

	PROGRAMA ACADÉMICO	CÓDIGO: M1-F02
		Página 1 de 1

ÁREA	ADMINISTRACIÓN
TIPO DE PROGRAMA ACADÉMICO	DIPLOMADO
NOMBRE	ALTA GERENCIA ORGANIZACIONAL

JUSTIFICACIÓN
<p>El equipo de la alta gerencia de una organización es el que toma el control de las decisiones que afectan a toda la empresa en general y en todos sus componentes, empezando por el capital humano, desde aquel que preside hasta los empleados. Estas decisiones, junto con la forma en que los miembros de la gerencia interactúan con el personal, determinan el éxito o el fracaso de la empresa. Por lo tanto, comprender las causas y los efectos de las decisiones que, diariamente, toma el equipo de la alta gerencia de una organización, así como reconocer el papel que cada empleado juega en ellas, ayuda a mejorar el rendimiento de la empresa en todo sentido.</p>

PRESENTACIÓN
<p>El diplomado en Alta Gerencia Organizacional del Instituto Latinoamericano de Educación Continua – INLEC, es la oportunidad para que los gerentes y/o miembros del equipo de la alta gerencia, reconozcan en la organización el medio para que las personas que allí laboran encuentren espacios de realización profesional mediante el desarrollo de tareas orientadas a la producción de productos y servicios que benefician a diferentes comunidades de consumo y, de esta manera, hacer que cada colaborador descubra, en su gestión cotidiana, una oportunidad para crecer y para aprender, un espacio donde consolida sus vínculos y relaciones con quienes son sus aliados en la búsqueda de la meta propuesta por la organización. Así determinar cómo la gerencia es una actividad que implica múltiples responsabilidades, pero quizá una de las más importantes tiene que ver con identificar las competencias de las personas para ubicarlas en los puntos donde pueda brillar su talento natural.</p>

OBJETIVO GENERAL
<p>Desarrollar en los participantes la capacidad para reconocer que el objetivo central de la alta gerencia es identificar y potenciar las competencias de sus miembros en pro de la mejora continua y el éxito de una organización.</p>

PROGRAMA DE FORMACIÓN		
UNIDAD DE APRENDIZAJE 1	CONTENIDOS	OBJETIVO ESPECÍFICO
Contextualizando a la Gerencia Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos - Evolución de la teoría administrativa - Proceso administrativo básico 	Conocer los fundamentos del concepto de organización, su evolución y su proceso.
UNIDAD DE APRENDIZAJE 2	CONTENIDOS	OBJETIVO ESPECÍFICO

Las Organizaciones y la Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Características de las organizaciones - Tipo de organizaciones - Estructura organizacional - Cultura organizacional 	Identificar los conceptos teóricos más importantes de los componentes organizacionales.
UNIDAD DE APRENDIZAJE 3	CONTENIDOS	OBJETIVO ESPECÍFICO
Habilidades Gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Administración efectiva del tiempo - Liderazgo - Trabajo en equipo - Delegación y comunicación asertiva - Creatividad - Planificación para el cambio 	Abordar los diferentes aspectos y herramientas más utilizadas al interior de la organización, que hacen que el equipo trabaje en pro del direccionamiento estratégico propuesto.
UNIDAD DE APRENDIZAJE 4	CONTENIDOS	OBJETIVO ESPECÍFICO
Talento humano	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos básicos de talento humano - El capital humano y competencias - Clima organizacional - Motivación - Decisiones 	Reconocer que la mayor ventaja competitiva en una organización es su capital humano; atraerlo y retenerlo su mayor reto.
UNIDAD DE APRENDIZAJE 5	CONTENIDOS	OBJETIVO ESPECÍFICO
Herramientas de la gerencia	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmarking - Inteligencia de negocios - Coaching - Outsourcing 	Proveer información y conocimiento de métodos, herramientas y tendencias que permitan y faciliten el funcionamiento de la organización en el mundo empresarial.