



***Master en Logística: Experto en Transporte +
Titulación Universitaria***

+ Información Gratis

Titulación certificada por EDUCA BUSINESS SCHOOL
Master en Logística: Experto en Transporte + Titulación Universitaria

Master en Logística: Experto en Transporte + Titulación Universitaria

Duración: 710 horas

Precio: 900 € *

Modalidad: Online

* Titulación y gastos de envío incluidos.



+ Información Gratis



<http://www.educa.net>

Información y matrículas: 958 050 217

Descripción

Si tiene interés en el entorno de la logística y quiere especializarse en las funciones de transporte por carretera este es su momento, con el Master en Logística: Experto en Transporte podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor con éxito. En el ámbito del transporte es necesario conocer los diferentes factores que influyen en su éxito como los costes, seguridad y servicio entre otros. Por ello es esencial que los profesionales del este sector aprendan todo lo referente sobre estos factores para que puedan desarrollar su función de manera profesional.

A quién va dirigido

El Master en Logística: Experto en Transporte está dirigido a los profesionales del mundo de tráfico de mercancías por carretera que deseen adquirir conocimientos relacionados con todo lo concerniente a las operaciones de transporte, seguridad, servicio o costes de las funciones de transporte.

Objetivos

- Distinguir las distintas configuraciones jurídicas y estructuras en empresas de transporte y las principales funciones que asume el departamento responsable de la operativa de tráfico.
- Establecer métodos de planificación del servicio y de organización del trabajo en el departamento de tráfico.
- Determinar las características y variables para la implantación de sistemas de calidad y mejora continua del servicio de transporte por carretera y logísticos.
- Calcular indicadores y estándares de tiempo para la mejora de la calidad del servicio de transporte y la optimización de tiempos y recursos humanos y técnicos.
- Aplicar medidas de prevención de riesgos y accidentes en las operaciones de transporte de acuerdo a la normativa y recomendaciones vigente.
- Elaborar la documentación propia de la planificación de servicios de transporte en distintos casos y periodos.
- Gestionar la realización de los servicios de transporte terrestre, para su ejecución conforme a las diferentes tipologías de las operaciones.
- Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral, formal e informal, presencial o retransmitido, de una operación logística internacional
- Obtener e interpretar datos e información específica de distintos documentos y fuentes de información de transporte internacional haciendo un uso esporádico del diccionario.

+ Información Gratis



Para que te prepara

Este Master en Logística: Experto en Transporte le prepara para tener una visión amplia y completa sobre el sector de la logística en relación con los aspectos fundamentales del transporte, llegando a adquirir conocimientos para desenvolverse profesionalmente en el sector.

Salidas laborales

Transporte / Logística / Comercio.

+ Información Gratis



Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Logística: Experto en Transporte con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria en Logística, Transporte y Tratamiento de Mercancías con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "nombre del Curso", de EDUCA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de AEC, y por nuestra Certificación en Calidad ISO 9001:2015 y Certificación en Medioambiente ISO 14001:2015 por AENOR, máximas instituciones españolas en calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.



Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.

+ Información Gratis



<http://www.educa.net>

Información y matrículas: 958 050 217

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Seguridad y Prevención de Riesgos en el Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Organización Operativa del Tráfico de Mercancías por Carretera'
- Manual teórico 'Inglés Profesional para la Logística y Transporte Internacional'
- Manual teórico 'Gestión de Costes y Calidad del Servicio de Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Gestión y Control de Flotas y Servicios de Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Planificación de Rutas y Operaciones de Transporte por Carretera'
- Manual teórico 'Logística, Transporte y Tratamiento de Mercancías'

+ Información Gratis



- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

+ Información Gratis



Profesorado y servicio de tutorías

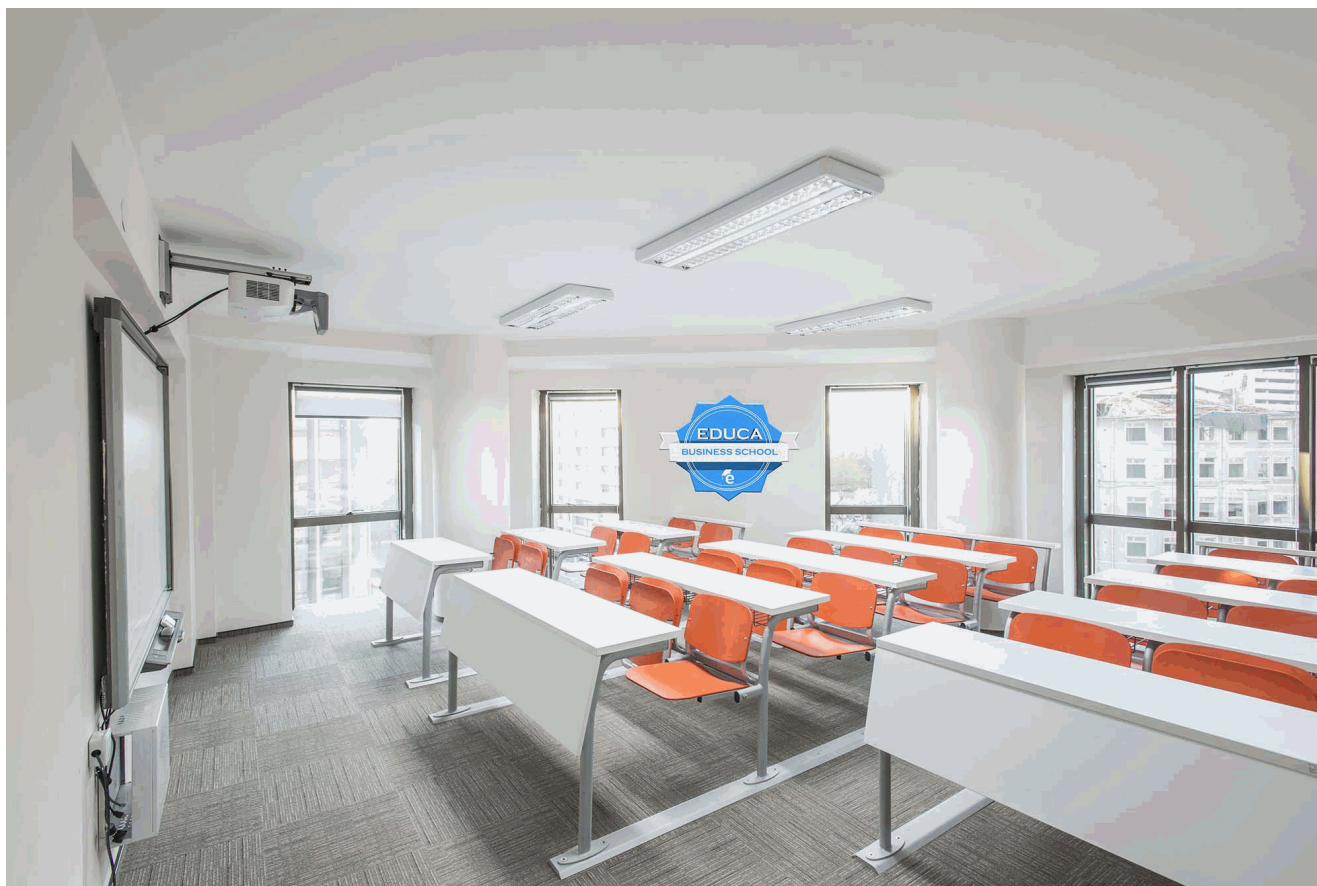
Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



+ Información Gratis



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 12 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las claves de acceso a su curso.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 6 meses con un coste adicional de 60€.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

+ Información Gratis



Programa formativo

PARTE 1. ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL TRÁFICO POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL SECTOR Y MERCADO DEL TRANSPORTE

1. Datos generales del sector y la actividad de los transportes
2. Aspectos básicos de la política comunitaria y nacional en materia de transportes y los objetivos estratégicos del sector
3. Organismos reguladores del sector
4. Infraestructuras y la clasificación de los distintos tipos de centros logísticos y de transporte
5. Análisis de la estructura empresarial: empresas, figuras y agentes económicos característicos en las distintas modalidades de transporte
6. Asociaciones y otras entidades de representación en el sector del transporte
7. Fuentes de información de carácter sectorial
8. Análisis comparativo de las distintas modalidades de transporte: terrestre, aéreo, marítimo e intermodal
9. Factores y variables diferenciadores (físicos, económicos, de accesibilidad e itinerario, reglamentarios, contractuales entre otros)
10. Principales características, ventajas y desventajas de cada modalidad
11. Tipología de mercancías transportadas en cada modalidad
12. Limitaciones técnicas y operativas
13. Intermodalidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Composición y cuota de mercado de los distintos tipos de transporte por carretera
2. Configuración jurídica de la empresa de transporte
3. Análisis comparativo de las diferentes formas jurídicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y TRÁFICO

1. Conceptos de organización de la empresa aplicados a la empresa de transporte
2. Organización operativa del departamento de flotas
3. Organización operativa del departamento de tráfico
4. Organización operativa del almacén y las bases logísticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACTIVIDAD Y ACCESO AL MERCADO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

1. Marco legislativo del transporte por carretera
2. Acceso a la profesión para actividades de transporte de mercancías por carretera

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSPORTES BAJO RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL

1. El transporte de mercancías peligrosas
2. El transporte de producto perecedero

+ Información Gratis



3. Transportes con exceso de peso o dimensiones
4. Transporte de animales vivos
5. Transporte internacional y cabotaje

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INSPECCIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE Y EL RÉGIMEN SANCIONADOR

1. El control de los transportes y la labor inspectora de las instituciones
2. Baremo sancionador para la legislación de los transportes de mercancías por carretera
3. Tacógrafo e instrumentos de control
4. Características y aplicación de la normativa

PARTE 2. GESTIÓN DE COSTES Y CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE COSTES EN LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA Y LOGÍSTICA

1. Introducción al control analítico de costes
2. Costes fijos de explotación de vehículos
3. Costes variables de explotación de vehículos
4. Otros costes asociados a las actividades auxiliares y operaciones logísticas
5. Observatorio de costes del transporte de mercancías por carretera

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA PREVISIÓN Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE

1. El presupuesto y análisis provisional
2. El presupuesto como herramienta de control de gestión
3. Formación de precios del servicio de transporte
4. Aplicación informática de gestión de costes de ACOTRAM

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Concepto y características de la calidad aplicada al servicio de transporte por carretera
2. Implantación del sistema de calidad en empresas de transporte por carretera
3. Calidad en los procesos internos
4. Calidad y proveedores
5. Calidad y clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTES POR CARRETERA

1. Aspectos relativos a la gestión y control de los tráficos
2. Aspectos relativos a la ejecución del transporte
3. Trazabilidad de la información
4. Gestión de imprevistos e incidencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

1. Sistemas de localización y telecomunicación en flotas de transporte
2. Utilidad de aplicaciones informáticas de gestión y control de flotas de transporte
3. Consulta, descarga y capacidad operativa de procedimiento de información y archivos, utilizando exploradores de Internet y herramienta de correo electrónico
4. Otras aplicaciones de Internet: servicios de las bolsas de carga en Internet
5. Control estadístico de servicios
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS Y NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL APLICABLE A LA ACTIVIDAD

+ Información Gratis



DEL TRANSPORTE POR CARRETERA

- 1.Aspectos e impactos ambientales del transporte por carretera
- 2.Medidas de precisión y gestión ambiental en el sector
- 3.Sistemas de gestión ambiental ISO 14000

PARTE 3. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN OPERACIONES DE TRANSPORTE

- 1.Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en las operaciones de transporte.
- 2.Directivas comunitarias y legislación aplicable sobre seguridad y salud en el trabajo
- 3.Derechos y deberes fundamentales de empresarios y trabajadores
- 4.Órganos de prevención y representación de los trabajadores
- 5.La figura del Consejero de Seguridad en el transporte: funciones y responsabilidades.
- 6.Organismos públicos de seguridad y salud laboral
- 7.Seguridad preventiva en la organización de tráfico.
- 8.Fomento de la participación y formación del personal
- 9.La inspección de trabajo, responsabilidades y sanciones
- 10.La seguridad y la motivación en el trabajo.
- 11.Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de mercancías.
- 12.Accidentes de trabajo en operaciones de transporte.
- 13.Tipos de accidentes y causas más corrientes.
- 14.Accidentes específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

- 1.Evaluación y control de riesgos.
- 2.Aspectos legales de la seguridad en el almacén.
- 3.Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.
- 4.Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.
- 5.Análisis de condiciones de trabajo y salubridad.
- 6 Factores de riesgo: físicos y mentales.
- 7.Identificación de factores de riesgo.
- 8.Procesos en el almacén y factores de riesgo asociados.
- 9.Riesgos específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.
- 10.Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.
- 11.Factores higiénicos.
- 12.Factores de proceso y ergonómicos.
- 13.Riesgos específicos en el transporte por carretera. Zonas de riesgo en la unidad de transporte:
- 14.Riesgos específicos de la actividad de conducción
- 15.Riesgos derivados de las operaciones de carga y descarga
- 16.Riesgos específicos de operativa en almacén
- 17.Control de la salud de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN

+ Información Gratis



OPERACIONES DE TRANSPORTE

- 1.Seguridad operativa en el transporte.
- 2.Buenas prácticas en la operativa.
- 3.Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
- 4.Equipos y elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones.
- 5.Señalización de riesgos.
- 6.Equipos de protección individual
- 7.El plan de emergencia
- 8.Ergonomía y psicología aplicada al transporte:
- 9.Diseño del puesto de trabajo.
- 10.Elementos de protección.
- 11.Carga física y mental.
- 12.Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.
- 13.Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte:
- 14.Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.
- 15.Primeros auxilios.
- 16.Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos:
- 17.Tipos de accidentes, riesgos asociados y tratamientos específicos.
- 18.Normas específicas.

PARTE 4. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

- 1.Organización de los servicios de transporte por carretera
- 2.Determinación de la demanda de servicios de transporte
- 3.Dimensionamiento de flota
- 4.Criterios de selección de vehículos
- 5.Planificación de rutas
- 6.Circuitos regulares y circuitos técnicos de transporte
- 7.Organización de la red de colaboradores, delegaciones y centros operativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSPORTE

- 1.Planificación de operaciones de tráfico
- 2.Colaboraciones con operadores de transporte

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS DE RECOGIDA O DISTRIBUCIÓN

- 1.Distribución capilar y reparto urbano
- 2.Actividades de grupaje, almacenamiento y reexpedición
- 3.Servicios de corta, media y larga distancia
- 4.Planificación de rutas de larga distancia.
- 5.Circuitos técnicos de transporte.
- 6.Programación horaria de servicios de cargas completas.
- 7.Conexión y centros de distribución de cargas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA OPERATIVA DE TRÁFICO

+ Información Gratis



- 1.Libro de cargas pendientes y registros de la carga de trabajos a realizar
- 2.Parte de disponibilidad de vehículos y conductores
- 3.Parte diario de operaciones y movimiento de vehículos
- 4.Planning semanal de seguimiento del movimiento de tractoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE PLANIFICACIÓN

- 1.Recepción de los pedidos
- 2.Agrupación y consolidación de las cargas
- 3.Control de disponibilidad de los recursos
- 4.Subcontratación de cargas
- 5.Comercialización del excedente de capacidad de flota
- 6.Asignación de las cargas a los vehículos
- 7.Transmisión de la orden de carga al transportista
- 8.Generación de documentación y expedientes de viaje
- 9.Seguimiento de la actividad de los vehículos

PARTE 5. GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE FLOTA DE VEHÍCULOS EN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA

- 1.Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera
- 2.Equipos característicos del transporte intermodal
- 3.Gestión del mantenimiento del parque de vehículos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS

- 1.Reglamentación técnica de vehículos
- 2.Homologación y matriculación de vehículos
- 3.Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos
- 4.Ficha de características técnicas
- 5.Inspección técnica de vehículos
- 6.Seguros obligatorios
- 7.Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo
- 8.Auditoria de flota, control de estado y control documentario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL COLECTIVO DE CONDUCTORES

- 1.Personal de conducción con relación laboral
- 2.Subcontratados con carácter permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES

- 1.Seguimiento de operaciones de transporte
- 2.Trazabilidad de la información
- 3.Parte de accidentes. atestados. averías
- 4.Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte
- 5.Herramientas informáticas para el tratamiento de datos
- 6.Internet y correo electrónico
- 7.Sistemas telemáticos de información y control
- 8.Sistemas de trazabilidad de mercancías

+ Información Gratis



PARTE 6. LOGÍSTICA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE MERCANCÍAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA LOGÍSTICA

- 1.El proceso logístico
- 2.El proceso del flujo según el tipo de producción
- 3.Eficiencia logística para el trato al cliente
- 4.Integración logística en la organización
- 5.Los subsistemas del sistema logístico
- 6.El término cadena de demanda
- 7.Optimización de la operativa logística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN

- 1.El almacén como elemento clave en el sistema logístico
- 2.Operaciones de almacén
- 3.Áreas fundamentales en el almacén
- 4.Clases de almacén según criterios
- 5.Almacenes con especial tratamiento fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

- 1.Estrategia de logística de aprovisionamiento
- 2.Gestión y transporte de aprovisionamiento
- 3.Aprovisionamiento just in time y aprovisionamiento milk run

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MERCANCÍA EN OPERACIONES LOGÍSTICAS

- 1.Conceptualización de los embalajes
- 2.Tipos de envasados
- 3.Gestión de envasados para evitar el deterioro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE RECEPCIÓN

- 1.Fases de la recepción de la mercancía
- 2.Clasificación y etiquetado de mercancías
- 3.Manipulación de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

- 1.Funcionamiento del almacén
- 2.Asignación de áreas en el almacén
- 3.Clasificación de paquetería en el almacén
- 4.Almacenaje según clasificación de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ENVÍO DE MERCANCÍAS

- 1.El despacho de mercancías
- 2.Fases en la preparación de mercancías
- 3.La zona del muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE MERCANCÍAS EN VEHÍCULOS

- 1.El proceso de carga
- 2.Medios de carga de mercancía
- 3.Gestión en la carga del vehículo
- 4.Precintado de puertas del vehículo

+ Información Gratis



UNIDAD DIDÁCTICA 9. TAREAS DE MANTENIMIENTO DEL ALMACÉN

- 1.Mantenimiento en almacén
- 2.Tipos de productos para desinfección y limpieza
- 3.Acciones de limpieza y desinfección del almacén
- 4.Limpieza y desinfección de maquinaria y equipo

PARTE 7. INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS UTILIZADAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN INGLÉS.

- 1.Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.
- 2.Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.
- 3.Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística.
- 4.Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística.
- 5.Expresiones fonéticas habituales
- 6.Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN INGLÉS.

- 1.Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte
- 2.Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.
- 3.Términos comerciales, financieros y económicos.
- 4.Condiciones de transporte.
- 5.Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros.
- 6.Procedimientos de tránsito internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN INGLÉS

- 1.Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.
- 2.Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:
- 3.Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.
- 4.Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores.
- 5.Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
- 6.Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
- 7.Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica.
- 8.Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.
- 9.Documentación escrita en relación a imprevistos.
- 10.Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.
- 11.Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.
- 12.Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia
- 13.Mecánica. Averías

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EN INGLÉS

- 1.Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategia de negociación.

+ Información Gratis



- 2.Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros.
- 3.Tipos de vehículos. Plazos de entrega.
- 4.Condiciones de transporte y modos de pago
- 5.Elementos socioprofesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
- 6.Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores
- 7.Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
- 8.Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.
- 9.Presentación de productos/servicios:
- 10.Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN COMERCIAL ESCRITA EN INGLÉS

- 1.Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
- 2.Cumplimentación de documentación comercial básica en inglés:
- 3.Redacción de correspondencia comercial:
- 4.Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés
- 5.Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.
- 6.Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.
- 7.Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes

Haz clic para conocer nuestro catálogo de cursos online

Terminos relacionados:

Aéreo, Cargas, carretera, Comunitaria, Empresarial, Estructura, Europea, Ferrocarril, Flota, Intermodalidad, Jurídicas, laborales, Logística, Marítimo, mercado, Mercancía, Modalidades, Normativa, operaciones, Organismos, Peligrosa, Política, Prevencion, Riesgos, Sector, Terrestre, Trafico, transporte

+ Información Gratis

