INSTITUTO EXON

CURSO SUPERIOR DE CAJERO/A

4.8 ★★★★★ 2 opiniones

Curso · Online

¡50% de ahorro!

175 € ~~350 €~~ IVA inc.

Descripción

Tipología	Curso
Metodología	Online
Horas lectivas	360h
Duración	6 Meses
Inicio	Fechas a elegir
Envío de materiales de aprendizaje	Sí
Servicio de consultas	Sí
Tutor personal	Sí

Conviértete en un experto cajero/a con el exclusivo Curso superior de cajero/a, impartido por el Instituto Exon, ya disponible en la plataforma de Emagister. Esta formación te ofrece una oportunidad única para adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para destacar en el apasionante campo de la gestión de transacciones y el manejo de dinero. Además, se desarrolla en modalidad online, permitiéndote que puedes realizarlo desde tu hogar o donde te encuentres.

A lo largo de los seis meses de duración del programa aprendes a manejar eficientemente sistemas de punto de venta y a procesar transacciones de manera segura y precisa. También te enseña las mejores prácticas en la gestión de efectivo, incluyendo el manejo de billetes y monedas. Te brinda las herramientas para resolver cualquier problema que puedas enfrentar en tu día a día en este sector. Por otra parte, el centro te proporciona el acceso a materiales didácticos de primera categoría, recursos adicionales en línea y la asistencia de profesores expertos, quienes están a tu disposición para resolver tus dudas y guiarte en el proceso de aprendizaje.

¡No dejes pasar esta oportunidad! Inscríbete ahora en el Curso superior de cajero/a y prepárate para destacar en el mundo laboral. Obtén un certificado que respalde tus habilidades y abre las puertas a emocionantes oportunidades de empleo. ¡Tu futuro está a solo un clic de distancia! Presiona el botón de “Pide información” para informarte más y poder matricularte.

Información importante

Precio a usuarios Emagister:

Instalaciones y fechas

Online

INICIO

Fechas a elegir	Matrícula abierta

A tener en cuenta

¿A quién va dirigido?

¿Qué pasará tras pedir información?

Preguntas & Respuestas

Opiniones

leidy urrego

5.0 ★★★★★ 21/09/2023

Sobre el curso: bueno

¿Recomendarías este curso?: Sí

Juana Marín Lopez

4.5 ★★★★½ 24/02/2023

Sobre el curso: Eso muy contenta con el curso gracias a el estoy trabajando, gracias al cenro por toda la ayuda.

¿Recomendarías este curso?: Sí

---

*Todas las opiniones recogidas por Emagister & iAgora han sido verificadas

Logros de este Centro



¿Cómo se consigue el sello CUM LAUDE? ⌄

Materias

- Higiene 1
- Cajero 1
- Compras
- Ventas
- Mercado

Profesores

Patricia García

TUTORA

Temario

MÓDULO 1. LA REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CAJA

TEMA 1. INSTALACIÓN DE LA CAJA

Introducción

Cajas registradoras

Terminales punto de venta

Tipos de sistemas

El Detáfono

Terminales pesadas

Operativa y manejo de caja

TEMA 2. EL CÓDIGO DE BARRAS

Beneficios, aplicaciones y características del código de barras

Codificaciones o simbiología

Sistema de seguridad en el comercio

Medios de lectura electrónica

TEMA 3. MEDIOS DE PAGO

Dinero efectivo

Talones y cheques

Tarjetas

Dinero electrónico

Bonos

Créditos

Moneda extranjera

TEMA 4. EMPAQUETADO Y ESTÉTICA DEL ESTABLECIMIENTO

Tipos de productos

Clases de empaquetados

Presentación y adorno

Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

MÓDULO 2. COMPORTAMIENTOS LIGADOS A LA SEGURIDAD Y LA HIGIENE

TEMA 5. SEGURIDAD

Introducción

Los riesgos

Medidas de prevención y protección

La señalización

Siniestros

Sistemas de detección y alarma

Evacuaciones

Sistemas de extinción de incendios

TEMA 6. PRIMEROS AUXILIOS

Introducción

Definición de primeros auxilios

Cómo actuar ante una emergencia

Alergias

Dificultad respiratoria o asfixia

Contusiones

Lesiones oculares

Hemorragias

Quemaduras

Reanimación cardiopulmonar

TEMA 7. HIGIENE Y CALIDAD DE AMBIENTE

Introducción

Higiene

Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias

Higiene personal

Higiene en los transportes y en la circulación

Fenómeno de degradación

Medidas de prevención

Confort y ambientes de trabajo

Métodos de conservación y manipulación de productos

Normativa de seguridad e higiene

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORIENTADAS A LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN DE LA VENTA

TEMA 8. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Introducción

Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos

El proceso de comunicación

Dificultades en la comunicación

Las funciones del mensaje

Niveles de comunicación

Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación

La comunicación comercial y publicitaria

Tipos de entrevistas y reuniones

La comunicación técnica

TEMA 9. COMPORTAMIENTOS DE COMPRA Y VENTA

Introducción

El vendedor

El comprador

TEMA 10. SERVICIO/ASISTENCIA AL CLIENTE

Servicio al cliente

Asistencia al cliente

Información y formación del cliente

Satisfacción del cliente

Formas de hacer el seguimiento

Derechos del cliente-consumidor

TEMA 11. TRATAMIENTO DE QUEJAS, RECLAMACIONES, DUDAS Y OBJECIONES

Introducción

¿Por qué surgen las reclamaciones?

Directrices en el tratamiento de quejas y objeciones

¿Qué hacer ante el cliente?

¿Qué no hacer ante el cliente?

Actitud ante las quejas y reclamaciones

Tratamiento de dudas y objeciones

Atención telefónica en el tratamiento de quejas

MÓDULO 4. FUNCIONAMIENTO DEL TPV: TPVPLUS ELITE

TEMA 12. GLOBAL

Global

Empresas

Cajas

Terminal

TEMA 13. SISTEMA

Introducción

Tablas Generales

Clientes

Agentes/Empleados

Proveedores

Transportistas

Almacenes

Artículos

Promociones

Control de llamadas

Terminales

TEMA 14. ALMACÉN

Introducción

Pedidos

Albaranes

Facturas de Proveedores

Gestión de pagos

Movimientos de Almacén

Regularización de Almacenes

Histórico de Movimientos

TEMA 15. FACTURACIÓN

Introducción

Presupuestos

Pedidos

Albaranes

Facturas

Abonos

Tíckets de Venta

Plantilla

Liquidaciones

Gestión de cobros

Enlace SP ContaPlus

TEMA 16. CAJA

Introducción

Movimientos de Caja

Cierre y Arqueo

Asientos de Cierre

Históricos de Cierres

TEMA 17. INFORMES

Introducción

Estadísticas e informes

Estadísticas e informes estándar

Informes en Excel

Gráficos

TEMA 18. ÚTIL

Introducción

Organización de ficheros

Herramientas

Perfiles de usuario y dispositivos

Entorno del sistema

Avisos de inicio

Gestión del conocimiento

TEMA 19. SI ON - LINE

Introducción

Registrarse en Si on- line

Buscador de Si on-line

TEMA 20. AYUDA

Introducción

Contenido

Buscar

Documentación adicional

Acerca de

TEMA 21. ADAPTACIÓN A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Introducción

Nivel de seguridad en el acceso a la empresa

Información en las copias de seguridad