

MÁSTER

MÁSTER EN PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN



ELB002

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre este ámbito y que quieran asegurarse un recorrido con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite adquirir los conocimientos en relación con las políticas de gestión de personas, la organización y el liderazgo de equipo, el coaching, la comunicación no verbal e interpersonal efectiva, la comunicación no violenta y las dinámicas de grupo. Además, al finalizar cada unidad didáctica, el alumno dispondrá de ejercicios de autoevaluación que le permitirán valorar los conocimientos adquiridos.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACIÓN
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2380 €~~
VALOR ACTUAL: 595 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “ **MÁSTER EN PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN**”, de ELBS ESCUELA DE LIDERAZGO, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

**El contenido del curso se encuentra orientado hacia la adquisición de formación teórica complementaria. Ciertas profesiones requieren una titulación universitaria u oficial que puedes consultar en la web del Ministerio de Educación y en el Instituto Nacional de Cualificaciones.*

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

ANÁLISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS EN RECURSOS HUMANOS

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

1. El trabajador como ser humano
2. Otros recursos en la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA

1. Planteamiento de Owen y Babbage
2. Enfoque taylorista
3. Descubrimiento del efecto Hawthorne
4. Consolidación de la disciplina

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

1. Tipos de organización
2. Departamentalización

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Funciones del Departamento de Recursos Humanos
2. Formación y desarrollo en la empresa
 - Detección de las necesidades

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

1. Tipos de equipos de trabajo
2. Diferencia entre equipo y grupo
3. Proceso de formación de un equipo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

1. Estrategias de gestión y dirección de equipos de trabajo
2. Herramientas de trabajo en equipo
 - Lluvia de ideas o *brainstorming*
 - Diagrama de afinidad
 - Técnica de grupo nominal
 - Diagrama de causa-efecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT

1. Tipos de *empowerment*
2. Relación entre líder y empleado

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. CLIMA LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Teorías de contenido
 - Jerarquía o pirámide de las necesidades de Maslow
 - Teoría X-Y de McGregor
 - Teoría biofactorial de Herzberg
 - Teoría de las motivaciones sociales de McClelland
 - Teoría ERC de Alderfer
2. Teorías de procesos
 - Teorías de la expectativa o de la instrumentalidad
 - Teoría de la equidad de Adams
 - Teoría de la finalidad o de las metas de Locke

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES GRUPALES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

1. Proceso comunicativo
 - Emisor
 - Receptor
 - Mensaje
 - Canal
 - Código
 - Feedback*
 - Contexto
2. Tipos de comunicación
 - Comunicación verbal oral
 - Comunicación verbal escrita
 - Comunicación paraverbal
 - Comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN INTERNA

1. Esquemas comunicativos
 - Comunicación descendente
 - Comunicación ascendente
 - Comunicación horizontal
2. Herramientas
 - Intranet
 - Boletín
 - Buzón de sugerencias
 - Reuniones grupales e individuales
 - Redes sociales corporativas
3. Plan de comunicación interna

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1. Conversación
2. Entrevista
 - Pasos de la entrevista
3. Hablar en público y comunicación grupal
4. Dinámicas de grupo
 - Técnicas de grupo
 - Técnicas de presentación
 - Técnicas de conocimiento y confianza
 - Técnicas de creatividad
 - Técnicas de *feedback*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. CONFLICTOS LABORALES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONFLICTO

1. Definición
2. Elementos
 - Empleado
 - Empleador
 - Grupo o sindicato de empleados
 - Organización de empleadores
 - Central sindical
 - Federación de empleadores
 - Agencias gubernamentales
3. Niveles
 - Inevitables
 - Peligrosos
 - Necesarios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS

1. Según el tipo de personas involucradas
 - Conflictos individuales
 - Conflictos colectivos
 - Conflictos plurales
2. Según las partes implicadas
 - Conflicto intrapersonal
 - Conflicto interpersonal
 - Conflicto intragrupal
 - Conflicto intergrupar
 - Conflicto interorganizacional

3. Según la naturaleza
 - Conflicto falso
 - Conflicto verídico
 - Conflicto contingente
 - Conflicto desplazado
 - Conflicto mal atribuido
4. Según las causas
 - Conflicto de relación
 - Conflicto de información
 - Conflicto de intereses
 - Conflicto estructural
 - Conflicto de valores
5. Según las consecuencias
 - Conflictos funcionales
 - Conflictos disfuncionales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. CONFLICTOS LABORALES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CAUSAS Y ORÍGENES DEL CONFLICTO

1. Detección
 - Conflicto laboral de recursos
 - Conflicto laboral de estilos
 - Conflicto laboral de percepciones
 - Conflicto laboral por metas
 - Conflicto laboral por presión
 - Conflicto laboral de roles
 - Conflicto laboral por valores
 - Conflicto laboral por políticas de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPORTAMIENTOS QUE CAUSAN CONFLICTOS

1. Comportamientos intelectuales
2. Comportamientos emocionales
3. Comportamientos interpersonales
4. Comportamientos directivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSECUENCIAS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. MEDIDAS DE PRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS MEDIDAS DE PRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HUELGAS Y CONFLICTOS LABORALES

1. Procedimiento
 - Manifestaciones y logros
2. Requisitos
3. Efectos y límites

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIERRE PATRONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS MEDIDAS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. MANEJO Y PREVENCIÓN DEL CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TÉCNICAS DE PREVENCIÓN

1. Técnicas por parte del empleado
2. Técnicas por parte de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓDIGOS DE CONDUCTA

1. Personal
2. Usuarios y compañeros
3. Lugar de trabajo
4. Comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERVENCIÓN Y MANEJO

1. Fases del conflicto
 - Origen
 - Escalada
 - Crisis
 - Negociación
 - Resolución

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONFLICTOS

1. Ministerios o Secretarías de Trabajo
2. Organismos legales independientes
3. Acuerdos compartidos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BUEN GOBIERNO

1. Transparente
2. Responsable
3. Receptivo
4. Equitativo e inclusivo
5. Eficaz y eficiente
6. Observa la norma jurídica
7. Participativo
8. Orientado al consenso

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODOS DE RESOLUCIÓN

1. Negociación
2. Conciliación

3. Mediación
4. Arbitraje
5. Facilitación
6. Indagación
7. Supervisión
8. Amigable composición
9. Resolución judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS

1. Detectar el problema
2. Preguntar y escuchar a las partes
3. Analizar la situación
4. Establecer objetivos y definir un plan de acción
5. Efectuar un seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. AUTORREGULACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ESTADOS EMOCIONALES EN SITUACIONES DE CONFLICTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE AUTORREGULACIÓN Y AUTOCONTROL

1. Beneficios

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CATEGORÍAS DE REGULACIÓN EMOCIONAL SEGÚN DISTINTOS MODELOS

1. Modelo de regulación emocional de Gross
2. Modelo de regulación emocional de Thompson
3. Comparativa de los modelos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN EMOCIONAL

1. Supresión de pensamientos
2. Reconsideración emocional
3. Distanciamiento cognitivo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. DINÁMICAS DE COHESIÓN EN GRUPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LAS DINÁMICAS DE COHESIÓN DE GRUPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE DINÁMICAS

1. Según el tamaño
2. Según la dimensión afectiva
3. Según el objetivo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBJETIVOS

1. Objetivos respecto al grupo
2. Objetivos comportamentales
3. Objetivos referentes a la resolución de conflictos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO

1. Ventajas de la implantación del *coaching* ejecutivo
2. Consecución de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO

1. Análisis de la organización
2. Planificación del programa
3. Evaluación
 - Herramientas de evaluación
4. Devolución de la información de la evaluación
5. Diseño de un plan de acción individualizado
 - Fases del plan
6. Puesta en marcha del plan
7. Sesiones de seguimiento
8. Evaluaciones periódicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

1. Elementos clave del *coaching* de equipos
2. Proceso del *coaching* de equipos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

PARTE 2

COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

INTRODUCCIÓN

BLOQUE I. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y MODELOS DE LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASES DE LA DIRECCIÓN Y EL LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
 - Teoría de la gran persona
 - Teoría de los rasgos
 - Teoría de la contingencia
 - Teoría de la situación
 - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo *laissez faire*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS TRADICIONALES DE GESTIÓN

1. Modelo burocrático
2. Modelo de Dessler (1988)
3. Modelo de Cascio (1989)
4. Modelo de Heneman (1989)
5. Modelo de Schuler y Huber (1990)
6. Modelo de Ivancevich (1992)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

1. Caracterización del modelo
2. Desarrollo del modelo
 - Proceso de reclutamiento
 - Identificación de competencias clave
 - Evaluación de competencias personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIDERAZGO MOTIVACIONAL Y GESTIÓN DE

RECURSOS HUMANOS

1. Nociones básicas
 - Humanización del líder
 - Importancia del equipo
2. Técnicas y herramientas de motivación
 - Reconocimiento del trabajo
 - Comunicación efectiva
 - Empoderamiento del equipo
 - Desarrollo de habilidades
 - Buen clima laboral
 - Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. NOCIONES BÁSICAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LÍDER ANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Introducción a la gestión de proyectos
 - Concepto de proyecto
 - Concepto de programa
 - Concepto de portfolio
2. Importancia del contexto en el proyecto
3. Modelos de organización de la gestión
 - Modelo lineal
 - Modelo funcional
 - Modelo adhocrático
 - Modelo lineo-funcional
 - Modelo divisional
 - Modelo matricial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)

