

CURSO DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS

- Presentación
- Datos del curso
- Descripción del curso
- Objetivos del curso
- Contenido
- Materiales Didácticos
- Metodología
- Evaluación
- Cómo contactar
- Calidad



Presentación

Este documento te servirá como orientación a lo largo de todo el Curso. Aquí podrás obtener toda la información que necesitas para el correcto seguimiento del mismo.

La Guía Didáctica tratará de responder a todas las preguntas que te puedan surgir durante el desarrollo del Curso, de modo que puedas llevar a cabo tu trabajo del modo más autónomo e independiente posible. No obstante las dudas que no pueda resolver este documento las resolverá el equipo de Ges Formación que te acompañarán en todo momento en tu proceso de aprendizaje.

Datos del Curso

Denominación: “CURSO DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS”

Horas: 150

Modalidad: Online

Descripción del curso



La preparación de pedidos consiste en acondicionar productos de la manera adecuada, para que éstos lleguen a su destino correspondiente sin ningún desperfecto. Esta función es algo crítico para el transporte y la logística. Según varios estudios, la preparación de pedidos puede llegar a ser hasta el 65% de los gastos totales del almacén. Por eso, las empresas cada vez necesitan de más personal cualificado que tengan en cuenta los conceptos básicos para mejorar sus resultados y reducir los costes.

A lo largo del curso de preparación de pedidos, se hará un pequeño recorrido sobre las principales actividades realizadas en la manipulación de los productos. Desde la realización de operaciones auxiliares de almacén, recepción, preparación y expedición de mercancía, así como en la que se debe actuar en actividades auxiliares de reposición, logística, etc. utilizando en todo momento el equipo necesario y respetando las normas de seguridad y salud.

Objetivos del curso

- Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
- Interpretar la información contenida en órdenes de pedido de distinta naturaleza o de diferentes tipos de empresas o almacenes, tanto de carácter comercial como industrial.
- Aplicar las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento de pedidos, tanto de forma manual y utilizando el equipo de manipulación, de acuerdo con unas órdenes y recomendaciones vigentes en la normativa de seguridad, higiene y salud.
- Realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, tanto de forma manual como con el equipo de embalaje, aplicando los criterios de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos o mercancías.
- Interpretar la simbología y recomendaciones básicas en la manipulación manual, conservación y embalaje de mercancías y/o productos de distinta naturaleza.

Contenido

- 1. Operativa de la preparación de pedidos**
 - 1.1.**Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
 - 1.2.**Consideraciones básicas para la preparación del pedido
 - 1.3.**Documentación básica en la preparación de pedidos
 - 1.4.**Registro y calidad de la preparación de pedidos
- 2. Sistemas y equipos en la presentación de pedidos**
 - 2.1.**Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
 - 2.2.**Métodos habituales de preparación de pedidos
 - 2.3.**Sistemas de pesaje y optimización del pedido
 - 2.4.**Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
 - 2.5.**Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
- 3. Envases y embalajes**
 - 3.1.**Presentación y embalados del pedido para su transporte o entrega
 - 3.2.**Tipos de embalaje secundario
 - 3.3.**Otros elementos del embalaje
 - 3.4.**Medios y procedimientos de envasado y embalaje
 - 3.5.**Operaciones de embalado manual y mecánico
 - 3.6.**Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
 - 3.7.**Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar
- 4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos**
 - 4.1.**Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
 - 4.2.**Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
 - 4.3.**Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos / mercancías

Materiales Didácticos

✉ Carta de presentación

📄 Guía del alumno

💻 Alta en plataforma



Metodología

ONLINE

La metodología de aprendizaje consiste en la lectura de las lecciones disponibles en la plataforma virtual. Al final de cada tema se realizará el examen correspondiente y se podrá comprobar el resultado al finalizarlo. Esta metodología está diseñada para garantizar un aprendizaje interactivo por parte del alumnado, que en todo momento contará con la supervisión y la asesoría de un tutor especializado.

Evaluación

ONLINE

Para proceder a la evaluación deberá completar el examen de evaluación y las demás tareas propuestas así como notificar la finalización del curso a través de la plataforma virtual. Recibirá su titulación una vez se haya comprobado que ha superado satisfactoriamente el 60% de total de pruebas evaluables del curso.

Para superar el curso

El alumn@ tiene que haber realizado todo el itinerario formativo, así como tener una calificación positiva en las distintas evaluaciones que contempla el Curso.



Cómo contactar

Mensajería de la plataforma

Correo electrónico: tutorias@gesformacion.es



Llamando por teléfono al **958 40 20 95:**

En horario laboral

De lunes a viernes, de 09:30 a 13:30 y de 17:00 a 20:00



Calidad

La impartición, el/los tutores, contenidos y organización general serán evaluados por los propios alumnos/as mediante un cuestionario preparado para tal fin.

