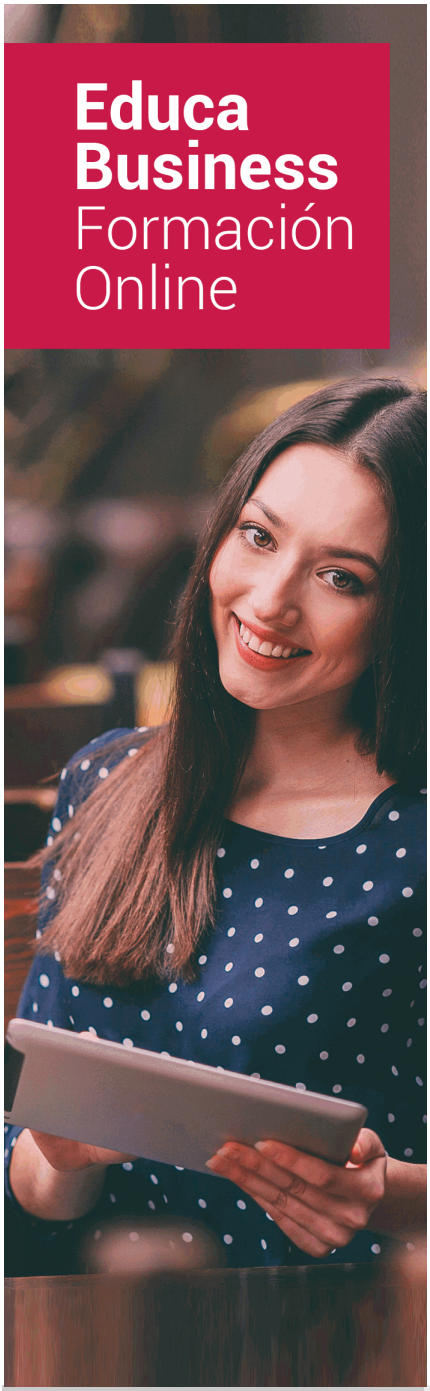


EDUCA BUSINESS SCHOOL

# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL

# Master MBA




## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con **el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación** (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, l**os cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones**, dentro de la Administración Pública.Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.



# Master MBA

**DURACIÓN:**
600 horas

**MODALIDAD:**
Online

**PRECIO:**
1.200 €
Incluye materiales didácticos, titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:
Educa Business School

## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la



EDUCA BUSINESS SCHOOL

como Escuela de Negocios de Formación Superior de Postgrado

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I.XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 600 horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2015
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente EURO/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 1 de Diciembre de 2015

La Dirección General

JESÚS MORENO HIDALGO

SELLO

El/La Interesado/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

## Descripción

Este Master MBA le ofrece una formación especializada en al materia. En la actualidad empresarial nos encontramos con un entorno complejo y de continuo cambio, por lo que saber los procedimientos para analizar resultados no es suficiente, se debe conocer a los empleados, saber como realizar estrategias exitosas y ser promotores del cambio oportuno para la consecución de objetivos. Gracias a la realización de este Master MBA Executive conocerá las técnicas oportunas para desempeñar esta función de la mejor manera posible. Además con el Master podrá adquirir conocimientos relacionados con la gestión laboral, fiscal etc.

## Objetivos

- Aprender contabilidad analítica destinada a diferenciar entre gastos y costes.
- Profundizar en la negociación, sus técnicas y la figura que desempeña el negociador.
- Visión global e innovadora del control de gestión.
- Conocimientos integrados para mejorar los resultados de sus equipos y de su organización.
- Presentar los fundamentos del Derecho Laboral como marco de la actividad profesional.
- Acercar al alumno a los principales conceptos contables básicos.
- Hacer uso de las nuevas tecnologías para gestionar el departamento de recursos humanos en la empresa.
- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo todas aquellas competencias necesarias para llevar la gestión fiscal de cualquier tipo de empresa.

## A quién va dirigido

Este Master MBA está dirigido a todos aquellos profesionales de esta rama profesional. Además El Master MBA Executive está dirigido a todos aquellos profesionales del entorno de dirección empresarial que quieran seguir adquiriendo formación, así como a personas interesadas en este ámbito laboral.

## Para qué te prepara

Este Master MBA le prepara para conseguir una titulación profesional. Este Master MBA Executive le prepara para desempeñar la función de ejecutivo dentro de la empresa, prestando atención a conceptos como el control de gestión, contabilidad de costes, aspectos fiscales etc.

## Salidas Laborales

Administración y Gestión / Ejecutivo / Dirección de empresas.

## Materiales Didácticos




- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'La Gestión Laboral'
- Manual teórico 'Toma de Decisiones de Financiación e Inversión en la Empresa'
- Manual teórico 'Control de Gestión y Cuadro de Mando Integral para Directivos: C.M.I. Expert'
- Manual teórico 'Contabilidad Básica'
- Manual teórico 'Administración Fiscal'
- Manual teórico 'Derecho del Trabajo'
- CDROM 'Administración Fiscal'
- DVD
- Maletín porta documentos
- DVD
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses
+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono (+34) 958 050 217 e infórmate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles




## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.
En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.
**30% Beca Desempleo**: Para quienes atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.




## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado.**



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa,** donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online

### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.

### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.

### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.

### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.

## Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.

## Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.

## Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.

## Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.

## Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos

## Temario

# PARTE 1. GESTIÓN LABORAL

## MÓDULO 1. DERECHO DEL TRABAJO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1.Introducción
2.Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3.Normas Internacionales Laborales
4.Normas Comunitarias Laborales
5.La Constitución Española y el mundo laboral
6.Leyes laborales
7.Decretos legislativos laborales
8.Decretos leyes laborales
9.Los Reglamentos
10.Costumbre laboral
11.Condición más beneficiosa de origen contractual
12.Fuentes profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1.La negociación colectiva
2.El Convenio Colectivo
3.Clasificación de los Convenios Colectivos
4.Sujetos del Convenio Colectivo
5.Otros aspectos en el Convenio Colectivo: contenido, elaboración y obligatoriedad
6.Descuelgue Salarial: modificaciones de las condiciones establecidas en el Convenio
7.Concurrencia de convenios colectivos

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES**

1.La representación de los trabajadores
2.Representación unitaria: Los Comités de Empresa y los Delegados de Personal
3.Representación sindical: Secciones sindicales y Delegados sindicales
4.Representación del personal funcionario y negociación colectiva

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CONFLICTO LABORAL**

1.Naturaleza del conflicto laboral
2.Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3.Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4.Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5.Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. REGCON: REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS**

1.Aproximación a REGCON: registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo
2.Requisitos técnicos para utilizar REGCON
3.Acceso a la aplicación informática del REGCON
4.Página de Inicio de la aplicación REGCON (CCAA): Acceso según el ámbito territorial del Convenio o acuerdo colectivo
5.Documentos a presentar para la Inscripción
6.Documentos a presentar para la Inscripción
7.Acuerdos de inaplicación de convenios

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL**

1.El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2.Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

1.El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantías
2.Cotización a la Seguridad Social
3.Retención por IRPF
4.Relación de ejercicios resueltos: bases y tipos contingencias

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN**

1.Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2.Contratos de trabajo de duración indefinida
3.Contratos de trabajo temporales
4.Contrato de trabajo en prácticas
5.Contrato para la formación

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

1.Modificaciones de las condiciones del contrato de trabajo
2.Suspensión del contrato de trabajo: Determinación, causas y efectos
3.Extinción del contrato de trabajo: formas y causas

4.Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)

# MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Introducción El Sistema de Seguridad Social
2.Regímenes de la Seguridad Social
3.Régimen General de la Seguridad Social Altas y Bajas

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1.Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
2.Incapacidad Temporal
3.Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. JUBILACIÓN

1.Jubilación
2.Pensión contributiva de jubilación: Régimen general y cuantía
3.Supuestos especiales de jubilación
4.Incompatibilidades en la percepción de la pensión Efectos
5.Pensión de jubilación no contributiva
6.Aproximación al procedimiento laboral
7.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
8.Prejudicialidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

1.Desempleo
2.Gestión y pago de las prestaciones
3.Obligaciones del empresario y del trabajador
4.Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
5.Renta activa de inserción (RAI)

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DERECHO PROCESAL LABORAL

1.Aproximación al procedimiento laboral
2.Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
3.Prejudicialidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1.Jurisdicción Social: Nociones Generales
2.Principios del proceso laboral
3.Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
4.Organización del Orden Jurisdiccional Social

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

1.Las partes en el proceso
2.Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
3.Legitimación procesal Legitimación activa y pasiva

4.Representación y postulación procesal
5.Sucesión procesal
6.El beneficio de la justicia gratuita

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA CONTRAT@**

1.Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2.Comunicación de la contratación
3.Corrección de datos
4.Incluir contrato de oficina de empleo
5.Comunicación de la copia básica
6.Seguimiento de las comunicaciones realizadas

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA**

1.Asignar Códigos de cuenta de cotización
2.Escritorio de SILTRA
3.Cotización

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. SISTEMA SILTRA II**

1.Afiliación
2.Procesar remesas INSS
3.Configuración

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. SISTEMA SILTRA III**

1.Comunicaciones
2.Utilidades

# PARTE 2. CONTABILIDAD

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL MÉTODO CONTABLE**

1.Concepto
2.Partida Doble (Dualidad)
3.Valoración
4.Registro contable
5.Los estados contables
6.El patrimonio

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE**

1.Observaciones previas
2.Apertura de la contabilidad
3.Registro de las operaciones del ejercicio
4.Ajustes previos a la determinación del resultado
5.Balance de comprobación de sumas y saldos
6.Cálculo del resultado
7.Cierre de la contabilidad
8.Cuentas anuales

9.Distribución del resultado

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD**

1.Principios contables
2.Criterios de valoración

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. GASTOS E INGRESOS**

1.Concepto de pagos y cobros
2.Concepto de gastos e ingresos
3.Clasificación
4.Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable
5.Registro y Valoración de los gastos
6.Valoración de los ingresos

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. INMOVILIZADO MATERIAL**

1.El inmovilizado técnico: concepto y clases
2.Inmovilizado material
3.Inversiones Inmobiliarias
4.Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5.Inmovilizado en curso

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. INMOVILIZADO INTANGIBLE**

1.Concepto
2.Elementos integrantes
3.Registro contable
4.Correcciones valorativas
5.Arrendamientos. Leasing

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. EXISTENCIAS**

1.Concepto
2.Clasificación
3.Registro contable
4.Valoración
5.Correcciones valorativas

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO**

1.Introducción
2.Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3.Efectos comerciales a cobrar

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS**

1.Clasificación
2.Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3.Activos financieros mantenidos para negociar
4.Activos financieros disponibles para la venta
5.Reclasificación de los activos financieros

6.Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7.Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. PASIVOS FINANCIEROS**

1.Concepto
2.Débitos por operaciones comerciales
3.Deudas con personal de la empresa y Administraciones públicas
4.Débitos por operaciones no comerciales
5.Pasivos financieros mantenidos para negociar
6.Baja de pasivos financieros
7.Instrumentos de patrimonio propios
8.Casos particulares

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. LAS CUENTAS ANUALES**

1.Introducción
2.Balance
3.Cuenta de Pérdidas y ganancias
4.Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5.Estado de Flujos de Efectivo
6.Memoria

# PARTE 3. ADMINISTRACIÓN FISCAL

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO**

1.El Tributo
2.Hecho imponible
3.Sujeto pasivo
4.Determinación de la deuda tributaria
5.Contenido de la deuda tributaria
6.Extinción de la deuda tributaria

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS I**

1.Introducción
2.Elementos del impuesto
3.Rendimientos del trabajo
4.Rendimientos de actividades económicas

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS II**

1.Rendimientos de capital inmobiliario
2.Rendimientos de capital mobiliario
3.Ganancias y pérdidas patrimoniales
4.Regímenes especiales: imputación y atribución de rentas
5.Liquidación del impuesto
6.Gestión del Impuesto

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO**

1.Naturaleza del impuesto
2.Hecho imponible
3.Operaciones no sujetas y operaciones exentas
4.Lugar de realización del hecho imponible
5.Devengo del impuesto
6.Sujetos pasivos
7.Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
8.Base imponible
9.Tipos de Gravamen
10.Deducción del impuesto
11.Gestión del Impuesto
12.Regímenes especiales

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES**

1.Naturaleza y ámbito de aplicación
2.Hecho imponible
3.Sujeto Pasivo
4.Base imponible
5.Periodo impositivo y devengo del impuesto
6.Tipo impositivo
7.Bonificaciones y Deducciones
8.Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
9.Régimen especial de las fusiones y escisiones
10.Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
11.Otros regímenes especiales
12.Gestión del impuesto

# PARTE 4. DESARROLLO DIRECTIVO EN CONTROL DE GESTIÓN

## MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPETITIVIDAD Y MANAGEMENTENT ESTRATÉGICO**

1.Introducción
2.Competitividad empresarial y ventajas competitivas
3.La ventaja competitiva y la generación de valor añadido
4.El pensamiento estratégico
5.Política, planificación y estrategia de adaptación en un entorno competitivo
6.Previsión, prospectiva y métodos de escenarios

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO**

1.Las PYMEs como organizaciones
2.Liderazgo
3.Un nuevo talante en la Dirección

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO**

1.Introducción
2.Utilidad del Plan de Empresa
3.La Introducción del Plan de Empresa
4.Descripción del negocio. Productos o servicios
5.Estudio de mercado

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN**

1.Plan de Marketing
2.Plan de Producción

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH. Y RECURSOS FINANCIEROS**

1.Infraestructuras
2.Recursos Humanos
3.Plan Financiero
4.Valoración del riesgo. Valoración del proyecto
5.Estructura legal. Forma jurídica

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS ESTRATÉGICAS DE GESTIÓN**

1.El Benchmarking como herramienta estratégica de gestión
2.Herramientas para la Gestión de la Calidad Total
3.Técnicas para Mejorar el Funcionamiento de un Equipo

# MÓDULO 2. DIRECCIÓN ORGANIZACIONAL

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

1.La importancia de las organizaciones
2.Aproximación conceptual a la organización
3.Tipos de organizaciones
4.La estructura
5.Cambio y desarrollo en la organización
6.El coach como agente de cambio
7.Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8.Profesionales con vocación de persona

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUA**

1.La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2.Modelos explicativos de la eficacia de los equipos

3.Composición de equipos, recursos y tareas
4.Los procesos en los equipos

## MÓDULO 3. CONTROL DE GESTIÓN Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 9. PRESUPUESTO. ANÁLISIS DE DESVIACIONES

1.Introducción al Control de Gestión
2.Presupuestos
3.Análisis de desviaciones
4.Análisis mediante ratios

### UNIDAD DIDÁCTICA 10. CENTROS DE RESPONSABILIDAD. AUDITORÍAS DE GESTIÓN

1.Centros de responsabilidad
2.Criterios de evaluación
3.Centros de costes operativos
4.Centros de gastos discrecionales
5.Normas de Auditoría generalmente aceptadas
6.Auditoría interna y de gestión

### UNIDAD DIDÁCTICA 11. CUADRO DE MANDO INTEGRAL

1.Introducción al cuadro de mando integral
2.Construcción del Cuadro de Mando
3.La perspectiva financiera
4.La perspectiva del cliente
5.Perspectiva interna
6.Perspectiva de aprendizaje

# PARTE 5. LA TOMA DE DECISIONES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TOMA DE DECISIONES

1.La toma de decisiones
2.Seguimiento y tratamiento de cuestiones no resueltas
3.Documentar decisiones y acciones
4.Creación de un plan de comunicaciones
5.Poner a las personas en contacto

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE DINÁMICA DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1.Perspectiva positiva del conflicto
2.Conflicto versus violencia
3.Prevención
4.Análisis y negociación
5.Búsqueda de soluciones

6.Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

# MÓDULO 2. FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS BÁSICOS DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

1.El Sistema Financiero
2.Mercados financieros
3.Los intermediarios financieros
4.Los activos financieros
5.Análisis de la Unión Económica y Monetaria de la Unión Europea

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES Y CÁLCULO FINANCIERO

1.Equivalencia financiera de capitales: leyes financieras de capitalización y descuento
2.Capitalización simple y capitalización compuesta
3.Cálculo de: Tasa Anual Equivalente (TAE), Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Rendimiento (TIR)
4.Rentas financieras: concepto, elementos que intervienen, valor actual y valor final y aplicación
5.Aplicaciones informáticas de gestión financiera

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL

1.Tipos de instrumentos: diferencias y similitudes
2.Préstamo: Concepto, elementos y características
3.Sistemas de amortización de los préstamos
4.Crédito: Concepto, elementos, clases

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE EXPORTACIÓN

1.Créditos de pre-financiación
2.Créditos de post-financiación: financiación del aplazamiento del pago
3.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
4.Financiación de las exportaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa. Sin cobertura de riesgo de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
5.Financiación de las exportaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica. Sin cobertura de riesgo de cambio. Con cobertura de riesgo de cambio
6.Financiación de las exportaciones facturadas y financiadas en divisas. En la misma divisa. En distinta divisa
7.Documentación
8.Búsqueda de información sobre financiación de exportaciones: fuentes físicas e informáticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE IMPORTACIÓN

1.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en moneda doméstica
2.Financiación de la importaciones facturadas en moneda doméstica y financiadas en divisa
3.Financiación de las importaciones facturadas en divisa y financiadas en moneda doméstica
4.Financiación de las importaciones facturadas y financiadas en divisas
5.Documentación

6.Búsqueda de información sobre financiación de importaciones: fuentes físicas e informáticas

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL**

1.Factoring: modalidades, la firma del contrato de factoring, la tarifa de factoraje y el tipo de interés, partes que intervienen, operativa, plazos de cobro

2.Forfaiting: requisitos para la formalización, plazo de las operaciones, partes que intervienen, operativa, características y diferencias con factoring, coste

3.Operaciones de compensación

4.Financiación de operaciones triangulares

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. FINANCIACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO INTERNACIONAL CON APOYO OFICIAL**

1.Apoyo a la internacionalización

2.Apoyo a las inversiones exteriores

3.El crédito oficial a la exportación

4.Apoyo financiero oficial de las Administraciones autonómicas y locales

5.Cámaras de Comercio

# MÓDULO 3. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS

**UNIDAD DIDÁCTICA 10. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO**

1.Concepto de riesgo y consideraciones previas

2.Tipos de riesgo

3.Las Condiciones del equilibrio financiero

4.El Capital corriente o fondo de rotación

**UNIDAD DIDÁCTICA 11. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES**

1.Las cuentas anuales

2.Balance de situación

3.Cuenta de resultados

4.Fondo de maniobra

**UNIDAD DIDÁCTICA 12. ANÁLISIS FINANCIERO**

1.Rentabilidad económica

2.Rentabilidad financiera

3.Apalancamiento financiero

4.Ratios de liquidez y solvencia

5.Análisis del endeudamiento de la empresa

**UNIDAD DIDÁCTICA 13. PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW**

1.Análisis de los proveedores de la empresa

2.Análisis de los clientes de la empresa

3.Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

**UNIDAD DIDÁCTICA 14. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

1.El estado de flujos de efectivo
2.Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3.Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4.Flujos de efectivo de las actividades de financiación

# MÓDULO 4. GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INVERSIONES

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

1.Concepto y clases de inversión
2.El ciclo de un proyecto de inversión
3.Elementos de un proyecto de inversión

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. ANÁLISIS ECONÓMICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

1.Métodos de valoración económica
2.Determinación de los flujos de caja
3.Criterios financieros (VAN y TIR)
4.Selección de proyecto de inversión

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. RIESGO EN EL ANÁLISIS DE INVERSIONES

1.Métodos simples del tratamiento del riesgo
2.Análisis de la sensibilidad y de los distintos escenarios
3.Decisiones secuenciales: arboles de decisión

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. TIPOS DE INVERSIONES

1.Inversión en activos fijos
2.Necesidades Operativas de Fondos (NOF)

## UNIDAD DIDÁCTICA 19. COSTE DEL CAPITAL

1.Coste de la deuda
2.Coste medio ponderado de capital (WACC)

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. ANÁLISIS DE SITUACIONES ESPECIALES

1.Proyecto de ampliación
2.Proyecto de outsourcing
3.Alquilar o comprar