1. Tipos de PMO
 - PMO de apoyo
 - PMO de control
 - PMO directiva
2. Funciones y justificación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. ESTRATEGIA Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENFOQUE ESTRATÉGICO DEL LIDERAZGO

1. Estrategia y pensamiento estratégico

2. Proceso de planificación y gestión estratégica
 - Definición de la visión, misión y valores empresariales
 - Análisis DAFO
 - Análisis PESTEL
 - Análisis Porter
 - Matrices de cartera
 - Fijación de los objetivos
 - Concreción y aplicación de la estrategia
 - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

1. Modelo tradicional
 - Iniciación
 - Planificación y diseño
 - Ejecución
 - Seguimiento y control
 - Cierre del proyecto
2. Modelo PRINCE2
 - Principios
3. Modelo de revisión y evaluación de programas
 - Redes PERT
4. Modelo de la ruta crítica
5. Modelo de la cadena crítica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN ESTANDARIZADA DE PROYECTOS: NORMA ISO 21500

1. Procesos estandarizados
2. Fundamentos de gestión
 - Orientación al cliente
 - Consecución de resultados
 - Mejora continua
3. Ventajas de la norma
 - Aumento de la eficacia y la eficiencia
 - Mayor satisfacción del cliente
 - Incremento del control sobre el proyecto
 - Comparación objetiva entre proyectos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE II. BASES DEL COACHING

MÓDULO 5. INTRODUCCIÓN AL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Origen etimológico
2. Definiciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DEL COACHING

1. Orígenes filosóficos y psicológicos del *coaching*
 - Época clásica
 - Edad Moderna
 - Edad Contemporánea
2. Coaching en la actualidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFERENCIA ENTRE EL COACHING Y OTRAS DISCIPLINAS

1. *Mentoring* vs. *coaching*
2. Consultoría vs. *coaching*
3. Asesoría vs. *coaching*
4. Terapia vs. *coaching*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TIPOLOGÍAS DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

1. Ámbito personal o *life coaching*
2. Ámbito organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS TEÓRICOS

1. Modelo psicodinámico
2. Modelo cognitivo-conductual
3. Modelo sistémico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CORRIENTES PROFESIONALES

1. Corriente norteamericana: *coaching* pragmático
2. Corriente sudamericana: *coaching* ontológico
3. Corriente europea: *coaching* humanista

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. FIGURA DEL COACH

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUIÉN ES EL COACH?

1. Competencias del *coach*
2. Errores del *coach*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CÓDIGO ÉTICO DEL COACHING

1. International Coach Federation
 - Normativa del código deontológico
 - Compromiso ético
2. Asociación Española de Coaching
 - Filosofía del *coaching*
 - Estándares de conducta ética
 - Compromiso ético

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. FIGURA DEL COACHEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUIÉN ES EL COACHEE?

1. Perfil de *coachee*
2. Aspectos sociales y cognitivos del *coachee*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COACHABILITY

1. Catalizadores de avances
2. Catalizadores paralizantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE CAMBIO

1. Modelo de cambio transteórico

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. PROCESO Y SESIONES DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COACHING

1. Fase I: establecimiento de la relación de *coaching*
 - Aspectos formales
2. Fase II: diseño del proceso de *coaching*
 - Análisis de la situación actual
 - Selección de objetivos
 - Planificación de la acción
3. Fase III: ciclo de *coaching*
4. Fase IV: evaluación y seguimiento de *coaching*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SESIONES DE COACHING

1. Fases de las sesiones de *coaching*

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS ESTRUCTURALES DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FIN DEL PROCESO DE COACHING

1. Derivar un *coachee* a psicoterapia

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL COACHING

1. Observación
2. *Rapport*
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COACHING

1. Identificación de las necesidades
2. Determinación del plan de acción

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE III. COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

MÓDULO 11. CARACTERIZACIÓN DEL COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASES DEL COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

1. Ventajas
2. Logro de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

1. Examen de la organización
2. Planificación del programa
3. Evaluación
 - Herramientas de evaluación
4. Entrega de la información de la evaluación
5. Determinación de un plan de acción individualizado
6. Puesta en marcha del plan
7. Sesiones de seguimiento
8. Evaluaciones periódicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RENTABILIDAD DEL COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COACHING DE EQUIPOS

1. Claves del *coaching* de equipos
2. Proceso del *coaching* de equipos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA Y COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE PNL

1. La modelización y el libro *La estructura de la magia I*
2. Movimiento del potencial humano

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA PNL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIÓN ENTRE COACHING EJECUTIVO Y EMPRESARIAL Y PNL

1. Ejemplo práctico

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA