MÁSTER

MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

FORMA INFANCIA
EUROPEAN SCHOOL

FI067
- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



CECAP

CUM LAUDE

ESPAÑA
NOTARIO

FORMA INFANCIA
EUROPEAN SCHOOL

DESTINATARIOS

Este máster está dirigido a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en dirección y gestión de centros educativos.

Permite conocer la organización escolar, el centro educativo como organización, la organización de los recursos escolares (profesorado y alumnado), la estructura del sistema educativo español, la comunicación, el liderazgo, el aprendizaje, el conflicto, la dirección y la inspección educativa y evaluación de centros, entre otros aspectos relacionados. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirá hacer un seguimiento de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso de forma autónoma.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H

MODALIDAD
ONLINE
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
ESPAÑOL

DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2380 €~~
VALOR ACTUAL: 595 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el " **MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS**", de FORMAINFANCIA EUROPEAN SCHOOL.

Los diplomas llevan el sello de **Notario Europeo** que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional. Además, dispone del reconocimiento **Cum Laude** . Este distintivo lo otorga Emagister a los centros educativos y escuelas de negocios, que hayan recibido la mejor valoración de los servicios formativos prestados por los estudiantes.

CONTENIDO FORMATIVO

DIRECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Origen y evolución
2. Tipologías

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ETAPAS Y MODELOS EN LA CIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

1. Modelos clásicos, humanistas y sistémicos
2. Modelos contemporáneos
3. Aportes desde las ciencias naturales y sociales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Funciones básicas
   -Acción
   -Estructura
2. Componentes principales
   -Componente social
   -Componente vital
   -Componente ecológico
3. Principios fundamentales
4. Contenido
5. Relación entre la organización escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CULTURA ORGANIZATIVA

1. Elemento clave
2. Cultura como base de identidad del centro

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CLIMA ESCOLAR

1. Factores configuradores del clima
2. Relación entre clima y eficacia escolar
3. Evaluación del clima institucional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES

1. Modelos de decisión
   -Racional
   -Político
   -Colegiado
2. Participación de los diferentes miembros del centro
3. Resolución de problemas y gestión de conflictos
4. Criterios éticos en la toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APRENDIZAJE ORGANIZATIVO

1. Innovación y mejora continua
2. Comunidades profesionales de aprendizaje

3. Construcción de conocimiento colectivo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y ESTRUCTURA DEL CENTRO EDUCATIVO

1. Rasgos principales
2. Factores influyentes
3. Características fundamentales
   -Sistema abierto
   -Institución normativa
   -Estilo de aprendizaje
   -Organización compleja y dinámica
4. Funciones
   -Instructiva
   -Formativa
   -Socializadora
   -Orientadora
5. Finalizades
   -Desarrollo integral
   -Ciudadanía y diversidad
6. Metáforas para comprender la escuela

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELO DE ESCUELA

1. De la escuela tradicional a la escuela contemporánea
2. Características actuales
   -Escuela inclusiva
   -Escuela digital

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VISIONES ORGANIZATIVAS DE LA ESCUELA

1. Escuela como sistema vivo y relacional
2. Escuela como empresa
3. Escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCUELA PARTICIPATIVA

1. Alumnado
2. Familias
3. Profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO

1. Proyecto Educativo de Centro (PEC)
2. Programación General Anual (PGA)
3. Reglamento o Normas de Organización y Funcionamiento (ROF/NOF)
4. Plan de Convivencia
5. Otros documentos clave

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESCOLARES (I):

PROFESORADO Y ALUMNADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL PROFESORADO

1. Funciones
2. Competencias profesionales
3. Coordinación docente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEPARTAMENTOS Y ESTRUCTURAS DE COORDINACIÓN

1. Departamentos didácticos
2. Departamentos de orientación
3. Departamentos de gestión o administrativos
4. Jefaturas de departamento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPOS DOCENTES

1. Equipos por niveles
2. Equipos interdisciplinarios
3. Trabajo colaborativo y codocencia

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

1. Tareas y responsabilidades
2. Horarios y carga lectiva
3. Reuniones de coordinación
4. Formación permanente y desarrollo profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FIGURA DEL TUTOR

1. Funciones
2. Tutoría y seguimiento del alumnado
3. Coordinación con familias y profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCEPTUALIZACIÓN DEL ALUMNADO

1. Admisión
2. Agrupaciones
3. Promoción
4. Participación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS ESCOLARES (II): ESPACIOS Y TIEMPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN FÍSICA DEL CENTRO

1. Configuración del edificio escolar
   -Diseño general
   -Características
   -Espacios seguros, accesibles y funcionales
2. Diversificación de los espacios escolares
   -Espacios comunes
   -Espacios especializados
   -Espacios para docentes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AULA

1. Características del aula
   -Iluminación, ventilación y acústica
   -Mobiliario básico y ergonomía
   -Seguridad y accesibilidad
2. Distribución y uso del espacio en el aula
   -Distribución tradicional, cooperativa y flexible
   -Relación entre espacio y metodología
   -Rincones, estaciones y zonas de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE CLASE Y RECURSOS EDUCATIVOS

1. Mobiliario escolar
   -Mesas móviles y flexibles
   -Espacios adaptados a metodologías activas
   -Zonas de trabajo colaborativo
2. Instalaciones para el recreo
   -Espacios lúdicos y deportivos
   -Zonas de sombra y descanso
   -Elementos de seguridad
3. Material didáctico
   -Organización del material
   -Clasificación
   -Recursos accesibles y adaptados a la diversidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. JORNADA ESCOLAR

1. Tipos de jornada
2. Organización del tiempo
   -Lectivo
   -No lectivo
3. Ritmos escolares y rendimiento del alumnado
4. Funciones organizativas de la jornada para el centro

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1. Principios legales y finalidades del sistema educativo
2. Organización general por etapas
3. Estructura y niveles
   -Obligatorios
   -No obligatorios
4. Distribución de competencias
   -Estado
   -Comunidades autónomas
5. Tipos de centros educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDUCACIÓN INFANTIL

1. Organización interna
   -De 0 a 3 años
   -De 3 a 6 años
2. Objetivos y enfoque educativo
3. Características del currículo

4. Atención a la diversidad en la etapa
5. Coordinación con las familias y transición a Primaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EDUCACIÓN PRIMARIA

1. Organización de la etapa en ciclos
2. Áreas curriculares y competencias claves
3. Evaluación y promoción del alumnado
4. Función del tutor y coordinación docente
5. Medidas de atención a la diversidad
6. Enlace organizativo entre Primaria y ESO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)

1. Organización de cursos y materias
2. Evaluación colegiada y criterios de promoción
3. Medidas educativas
   -Refuerzos, apoyos y adaptaciones
4. Orientación académica y profesional
5. Relevancia de los departamentos didácticos
6. Titulación y acceso a Bachillerato o FP

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BACHILLERATO

1. Modalidades y opciones
2. Organización del currículo
3. Evaluación continua y exámenes finales
4. Orientación para la continuidad educativa
5. Relación con la EBAU y acceso a la universidad

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMACIÓN PROFESIONAL (FP)

1. Ciclos formativos de Grado Básico, Medio y Superior
2. Estructura modular de la FP
3. Formación en Centros de Trabajo (FCT)
4. FP Dual
5. Pasarelas entre FP, Bachillerato y Universidad

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTROS ELEMENTOS CLAVE DEL SISTEMA

1. Atención a la diversidad
   -Medidas ordinarias
   -Medidas específicas
2. Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE)
3. Evaluaciones externas del sistema educativo
4. Programas educativos complementarios
5. Formación permanente del profesorado
6. Autonomía de los centros y documentos institucionales

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. COMUNICACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE COMUNICACIÓN

1. Elementos del proceso comunicativo
2. Tipos de comunicación
3. Efectos de la comunicación en el funcionamiento del centro

4. Comunicación interna vs. comunicación externa
5. Barreras y obstáculos para la comunicación
6. Funciones de la comunicación en el centro educativo
7. Decálogo de la comunicación eficaz en centros educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REDES DE COMUNICACIÓN

1. Formales
2. Informales
3. Verticales
4. Horizontales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN ORAL

1. Claridad y precisión del lenguaje
2. Elementos de una comunicación oral eficaz
3. Comunicación no verbal y escucha activa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN VERBAL

1. Directivas
2. No directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIÓN ESCRITA Y DIGITAL

1. Uso profesional del correo electrónico
2. Circulares, actas y comunicaciones oficiales
3. Plataformas educativas y mensajería interna
4. Comunicación con familias en entornos digitales
5. Riesgos y buenas prácticas en comunicación *online*

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMUNICACIÓN Y CLIMA INSTITUCIONAL

1. Relación entre comunicación y clima escolar
   -Prevención de conflictos
   -Liderazgo del centro
2. Buenas prácticas comunicativas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. LIDERAZGO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LIDERAZGO

1. Liderazgo y dirección escolar
2. Influencia y autoridad en contextos educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENFOQUES EN LA TEORÍA DEL LIDERAZGO

1. Enfoques centrados en el líder
   -Teoría de los rasgos
   -Competencias individuales
2. Teorías situacionales o de contingencia
   -Adaptación del estilo al contexto
   -Factores organizativos y su influencia

3. Enfoques contemporáneos
   -Liderazgo distribuido
   -Liderazgo transformacional
   -Liderazgo pedagógico o institucional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTILOS Y TIPOS DE LIDERAZGO

1. Estilos clásicos
   -Autoritario
   -Democrático
   -Laissez-faire
2. Otras clasificaciones de liderazgo
   -Participativo
   -Ético
   -Emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PAPEL DEL LÍDER EN LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Funciones del líder educativo
   -Definición de visión y metas
   -Coordinación y motivación de equipos
   -Impulso de la mejora del centro
   -Supervisión y seguimiento
2. Factores que condicionan el comportamiento del líder
   -Personalidad y características personales
   -Cultura del centro
   -Normativa educativa
   -Recursos y contexto
3. Habilidades clave del líder educativo
   -Comunicación
   -Toma de decisiones
   -Gestión emocional
   -Negociación y resolución de conflictos
   -Trabajo en equipo
4. Funciones administrativas del liderazgo
   -Planificación
   -Organización
   -Dirección
   -Evaluación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE

1. Factores que influyen en el aprendizaje
2. Relación entre enseñanza, aprendizaje y evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. Relevancia y finalidad

2. Planificación
   -Agentes intervinientes en la evaluación
   -Momentos de la evaluación
   -Criterios e instrumentos de evaluación
3. Características técnicas del proceso evaluativo
   -Fiabilidad
   -Validez
   -Objetividad
   -Relevancia y coherencia curricular
4. Modalidades de evaluación
   -Diagnóstica
   -Formativa
   -Sumativa
   -Autoevaluación y coevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

1. Competencias clave en el sistema educativo
2. Rasgos de la evaluación competencial
3. Evidencias de aprendizaje y desempeño
4. Rúbricas y otros instrumentos de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN

1. Diseño de pruebas según el tipo de contenido
2. Selección de indicadores y criterios
3. Coherencia entre objetivos, contenidos y pruebas
4. Evaluación según complejidad
   -Aprendizajes simples
   -Aprendizajes complejos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN INTEGRAL

1. Coherencia entre evaluación, metodología y objetivos
2. Evaluación como herramienta para la mejora
3. Retroalimentación eficaz
4. Registro y comunicación de resultados

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. APRENDIZAJE EN ACNEE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS DE ACNEE

1. Características generales
2. Tipos de necesidades específicas de apoyo educativo
3. Implicaciones para el aprendizaje

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HABILIDADES DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL EN ACNEE

1. Semejanzas y diferencias en el desarrollo de la autonomía en ACNEE
2. Importancia de la autonomía para la inclusión
3. Indicadores y niveles de autonomía

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE PROGRAMAS DE AUTONOMÍA PERSONAL Y SOCIAL

1. Fases del proceso de intervención
2. Objetivos y competencias a desarrollar
3. Actividades complementarias y de descanso
4. Planificación de programas
   -Evaluación inicial
   -Selección de objetivos funcionales
   -Diseño de actividades adaptadas
   -Coordinación con las familias y otros profesionales
5. Ejecución de programas
   -Puesta en marcha de actividades
   -Uso de apoyos y ayudas técnicas
   -Promoción de la participación activa
   -Ajustes metodológicos
6. Evaluación de programas
   -Técnicas de seguimiento
   -Valoración del progreso
   -Registro de avances
   -Revisión y toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS PARA LA MODIFICACIÓN DE CONDUCTA

