



INSTITUTO EXON

CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5.0 ★★★★★ [3 opiniones](#)

Curso · A Distancia

139 € IVA inc.

Descripción

Tipología	Curso
Metodología	A distancia
Horas lectivas	300h
Duración	6 Meses
Inicio	Fechas a elegir
Envío de materiales de aprendizaje	Sí
Servicio de consultas	Sí
Tutor personal	Sí

Si aspiras a crecer profesionalmente en el sector de los Recursos Humanos y desearías aumentar tus perspectivas laborales, Emagister tiene la formación ideal para ti, el Curso Superior de Gestión de Recursos Humanos impartido por el INSTITUTO EXON. Este programa te proporcionará las habilidades y conocimientos esenciales para destacar en el campo de la gestión de personal y recursos humanos.

Durante este curso, te adentras en los conceptos fundamentales de la planificación de

Recursos Humanos, comprendes en profundidad las diversas tipologías y modalidades de contratos de trabajo, y profundizas en la planificación de riesgos y la actividad preventiva. Además, exploras áreas clave de la gestión de recursos humanos, como la retención por IRPF y las diferentes modalidades de gestión de la prevención, que son fundamentales para desarrollar habilidades que te permitan tomar decisiones informadas y estratégicas en tu carrera.

Nuestro compromiso es brindarte una formación de calidad que te ayude a destacar en el ámbito laboral, y este curso es la puerta de entrada a un mundo lleno de oportunidades en el campo. No esperes más para invertir en tu futuro profesional. ¡Inscríbete ya! Haz clic en “Pide información”, un asesor de Emagister te ayudara con el proceso de matriculación y comienza a trazar tu camino hacia el éxito en esta apasionante disciplina.

Instalaciones y fechas

A distancia

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

A tener en cuenta

¿A quién va dirigido?



¿Qué pasará tras pedir información?



Preguntas & Respuestas

Opiniones

Patricia Valdivia Ayala

5.0 ★★★★★ 26/02/2025

Sobre el curso: El curso ha sido muy enriquecedor. Siento que da información sobre todas las ramas de los recursos humanos y que puedes adquirir grandes conocimientos sobre esto. Lo

que no me ha gustado ha sido el trato con el tutor ya que quise comunicarme a través de la plataforma pero no me dieron respuesta.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Patricia Ayala

5.0 ★★★★★ 24/02/2025

Sobre el curso: El curso ha sido muy enriquecedor. Siento que da información sobre todas las ramas de los recursos humanos y que puedes adquirir grandes conocimientos sobre esto. Lo que no me ha gustado ha sido el trato con el tutor ya que quise comunicarme a través de la plataforma pero no me dieron respuesta.

¿Recomendarías este curso?: Sí

Danisel Madrazo Peñalver

5.0 ★★★★★ 26/06/2024

Sobre el curso: Muy bueno el curso, me ha ayudado muchísimo a comprender la actividad de los Recursos Humanos, puesto que dicha actividad es muy importante en cada empresa, ayuda a mejorar los objetivos de cada una. Muy completa el tema de Selección de Personal.

¿Recomendarías este curso?: Sí

*Todas las opiniones recogidas por Emagister & iAgora han sido verificadas

Logros de este Centro



¿Cómo se consigue el sello CUM LAUDE?



Materias

- ✓ Comunicación interna
 - ✓ Contratos 👍 1
 - ✓ Seguridad Social 👍 1
 - ✓ Gestión laboral 👍 2
 - ✓ Contrato de trabajo 👍 2
-

Profesores



Patricia García

TUTORA

Temario

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

Introducción

Concepto de planificación de Recursos Humanos

Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas

Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos

El caso especial de las Pymes

Modelos de planificación de los Recursos Humanos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

Descripción y Análisis de Puestos de Trabajo

El proceso de analizar los puestos de trabajo

El análisis de la información

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

Introducción

Reclutamiento: definición

Canales de reclutamiento

Tipos de candidaturas

Intermediarios y mediadores en el proceso del reclutamiento

Selección. La entrevista laboral

Formas de solicitud de empleo

Así inflan el currículum los candidatos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

La formación como opción estratégica

El servicio de formación en la organización

La elaboración del plan de formación

La propuesta del plan de formación

Gestión del plan de formación

Proceso de gestión de acciones formativas

Evaluación del plan de formación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN A LAS COMPETENCIAS

Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial

Competencias en el contexto laboral

¿Cómo se adquieren las competencias?

Competencias, tipología y significado

UNIDAD DIDÁCTICA 6. POLÍTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAS

¿Qué es la gestión por competencias?

El proceso de selección

Formación basada en competencias

La evaluación en el modelo de gestión por competencias

Herramientas de evaluación

Política de retribución

El clima laboral, la motivación y la satisfacción en el trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos

Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Tipologías y modalidades de contrato de trabajo

Contratos de trabajo de duración indefinida

Contratos de trabajo temporales

Contrato de trabajo en Prácticas

Contrato para la Formación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía

Cotización a la Seguridad Social

Retención por IRPF

Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. FACTORES DE RIESGO

Conceptos básicos: trabajo y salud

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES. OTRAS PATOLOGÍAS DERIVADAS DEL TRABAJO

Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional

Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PREVENTIVO: RUTINAS BÁSICAS

El Plan de Prevención

La Evaluación de Riesgos

Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva

Vigilancia de la Salud

Información y Formación

Medidas de Emergencia

Memoria Anual

Auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DOCUMENTACIÓN: RECOGIDA, ELABORACIÓN Y ARCHIVO

Documentación: Recogida, elaboración y archivo

Modalidades de gestión de la prevención