MARE NOSTRUM
BUSINESS SCHOOL

MÁSTER

MÁSTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -

MNBS040





MÁSTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS

METODOLOGÍA

Este **Máster en Dirección Estratégica y Gestión de Proyectos** está dirigido a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

Permite conocer la dirección y modelos de liderazgo, la introducción a la gestión de proyectos, la estrategia y gestión, la dirección estandarizada de proyectos, las recomendaciones en la dirección de proyectos, la gestión y dirección de proyectos, la gestión ágil de proyectos, el liderazgo motivacional, entre otros conceptos relacionados. Además, al finalizar cada unidad didáctica, el alumno dispondrá de ejercicios de autoevaluación que le permitirán valorar los conocimientos adquiridos a lo largo de cada uno de los temas estudiados.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Mare Nostrum. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
DE 600H

MODALIDAD
A DISTANCIA / ONLINE

DURACIÓN DE
HASTA UN AÑO

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORÍAS
INDIVIDUALES

IDIOMA
CASTELLANO



IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
~~1580€~~ 395€

PAGO FRACCIONADO DISPONIBLE

DIFERENTES MÉTODOS DE PAGO

ENVÍO DEL DIPLOMA INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS", de la ESCUELA MARE NOSTRUM, avalada por nuestra condición de socios de la AEEN, asociación española de escuelas de negocios.



PLAN DE ESTUDIOS

PROJECT MANAGER

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y MODELOS DE LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y AL LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
    - Teoría de la gran persona
    - Teoría de los rasgos
    - Teoría de la contingencia
    - Teoría de la situación
    - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo laissez faire

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LÍDER ANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Nociones básicas sobre gestión de proyectos
    - Concepto de proyecto
    - Concepto de programa
    - Concepto de portafolios
2. Importancia del contexto en el proyecto
3. Modelos de organización de la gestión
    - Tipos de modelos
    - Criterios de elección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)

1. Tipos de PMO
    - PMO de apoyo
    - PMO de control
    - PMO directiva
2. Funciones y justificación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. ESTRATEGIA Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
    - Definición de la visión, misión y valores empresariales
    - Análisis DAFO
    - Análisis PEST/EL
    - Análisis Porter
    - Matrices de cartera
    - Determinación de los objetivos
    - Concreción y aplicación de la estrategia
    - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

1. Modelo tradicional
    - Iniciación
    - Planificación y diseño
    - Ejecución
    - Seguimiento y control
    - Cierre del proyecto
2. Modelo PRINCE2
    - Aspectos para considerar
    - Principios
3. Modelo de revisión y evaluación de programas
    - Redes PERT
4. Modelo de la ruta crítica (CPM)
5. Modelo de la cadena crítica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. DIRECCIÓN ESTANDARIZADA DE PROYECTOS: NORMA ISO 21500

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVOS DE LA NORMA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS ESTANDARIZADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN

1. Orientación al cliente
2. Consecución de resultados
3. Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VENTAJAS DE LA NORMA

1. Aumento de la eficacia y la eficiencia
    - Reducción de costes
2. Mayor satisfacción del cliente
3. Incremento del control sobre el proyecto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. RECOMENDACIONES EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS: GLOBAL STANDARD PMI 7

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE EL PMI

1. Global Standard PMI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTÁNDARES Y CONOCIMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DE LA ADAPTABILIDAD

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE INICIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO INICIAL

1. Definición del proyecto
2. Justificación
3. Alcance
4. Presupuesto
    - Vías de financiación

5. Viabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DEL CONTEXTO

1. Análisis de la competencia y del mercado
    - Benchmarking
2. Determinación de la norma aplicable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN DE LOS SKATEHOLDERS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE PLANIFICACIÓN Y DISEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE GESTIÓN

1. Concreción y aprovisionamiento de recursos
    - Contratación de personal y subcontratación
    - Programación de compras
2. Estructura de desglose de trabajo
3. Plan de contingencia ante los riesgos detectados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

1. Secuenciación de tareas
2. Determinación temporal de los objetivos
3. Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE COMUNICACIÓN

1. Comunicación interna
2. Comunicación externa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASES DE EJECUCIÓN Y DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PUESTA EN MARCHA

1. Determinación de los mecanismos de integración
    - Gestión del cambio y de los riesgos
    - Control de calidad de la ejecución
2. Selección de los indicadores de control de gestión
    - Indicadores de cumplimiento de plazos
    - Indicadores de cumplimiento de presupuesto
    - Indicadores de calidad

- Indicadores de riesgos
- Indicadores de productividad
- Indicadores de satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Sistemas de gestión
   - Despliegue de la función calidad (QFD)
   - Método kaizen
   - Modelo monozukuri
   - Sistema 6 σ
   - Método PDCA o ciclo de Deming
2. Gestión estandarizada: ISO 10006

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUPERVISIÓN DE COSTES Y PLAZOS

1. Supervisión de costes
   - Amortización de préstamos
   - Gestión y estimación de costes
2. Supervisión de plazos
   - Curva S

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN CONTINUA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN FINAL

1. Evaluación cuantitativa
2. Evaluación cualitativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA FINAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Agile Manifesto
2. Áreas

- Entrega iterativa e incremental
- Colaboración y comunicación
- Enfoque en el valor del negocio
- Flexibilidad y adaptación
- Mejora continua

3. Ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODO DE LA PROGRAMACIÓN EXTREMA (XP)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODO KANBAN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODO SCRUM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODO CRYSTAL CLEAR

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. LEAN THINKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LEAN THINKING

1. Evolución histórica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREAS DE PROYECCIÓN

1. Identificación de valor
2. Detección y eliminación de lo superfluo
3. Participación del equipo
4. Fomento de la gestión ágil

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. LIDERAZGO MOTIVACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COACHING EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Desarrollo histórico
2. Diferencias con otras disciplinas
    - Mentoring vs. coaching
    - Consultoría vs. coaching
    - Asesoría vs. coaching
    - Terapia vs. coaching
3. Tipos de coaching
    - Coaching organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURA DEL COACH

1. Competencias
2. Código ético

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIGURA DEL COACHEE

1. Aspectos sociales y cognitivos
2. Coachability
3. Proceso de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

1. Observación
2. Rapport
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE COACHING

1. Establecimiento de la relación de coaching
2. Diseño del proceso
    - Análisis de la situación actual
    - Selección de objetivos
    - Planificación de la acción
3. Ciclo de coaching
4. Evaluación y seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. DERECHO DE LA EMPRESA PARA UN PROJECT MANAGER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO

1. Ordenamiento jurídico
    - Ordenamiento jurídico español
2. Instituciones productoras de derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y REGISTRO MERCANTIL

1. Caracterización de la empresa
    - Concepto económico de empresa
    - Definición jurídica de empresa
    - Libertad de empresa
2. El Registro Mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE LA LIBRE COMPETENCIA

1. Conductas colusorias y prácticas abusivas
2. Falseamiento de la competencia
3. Competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Signos distintivos
    - Marca
    - Nombre comercial
    - Nombre de dominio
    - DO e IGP
2. Invenciones y creaciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NOCIONES BÁSICAS DE CONTABILIDAD

1. Contabilidad formal
2. Contabilidad material
    - Cuentas anuales
    - Auditoría de cuentas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA