



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Master Administración Comunidades



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Master Administración Comunidades

**DURACIÓN:**

600 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.200 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





Descripción

Este Master Administración Comunidades le ofrece una formación especializada en la materia. El administrador de fincas es una profesión cuya tarea es gestionar los bienes comunes de una comunidad, además de gestionar también las cuotas, pagos, etc. El Curso en Administración de Fincas y Gestión de Comunidades de Propietarios le ofrece una formación oficial según la legislación vigente en la administración de fincas y la gestión de comunidades de propietarios, para gestionar el arrendamiento de bienes inmuebles y llevar la contabilidad de comunidades entre otras funciones en el ámbito profesional.

Objetivos

- Obtener la Titulación Oficial que le acredita para ejercer como Administrador de Fincas y Gestor de Comunidades.
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo las competencias necesarias para llevar a cabo la gestión y dirección de comunidades.
- Prepararse para ejercer como Administrador de Fincas y Gestor de Comunidades. Gestión de su propia empresa de Gestión de Alquileres, Administración de Patrimonios Inmobiliarios, Gestión de todo tipo de Comunidades de Vecinos, etc.
- Determinar la cartera de inmuebles aplicando técnicas de prospección y acciones de marketing directo para la localización de inmuebles en distintos territorios o áreas de actividad inmobiliaria.
- Aplicar técnicas de captación de inmuebles en el contacto en frío con clientes propietarios tipo, en diferentes situaciones y contextos propios de la actividad inmobiliaria.
- Realizar acciones de promoción de la cartera de inmuebles, utilizando técnicas de promoción inmobiliaria y gestión de relaciones con clientes, a fin de garantizar su difusión de forma coordinada con el plan de ventas establecido.
- Identificar las necesidades y disponibilidad a la compra o alquiler de los clientes-demandantes de acuerdo al perfil y características socioeconómicas del mismo para adecuar la oferta o cartera de inmuebles disponible y registrar sus necesidades.
- Calcular la cuota de los distintos tipos de tributos que gravan las operaciones inmobiliarias habituales, aplicando la normativa fiscal vigente.
- Identificar los supuestos de aplicación del Impuesto sobre transmisiones patrimoniales o Impuesto sobre el Valor Añadido a las operaciones inmobiliarias.

A quién va dirigido

Este Master Administración Comunidades está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además Este Curso en Administración de Fincas y Gestión de Comunidades de Propietarios está dirigido a Profesionales interesados en trabajar en el Mundo de la Administración de Fincas y la Gestión de Comunidades, Empresas Promotoras, Constructoras, Inmobiliarias, Asesorías, Entidades dedicadas a la Gestión de Patrimonios, Licenciados en Derecho, Empresariales, etc. y; en general, cualquier profesional o estudiante interesado en trabajar como Administrador de Fincas Acreditado. Se trata de un curso de especialización para todos aquellos profesionales que de por sí tienen acceso directo a la colegiación y quieran ampliar su formación, pero el curso en sí no permite el acceso a la citada colegiación.

Para qué te prepara

Este Master Administración Comunidades le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Curso en Administración de Fincas y Gestión de Comunidades de Propietarios le prepara para obtener una acreditación profesional legalmente reconocida para ejercer las funciones propias de un administrador de fincas de acuerdo a la legislación vigente. Trabaje como Gestor de Comunidades de Propietarios llevando a cabo tareas tales como: la constitución de Comunidades, el arrendamiento de bienes inmuebles, subcontratación de servicios, control de costes, cobro de recibos, contabilidad de comunidades, etc. Prepárese para crear su propia agencia de administración de fincas.

Salidas Laborales

Consultoría-asesoría

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Administrador de Fincas'
- Manual teórico 'Marketing y Promoción Inmobiliaria'
- Manual teórico 'Técnicas de Captación e Intermediación Inmobiliaria'
- Manual teórico 'Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias'

- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Fiscalidad de las Operaciones Inmobiliarias'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



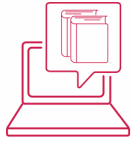
Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. ADMINISTRADOR DE FINCAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PROPIEDAD HORIZONTAL I. CONSTITUCIÓN Y EXTINCIÓN.

1. Definición.
2. Formas de creación. Proceso de constitución.
3. Requisitos para constituir una comunidad de propietarios.
4. La propiedad horizontal y el registro de la propiedad.
5. La extinción de la propiedad horizontal.
6. El título constitutivo.
7. Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PROPIEDAD HORIZONTAL II. FIGURAS JURÍDICAS ANÁLOGAS.

1. Las comunidades de bienes y su relación con la LPH.
2. Complejos inmobiliarios privados.
3. El aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles.
4. Garajes.
5. Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FINCAS: EL TÍTULO CONSTITUTIVO Y LA CUOTA DE PARTICIPACIÓN.

1. Introducción.
2. Documentos relativos al inmueble: el título constitutivo y la escritura de compraventa. Su diferenciación.
3. La cuota de participación.
4. Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTATUTOS Y LAS NORMAS DE RÉGIMEN INTERIOR.

- 1.Los estatutos.
- 2.Las normas de régimen interior.
- 3.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ÓRGANOS DE GOBIERNO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

- 1.La junta de propietarios.
- 2.El presidente.
- 3.El vicepresidente.
- 4.El administrador.
- 5.El secretario.
- 6.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS.

- 1.Elementos comunes en general.
- 2.Elementos comunes en particular.
- 3.Los elementos privativos.
- 4.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

- 1.Derechos y obligaciones de la comunidad.
- 2.Derechos y obligaciones de los propietarios.
- 3.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS OBRAS EN ELEMENTOS COMUNES Y PRIVATIVOS EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS.

- 1.Obras en elementos comunes.
- 2.Obras en elementos privativos.
- 3.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL SEGURO EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

- 1.Introducción.
- 2.Definición y duración.
- 3.La responsabilidad civil y su relación con las comunidades de propietarios.
- 4.El seguro multirisgo.
- 5.Revalorización de las garantías.
- 6.Exclusión de la cobertura.
- 7.El seguro de defensa jurídica.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES EN LA LEY DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

- 1.Introducción.
- 2.La legitimación.
- 3.La postulación procesal.
- 4.Los procedimientos judiciales en la ley de propiedad horizontal.

- 5.La ejecución de sentencias en el régimen de propiedad horizontal.
- 6.Cuestiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CONTABILIDAD EN LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

- 1.Introducción.
- 2.Hipótesis de trabajo. Un modelo básico de comunidad de propietarios.
- 3.Planificación contable.
- 4.Determinación de las cuentas necesarias y su desglose.
- 5.Presupuestos. Determinación del fondo de reserva.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS.

- 1.Introducción.
- 2.Contratación de personal.
- 3.Cotización a la seguridad social.
- 4.Trámites periódicos.
- 5.La prevención de riesgos laborales en las comunidades de propietarios.
- 6.Extinción de la relación laboral.
- 7.Cuestiones.

PARTE 2. TÉCNICAS DE CAPTACIÓN E INTERMEDIACIÓN INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MERCADO INMOBILIARIO Y DISTRIBUCIÓN INMOBILIARIA

- 1.El sector inmobiliario
- 2.Características del mercado inmobiliario
- 3.La agencia inmobiliaria
- 4.Posicionamiento y estrategia de la agencia inmobiliaria en el mercado local

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE PROSPECCIÓN Y LOCALIZACIÓN DE IMUEBLES

- 1.La función de prospección del mercado inmobiliario
- 2.Rutas de prospección
- 3.Técnicas de localización de inmuebles
- 4.Calificación de los prospectos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE CAPTACIÓN INMOBILIARIA

- 1.Técnicas de aproximación de los prospectos
- 2.Técnicas personales en la captación de encargos de intermediación
- 3.La entrevista de captación
- 4.Argumentario de captación y tratamiento de las objeciones
- 5.Otros recursos para la captación
- 6.Documentación para la captación
- 7.El final de la captación
- 8.Uso de los datos obtenidos en la captación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE INTERMEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN

1. Tipos de encargos de intermediación inmobiliaria
2. Negociación de los términos del encargo de mediación inmobiliaria
3. Acuerdos de captación en exclusiva
4. El contrato en exclusiva

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA

1. Características de los sistemas de Gestión Inmobiliaria
2. Sistemas de organización y archivo de la información captada
3. El trabajo en red inmobiliaria
4. Otras iniciativas emergentes en la gestión comercial inmobiliaria

PARTE 3. MARKETING Y PROMOCIÓN INMOBILIARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARKETING Y COMUNICACIÓN EN EL SECTOR INMOBILIARIO

1. Conceptos básicos de marketing aplicados a la comercialización inmobiliaria
2. El plan de marketing
3. El plan de medios y comunicación
4. Las acciones comerciales en el sector inmobiliario
5. Las campañas publicitarias periódicas o puntuales
6. Marketing directo
7. Telemarketing y gestión de relaciones con los clientes (CRM)

UNIDAD DIDÁCTICA 2: ORGANIZACIÓN DE LA PROMOCIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA

1. Los puntos de venta de inmuebles
2. Líneas de producto y estrategias de posicionamiento
3. El proceso de decisión de compra
4. Información gráfica de los productos inmuebles
5. Documentación de la promoción comercial de inmuebles

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIOS Y SOPORTES DE PROMOCIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA

1. El diseño del mensaje comercial
2. Medios e instrumentos de promoción
3. Soportes de promoción inmobiliaria

PARTE 4. FISCALIDAD EN LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

1. Introducción a la fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
 - 1.- Obligado tributario

- 2.- Sujeto pasivo
 - 3.- Responsabilidad tributario
 - 4.- Hecho imponible
 - 5.- Base imponible. Método de estimación directa, objetiva e indirecta
 - 6.- Tipo impositivo
 - 7.- Cuota tributaria
 - 8.- Impreso declarativo
- 2.Planteamiento Urbanístico. Operaciones Inmobiliarias
- 3.Imposición Directa
- 1.- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
 - 2.- Impuesto sobre el Patrimonio
 - 3.- Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
 - 4.- Impuesto sobre Sociedades
- 4.Imposición Indirecta
- 1.- Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos jurídicos Documentados
 - 2.- Impuesto sobre el Valor Añadido
- 5.Imposición Local
- 1.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles
 - 2.- Impuesto sobre actividades Económicas
 - 3.- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
 - 4.- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

- 1.Introducción al Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas
 - 1.- Operaciones inmobiliarias en el IRPF
- 2.Rendimientos del Trabajo
 - 1.- Vivienda arrendada por la empresa y cedida al empleado para su uso
 - 2.- Vivienda propiedad de la empresa y cedida al empleado para su uso
- 3.Rendimientos de capital inmobiliario
 - 1.- Delimitación y estimación de los rendimientos íntegros de capital inmobiliario
 - 2.- Gastos deducibles
 - 3.- Gastos no deducibles
 - 4.- Rendimiento Neto Reducido
 - 5.- Arrendamiento de inmuebles con parentesco entre arrendador y arrendatario
 - 6.- Ejercicio resuelto: rendimientos del capital inmobiliario
- 4.Imputación de Rentas Inmobiliarias
- 5.Rendimientos de actividades económicas
- 6.Ganancias y pérdidas patrimoniales
 - 1.- Ganancias y pérdidas patrimoniales en transmisiones onerosas

2.- Ganancias y patrimoniales en las transmisiones lucrativas inter vivos

7.Vivienda: incentivos fiscales

1.- Rendimientos de capital inmobiliario

2.- Ganancias patrimoniales: exención por reinversión en supuestos de transmisión de la vivienda habitual

8.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1.Cuestiones generales sobre el impuesto sobre el patrimonio

1.- Naturaleza

2.- Principales funciones del impuesto

3.- Ámbito de aplicación

4.- Devengo del impuesto

5.- Sujetos pasivos

6.- Obligación de nombrar a un representante

7.- Convenios y tratados internacionales

8.- Exenciones

2.Titularidad de los elementos patrimoniales

3.Operaciones inmobiliarias en el Impuesto de Patrimonio

1.- Valoración de Inmuebles a efectos del Impuesto sobre el Patrimonio

2.- Valoración de inmuebles afectos a actividades económicas

3.- Valoración del derecho real de usufructo y de nuda propiedad

4.Liquidación y gestión del impuesto sobre el Patrimonio a efectos

1.- Base liquidable

2.- Cuota íntegra

3.- Cuota líquida

4.- Presentación de la declaración

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Patrimonio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1.Introducción al Impuesto sobre Sociedades

1.- Regulación

2.- Naturaleza

3.- Ámbito de aplicación espacial

4.- Hecho imponible

5.- Contribuyentes

6.- Periodo impositivo

7.- Devengo del impuesto

2.Operaciones inmobiliarias a efectos del impuesto sobre sociedades

1.- Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas

2.- Reglas de valoración de la transmisión de inmuebles

3.- Amortización de inmuebles

4.- Perdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias e inmovilizado intangible

3.Liquidación del Impuesto

4.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1.Aproximación al impuesto sobre sucesiones y donaciones

1.- Regulación

2.- Características del impuesto

3.- Objeto del impuesto

4.- Compatibilidad con otros impuestos

2.Ámbito territorial del impuesto

3.Determinación de la base imponible (Valoración de Inmuebles)

1.- Sucesiones

2.- Donaciones

4.Reducciones estatales y autonómicas

1.- Reducciones en adquisiciones mortis causa

2.- Reducciones en adquisiciones inter vivos

5.Tarifas y coeficiente multiplicador

1.- Tipo de gravamen

2.- Cuota tributaria: coeficiente multiplicador

6.Deducciones y bonificaciones

1.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones mortis causa

2.- Deducciones y bonificaciones en adquisiciones inter vivos

7.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPOSICIÓN DIRECTA. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1.Introducción al IRNR

1.- Regulación

2.- Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación

3.- Hecho imponible

4.- Base imponible

5.- Cuota tributaria

6.- Devengo

2.Sujeto pasivo del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

3.Operaciones Inmobiliarias gravadas por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes

4.Reglas de Localización del Impuesto sobre la Renta de No Residentes

1.- Rentas obtenidas con establecimiento permanente

2.- Rentas obtenidas sin establecimiento permanente

5.Ejercicios resueltos: Impuesto sobre la Renta de No Residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMPOSICIÓN INDIRECTA. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aproximación al IVA en las operaciones inmobiliarias
 - 1.- Condición de empresario o profesional en las operaciones inmobiliarias
 - 2.- Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
 - 3.- Devengo en las operaciones inmobiliarias
2. Exención en las operaciones inmobiliarias
 - 1.- Disposiciones generales
 - 2.- Exenciones inmobiliarias
3. Tipo Impositivo
 - 1.- Tipo general
 - 2.- Tipo reducido
 - 3.- Tipo superreducido
4. Regla de la Prorrata
 - 1.- Reglas generales
 - 2.- Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
 - 3.- Condiciones para ejercer el derecho a deducir: requisitos subjetivos y formales
 - 4.- Exclusión y límites al derecho a la deducción
 - 5.- Caducidad del derecho a deducir
 - 6.- Reglas especiales: prorrata
5. Regularización de bienes de inversión (Prorrata)
6. Autoconsumo de bienes de inversión
 - 1.- Autoconsumo de bienes
 - 2.- Autoconsumo interno: afectación de bienes de circulante como bienes de inversión
 - 3.- Autoconsumo interno y regla de prorrata
7. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre el Valor Añadido

UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMPOSICIÓN INDIRECTA .IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

1. Cuestiones generales sobre ITP y AJD
 - 1.- Régimen jurídico aplicable
 - 2.- Naturaleza y características
 - 3.- Modalidades
 - 4.- Sistemas de compatibilidades e incompatibilidades
 - 5.- Principios
 - 6.- Ámbito de aplicación
2. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
 - 1.- Hecho imponible
 - 2.- Operaciones sujetas
 - 3.- Operaciones no sujetas
 - 4.- Sujeto pasivo

- 5.- Base imponible
- 6.- Tipo de gravamen
- 7.- Operaciones más usuales
- 3. Operaciones Societarias
 - 1.- Cuestiones generales
 - 2.- Compatibilidad con otras modalidades del impuesto
 - 3.- Operaciones sujetas en relación a las operaciones inmobiliarias
 - 4.- Base imponible y Tipo de gravamen
- 4. Actos Jurídicos Documentados
 - 1.- Hecho imponible
 - 2.- Base imponible y base liquidable
 - 3.- Tipo de gravamen
 - 4.- Operaciones más usuales
- 5. Ejercicios resueltos: Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Onerosas y Actos Jurídicos Documentados