

Formación Universitaria

Formación Universitaria



**Formación
Universitaria**

**Programas de formación continua
consistentes en
CURSOS PROFESIONALES**

NFC | **NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA**

**El Curso está Acreditado
por la División de
Formación Continua de la
Universidad Nebrija**



por teléfono



por correo



por fax



presencial



por internet

Formas de Contactar

RECEPCIÓN DE ALOJAMIENTOS

REF. 4026



**Programas de Formación Continua consistentes en
CURSOS PROFESIONALES**

REF. 4026

INSTITUCIÓN ACADÉMICA FORMACIÓN UNIVERSITARIA



Recepción de Alojamientos



Diploma-Título consistente en un Curso Profesional, impartido por Formación Universitaria; el Diploma-Título que puede facilitar la integración del alumno en el Mundo Laboral.



Soluciones de
Formación a
Distancia/E-
Learning



CALIDAD DEL PROFESORADO

El alumno cuenta con tutorías y seguimiento continuo, con lo que se ofrece asesoramiento académico permanente y personalizado.

MATERIALES DE ESTUDIO

El Diploma-Título consistente en un Curso Profesional por el que te has interesado está compuesto por unidades diseñadas específicamente para la enseñanza Distancia/E-learning.

METODOLOGÍA DE VANGUARDIA

Metodología de Enseñanza Distancia/E-learning adaptada a nuestro alumnado, para que aproveches al máximo el tiempo de la forma más cómoda y eficaz.

DIPLOMA - TÍTULO EXPEDIDO POR NFC - UNIVERSIDAD NEBRIJA

Ahora puedes prepararte para obtener el Diploma-Título consistente en un Curso Profesional expedido por la Universidad. Enseñanzas que no conducen a la obtención de un título con valor oficial.

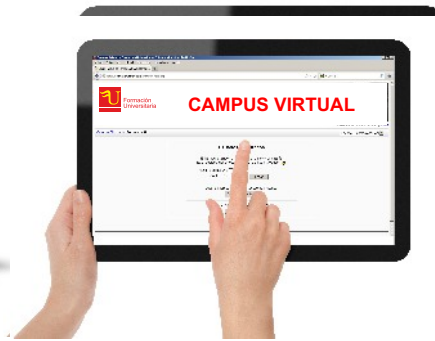


REF. 4026

Nuevo Material Formativo



+ CAMPUS VIRTUAL



Nuevas Perspectivas



Nuevo Material Obligatorio de Estudio

TEMARIO. Compuesto por los diferentes temas que integran el Módulo.

Material Obligatorio de Trabajo

EXÁMENES. Exámenes por cada módulo a modo de cuestionario sobre el contenido del mismo. Dichos cuestionarios estarán disponibles en el campus virtual durante todo el proceso de formación y podrás realizarlos en una sola ocasión.

RECURSO EDUCATIVOS. Videos, artículos de interés, bibliografía, webs de interés, etc.

Además podrás contar con un entorno interactivo que te permitirá una comunicación directa con tus profesores así como con el resto de Departamentos de nuestra Institución Educativa.

Nota: El contenido de los recursos educativos (videos, artículos, webs...) pueden ser modificables y/o sustituidos por la desaparición o modificación de éstos en Internet.



Objetivo



Obtener el Diploma-Título consistente en un curso profesional que necesita y/o te exigen.

La Secretaría de Cursos de NFC-Universidad Nebrija, certificará que se ha realizado y superado el Diploma-Título (y una vez abonadas las tasas administrativas), mediante la expedición de dicha Titulación. Enseñanzas que no conducen a la obtención de un título con valor oficial.



Nueva Metodología Formativa



El alumno:

- Puede estudiar desde cualquier parte del mundo.
- Dispone de flexibilidad horaria para el estudio.
- No tiene que desplazarse a ningún lado.
- Dispone de tutorías personalizadas (vía fax, correo electrónico, telefónico, correo ordinario y on-line).
- Tiene un proceso de seguimiento continuo.
- Cuenta con comunicación directa con el tutor y con el resto del equipo educativo.
- Tiene un seguimiento pedagógico individualizado para que mejore las técnicas de estudio.

Docentes Titulados

Tutores personalizados.
Actualizan continuamente los contenidos para ofrecer el material didáctico necesario para superar las Enseñanzas Impartidas.
Licenciados Superiores y/o Postgraduados.
Expertos en metodologías no presenciales de formación.



Diploma-Título consistente en un Curso Profesional: **RECEPCIÓN DE ALOJAMIENTOS**

REF. 4026

NUEVAS VENTAJAS FORMATIVAS

El alumno:

- Supera las barreras de movilidad geográfica.
- No tiene ni barreras temporales ni espaciales.
- Cuenta con materiales de formación multimedia efectivos y con un grado de calidad didáctica excelente. El alumno tiene a su disposición múltiples recursos didácticos adicionales de carácter multimedia, de gran utilidad para facilitar la superación y comprensión de cada módulo.
- Tutores personalizados.

CURSO ACREDITADO

El Curso está Acreditado por la División de Formación Continua de la Universidad Nebrija

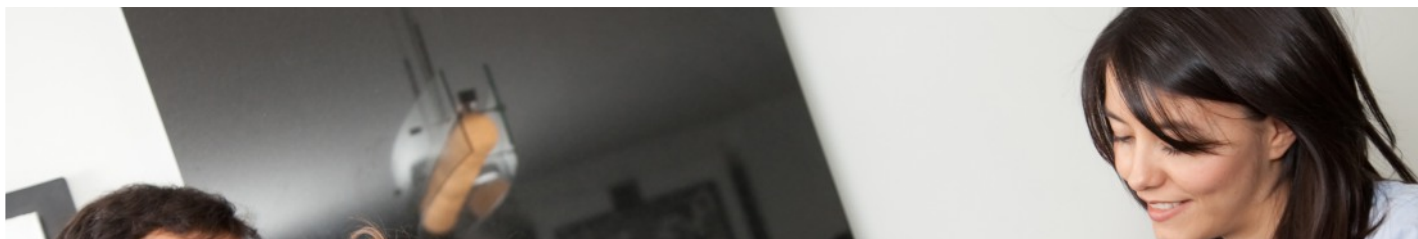


+ CAMPUS VIRTUAL



ENTIDAD IMPARTIDORA

FORMACIÓN UNIVERSITARIA



RECEPCIÓN DE ALOJAMIENTOS

REF. 4026

TEMARIO

MF0263_3: ACCIONES COMERCIALES Y RESERVAS.

UF0050_Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos.

Tratamiento y análisis de reservas.

Procedimientos de reserva.

Aplicaciones informáticas de reservas.

Emisión de informes.

UF0051_Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos.

El mercado turístico nacional e internacional.

Segmentación y tipología de la demanda turística.

Aplicación del marketing en hostelería y turismo.

Aplicación del plan de acción comercial.

Aplicación de las técnicas de venta a las acciones comerciales y reservas en alojamientos.

Aplicación de la negociación a las acciones comerciales y reservas en alojamientos.

UF0042_Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo.

La comunicación aplicada a la hostelería y turismo.

Atención al cliente en hostelería y turismo.

MF0264_3: RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

UF0052_Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos.

El departamento de recepción.

Instalaciones complementarias y auxiliares de un establecimiento de alojamiento.

Gestión de la información en el departamento de recepción.

Prestación de servicios de recepción.

Facturación y cobro de servicios de alojamiento.

Gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento.

UF0043_Gestión de protocolo.

El concepto de protocolo.

Clases de protocolo.

Descripción de las razones y aplicaciones más habituales del protocolo en diferentes eventos.

Aplicación de las técnicas de protocolo más habituales.

Aplicación de las técnicas más habituales de presentación personal.

El protocolo aplicado a la restauración.

UF0044_Función del mando intermedio en la Prevención de riesgos laborales.

Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.

Técnicas básicas de prevención de riesgos laborales para mandos intermedios.

Tipos de riesgos y medidas preventivas.

Primeros auxilios.

MF0265_3: GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO.

UF0048_Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento.

La planificación en las empresas y entidades de alojamiento.

Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento.

Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento.

Evaluación de costes, productividad y análisis económico para las áreas de alojamiento.

La organización en los establecimientos de alojamiento.

La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción.

La Dirección de personal en el área de alojamiento.

Aplicaciones informáticas específicas de administración de las áreas de alojamiento.

UF0049_Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo.

La cultura de la calidad en las empresas y/o entidades de hostelería y turismo.

La gestión de la calidad en la organización hostelera y turística.

Procesos de control de calidad de los servicios y productos de hostelería y turismo.

MF1057_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO.

MF1057_2_Inglés profesional para turismo.

Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos.

Prestación de información turística en inglés.

Atención al cliente de servicios turísticos en inglés.

Enseñanzas que no conducen a la obtención de un título con valor oficial.

ENTIDAD IMPARTIDORA

FORMACIÓN UNIVERSITARIA