1. Principios del aprendizaje aplicados a ACNEE
2. Observación
   -Tipos de observación
   -Registro de conductas
   -Identificación de conductas objetivo
3. Aplicación de técnicas
   -Refuerzo positivo y negativo
   -Extinción
   -Modelado
   -Economía de fichas
4. Registro
   -Hojas de registro
   -Sistemas de análisis
   -Valoración del cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 5. METODOLOGÍAS DE TRABAJO CON ACNEE

1. Principios metodológicos inclusivos
2. Elección de la metodología según el tipo de necesidad
3. Adaptación curricular
   -Medidas ordinarias y extraordinarias
   -Ajustes en contenidos, metodología y evaluación
   -Papel del docente y del orientador
4. Aceleración
5. Inclusión educativa
   -Modelo inclusivo actual
   -Trabajo cooperativo y apoyos dentro del aula
   -Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ADAPTACIONES CURRICULARES INDIVIDUALES (ACI)

1. Tipos de adaptaciones
2. Materiales curriculares adaptados
3. Adaptación metodológica
4. Evaluación adaptada

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y NATURALEZA DEL CONFLICTO

1. Elemento natural de convivencia
2. Funciones del conflicto en la organización escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFLICTO VS. VIOLENCIA

1. Diferencias fundamentales
2. Riesgos de confundir conflicto y agresión
3. Proceso del conflicto
4. Actitudes ante el conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DEL CONFLICTO

1. Crear un clima de aprecio y confianza
2. Favorecer la comunicación
3. Tomar decisiones por consenso
4. Trabajar la cooperación
5. Diseñar estrategias para el aula
6. Establecer el rol del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL CONFLICTO

1. Persona
   -Percepciones
   -Emociones
   -Necesidades
2. Proceso
   -Detección del origen
   -Evolución y escalada
   -Comunicación entre las partes
3. Problema
   -Naturaleza del desacuerdo
   -Intereses implicados
   -Posibilidades de acuerdo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NEGOCIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Principios de la negociación educativa
2. Técnicas básicas de negociación
3. Obstáculos y errores frecuentes
4. Negociación entre alumnado, profesorado y familias

UNIDAD DIDÁCTICA 6. BÚSQUEDA DE SOLUCIONES

1. Formulación de alternativas
2. Evaluación de opciones
3. Acuerdos y compromisos
4. Mediación escolar
   -Fases del proceso
   -Funciones del mediador
   -Programas de mediación en centros educativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER EL CONFLICTO

1. Resolución del conflicto
   -Reconocer el conflicto
   -Expresar sentimientos de manera adecuada
   -Emplear escucha activa
   -Buscar el establecimiento de acuerdos
   -Evaluar la solución
2. Otros procedimientos
   -Dramatizaciones y juegos de rol
   -Análisis de casos
   -Asambleas de aula
   -Programas de habilidades sociales
   -Círculos restaurativos

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. DIRECCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN

1. Niveles de responsabilidad y toma de decisiones en un centro educativo
2. Perfil profesional del equipo directivo
   -Competencias personales
   -Rasgos del directivo escolar eficaz
3. Tipos de autoridad en el contexto educativo
4. Dirección por objetivos (DPO)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SURGIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR

1. Origen y evolución
   -Transición del modelo administrativo al modelo pedagógico
   -Normativa y reconocimiento de la función directiva
   -Dirección escolar en el marco de los centros como organizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES DEL DIRECTOR ESCOLAR

1. Pedagógica
2. Organizativa
3. Gestión y administración
4. Social y relacional
5. Supervisión y evaluación
6. Liderazgo y cultura escolar
7. Coordinación de la comunidad educativa
8. Control, evaluación y mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN

1. Principios generales de participación democrática
2. Órganos colegiados del centro
   -Consejo Escolar
   -Claustro de profesores
3. Participación de familias, alumnado y otros agentes
4. Transparencia, evaluación y control democrático de la gestión

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. GESTIÓN ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ECONÓMICA

1. Principios básicos de la gestión económica en educación
2. Fuentes de financiación
   -Escuelas públicas
   -Escuelas privadas
   -Escuelas concertadas
3. Elaboración del presupuesto anual
4. Control y seguimiento del gasto
5. Criterios de eficiencia, eficacia y equidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

1. Partidas de gastos e ingresos
2. Planificación económica a medio y largo plazo
3. Justificación económica ante la Administración
4. Transparencia económica y rendición de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

1. Inventario de recursos y equipamientos
2. Mantenimiento de instalaciones y equipos
3. Adquisición de materiales y servicios
4. Criterios de sostenibilidad y ahorro

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RELACIÓN CON PROVEEDORES Y SERVICIOS EXTERNOS

1. Selección y valoración de proveedores
2. Contratación de servicios
3. Convenios y acuerdos de colaboración

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Organización de la secretaría y administración
2. Gestión de la documentación del centro
   -Matriculas
   -Certificados
   -Expedientes académicos
3. Tramitación de documentación oficial
4. Atención al público y a la comunidad educativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

1. Tipos de documentos del centro
2. Registro y archivo de documentos
3. Conservación, custodia y eliminación de documentación
4. Uso de herramientas digitales de gestión documental

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

1. Marco legal de protección de datos en el ámbito educativo
2. Tratamiento de datos personales de alumnado y familias

3. Responsabilidades del centro y del equipo directivo
4. Protocolos de seguridad y confidencialidad

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSPECCIÓN EDUCATIVA

1. Funciones de la inspección educativa
2. Marco legal de la inspección
3. Roles de la inspección educativa
4. Tipologías
   -Alta inspección
   -Inspección Educativa autonómica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO

1. Tipos
   -Evaluaciones estatales
   -Evaluaciones internacionales
2. Uso de los resultados para la mejora educativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

1. Objetivos
2. Dimensiones evaluables en un centro escolar
3. Tipos
   -Evaluación interna
   -Evaluación externa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Modelo cuantitativo o experimental
   -Pruebas estandarizadas
   -Indicadores y métricas
   -Comparación de resultados
2. Modelo cualitativo o transaccional
   -Observación en el aula
   -Entrevistas y grupos de discusión
   -Revisión de documentos del centro
3. Instrumentos mixtos
   -Evaluación combinada cuantitativa y cualitativa
   -Triangulación de información
   -Informes integrados de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AGENTES EVALUADORES

1. Evaluación interna
   -Equipo directivo
   -Claustro de profesores
   -Consejo Escolar
2. Evaluación externa
   -Inspección educativa
   -Organismos evaluadores autonómicos
   -Agencias externas especializadas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EVALUACIÓN COMO HERRAMIENTA DE MEJORA

1. Análisis de resultados
2. Identificación de fortalezas y debilidades
3. Diseño de planes de mejora
4. Evaluación del impacto de las acciones implementadas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. INNOVACIÓN, CAMBIO EDUCATIVO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LOS CENTROS ESCOLARES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INNOVACIÓN EDUCATIVA

1. Factores influyentes
2. Papel del equipo directivo en la innovación
3. Proyectos de innovación y mejora en el centro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL CAMBIO EDUCATIVO

1. Centro educativo en constante transformación
2. Resistencias al cambio
3. Estrategias para liderar procesos de cambio
4. Evaluación del impacto de las innovaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CENTRO

1. Niveles de integración de las TIC en el centro
2. Plan Digital de Centro
3. Infraestructuras tecnológicas y conectividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMPETENCIAS DIGITALES DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO

1. Marcos de competencia digital docente
2. Formación digital del profesorado
3. Desarrollo de la competencia digital del alumnado
4. Acompañamiento y apoyo técnico-pedagógico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. METODOLOGÍAS ACTIVAS Y ENTORNOS DIGITALES

1. Aprendizaje cooperativo y tecnológico
2. Aprendizaje basado en proyectos y en problemas
3. Aulas virtuales y entornos digitales de aprendizaje
4. Recursos digitales abiertos y autoría docente

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. Aplicaciones de la IA en gestión y organización escolar
2. Herramientas de análisis de datos para la mejora educativa
3. Uso responsable y ético de las nuevas tecnologías

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SEGURIDAD DIGITAL Y BIENESTAR

1. Ciberseguridad en el centro educativo
2. Protección de datos en entornos digitales
3. Uso saludable y equilibrado de la tecnología

4. Protocolos ante ciberacoso y riesgos *online*

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CULTURA DE INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA

1. Comunidades profesionales de aprendizaje e innovación
2. Redes de centros innovadores
3. Innovación como rasgo de identidad del centro

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN