

POSTGRADO EN RELACIONES LABORALES

- Presentación
- Datos del curso
- Descripción del curso
- Objetivos del curso
- Materiales Didácticos
- Contenido
- Metodología
- Evaluación
- Cómo contactar
- Calidad



Presentación

Este documento te servirá como orientación a lo largo de todo el Curso. Aquí podrás obtener toda la información que necesitas para el correcto seguimiento del mismo.

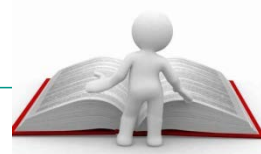
La Guía Didáctica tratará de responder a todas las preguntas que te puedan surgir durante el desarrollo del Curso, de modo que puedas llevar a cabo tu trabajo del modo más autónomo e independiente posible. No obstante las dudas que no pueda resolver este documento las resolverá el equipo de Ges Formación que te acompañarán en todo momento en tu proceso de aprendizaje.

Datos del Curso

Denominación: “POSTGRADO EN RELACIONES LABORALES”

Horas: 600

Modalidad: Posibilidad de realizarlo Distancia y/u Online



Descripción del curso

Este postgrado tiene el objetivo de formar profesionalmente al alumno en los campos de la gestión de recursos humanos, gestión de personal y administración laboral dentro de una empresa.

Si en un futuro tienes pensado ejercer como profesional del ámbito de los Recursos Humanos y Asesoría Laboral, trabajarás sobre todos los procesos que intervienen en el sector y no tiene más límites que los que el propio profesional se ponga, ya que presenta un abanico tan amplio de posibilidades que abarca muchísimas funciones.

Objetivos del curso

- Adquirir los conocimientos y competencias necesarias para un correcto ejercicio profesional como especialista jurídico en las relaciones de trabajo.
- Conocer la importancia de la planificación de plantillas, analizando los objetivos de la empresa y realizando una planificación de los Recursos Humanos necesarios.
- Diferenciar las prestaciones que la Seguridad Social concede a los trabajadores y forma de pagos actuales.
- Conocer la importancia de la gestión por competencias, evaluando dicho modelo con las herramientas que permitan valorar su utilización.
- Desarrollar procesos de selección, utilizando las pruebas y técnicas de selección más apropiadas para cada puesto de trabajo.
- Valorar la importancia de la formación como una herramienta básica para el desarrollo del capital humano de la empresa.

Materiales Didácticos

 Carta de presentación

 Guía del alumno

 4 manuales teóricos

 Maletín porta documentos

 Bolígrafo

 Alta en plataforma

Contenido

RECURSOS HUMANOS

MÓDULO I. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Perfil profesional del técnico de Recursos Humanos
2. La empresa y los Recursos Humanos: departamento de RRHH
3. La dirección de RRHH: dirección por objetivos
4. La gestión por competencias



MÓDULO II. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Planificación de plantillas
2. Descripción de los puestos de trabajo
3. Reclutamiento y selección de personal
4. Plan de formación como estrategia de desarrollo empresarial

MÓDULO III. DESARROLLO PROFESIONAL

1. Desarrollo de los RRHH
2. Comunicación, motivación y liderazgo



ASESORÍA LABORAL

MÓDULO I. CONTRATOS, NÓMINAS, FINIQUITOS Y SEGUROS SOCIALES

1. El contrato de trabajo
2. Suspensión y extinción del contrato de trabajo: el finiquito
3. Gestión de nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social

MÓDULO II. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

1. La negociación colectiva y representación de los trabajadores en la empresa
2. El conflicto colectivo y la mediación

MÓDULO III. GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SU PREVENCIÓN

1. Gestión de la prevención de riesgos laborales

Metodología

DISTANCIA	ONLINE
La metodología a seguir se basa en ir leyendo el manual teórico e ir cumplimentando los ejercicios de autoevaluación y en su caso los supuestos prácticos. Los materiales son de tipo monográfico, de sencilla lectura y de carácter eminentemente práctico. Esta metodología está ideada para garantizar un aprendizaje real de los contenidos. Además tendrá a su disposición un tutor personal especializado, al que podrá consultarle cualquier duda relacionada con el curso.	La metodología de aprendizaje consiste en la lectura de las lecciones disponibles en la plataforma virtual. Al final de cada tema se realizará el examen correspondiente y se podrá comprobar el resultado nada más finalizarlo. Esta metodología está diseñada para garantizar un aprendizaje interactivo por parte del alumnado, que en todo momento contará con la supervisión y la asesoría de un tutor especializado.

Evaluación

DISTANCIA	ONLINE
Para la evaluación deberá hacernos llegar el cuaderno de ejercicios y los supuestos prácticos realizados. Recibirá su titulación una vez se haya comprobado que ha superado satisfactoriamente el 60% del total de pruebas evaluables del curso.	Para proceder a la evaluación deberá completar el examen de evaluación y las demás tareas propuestas así como notificar la finalización del curso a través de la plataforma virtual. Recibirá su titulación una vez se haya comprobado que ha superado satisfactoriamente el 60% de total de pruebas evaluables del curso.

Para superar el curso

El alumn@ tiene que haber realizado todo el itinerario formativo, así como tener una calificación positiva en las distintas evaluaciones que contempla el Curso.



Cómo contactar

Mensajería de la plataforma

Correo electrónico: tutorias@gesformacion.es



Llamando por teléfono al **958 40 20 95:**

En horario laboral

De lunes a viernes, de 09:30 a 13:30 y de 17:00 a 20:00



Calidad

La impartición, el/los tutores, contenidos y organización general serán evaluados por los propios alumnos/as mediante un cuestionario preparado para tal fin.

