ESCUELA CLÍNICA Y DE CIENCIAS DE LA SALUD

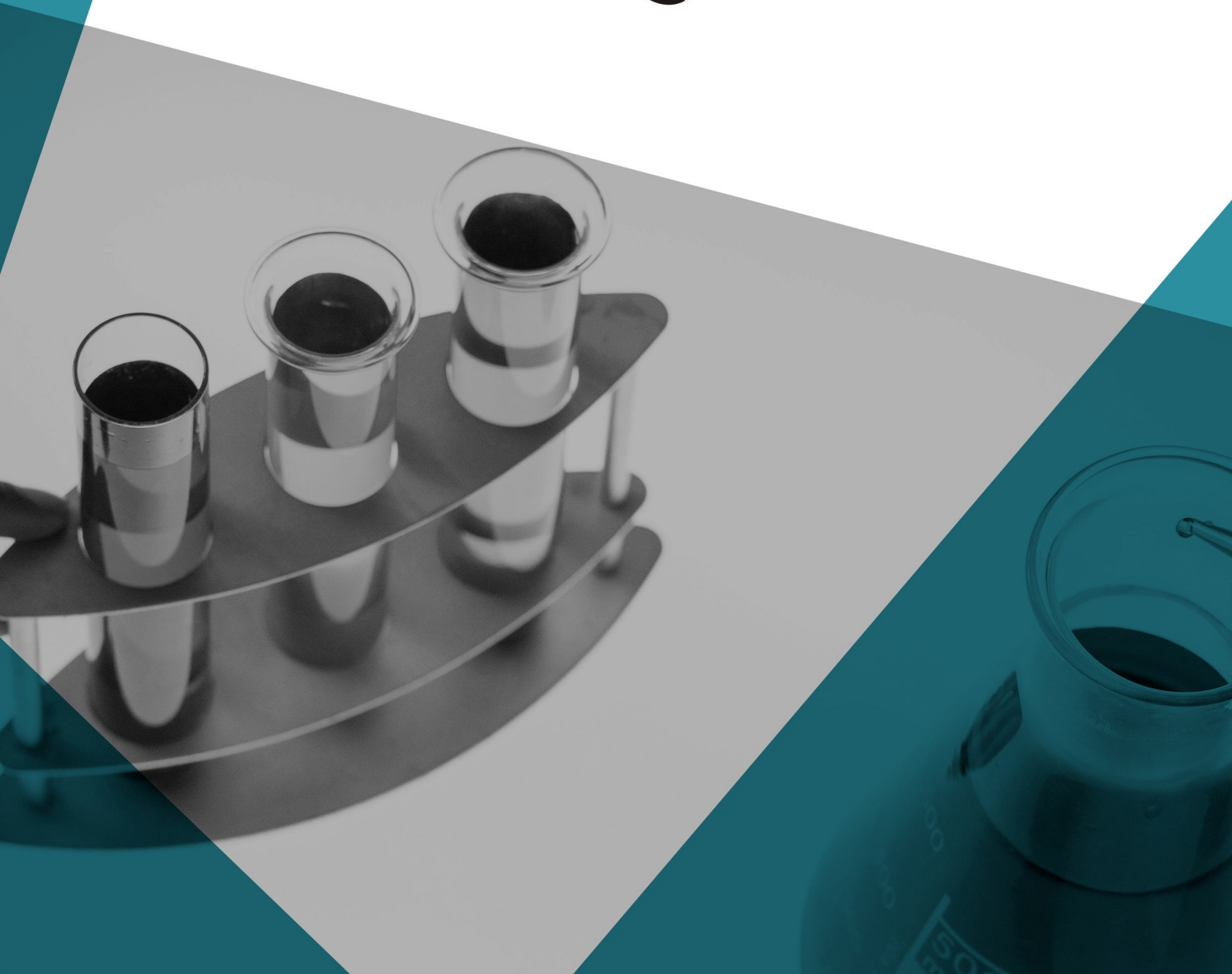
CURSO

NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS

- CERTIFICADO POR LA UNIVERSIDAD NEBRIJA CON 3 ECTS -

CSA268

UNIVERSIDAD NEBRIJA





NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS

METODOLOGÍA

Este **Curso en Nóminas, Seguridad Social y Contratación en Instituciones Sanitarias** está dirigido a personal médico y a todas aquellas personas que quieran ampliar sus conocimientos en relación con este ámbito.

Permite conocer la jurisdicción social, la gestión administrativa y laboral del personal sanitario así como los diferentes tipos de contrato y sus características. Aprender a confeccionar paso a paso una nómina del ámbito sanitario y todos los conceptos que se incluyen en ella, entre otros conceptos relacionados con la temática del curso. Además, al final de cada unidad didáctica el/la alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirá hacer un seguimiento del curso de forma autónoma.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Clínica y de Ciencias de la Salud. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA DE 75H

MODALIDAD ONLINE

DURACIÓN DE HASTA UN AÑO

CURSO INICIAL ONLINE

TUTORÍAS INDIVIDUALES

IDIOMA CASTELLANO



IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
~~1760€~~ 440€

PAGO FRACCIONADO DISPONIBLE

DIFERENTES MÉTODOS DE PAGO

ENVÍO DEL DIPLOMA INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica que ha finalizado con éxito el "NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN EN INSTITUCIONES SANITARIAS" de la ESCUELA CLÍNICA Y DE CIENCIAS DE LA SALUD, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP.

**El contenido del curso se encuentra orientado hacia la adquisición de formación teórica complementaria. Este curso no conduce a la obtención de una titulación oficial.*



PLAN DE ESTUDIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL EN INSTITUCIONES SANITARIAS

1. Introducción.
2. Tipos de Personal.
3. Jornada de Trabajo.
4. Régimen Disciplinario.
5. Derechos y Deberes del Personal Estatutario.
6. Situaciones Administrativas.
7. Contrataciones del Personal.
8. Retribuciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL ESTATUTARIO

1. Introducción.
2. Encuadramiento en el Régimen General de la Seguridad Social.
3. Financiación de la Seguridad Social.
4. La Relación Jurídica de la Afiliación.
5. La Acción Protectora de la Seguridad Social.
6. Las Prestaciones.
7. La Incapacidad Temporal (IT).
8. La Incapacidad Permanente.
9. La Jubilación Contributiva.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y JUDICIAL EN LA RELACIÓN ESTATUTARIA

1. Introducción.
2. Los Procedimientos Administrativos de Personal en la Vía Administrativa.
3. Recursos Administrativo.
4. Breve reseña sobre el Recurso Contencioso Administrativo en Materia del Personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFECCIÓN Y GESTIÓN DE NÓMINAS EN INSTITUCIONES SANITARIAS

1. Sistema Retributivo del Personal Estatutario.
2. Conceptos Retributivos.
3. Elaboración de Nóminas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SUPUESTOS Y CASOS PRÁCTICOS

1. Introducción.
2. La Jubilación en el Personal Estatutario de Salud. Supuestos Contemplados por la Ley.
3. Casos Prácticos de Nóminas en el Personal Sanitario.