

CURSO SUPERIOR DE CAJERO/A CON PRÁCTICAS EN EMPRESAS.

5.0 ★★★★★ [2 opiniones](#)

Curso · A Distancia

¡58% de ahorro!

369 € ~~899 €~~ IVA inc.

Descripción

Tipología	Curso
Metodología	A distancia
Horas lectivas	360h
Duración	6 Meses
Inicio	Fechas a elegir
Prácticas en empresa	Sí
Envío de materiales de aprendizaje	Sí
Servicio de consultas	Sí
Tutor personal	Sí

¿Te gustaría llevar una correcta gestión de la caja? ¡Prepárate para ello! Emagister tiene el agrado de presentarte el completo curso superior de Cajero/a con prácticas en empresas, el cual es impartido por el reconocido y distinguido centro Instituto Exon, bajo una modalidad de estudios a distancia y con una duración total de seis meses. Dispones de todos los materiales

de aprendizaje, servicio de consultas y un tutor personal disponible en todo momento para ti. Finalizada tu formación, recibes una titulación por parte de la reconocida institución.

Con la realización de este curso, aprendes la profesión de cajero/a, ejerciendo además en una empresa del sector lo más cerca posible a tu domicilio. Empiezas desde cero y consigues en poco tiempo y aun precio muy económico, un certificado para encontrar empleo como cajero/a. Te capacitas para llevar a cabo la instalación de la caja, medios de pago, empaquetado y estética del establecimiento, entre otras temáticas de gran interés en este ámbito.

¿Qué esperas para formarte? ¡Es tu momento! Solamente debes hacer clic en el botón de “Pide información” que encuentras disponible en esta misma página de Emagister para que un asesor académico pueda contactarse contigo a la brevedad, brindarte todos los detalles que necesitas y ayudarte en el proceso de matriculación al curso.

Información importante

Precio a usuarios Emagister:

Instalaciones y fechas

A distancia

INICIO

Fechas a elegir

Matrícula abierta

A tener en cuenta

¿A quién va dirigido?



¿Qué pasará tras pedir información?



Preguntas & Respuestas

Opiniones

Rosa Maria Brocal Fernández

5.0 ★★★★★ 07/05/2024

Sobre el curso: La verdad que al principio complicado pero tanto la plataforma como el temario y todo en general muy bien explicado

¿Recomendarías este curso?: Sí

Aaron Dominguez J

5.0 ★★★★★ 23/02/2023

Sobre el curso: He aprendido más de lo que esperaba la formación ha sido muy completa y los tutores muy aplicados.

¿Recomendarías este curso?: Sí

*Todas las opiniones recogidas por Emagister & iAgora han sido verificadas

Logros de este Centro



¿Cómo se consigue el sello CUM LAUDE?



Materias

✓ Cajero 👍 1

✓ Supermercado 👍 1

✓ Facturacion 👍 1

✓ Compra venta

Profesores



Patricia García

TUTORA

Temario

MÓDULO 1. LA REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAJA

TEMA 1. INSTALACIÓN DE LA CAJA

- Introducción
- Cajas registradoras
- Terminales punto de venta
- Tipos de sistemas
- El Detáfono
- Terminales pesadas
- Operativa y manejo de caja

TEMA 2. EL CÓDIGO DE BARRAS

- Beneficios, aplicaciones y características del código de barras
- Codificaciones o simbología
- Sistema de seguridad en el comercio
- Medios de lectura electrónica

TEMA 3. MEDIOS DE PAGO

- Dinero efectivo
- Talones y cheques
- Tarjetas
- Dinero electrónico
- Bonos
- Créditos
- Moneda extranjera

TEMA 4. EMPAQUETADO Y ESTÉTICA DEL ESTABLECIMIENTO

- Tipos de productos
- Clases de empaquetados
- Presentación y adorno
- Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

MÓDULO 2. COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD Y LA HIGIENE

TEMA 5. SEGURIDAD

- Introducción
- Los riesgos
- Medidas de prevención y protección
- La señalización
- Siniestros
- Sistemas de detección y alarma
- Evacuaciones
- Sistemas de extinción de incendios

TEMA 6. PRIMEROS AUXILIOS

- Introducción
- Definición de primeros auxilios
- Cómo actuar ante una emergencia
- Alergias
- Dificultad respiratoria o asfixia
- Contusiones
- Lesiones oculares
- Hemorragias
- Quemaduras
- Reanimación cardiopulmonar

TEMA 7. HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE

- Introducción
- Higiene
- Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias
- Higiene personal
- Higiene en los transportes y en la circulación
- Fenómeno de degradación
- Medidas de prevención
- Confort y ambientes de trabajo
- Métodos de conservación y manipulación de productos

- Normativa de seguridad e higiene

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORIENTADAS A LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN DE LA VENTA

TEMA 8. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

- Introducción
- Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos
- El proceso de comunicación
- Dificultades en la comunicación
- Las funciones del mensaje
- Niveles de comunicación
- Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación
- La comunicación comercial y publicitaria
- Tipos de entrevistas y reuniones
- La comunicación técnica

TEMA 9. COMPORTAMIENTOS DE COMPRA Y VENTA

- Introducción
- El vendedor
- El comprador

TEMA 10. SERVICIO/ASISTENCIA AL CLIENTE

- Servicio al cliente
- Asistencia al cliente
- Información y formación del cliente
- Satisfacción del cliente
- Formas de hacer el seguimiento
- Derechos del cliente-consumidor

TEMA 11. TRATAMIENTO DE QUEJAS, RECLAMACIONES, DUDAS Y OBJECIONES

- Introducción
- ¿Por qué surgen las reclamaciones?
- Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones
- ¿Qué hacer ante el cliente?
- ¿Qué no hacer ante el cliente?
- Actitud ante las quejas y reclamaciones
- Tratamiento de dudas y objeciones
- Atención telefónica en el tratamiento de quejas

MÓDULO 4. FUNCIONAMIENTO DEL TPV: TPVPLUS ELITE

TEMA 12. GLOBAL

- Global
- Empresas
- Cajas
- Terminal

TEMA 13. SISTEMA

- Introducción
- Tablas Generales
- Clientes
- Agentes/Empleados
- Proveedores
- Transportistas
- Almacenes
- Artículos
- Promociones
- Control de llamadas
- Terminales

TEMA 14. ALMACÉN

- Introducción
- Pedidos
- Albaranes
- Facturas de Proveedores
- Gestión de pagos
- Movimientos de Almacén
- Regularización de Almacenes
- Histórico de Movimientos

TEMA 15. FACTURACIÓN

- Introducción
- Presupuestos
- Pedidos
- Albaranes
- Facturas
- Abonos
- Tickets de Venta
- Plantilla
- Liquidaciones
- Gestión de cobros
- Enlace SP ContaPlus

TEMA 16. CAJA

- Introducción
- Movimientos de Caja
- Cierre y Arqueo
- Asientos de Cierre
- Históricos de Cierres

TEMA 17. INFORMES

- Introducción
- Estadísticas e informes
- Estadísticas e informes estándar
- Informes en Excel
- Gráficos

TEMA 18. ÚTIL

- Introducción
- Organización de ficheros
- Herramientas
- Perfiles de usuario y dispositivos
- Entorno del sistema
- Avisos de inicio
- Gestión del conocimiento

TEMA 19. SI ON - LINE

- Introducción
- Registrarse en Si on- line
- Buscador de Si on-line

TEMA 20. AYUDA

- Introducción
- Contenido
- Buscar
- Documentación adicional

TEMA 21. ADAPTACIÓN A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Introducción
- Nivel de seguridad en el acceso a la empresa
- Información en las copias de seguridad