2. Uniones, federaciones y confederaciones
3. Beneficios fiscales reconocidos de cooperativas de crédito
4. Aplicación y pérdida de los beneficios fiscales
5. Comprobación e inspección

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS**

1. Régimen fiscal en el impuesto sobre sociedades
  - Rentas y explotaciones económicas exentas
  - Determinación de la base imponible
  - Normas de valoración
  - Tipo de gravamen y obligaciones contables
  - Rentas no sujetas a retención
  - Obligación de declarar
  - Aplicación del régimen fiscal especial
  - Memoria económica y justificación
2. Tributos locales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INCENTIVOS FISCALES AL MECENAZGO**

1. Entidades beneficiarias
2. Régimen fiscal de las donaciones y aportaciones
  - Deducciones
  - Actividades prioritarias
  - Exención
  - Justificación
3. Otras formas de mecenazgo
  - Convenios de colaboración empresarial en actividades de interés general
  - Gastos en actividades de interés general
  - Programas de apoyo a acontecimientos de excepcional interés público

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 10. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Carácter complementario del IRPF
2. Gestión del impuesto
3. Sujeto pasivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HECHO IMPONIBLE Y EXENCIONES**

1. Bienes y derechos exentos
  - Actividades económicas de personas físicas
  - Participaciones en entidades
  - Normas comunes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE IMPONIBLE**

1. Valoración de bienes y derechos
  - Bienes inmuebles
  - Actividades empresariales y profesionales
  - Depósitos y cuentas bancarias
  - Valores representativos de capitales propios o ajenos
  - Seguros de vida y rentas temporales o vitalicias
  - Bienes de lujo y objetos artísticos
  - Derechos reales y concesiones administrativas
  - Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial
  - Opciones contractuales
  - Bienes o derechos de contenido económico
  - Valoración de las deudas
  - Determinación de la base imponible
  - Tasación pericial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE LIQUIDABLE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEUDA TRIBUTARIA**

1. Límite de la cuota íntegra
2. Deducciones y bonificaciones
3. Responsabilidad patrimonial

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 11. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDENACIÓN DEL IMPUESTO**

1. Hecho imponible
2. Sujetos pasivos y responsables

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASE IMPONIBLE**

1. Normas especiales para adquisiciones mortis causa
2. Normas especiales para transmisiones inter vivos
3. Comprobación de valores

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE LIQUIDABLE**

1. Gravamen

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEUDA TRIBUTARIA**

1. Deducción por doble imposición internacional
2. Bonificación en Ceuta y Melilla

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMAS ESPECIALES**

1. Usufructo y otras instituciones
2. Partición y excesos de adjudicación

3. Repudiación y renuncia a la herencia
4. Donaciones especiales
5. Acumulación de donaciones y contratos y pactos sucesorios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. OBLIGACIONES FORMALES**

1. Deberes de las autoridades, funcionarios y particulares

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN**

1. Liquidación
2. Pago
3. Aplazamiento y fraccionamiento de pago

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 12. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Calificación de actos, contratos y bienes
2. Concurrencia de convenciones y afección de bienes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS**

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible
4. Cuota tributaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES SOCIETARIAS**

1. Hecho imponible
2. Sujeto pasivo
3. Base imponible
4. Cuota tributaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

1. Principios generales
2. Documentos notariales
3. Documentos mercantiles
4. Documentos administrativos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISPOSICIONES COMUNES**

1. Beneficios fiscales y exenciones
2. Comprobación de valores
3. Devengo y prescripción
4. Devoluciones
5. Régimen sancionador

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS**

1. Normas generales de gestión
2. Plazos, lugar de presentación y competencia territorial
3. Tramitación y pago del impuesto
4. Obligaciones formales
5. Procedimientos especiales
6. Cierre registral

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS Y FINALES**

1. Empleo obligatorio de efectos timbrados
2. Delegación de funciones por las CC. AA.
3. Mantenimiento de beneficios fiscales
4. Entrada en vigor y disposiciones finales

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 13. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (I)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBLIGACIONES DE FACTURACIÓN**

1. Supuesto de expedición de factura
  - Excepciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTURAS**

1. Requisitos
  - Contenido
  - Medio de expedición
  - Plazo de expedición
  - Particularidades
2. Remisión
3. Tipos especiales
  - Recapitulativas
  - Rectificativas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS INFORMÁTICOS DE FACTURACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBLIGACIONES**

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 14. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (II)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DEL IMPUESTO**

1. Naturaleza
2. Aplicación
3. Ámbito espacial

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTREGAS DE BIENES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS**

1. Empresario o profesional
2. Edificaciones
3. Entregas de bienes
  - Digital
  - Operaciones asimiladas
  - Ventas en consign
  - Transformación
4. Prestaciones de servicios
  - Operaciones asimiladas
5. Operaciones no sujetas
6. Exenciones
  - Operaciones interiores
  - Exportaciones
  - Situación de depósito temporal
  - Regímenes aduaneros y fiscales
  - Entregas a otro Estado miembro
7. Lugar de realización
  - Entregas de bienes
  - Prestaciones de servicios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADQUISICIONES INTRACOMUNITARIAS**

1. Operaciones asimiladas
2. Operaciones no sujetas
3. Exenciones
4. Lugar de realización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTACIONES DE BIENES**

1. Operaciones asimiladas
2. Exenciones
  - Entrega en el interior exenta
  - Bienes personales
  - Bienes en régimen de viajeros
  - Pequeños envíos
  - Traslado de la sede de actividad
  - Productos agrícolas o ganaderos
  - Semillas, abonos y productos para el tratamiento del suelo
  - Animales de laboratorio y sustancias biológicas y químicas destinadas a la investigación

- Sustancias terapéuticas de origen humano y de reactivos para la determinación de los grupos sanguíneos y de los tejidos humanos
- Sustancias de referencia para el control de calidad de los medicamentos
- Productos farmacéuticos destinados a competiciones deportivas internacionales
- Bienes destinados a organismos caritativos o filantrópicos
- Bienes importados en beneficio de personas con minusvalía
- Bienes en beneficio de víctimas de catástrofes
- Importaciones de bienes efectuadas en el marco de ciertas relaciones internacionales
- Bienes con fines de promoción comercial
- Objetos de examen, análisis o ensayo
- Bienes destinados a los organismos competentes en materia de protección de la propiedad intelectual o industrial
- Documentos de carácter turístico
- Documentos diversos
- Material audiovisual producido por la OMS
- Objetos de colección o de arte
- Materiales para el acondicionamiento y protección de mercancías
- Bienes destinados al acondicionamiento o a la alimentación en ruta de animales
- Carburantes y lubricantes
- Ataúdes, materiales y objetos para cementerios
- Productos de pesca
- Bienes en régimen diplomático o consular
- Bienes destinados a organismos internacionales
- Bienes destinados a la Organización del Tratado del Atlántico Norte y las fuerzas armadas en el ámbito de la política común de seguridad y defensa europeos
- Reimportación
- Prestaciones de servicios relacionados con las importaciones
- Bienes que se vinculen al régimen de depósito distinto del aduanero
- Exenciones en las importaciones de bienes para evitar la doble imposición

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DEVENGO DEL IMPUESTO**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUJETOS PASIVOS**

1. Responsable
2. Repercusión
3. Obligaciones
  - Contables
  - Interfaces digitales
  - Proveedores de servicios de pago

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (III)**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASE IMPONIBLE**

1. Regla general

2. Reglas especiales
3. Modificación de la base imponible

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPO IMPOSITIVO**

1. General
2. Reducido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEDUCCIÓN DEL IVA**

1. Derecho a la deducción
  - Limitaciones del derecho a deducir
  - Exclusiones y restricciones del derecho a deducir
2. Prorrata
  - General
  - Especial
3. Bienes de inversión
4. Rectificación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEVOLUCIÓN DEL IVA**

1. Empresarios o profesionales no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DEL IMPUESTO**

1. Liquidación
2. Declaración recapitulativa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RÉGIMENES ESPECIALES**

1. Régimen simplificado
2. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
3. Régimen especial de los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
4. Régimen especial del oro de inversión
5. Régimen especial de las agencias de viajes
6. Régimen especial del recargo de equivalencia
7. Régimen especial del grupo de entidades
8. Régimen especial del criterio de caja
9. Régímenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFRACCIONES Y SANCIONES**

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 16. IMPUESTOS ESPECIALES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA DE LOS IMPUESTOS ESPECIALES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTOS ESPECIALES DE FABRICACIÓN**

1. Disposiciones comunes
  - Contribuyentes
  - Exenciones
  - Devoluciones
  - Depósitos y almacenes
  - Régimen suspensivo
  - Tipos impositivos
  - Repercusión
2. Circulación
3. Control de actividades y locales
4. Impuestos especiales sobre el alcohol y bebidas alcohólicas
  - Cerveza
  - Vino y bebidas fermentadas
  - Productos intermedios
  - Alcohol y bebidas derivadas
5. Impuesto sobre hidrocarburos
  - Tipos impositivos
  - Devoluciones
6. Impuesto sobre las labores del tabaco
7. Impuesto sobre los líquidos para cigarrillos electrónicos y otros productos relacionados con el tabaco

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE**

1. Operaciones exentas o no sujetas
2. Devengo
3. Base imponible
4. Aplicación
  - Tipo impositivo
  - Cuota del impuesto
  - Repercusión
5. Gestión
6. Infracciones y sanciones
7. Disposiciones territoriales especiales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTOS ESPECIALES SOBRE EL CARBÓN**

1. Operaciones exentas o no sujetas
2. Devengo
3. Base imponible
4. Aplicación
  - Tipo impositivo
  - Repercusión
5. Gestión
6. Infracciones y sanciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTOS ESPECIALES SOBRE LA ELECTRICIDAD**

1. Operaciones exentas o no sujetas

2. Devengo
3. Determinación de la base
  - Base imponible
  - Base liquidable
4. Aplicación
  - Tipo impositivo
  - Cuota íntegra
  - Repercusión
5. Gestión
6. Infracciones y sanciones

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 17. IMPUESTO COMPLEMENTARIO PARA LOS GRUPOS MULTINACIONALES Y LOS GRUPOS NACIONALES DE GRAN MAGNITUD (I)**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA Y FUNDAMENTOS DEL IMPUESTO**

1. Naturaleza jurídica
2. Ámbito de aplicación
3. Sujetos y grupos alcanzados
4. Exenciones y entidades excluidas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA CUANTITATIVA DEL IMPUESTO**

1. Hecho imponible
2. Conceptos clave

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE IMPONIBLE**

1. Resultado contable y estándares aplicables
2. Ajustes para determinar ganancias o pérdidas admisibles
3. Exclusiones específicas
4. Cálculo del tipo impositivo efectivo
5. Tipo de gravamen y cuota del impuesto complementario

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPUESTOS CUBIERTOS Y AJUSTES EN LA BASE IMPONIBLE**

1. Tipos de ajustes
  - Impuestos diferidos
  - Créditos fiscales
  - Otros elementos
2. Integración de participaciones cualificadas, entidades transparentes y ganancias excluidas

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 18. IMPUESTO COMPLEMENTARIO PARA LOS GRUPOS MULTINACIONALES Y LOS GRUPOS NACIONALES DE GRAN MAGNITUD (II)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DECLARACIÓN INFORMATIVA**

1. Alcance
2. Obligaciones
3. Intercambio automático de información en grupos multinacionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUTOLIQUIDACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO**

1. Contenido y presentación
2. Ingreso de la deuda tributaria
3. Facultades de la Administración tributaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS Y RÉGIMENES ESPECIALES**

1. Régímenes de neutralidad y de distribución
2. Reestructuraciones empresariales, fusiones y escisiones
3. Entidades de inversión, entidades de seguros fiscalmente transparentes y propiedad minoritaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFRACCIONES, SANCIONES Y RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA**

1. Régimen sancionador
2. Responsabilidad del grupo y de las entidades constitutivas
3. Casos de incumplimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTEGRACIÓN CON OTROS IMPUESTOS Y NORMATIVA COMPLEMENTARIA**

1. Relación con el Real Decreto 252/2025
2. Impacto en la planificación fiscal internacional y reporte país por país

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 19. IMPUESTO SOBRE EL MARGEN DE INTERESES Y COMISIONES DE DETERMINADAS ENTIDADES FINANCIERAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL MARCO NORMATIVO**

1. Integración con la normativa internacional y los estándares GloBE
2. Estructura general de la ley y sus implicaciones para los grupos multinacionales y nacionales
3. Ámbito territorial y efectos de los tratados y convenios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN GENERAL DEL IMPUESTO COMPLEMENTARIO**

1. Hecho imponible

## 2. Conceptos clave

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁMBITO SUBJETIVO Y REGLAS DE SUJECCIÓN**

1. Entidades constitutivas
2. Entidades excluidas y supuestos especiales
3. Implicaciones para estructuras societarias complejas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE IMPONIBLE**

1. Resultado y estándares contables aplicables
2. Ajustes GloBE para determinar ganancias o pérdidas admisibles
3. Ganancias no atribuibles
4. Reparto de ganancias o pérdidas
5. Sustancia económica
6. Cálculo final de la base imponible del impuesto complementario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DETERMINACIÓN DE LOS IMPUESTOS CUBIERTOS AJUSTADOS**

1. Impuestos cubiertos ajustados
2. Tratamiento de los impuestos diferidos y créditos fiscales
3. Atribución específica de los impuestos soportados por determinadas entidades
4. Ajustes posteriores a la declaración y variaciones en los tipos impositivos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DEL TIPO EFECTIVO Y CÁLCULO DE LA DEUDA TRIBUTARIA**

1. Tipo impositivo efectivo
2. Tipo de gravamen del impuesto complementario
3. Determinación de la cuota
4. Impuesto complementario nacional
5. Impuesto complementario primario
6. Impuesto complementario secundario
7. Impuesto complementario adicional

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. RÉGIMEN DE APLICACIÓN TEMPORAL Y SITUACIONES ESPECIALES DEL IMPUESTO**

1. Periodo impositivo y devengo del impuesto
2. Supuestos de exclusión y no exigibilidad
3. Regímenes especiales
  - Reestructuraciones empresariales
  - Regímenes de neutralidad fiscal y distribución
  - Entidades de inversión y entidades de seguros
  - Entidades constitutivas de propiedad minoritaria

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUMPLIMIENTO FORMAL, GESTIÓN TRIBUTARIA Y POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN**

1. Obligación de información y régimen sancionador
2. Ejercicio de opciones por el contribuyente
3. Gestión del impuesto
4. Facultades de comprobación de la Administración

5. Evaluación de la equivalencia
6. Orden jurisdiccional aplicable

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 20. IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS SERVICIOS DIGITALES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y OBJETO DEL IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS SERVICIOS DIGITALES**

1. Tipos
  - Servicios de publicidad en línea
  - Servicios de intermediación en línea
2. Supuestos de no sujeción
3. Lugar de realización de las prestaciones de servicios digitales
4. Contribuyentes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASE IMPONIBLE**

1. Cuota íntegra

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN**

1. Obligaciones formales
2. Registros obligatorios
3. Memoria descriptiva

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INFRACCIONES Y SANCIONES**

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 21. IMPUESTO SOBRE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS**

1. Exenciones
2. Base imponible
3. Contribuyentes, sujetos pasivos y responsables

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN**

1. Supuestos de presentación
2. Comunicación
3. Acuerdos de colaboración
4. Autoliquidación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES**

## RESUMEN

## AUTOEVALUACIÓN

### MÓDULO 22. TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO CONCEPTUAL DE LAS TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TASAS

1. Normas generales
2. Relación jurídico-tributaria
3. Prestaciones patrimoniales de carácter público
  - Tasa por utilización del dominio público y prestación de servicios gestionadas por el Ministerio de Fomento
  - Tasa por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de la Presidencia
  - Tasas por prestación de servicios gestionados por los Ministerios de la Presidencia y de Justicia
  - Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Industria y Energía
  - Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Defensa
  - Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Educación y Cultura
  - Tasas por prestación de servicios gestionados por el Ministerio de Sanidad y Consumo
  - Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes del dominio público estatal
4. Gestión y liquidación de las tasas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRECIOS PÚBLICOS

1. Establecimiento y modificación
2. Administración y cobro de los precios públicos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODIFICACIÓN DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES

## RESUMEN

## AUTOEVALUACIÓN

### MÓDULO 23. HACIENDA AUTONÓMICA (I): RÉGIMEN COMÚN DE FINANCIACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN AUTONÓMICA

1. Ámbito territorial y aplicación del régimen común
2. Principios constitucionales y estatutarios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO LEGAL DEL RÉGIMEN COMÚN**

1. Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas
2. Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias
3. Distribución competencial y principios del modelo de financiación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. NECESIDADES DE FINANCIACIÓN**

1. Determinación del año base y criterios técnicos
2. Actualización de necesidades y revisiones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECURSOS DEL SISTEMA**

1. Tributos cedidos parcialmente por el Estado
2. Recursos propios de las comunidades autónomas
3. Mecanismos de nivelación y garantía
  - Fondo de Garantía de Servicios Públicos Fundamentales
  - Fondo de Suficiencia Global
  - Fondos de Convergencia Autonómica

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. COORDINACIÓN Y CONTROL**

1. Consejo de Política Fiscal y Financiera
2. Endeudamiento y estabilidad presupuestaria
3. Evaluación quinquenal del impacto normativo estatal

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LIQUIDACIÓN Y TRANSPARENCIA**

1. Sistema de entregas a cuenta
2. Liquidación definitiva
3. Ajustes, compensaciones y regularizaciones
4. Información, auditoría y control financiero

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 24. HACIENDA AUTONÓMICA (II): RÉGIMENES ESPECIALES DE FINANCIACIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LOS RÉGIMENES ESPECIALES DE FINANCIACIÓN AUTONÓMICA**

1. Naturaleza jurídica de los regímenes especiales
2. Principios rectores

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMEN FORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCIERTO ECONÓMICO CON EL PAÍS VASCO**

1. Tributos concertados

- Normativa autónoma
  - Concertados con normativa estatal
  - Mecanismos de armonización
2. Cupo del País Vasco
- Metodología del Cupo 2022–2026

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONVENIO ECONÓMICO CON LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA**

1. Competencias tributarias
- Tributos de normativa foral
  - Tributos armonizados con el Estado
  - Administración y recaudación tributaria
2. Aportación al Estado
- Principios de cálculo
  - Ajustes por competencias no asumidas
  - Liquidación anual

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. RÉGIMEN ESPECIAL DE CANARIAS**

1. Principios y compensación del hecho insular
- Objetivos de cohesión territorial y social
  - Medidas de compensación de la lejanía y fragmentación
2. Medidas de promoción del desarrollo económico
- Económicas
  - Fiscales
3. Zona Especial Canaria
- Régimen general
  - Régimen especial de entidades financieras
  - Régimen especial de las empresas que se dediquen a la producción, manipulación, transformación o comercialización de mercancías
4. Impuesto general indirecto canario
- Tributación
  - Deducciones y devoluciones
  - Regímenes especiales

## **RESUMEN**

## **AUTOEVALUACIÓN**

## **SOLUCIONARIO**

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

## **PARTE 3. CONTABILIDAD Y ANALÍTICA CONTABLE**

## **INTRODUCCIÓN**

## **MÓDULO 1. CONTABILIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD**

1. Tipos de contabilidad
2. Relación con las finanzas
3. Regulación contable

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PATRIMONIO EMPRESARIAL**

1. Masas patrimoniales
  - Activos
  - Pasivos
  - Patrimonio neto
  - Balance de situación

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 2. HECHOS CONTABLES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTO DINÁMICO DEL PATRIMONIO**

1. Variación de los bienes patrimoniales
  - Tipos de hechos contables
  - Cuenta
  - Partida doble

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE CONTABILIZACIÓN**

1. Libro diario
2. Libro mayor
3. Balance de comprobación
  - Recomendaciones

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 3. RESULTADO DE LA EMPRESA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

1. Ingresos
  - Operacionales y no operacionales
2. Gastos
  - Operacionales y no operacionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESULTADO**

1. Consumo de materiales

## 2. Amortización

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. CUENTA DE RESULTADOS

1. Ordenación de la cuenta de resultados
2. Cuenta de resultados en las NIIF y en el PGC

### RESUMEN

### AUTOEVALUACIÓN

## MÓDULO 4. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE

1. Procedimientos y registros necesarios
2. Documentos destinados a la formalización de operaciones comerciales y financieras
3. Leyes que regulan las relaciones comerciales
4. Coherencia entre la documentación y la normativa
5. Identificación de posibles errores o fraudes
6. Ingreso-cobro
7. Gasto-pago

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE EMPRESAS

1. Según su tamaño
2. Según su forma jurídica
3. Según su actividad económica
  - Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-2009)
  - Clasificación según el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
4. Según su ámbito geográfico

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA

1. Balance de situación
2. Fondo de maniobra
3. Inventario y masas patrimoniales

### RESUMEN

### AUTOEVALUACIÓN

## MÓDULO 5. CONTABILIDAD DE GESTIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN?

1. Contabilidad de gestión vs. contabilidad financiera

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COSTES

1. Costes fijos y variables

2. Costes directos e indirectos
3. Costes históricos y previstos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE COSTES**

1. Empresas uniprodueto
2. Empresas multiprodueto
  - Direct costing
  - Full costing
3. Sistema ABC

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 6. PGC Y LIBROS CONTABLES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD EN ESPAÑA**

1. Plan de cuentas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DEL PGC PARA PYMES**

1. Marco conceptual de la contabilidad
2. Normas de registro y valoración
3. Cuentas anuales
4. Cuadro de cuentas
5. Definiciones y relaciones contables

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIBROS CONTABLES**

1. Libros obligatorios
2. Libros voluntarios
3. Legalización y conservación de los libros

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

### **SOLUCIONARIO**

## **MÓDULO 7. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADAPTACIÓN DEL PGC A NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF-UE)**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN CONTABLE: TEORÍA DE LAS CUENTAS**

1. La partida doble
2. Balance de comprobación de sumas y saldos
3. Amortización y provisión

4. Periodificación de gastos e ingresos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REALIZAR UN CICLO CONTABLE BÁSICO COMPLETO: APERTURA Y CIERRE DE LA CONTABILIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESULTADO DE LA GESTIÓN Y SU REPRESENTACIÓN CONTABLE: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIBROS OFICIALES Y RESPONSABILIDAD CONTABLE**

1. Libros oficiales
2. Código deontológico
3. El delito contable
4. Normativa mercantil en torno al secreto contable

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 8. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DEL IVA**

1. Operaciones sujetas al IVA
2. Operaciones no sujetas al IVA
3. Operaciones exentas al IVA
4. Inversión de sujeto pasivo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEY DEL IVA Y TIPOS VIGENTES EN ESPAÑA**

1. Tipos de IVA general
2. Tipos de IVA reducido
3. Tipos de IVA superreducido
4. Tipos impositivos del 5 % y el 0 %

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTABILIZACIÓN DEL IVA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IVA EN LAS OPERACIONES INTRACOMUNITARIAS**

1. Tratamiento fiscal del IVA en las operaciones intracomunitarias
2. Requisitos y obligaciones para las operaciones intracomunitarias

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO**

1. Obligaciones de liquidación del IVA
2. Periodicidad de la liquidación del IVA

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 9. DOCUMENTACIÓN COMERCIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTOS COMERCIALES NEGOCIABLES**

1. Cheque
  - Tipos de cheques
2. Letra de cambio
  - Tipos de letras de cambio
3. Libranza
4. Pagaré
  - Tipos de pagaré

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTOS COMERCIALES NO NEGOCIABLES**

1. Pedido
2. Albarán
  - Tipos de albarán
3. Recibo
  - Tipos de recibo
4. Tique
5. Factura
  - Tipos de factura
6. Comprobante de pago
7. Notas de contabilidad, de débito y de crédito

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

## **MÓDULO 10. ANÁLISIS DE LA CONTABILIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL BALANCE**

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Estado de origen y aplicación de fondos
4. Estado de flujos de efectivo
5. Estado de cambios en el patrimonio neto
6. Estudio de las ratios
  - Ratio de endeudamiento
  - Ratio de liquidez
  - Ratio de cobro y pago
  - Ratio de rotación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS ECONÓMICO**

1. Cálculo de porcentajes
2. Representación gráfica
3. Tasa de expansión de las ventas
4. Destino de cada 100 unidades monetarias vendidas
5. Análisis de los gastos
6. Punto de equilibrio

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD**

1. Rendimiento del activo
2. Rentabilidad del patrimonio neto

#### **RESUMEN**

#### **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 11. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS CONTABLES**

1. Prestaciones y funcionalidades
2. Tipos de software disponibles
  - Factores a tener en cuenta al elegir un programa contable

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALTA DE LAS EMPRESAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA**

1. Introducción de los datos correspondientes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE PROGRAMAS DE CONTABILIDAD**

1. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
2. Realización de copias de seguridad

#### **RESUMEN**

#### **AUTOEVALUACIÓN**

### **MÓDULO 12. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN DE DATOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN**

1. Utilidades de los asientos contables
2. Introducción de asientos que permitan el cálculo automático del IVA
3. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES EN LA APLICACIÓN**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IVA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. APERTURA DE LA CONTABILIDAD**

1. Balance de comprobación de sumas y saldos

2. Realización del cierre del ejercicio

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EN EL REGISTRO CONTABLE**

### **RESUMEN**

### **AUTOEVALUACIÓN**

### **SOLUCIONARIO**

### **BIBLIOGRAFÍA**

## **PARTE 4. MARKETING ESTRATÉGICO I**

### **INTRODUCCIÓN**

### **MÓDULO 1. PRINCIPIOS DEL MARKETING**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE MARKETING**

1. Conceptos básicos del marketing
2. Valor del marketing

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL MARKETING**

1. Orientaciones del marketing
2. Tendencias actuales del marketing

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIMENSIONES DEL MARKETING**

1. Marketing estratégico
  - Fases del marketing estratégico
  - Sistemas de información de marketing
2. Marketing operativo
3. Marketing estratégico vs. marketing operativo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÁMBITOS DE APLICACIÓN DEL MARKETING**

1. Marketing empresarial
2. Marketing no empresarial
3. Marketing ecológico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÉTICA DEL MARKETING**

1. Código deontológico de la American Marketing Association

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 2. MARKETING MIX**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE MARKETING MIX**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRODUCTO**

1. Tipos de productos o servicios
2. Atributos, marca, packaging y etiquetado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRECIO**

1. Métodos para fijar precios
2. Estrategias de precios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. POSICIÓN**

1. Tipos de canales de distribución
2. Intermediarios

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROMOCIÓN**

1. Publicidad
2. Promoción de ventas
3. Relaciones públicas
4. Venta personal
5. Marketing directo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVOLUCIÓN DE LAS 4P**

1. Modelo de las 7P
2. Modelo de las 4C

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 3. ANÁLISIS DEL ENTORNO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL MACROENTORNO**

1. Factores socioculturales
2. Factores políticos y legales
3. Factores económicos
4. Factores tecnológicos y científicos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DEL MICROENTORNO**

1. Recursos y capacidades de la empresa
2. Proveedores
3. Intermediarios
4. Clientes
5. Competencia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA**

1. Identificación, evaluación y selección de la competencia
2. Niveles de la competencia

3. Métodos para identificar a la competencia
4. Análisis de los competidores
5. Benchmarking
6. Ventaja competitiva

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DAFO**

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 4. ANÁLISIS DEL MERCADO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y DELIMITACIÓN DEL MERCADO**

1. Mercado de referencia y producto-mercado
  - Ampliación del mercado de referencia

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEMANDA DE MERCADO**

1. Mercados según la demanda
2. Estados de la demanda
3. Análisis de la demanda

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGMENTACIÓN**

1. Métodos de segmentación
2. Estrategias de segmentación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. POSICIONAMIENTO**

1. Proceso de posicionamiento

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 5. ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOS DE CONSUMIDORES**

1. Características de los clientes
2. Comportamiento de los clientes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RELACIÓN CON EL CLIENTE**

1. Marketing relacional
  - Relaciones con el cliente
  - Relaciones con los públicos
2. Lealtad del cliente
3. Fidelización del cliente
  - Programas de fidelización

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SATISFACCIÓN DEL CONSUMIDOR**

1. Modelos de medición de la satisfacción del cliente
  - Barómetro sueco de satisfacción del cliente

- Índice estadounidense de satisfacción del cliente
- Barómetro noruego de satisfacción del cliente
- Índice europeo de satisfacción del cliente

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIAS DESLEALES**

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **SOLUCIONARIO**

## **MARKETING ESTRATÉGICO II**

### **MÓDULO 6. APLICACIÓN DEL MARKETING**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MISIÓN Y OBJETIVOS CORPORATIVOS**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIAS DE MARKETING**

1. Estrategias de ventaja competitiva
  - Estrategias de liderazgo en costes
  - Estrategias de diferenciación
  - Estrategias de enfoque o especialización
2. Estrategias según el entorno y los competidores
  - Estrategias para líderes de mercado
  - Estrategias para empresas retadoras
  - Estrategias para empresas seguidoras
  - Estrategias para especialistas en nichos
3. Estrategias de crecimiento, mantenimiento y desinversión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA CARTERA DE PRODUCTOS**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CANALES DE MARKETING**

1. Modelos convencionales o above the line
  - Televisión y cine
  - Radio
  - Prensa
  - Publicidad exterior
  - Internet
2. Modelos no convencionales o below the line
  - Marketing de guerrilla
  - Marketing directo
  - Telemarketing
  - Marketing de influencers
  - Patrocinio y mecenazgo
  - Merchandising

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 7. MARKETING DIGITAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEL MARKETING TRADICIONAL AL MARKETING DIGITAL**

1. Medios empleados
  - Medios propios u owned media
  - Medios pagados o paid media
  - Medios ganados o earned media
2. Objetivos del marketing digital

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**

1. Segmentación de mercado y buyer persona

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL**

1. Marketing de contenidos
2. Marketing viral
3. Vídeo marketing
4. Posicionamiento en motores de búsqueda
  - Search engine optimization (SEO)
  - Search engine marketing (SEM)
5. Estrategias de redes sociales
  - Social Ads
6. Email marketing
7. Automation marketing
8. Mobile marketing
9. Publicidad online: display y publicidad nativa
10. E-commerce

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GROWTH HACKING**

1. Perfil del growth hacker
2. Herramientas de growth hacking

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 8. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE MARKETING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. UTILIDAD DEL PLAN DE MARKETING**

1. Mapa de ejecución

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL PLAN DE MARKETING**

1. Análisis de la situación
2. Análisis PEST o PESTEL
3. Análisis SWOT, DAFO, FODA
4. Plan estratégico de mercado
5. Estrategia de marketing mix
6. Presupuesto de marketing
7. Medición de resultados

## 8. Valoración de resultados

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE MARKETING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADAPTACIÓN AL MARKETING DIGITAL**

#### 1. Estructura del plan

- Análisis de la situación y del entorno
- Establecimiento de los objetivos
- Diseño de las estrategias
- Seguimiento de los resultados

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 9. MEDICIÓN Y VALORACIÓN DE RESULTADOS I**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTRICAS DE MARKETING**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTRICAS DE CAMPAÑA**

1. Métricas de adquisición de clientes
2. Métricas de rentabilidad comercial del cliente
3. Métricas de rentabilidad comercial del producto
4. Métricas de publicidad
5. Métricas de calidad

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 10. MEDICIÓN Y VALORACIÓN DE RESULTADOS II**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÉTRICAS DIGITALES**

1. Métricas para SEO
2. Métricas para SEM
3. Métricas para e-commerce
4. Métricas para emailing
5. Métricas para redes sociales
6. Métricas para vídeo
7. Métricas para móvil

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERRORES A EVITAR**

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **SOLUCIONARIO**

## **BIBLIOGRAFÍA**

## **PARTE 5. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CORPORATIVA I**

### **INTRODUCCIÓN**

#### **MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS Y DEFINICIONES**

1. Principios básicos
2. Ámbitos de actuación
  - Triple cuenta de resultados
3. Claves de aplicación

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORIGEN Y EVOLUCIÓN**

1. Enfoques teóricos

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. POLÍTICAS PÚBLICAS**

1. Políticas internacionales
2. Políticas nacionales

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CÓDIGO DE CONDUCTA Y DE BUENAS PRÁCTICAS**

1. Elaboración de un código de conducta
2. Comités éticos

*Resumen*

*Espacio didáctico*

#### **MÓDULO 2. DERECHOS HUMANOS Y LABORALES BÁSICOS**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS**

1. Principios fundacionales
2. Principios operativos
  - Compromiso político
  - Debida diligencia
  - Reparación
  - Cuestiones de contexto
3. Deber del Estado

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESPETO DE LOS DERECHOS LABORALES**

1. Derechos fundamentales del trabajador
  - Asociación y negociación colectiva
  - Trabajo forzoso
  - Trabajo infantil
  - Discriminación
2. Horario laboral
3. Remuneración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SALUD Y SEGURIDAD LABORAL**

1. Factores de riesgo laboral
2. Prevención de riesgos laborales

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 3. IMPACTO MEDIOAMBIENTAL DE LAS EMPRESAS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DESARROLLO SOSTENIBLE**

1. Objetivos de desarrollo sostenible

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

1. Ecoeficiencia
2. Ecodiseño
3. Tratamiento de emisiones de gases
4. Gestión de residuos
5. Diversidad biológica
6. Educación ambiental

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CERTIFICACIONES ECOLÓGICAS**

1. Ecoetiquetas

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 4. INTERESES DEL CONSUMIDOR**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONSUMIDOR**

1. Consumidor responsable en sociedad (RES)
  - Comportamiento de un consumidor RES

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERCEPCIÓN DEL CONSUMIDOR SOBRE LA RSC**

1. Identificación empresa-consumidor

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS DEL CONSUMIDOR**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR**

1. Seguridad física
  - Normas de seguridad y calidad
2. Protección de los intereses económicos
3. Compensación por daños y perjuicios
4. Educación e información
5. Consumo sostenible

*Resumen*

*Espacio didáctico*

## **SOLUCIONARIO**

### **RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA II**

#### **MÓDULO 5. GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE LA GESTIÓN DE LA RSC**

1. Modelos de gestión
2. Integración

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA RSC**

1. Códigos de conducta y buenas prácticas
2. Guías e iniciativas
  - Norma ISO 26000.
  - Norma SA 8000
  - Global Initiative Reporting (GRI)
  - Sustainability Accounting Standards Board
3. Sistemas de gestión
  - IQNet SR10
  - SGE 21
4. Gestión de la comunicación
5. Gobierno corporativo

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE RSC**

*Resumen*

*Espacio didáctico*

#### **MÓDULO 6. COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN**

1. Accountability
2. Medios de comunicación sociales
3. Grupos de interés o stakeholders
4. Comunicación externa e interna
5. Identidad, imagen y reputación

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. MEMORIA DE RSC: COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN**

1. Acciones para erradicar la corrupción

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GREENWASHING**

##### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. FUENTES PARA LA COMUNICACIÓN DE LA RSC**

*Resumen*  
*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 7. EFECTIVIDAD DE LA RSC**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA EFECTIVIDAD**

1. Medición del impacto social
  - Social and Human Capital Protocol
  - London Benchmarking Group (LBG)
  - Impact Reporting & Investment Standards (IRIS)
  - Social Return On Investment (SROI)
  - Socio-Economic Assessment Toolbox (SEAT)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. BUENAS PRÁCTICAS DE RSC**

1. Buenas prácticas en la dimensión social
2. Buenas prácticas en la dimensión medioambiental
3. Buenas prácticas en la dimensión económica
4. Buenas prácticas en la dimensión laboral y de recursos humanos

*Resumen*  
*Espacio didáctico*

## **MÓDULO 8. RSC EN EL ÁMBITO DE LAS PYMES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. POLÍTICAS DE RSC EN LAS PYMES**

1. Promoción de la RSC en las pymes

### **UNIDAD DIDÁCTICA RETOS DE INTEGRACIÓN DE LA RSC EN LAS PYMES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE LA RSC EN LAS PYMES**

1. Factores que dificultan la implementación
2. Factores que facilitan la implementación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. BUENAS PRÁCTICAS DE RSC EN LAS PYMES**

1. Buenas prácticas en el lugar de trabajo
2. Buenas prácticas en las instalaciones y en los medios
3. Buenas prácticas en operaciones y procedimientos
4. Buenas prácticas en comunicación

*Resumen*  
*Espacio didáctico*

## **SOLUCIONARIO**

## **BIBLIOGRAFÍA**