



MARE NOSTRUM
BUSINESS SCHOOL

MÁSTER

**MÁSTER EXECUTIVE EN DIRECCIÓN Y
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -

MNBS214



MÁSTER EXECUTIVE EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

METODOLOGÍA

Este **Máster Executive en Dirección y Gestión de Recursos Humanos** está dirigido a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

Permite conocer el concepto de empresa, el empresario, la organización de la empresa, la comunicación, los factores de la comunicación, las diferencias de la comunicación, los sistemas de comunicación, las comunicaciones orales, la comunicación escrita, las modalidades de comunicación en la empresa, la correspondencia comercial, la ordenación y clasificación de los documentos, los documentos oficiales, entre otros conceptos. Además, al final de cada unidad didáctica el/la alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirá hacer un seguimiento del curso de forma autónoma.

En ambas modalidades el alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Mare Nostrum. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA



CARGA HORARIA
DE 200H



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN DE
HASTA UN AÑO



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORÍAS
INDIVIDUALES



IDIOMA
CASTELLANO





IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
2720€ 680€

PAGO
FRACCIONADO
DISPONIBLE

DIFERENTES
MÉTODOS DE
PAGO

ENVÍO DEL
DIPLOMA
INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EXECUTIVE EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**”, de la ESCUELA MARE NOSTRUM, avalada por nuestra condición de socios de la AEEN, asociación española de escuelas de negocios.



PLAN DE ESTUDIOS

PARTE 1. ORGANIZACIÓN Y EMPRESA

MÓDULO 1. CONCEPTO DE EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL EMPRESARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FACTORES DE LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFICIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN EN EL MUNDO ACTUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMUNICACIONES ORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA COMUNICACIÓN ESCRITA

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. MODALIDADES DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIONES EXTERNAS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIONES INTERIORES EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIONES URGENTES

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. CORRESPONDENCIA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IMPORTANCIA DE LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS BÁSICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CARTA COMERCIAL: ESTRUCTURA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTENIDO DE LA CARTA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODALIDADES DE CORRESPONDENCIA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRUCTURA DE LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL EN FUNCIÓN DE SU MODALIDAD

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRASCENDENCIA DE LA ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ENCARGADO DE LA ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS Y EL ENCARGADO DEL ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE UNA ORDENACIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PAPEL DE UN ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PROTECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS VITALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 6. DOCUMENTOS OFICIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GENERALIDADES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA INSTANCIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL OFICIO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CERTIFICADO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 2. RELACIONES LABORALES EN LA EMPRESA

MÓDULO 1. NORMATIVA LABORAL Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEY GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN ESPAÑA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RÉGIMENES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA INSCRIPCIÓN DEL EMPRESARIO EN LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AFILIACIÓN, ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COTIZACIÓN, RECAUDACIÓN Y CUOTA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS CONTINGENCIAS CUBIERTAS

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PRESTACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 8. MUTUAS DE ACCIDENTE DE TRABAJO Y EMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÉTICA DEL ADMINISTRADOR DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICAS DE MOTIVACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS RETRIBUCIONES

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. EL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE CONTRATOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. JORNADA DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. CONDICIONES DE TRABAJO Y RETRIBUCIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONDICIONES DE TRABAJO. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA RETRIBUCIÓN LABORAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 6. EL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS TRIBUTOS: CONCEPTO Y CLASES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL IMPUESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEVENGO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXENCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CLASES DE IMPUESTOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 3. HABILIDADES DIRECTIVAS

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL TIEMPO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. DIRECCIÓN Y CONDUCCIÓN DE REUNIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE REUNIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE LAS REUNIONES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIFICULTADES A TENER EN CUENTA EN LAS REUNIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TIPOS DE REUNIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ETAPAS O FASES DE LA REUNIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FUNCIONES DEL GRUPO Y DEL CONDUCTOR EN UNA REUNIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS PREGUNTAS EN LA REUNIÓN-DISCUSIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 8. NORMAS A TENER EN CUENTA POR EL CONDUCTOR DE LA REUNIÓN-DISCUSIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. VENTAJAS / DESVENTAJAS DE LAS REUNIONES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ASPECTOS A TENER EN CUENTA Y QUE INFLUYEN EN EL COMPORTAMIENTO DEL GRUPO DURANTE LAS REUNIONES DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CUÁNDO HA DE CONVOCARSE UNA REUNIÓN DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA ELECCIÓN DE LOS ASISTENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 13. LAS INSTALACIONES DEL LUGAR DE REUNIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 14. EL ORDEN DEL DÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 15. LA DIRECCIÓN DE UNA REUNIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. LOS GRUPOS Y EL LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS GRUPOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL LIDERAZGO

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. TOMA DE DECISIONES, MOTIVACIÓN, LIDERAZGO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE DECISIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANTECEDENTES AL ESTUDIO DE LA NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS TEÓRICOS EXISTENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FASES DE LA NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 6. TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN Y DELEGACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DELEGACIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 4. ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1. ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVOS DE LA VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (VPT)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA VPT

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO PREVIO A LA APLICACIÓN DE LA VPT

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE VPT

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OTROS DE SISTEMAS DE VPT

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RETRIBUCIÓN Y COMPENSACIÓN

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS TEST EN LA SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALGUNOS EJEMPLOS DE FICHAS UTILIZADAS PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN A TRAVÉS DE EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE FORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES DE FORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PRINCIPIOS DE LA FORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PLANIFICACIÓN Y LA FORMACIÓN, MOTORES DEL ÉXITO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PLAN DE FORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ROL DEL PROFESOR

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: NORMATIVA DE SEGURIDAD E HIGIENE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario