

Máster en Gestión Inmobiliaria

- Presentación
- Datos del curso
- Descripción del curso
- Objetivos del curso
- Materiales Didácticos
- Contenido
- Metodología
- Evaluación
- Cómo contactar
- Calidad



Presentación

Este documento te servirá como orientación a lo largo de todo el Curso. Aquí podrás obtener toda la información que necesitas para el correcto seguimiento del mismo.

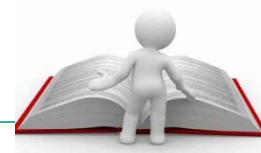
La Guía Didáctica tratará de responder a todas las preguntas que te puedan surgir durante el desarrollo del Curso, de modo que puedas llevar a cabo tu trabajo del modo más autónomo e independiente posible. No obstante las dudas que no pueda resolver este documento las resolverá el equipo de Ges Formación que te acompañarán en todo momento en tu proceso de aprendizaje.

Datos del Curso

Denominación: Máster en decoración y diseño.

Horas: 900 Horas

Modalidad: Posibilidad de realizarlo Distancia y/u Online



Descripción del curso

Si siempre has deseado realizar una formación relacionada con el sector inmobiliario, con la finalidad de adquirir conocimientos de cada uno de los ámbitos en los que se forma una inmobiliaria, este es tu máster.

El agente inmobiliario podrá encargarse de la dirección y gestión de la empresa, de la realización de las tasaciones y valoraciones de los inmuebles y/o bien de atraer, atender e informar a los nuevos clientes. Para ello el profesional debe de encontrarse capacitado para ello y tener los conceptos y herramientas necesarios. Gracias al máster de gestión inmobiliaria tendrás la oportunidad de abarcar cada uno de estos ámbitos y tener una formación completa y didáctica.

Con el máster de gestión inmobiliaria podrás adquirir todos los conocimientos teóricos y prácticos que son necesarios para poder desempeñar las funciones como gestor inmobiliario. A lo largo de esta formación recibirás herramientas y casos prácticos que hacen que este material sea didáctico y por ende ameno de estudiar.

Objetivos del curso

- Exponer la promotora inmobiliaria, la constructora y la inmobiliaria.
- Describir el marketing y la comercialización inmobiliaria.
- Identificar los derechos de los consumidores.
- Concretar en el derecho real de garantía.
- Desarrollar la compraventa de inmuebles.
- Conocer el funcionamiento del sistema de información empresarial.
- Entender la imagen corporativa de la propia empresa.
- Distinguir entre arrendamientos urbanos y arrendamientos de uso distinto al de vivienda.

Material Didácticos

-  Carta de presentación
-  Guía del alumno
-  7 manuales teóricos
-  Maletín porta documentos
-  Bolígrafo
-  Alta en plataforma



Contenido

BLOQUE I. AGENTE INMOBILIARIO

MÓDULO I. SECTOR INMOBILIARIO

1. Introducción al sector inmobiliario
2. La inmobiliaria

MÓDULO II. MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN

1. Marketing y comercialización inmobiliaria

MÓDULO III. LEGISLACIÓN Y DERECHO INMOBILIARIO

1. Derechos de los adquirentes y arrendatarios de inmuebles
2. Los derechos reales y de la propiedad
3. La hipoteca inmobiliaria: Derechos reales de garantía

MÓDULO IV. VENTA INMOBILIARIA

1. La compraventa
2. Registro de la propiedad

MÓDULO V. ARRENDAMIENTOS

1. El contrato de arrendamiento
2. Arrendamientos urbanos
3. Arrendamientos de uso distinto al de vivienda

MÓDULO VI. PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Constitución de la propiedad horizontal
2. Escritura de división horizontal: el título constutivo. Las cuotas de participación

Glosario

Anexos

Supuestos Prácticos

BLOQUE II. DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

MÓDULO I. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

1. La empresa
2. Organización empresarial
3. La figura del director
4. La comunicación en la empresa
5. Técnicas de atención y venta al cliente

MÓDULO II. RECURSOS HUMANOS

1. Desarrollo de los recurso humanos
2. Reclutamiento y selección del personal
3. Plantillas de trabajo
4. Gestión por competencias
5. Plan de formación: estrategia de desarrollo empresarial
6. Prevención de riesgos laborales
7. El contrato de trabajo
8. Suspensión del contrato
9. Gestión de nóminas y cotizaciones a la seguridad social
10. Conceptos y estructura de una nómina
11. Cálculos de una nómina

MÓDULO III. FISCALIDAD Y CONTABILIDAD

1. Derecho empresarial

2. Técnicas administrativas y contables

Glosario

Anexos

Supuestos Prácticos

BLOQUE III. TASACIONES Y VALORACIONES INMOBILIARIAS

1. Conceptos generales, tasaciones y valoraciones inmobiliarias
2. Normativa aplicable a las tasaciones inmobiliarias
3. Urbanismo y planeamiento municipal
4. Métodos de valoración (I)
5. Métodos de valoración (II)
6. Técnicas de valoración de bienes inmuebles y derechos
7. Elaboración de informes de valoración
8. Ejemplos prácticos de cálculo de valoración inmobiliaria

Metodología

DISTANCIA	ONLINE
Deberá leer el manual teórico y cumplimentar los ejercicios de autoevaluación además de los supuestos prácticos propuestos. Los materiales son monográficos, de fácil lectura y carácter práctico. Esta metodología está ideada para garantizar un aprendizaje real de los contenidos. Además tendrá a su disposición un tutor especializado, al que podrá consultarle cualquier duda.	El aprendizaje se realizará mediante la lectura de las lecciones disponibles en plataforma. Al final de cada tema se realizarán los ejercicios correspondientes, pudiendo comprobar el resultado al finalizar. Esta metodología está diseñada para garantizar un aprendizaje interactivo, contando en todo momento con la supervisión y asesoría de un tutor especializado.

Evaluación

DISTANCIA	ONLINE
Deberá hacernos llegar el cuaderno de evaluación y los supuestos prácticos realizados. Recibirá su titulación una vez se haya comprobado que ha superado satisfactoriamente el 60% del total de pruebas evaluables del curso.	Deberá completar la prueba de evaluación y demás tareas propuestas, así como notificar la finalización del curso mediante plataforma. Recibirá su titulación una vez se haya comprobado que ha superado satisfactoriamente el 60% de total de pruebas evaluables del curso.

Para superar el curso

El alumn@ tiene que haber realizado todo el itinerario formativo, así como tener una calificación positiva en las distintas evaluaciones que contempla el Curso.



Cómo contactar

Mensajería de la plataforma

Correo electrónico: tutorias@gesformacion.es



Llamando por teléfono al **958 40 20 95**:

En horario laboral

De lunes a viernes, de 09:30 a 13:30 y de 17:00 a 20:00



Calidad

La impartición, el/los tutores, contenidos y organización general serán evaluados por los propios alumnos/as mediante un cuestionario preparado para tal fin.