



ESCUELA DE NEGOCIOS
HISPANIA

**TÉCNICO EN GESTIÓN CONTABLE Y
FISCAL**

¡ BIENVENIDO A ESCUELA DE NEGOCIOS HISPANIA !

Queremos agradecerle la confianza que deposita en nosotros, permitiéndonos acompañarle en su desarrollo profesional. Esperamos corresponder a esa confianza ofreciéndole una formación de calidad y adaptada a sus necesidades profesionales.

Esta guía didáctica le ofrecerá una visión global sobre su estudio elegido, informando sobre los objetivos y contenidos del programa, la metodología de trabajo y los procesos de evaluación y certificación, así como las herramientas de comunicación disponibles para contactar con su tutor.

Confiamos en que la información contenida en este documento le será de gran ayuda para rentabilizar al máximo el tiempo dedicado a la formación.

1.- FUNDAMENTACIÓN.....	4
2.- DESTINATARIOS.....	4
3.- CONDICIONES DE ACCESO	4
4.- OBJETIVOS	4
5.- PROGRAMA.....	5
6.- DURACIÓN	8
7.- METODOLOGÍA.....	8
8.- EVALUACIÓN.....	8

1.- FUNDAMENTACIÓN

La gestión contable, fiscal y laboral no sólo es necesaria en grandes organizaciones, si no, que también los pequeños negocios o microempresas deben de llevar a cabo un control de sus cuentas.

Es importante que al igual que en las grandes empresas se realice una adecuada gestión de estos pequeños negocios, para conocer su rentabilidad, sus puntos fuertes y débiles y poder realizar una planificación a corto y largo plazo de los mismos.

2.- DESTINATARIOS

Profesionales que quieran adquirir conocimientos relativos a la gestión contable y fiscal de la empresa.

3.- CONDICIONES DE ACCESO

- **Nivel de estudios:** No se requiere titulación previa.
- **Nivel de informática:** Se requiere un nivel de usuario para poder aprovechar al máximo todas las herramientas que el participante tiene a su disposición para realizar las tutorías.
- **Recursos materiales:** Los alumnos inscritos a este programa deben tener un equipo informático con conexión a Internet.

4.- OBJETIVOS

- Interpretar correctamente desde el punto de vista contable la información representada en los documentos –justificantes de las operaciones económico– financieras que afecten al patrimonio empresarial.
- Interpretar correctamente el método contable de partida doble sus instrumentos y sus fases.
- Elaborar la información relativa a un ciclo económico aplicando adecuadamente la metodología contable y los principios y normas del Plan General Contable.
- Analizar la información contable interpretando correctamente la situación económica y financiera que transmite.
- Conocer la necesidad de observar rigor y precisión en el desempeño de un puesto de trabajo valorando la importancia de la empresa en el desarrollo económico y social.

- Aplicar los métodos más habituales de control de tesorería en pequeños negocios, realizando los cálculos necesarios a través de medios convencionales u ofimáticos y resolviendo las principales incidencias.
- Aplicar la normativa contable, fiscal y laboral en la gestión habitual de pequeños negocios deduciendo las obligaciones periódicas exigidas.
- Calcular las cuotas liquidables de los impuestos que gravan la actividad económica de la empresa y elaborar toda aquella documentación correspondiente a sus declaraciones - liquidaciones, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.
- Facilitar la información contable y fiscal que refleja la situación de una sociedad mercantil Calcular la cuota diferencial del Impuesto sobre Sociedades Elaborar los documentos de declaración liquidación del Impuesto sobre Sociedades.
- Calcular las cuotas liquidables de los impuestos que gravan la actividad económica de la empresa.
- Elaborar toda aquella documentación correspondiente a sus declaraciones - liquidaciones, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.
- Describir las exigencias formales de cada uno de los regímenes fiscales de estimación de bases, especificando las ventajas e inconvenientes de cada uno.

5.- PROGRAMA

MÓDULO I: GESTIÓN CONTABLE

UD1. La Teoría Contable.

- 1.1. La información contable.
- 1.2. Las Cuentas.

UD2. El Plan General de Contabilidad.

- 2.1. La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.
- 2.2. El marco conceptual.

UD3. Tratamiento de las Masas Patrimoniales.

- 3.1. Inmovilizado material.
- 3.2. Activos intangibles. Arrendamientos.
- 3.3. Activos financieros.
- 3.4. Pasivos financieros.
- 3.5. Existencias. Moneda extranjera.
- 3.6. Ingresos.
- 3.7. El IVA el IGIC y el IS.
- 3.8. Provisiones.
- 3.9. Pasivos por retribuciones al personal.

UD4. Cuentas Anuales.

- 4.1. Modelos normales y abreviados.
- 4.2. El Balance.
- 4.3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- 4.5. El Estado de Flujos de Efectivo.
- 4.6. La Memoria.

UD5. Análisis Económico y Financiero de las Cuentas Anuales.

- 5.1. Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.
- 5.2. Instrumentos de análisis.

MÓDULO II: GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UD1. Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas.

- 1.1. Legislación mercantil básica.
- 1.2. La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas.
- 1.3. Fórmulas de reclamación de impagados.

UD2. Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas.

- 2.1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control.
- 2.2. Técnicas para la detección de desviaciones.
- 2.3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería.

UD3. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas.

- 3.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- 3.2. La gestión fiscal en pequeños negocios.
- 3.3. Obligaciones de carácter laboral.
- 3.4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

MÓDULO III: INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL TRIBUTARIA

UD1. Disposiciones generales del Ordenamiento Tributario.

UD2. Los procedimientos tributarios.

MÓDULO IV: EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

UD1. Diferencias permanentes y temporales.

UD2. Concepto de Base Imponible Negativa.

UD3. Diferimiento de la carga fiscal.

UD4. Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.

MÓDULO V: EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

UD1. Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.

UD2. Base Imponible. Sujeto Pasivo.

UD3. Deducciones y devoluciones.

UD4. Tipos impositivos.

UD5. Gestión y liquidación del impuesto.

MÓDULO VI: IRPF

UD1. Conceptos generales.

UD2. Base imponible.

UD3. Base liquidable.

UD4. Cuota tributaria.

UD5. Deuda tributaria.

6.- DURACIÓN

El presente programa formativo cuenta con una duración de **230** horas para la consecución de los objetivos propuestos.

7.- METODOLOGÍA

La modalidad en la que se imparte el programa formativo es **ON-LINE**. Para ello el alumno contará con una plataforma a través de la cuál accederá a través de unas claves que le serán facilitadas al inicio de la formación. En dicha plataforma encontrará los contenidos del programa, exámenes, ejercicios, etc, que tendrá que realizar a través del mismo para poder cumplir los objetivos propuestos.

Además, contará con el apoyo de un tutor especializado en la materia que le proporcionará el soporte necesario para realizar la formación con éxito.

El alumno deberá avanzar en los contenidos a través de la plataforma y realizar los ejercicios propuestos y consultar las dudas al tutor a través de la misma. Todas las dudas, cuestiones, aclaraciones, etc deberán de realizarse siempre a través de la plataforma. Además, el tutor le enviará todas las semanas un correo (a través de la plataforma) y le realizará una llamada cada quince días de seguimiento de la formación.

Por tanto, se requiere un rol participativo y una interactividad en la plataforma para poder desarrollar la formación de la forma más satisfactoria posible.

Una vez finalizado el programa formativo de forma positiva, el alumno estará en disposición de recibir el título acreditativo del programa. Dicho título será enviado por correo, acreditando la superación con éxito de todas las evaluaciones incluidas en el mismo.

Este título incluirá el nombre del programa, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno y el sello de ESCUELA DE NEGOCIOS HISPANIA como entidad formadora.

8.- EVALUACIÓN

Para superar el curso de forma positiva y conseguir la titulación del programa, se requerirá conseguir los objetivos que se plantean a continuación:

- Conexión mínima a la Plataforma del 75% de las horas del programa formativo.
- Realizar todos los test y pruebas de evaluación.
- Superar el 75% de los test y pruebas de evaluación (conseguir una calificación entre 5 y 10 en el 75% de los mismos)
- Superar el 75% de los contenidos contemplados en el curso
- Obtener una calificación global entre 5 y 10.