

MÁSTER

MÁSTER SUPERIOR EN GESTIÓN INTEGRADA DE
RECURSOS HUMANOS



MTXELB016

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre este ámbito y que quieran asegurarse un recorrido con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer la gestión administrativa de las relaciones laborales, la gestión de los recursos humanos, la gestión de sistemas de información y archivo, y la ofimática. Además, al finalizar cada unidad didáctica, el alumno dispondrá de ejercicios de autoevaluación que le permitirán valorar los conocimientos adquiridos a lo largo de todo el estudio.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA


CARGA HORARIA
600H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORIAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACION
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~3560~~ €

VALOR ACTUAL: 890 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “ **MÁSTER SUPERIOR EN GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS** ”, de ELBS ESCUELA DE LIDERAZGO, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

PROJECT MANAGER

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. DIRECCIÓN Y MODELOS DE LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y AL LIDERAZGO

1. Diferencias entre director y líder
2. Teorías del liderazgo
 - Teoría de la gran persona
 - Teoría de los rasgos
 - Teoría de la contingencia
 - Teoría de la situación
 - Teoría del comportamiento
3. Cualidades de un buen líder

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE LIDERAZGO

1. Liderazgo carismático
2. Liderazgo transaccional
3. Liderazgo transformacional
4. Liderazgo situacional
5. Liderazgo autocrático
6. Liderazgo democrático
7. Liderazgo *laissez faire*

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL LÍDER ANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Nociones básicas sobre gestión de proyectos
 - Concepto de proyecto
 - Concepto de programa
 - Concepto de portafolios
2. Importancia del contexto en el proyecto
3. Modelos de organización de la gestión
 - Tipos de modelos
 - Criterios de elección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS (PMO)

1. Tipos de PMO
 - PMO de apoyo
 - PMO de control
 - PMO directiva

2. Funciones y justificación

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. ESTRATEGIA Y GESTIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO

1. Estrategia y pensamiento estratégico
2. Proceso de planificación y gestión estratégica
 - Definición de la visión, misión y valores empresariales
 - Análisis DAFO
 - Análisis PEST/EL
 - Análisis Porter
 - Matrices de cartera
 - Determinación de los objetivos
 - Concreción y aplicación de la estrategia
 - Evaluación de los resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODELOS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS

1. Modelo tradicional
 - Iniciación
 - Planificación y diseño
 - Ejecución
 - Seguimiento y control
 - Cierre del proyecto
2. Modelo PRINCE2
 - Aspectos a considerar
 - Principios
3. Modelo de revisión y evaluación de programas
 - Redes PERT
4. Modelo de la ruta crítica (CPM)
5. Modelo de la cadena crítica

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. DIRECCIÓN ESTANDARIZADA DE PROYECTOS: NORMA ISO 21500

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVOS DE LA NORMA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS ESTANDARIZADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN

1. Orientación al cliente
2. Consecución de resultados
3. Mejora continua

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VENTAJAS DE LA NORMA

1. Aumento de la eficacia y la eficiencia
 - Reducción de costes

2. Mayor satisfacción del cliente
3. Incremento del control sobre el proyecto

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. RECOMENDACIONES EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS: GLOBAL STANDARD PMI 7

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE EL PMI

1. Global Standard PMI

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTÁNDARES Y CONOCIMIENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPORTANCIA DE LA ADAPTABILIDAD

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE INICIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTUDIO INICIAL

1. Definición del proyecto
2. Justificación
3. Alcance
4. Presupuesto
 - Vías de financiación
5. Viabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTUDIO DEL CONTEXTO

1. Análisis de la competencia y del mercado
 - Benchmarking*
2. Determinación de la norma aplicable

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIÓN DE LOS SKATEHOLDERS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE PLANIFICACIÓN Y DISEÑO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE GESTIÓN

1. Concreción y aprovisionamiento de recursos
 - Contratación de personal y subcontratación
 - Programación de compras
2. Estructura de desglose de trabajo
3. Plan de contingencia ante los riesgos detectados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA

1. Secuenciación de tareas
2. Determinación temporal de los objetivos
3. Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE COMUNICACIÓN

1. Comunicación interna
2. Comunicación externa

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASES DE EJECUCIÓN Y DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PUESTA EN MARCHA

1. Determinación de los mecanismos de integración
 - Gestión del cambio y de los riesgos
 - Control de calidad de la ejecución
2. Selección de los indicadores de control de gestión
 - Indicadores de cumplimiento de plazos
 - Indicadores de cumplimiento de presupuesto
 - Indicadores de calidad
 - Indicadores de riesgos
 - Indicadores de productividad
 - Indicadores de satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Sistemas de gestión
 - Despliegue de la función calidad (QFD)
 - Método *kaizen*
 - Modelo *monozukuri*
 - Sistema 6 ?
 - Método PDCA o ciclo de Deming
2. Gestión estandarizada: ISO 10006

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUPERVISIÓN DE COSTES Y PLAZOS

1. Supervisión de costes
 - Amortización de préstamos
 - Gestión y estimación de costes
2. Supervisión de plazos
 - Curva S

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN CONTINUA

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: FASE DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN FINAL

1. Evaluación cuantitativa
2. Evaluación cualitativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA FINAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Agile Manifiesto
2. Áreas
 - Entrega iterativa e incremental
 - Colaboración y comunicación
 - Enfoque en el valor del negocio
 - Flexibilidad y adaptación
 - Mejora continua
3. Ventajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÉTODO DE LA PROGRAMACIÓN EXTREMA (XP)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODO KANBAN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODO SCRUM

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODO CRYSTAL CLEAR

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. *LEAN THINKING* EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE *LEAN THINKING*

1. Evolución histórica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREAS DE PROYECCIÓN

1. Identificación de valor
2. Detección y eliminación de lo superfluo
3. Participación del equipo
4. Fomento de la gestión ágil

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. LIDERAZGO MOTIVACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

1. Humanización del líder
2. Importancia del equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN

1. Reconocimiento del trabajo
2. Comunicación efectiva
3. Empoderamiento del equipo
4. Desarrollo de habilidades
5. Buen clima laboral
6. Definición de objetivos y metas claras

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COACHING EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE COACHING

1. Desarrollo histórico
2. Diferencias con otras disciplinas
 - Mentoring* vs. *coaching*
 - Consultoría vs. *coaching*
 - Asesoría vs. *coaching*
 - Terapia vs. *coaching*
3. Tipos de *coaching*
 - Coaching* organizacional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FIGURA DEL COACH

1. Competencias
2. Código ético

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FIGURA DEL COACHEE

1. Aspectos sociales y cognitivos
2. *Coachability*
3. Proceso de cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

1. Observación
2. *Rapport*
3. Escucha activa
4. Preguntas poderosas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESO DE COACHING

1. Establecimiento de la relación de *coaching*
2. Diseño del proceso
 - Análisis de la situación actual
 - Selección de objetivos
 - Planificación de la acción
3. Ciclo de *coaching*
4. Evaluación y seguimiento

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. DERECHO DE LA EMPRESA PARA UN PROJECT

MANAGER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO

1. Ordenamiento jurídico
 - Ordenamiento jurídico español
2. Instituciones productoras de derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA Y REGISTRO MERCANTIL

1. Caracterización de la empresa
 - Concepto económico de empresa
 - Definición jurídica de empresa
 - Libertad de empresa
2. El Registro Mercantil

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE LA LIBRE COMPETENCIA

1. Conductas colusorias y prácticas abusivas
2. Falseamiento de la competencia
3. Competencia desleal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROPIEDAD INTELECTUAL

1. Signos distintivos
 - Marca
 - Nombre comercial
 - Nombre de dominio
 - DO e IGP
2. Invenciones y creaciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. NOCIONES BÁSICAS DE CONTABILIDAD

1. Contabilidad formal
2. Contabilidad material
 - Cuentas anuales
 - Auditoría de cuentas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 2

GESTIÓN LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y SILTRA

INTRODUCCIÓN

BLOQUE I. CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL DERECHO DEL TRABAJO

MÓDULO 1. PROCESO DE FORMACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO DEL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBJETO DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Presupuestos sustantivos del Derecho del Trabajo
2. Presupuestos objetivos del Derecho del Trabajo
 - Exclusiones
 - Inclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO

1. Normas internacionales laborales
2. Normas nacionales laborales
 - Mundo laboral en la Constitución española
 - Leyes laborales españolas
 - Decretos legislativos laborales españoles
 - Decretos leyes laborales españoles
 - Relación ley-convenio colectivo
 - Costumbre laboral y principios generales del derecho

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRINCIPIOS DE APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y AL CONVENIO COLECTIVO

1. Métodos de negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE CONVENIOS COLECTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

1. Legitimación del convenio colectivo
 - Legitimación inicial
 - Legitimación plena
 - Legitimación decisoria

2. Procedimiento de negociación del convenio colectivo
 - Iniciativa para negociar
 - Deber de negociar
 - Aprobación del convenio colectivo
 - Control de la legalidad del convenio colectivo
3. Contenido del convenio colectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBLIGATORIEDAD Y VIGENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODIFICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONCURRENCIA DEL CONVENIO COLECTIVO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 3. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Campo de aplicación
2. Estructura del sistema de la Seguridad Social
 - Régimen General
 - Regímenes especiales
3. Método de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS, AFILIACIÓN, ALTAS Y BAJAS

1. Inscripción de empresas
2. Afiliación
3. Altas y bajas
 - Situaciones de asimilación al alta
 - Alta presunta o de pleno derecho
 - Efectos de las altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Asistencia sanitaria
2. Incapacidad temporal
3. Riesgo durante el embarazo y la lactancia
4. Nacimiento y cuidado del menor
5. Cuidado de menores afectados por cáncer u otras enfermedades graves
6. Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
7. Incapacidad permanente
8. Lesiones permanentes no invalidantes
9. Jubilación
10. Muerte y supervivencia
11. Prestaciones familiares
12. Prestaciones por desempleo
13. Prestaciones por cese de actividad de los trabajadores autónomos
14. Servicios sociales (IMSERSO)
15. Prestaciones del seguro obligatorio de vejez e invalidez (SOVI)
16. Prestaciones del seguro escolar

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 4. CONTRATACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASES Y MODALIDADES CONTRACTUALES

1. Contrato de trabajo indefinido
2. Contrato de trabajo temporal
3. Contrato de trabajo fijo-discontinuo
4. Contrato de trabajo formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBJETO DEL CONTRATO DE TRABAJO Y DETERMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN LABORAL

1. Determinación de las funciones: clasificación profesional

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 5. VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPALES VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MODIFICACIÓN SUBJETIVA

1. Sucesión o cambio de titularidad de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODIFICACIÓN OBJETIVA

1. Movilidad funcional
2. Movilidad geográfica por iniciativa empresarial
 - Tipos de movilidad geográfica
 - Garantías comunes
3. Movilidad geográfica por iniciativa del trabajador
4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo
 - Tipología de modificaciones sustanciales
 - Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

1. Voluntad conjunta de las partes
2. Incapacidad del trabajador
3. Maternidad y paternidad
4. Riesgo durante el embarazo o la lactancia natural
5. Adopción y guarda con fines de adopción o acogimiento
6. Ejercicio de cargo público representativo o de funciones sindicales y excedencia forzosa
7. Privación de libertad
8. Suspensión disciplinaria de trabajo y sueldo
9. Causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o derivadas de fuerza mayor
10. Trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EXCEDENCIA LABORAL

1. Excedencia forzosa
2. Excedencia voluntaria
3. Excedencia por cuidado de hijos y familiares

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 6. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO

1. Modalidades de despido
 - Despido disciplinario
 - Despido colectivo
 - Despido por fuerza mayor
 - Despido por causas objetivas
2. Impugnación del despido
 - Despido procedente
 - Despido improcedente
 - Despido nulo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EXTINCIÓN DEL CONTRATO POR VOLUNTAD DEL TRABAJADOR

1. Libre desistimiento del trabajador
 - Dimisión con preaviso
 - Dimisión sin preaviso
2. Incumplimiento contractual del empresario
3. Dimisión de la trabajadora víctima de violencia de género

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO POR OTRAS CAUSAS

1. Muerte, jubilación, incapacidad o extinción de la personalidad jurídica del empresario
 - Muerte del empresario
 - Jubilación del empresario
 - Incapacidad del empresario
 - Extinción de la personalidad jurídica del empresario
2. Muerte, jubilación o incapacidad del trabajador
 - Muerte del trabajador
 - Jubilación del trabajador
3. Extinción por voluntad conjunta de trabajador y empresario

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. JORNADA, HORARIO E INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. JORNADA DE TRABAJO

1. Trabajo a distancia

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HORARIO LABORAL

1. Fijación y modificación del horario laboral
2. Clases de horario
3. Registro de la jornada de los trabajadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERRUPCIONES DEL TIEMPO DE TRABAJO

1. Interrupciones periódicas
2. Interrupciones no periódicas

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS INFORMADORES DE LA RETRIBUCIÓN DEL TRABAJADOR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS SALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PERCEPCIONES EXTRASALARIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DETERMINACIÓN DEL SALARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTECCIÓN DEL SALARIO

1. Garantías frente a los acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FONDO DE GARANTÍA SALARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LUGAR, TIEMPO Y FORMA DEL SALARIO

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTORES DE RIESGO

1. Accidentes de trabajo
 - Tipos de accidentes de trabajo
 - Repercusión y coste de los accidentes de trabajo
2. Enfermedades profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES

1. Derechos, obligaciones y sanciones del empresario
2. Derechos, obligaciones y sanciones del trabajador
3. Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS DE TRABAJO, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEÑALIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INCENDIOS Y EXPLOSIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RIESGO ELÉCTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HIGIENE INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE

1. Contaminantes químicos
2. Contaminantes físicos
3. Contaminantes biológicos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA

1. Carga física
2. Carga mental y síndrome de burnout

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMAS DE PROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 9. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

1. Plan de autoprotección
2. Simulacros

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE II. DERECHO PROCESAL Y LABORAL

MÓDULO 11. PODER JUDICIAL Y DERECHO PROCESAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÓRDENES JURISDICCIONALES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANTA DE LA JUSTICIA ESPAÑOLA

1. Juzgados de primera instancia e instrucción y otros
2. Audiencias Provinciales
3. Audiencia Nacional
4. Tribunales Superiores de Justicia
5. Tribunal Supremo
6. Tribunal Constitucional
7. Tribunales europeos: TJUE y TEDH

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPIOS DEL PROCESO JUDICIAL

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL Y LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

1. Principios del proceso laboral
2. Normativa reguladora

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO LABORAL

1. Objeto del proceso
2. Actuaciones procesales
3. Modalidades procesales
4. Medios de impugnación
5. Evitación del proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTES DEL PROCESO LABORAL

1. Legitimación procesal
2. Representación y postulación procesal
3. Sucesión procesal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO ORDINARIO

1. Actuaciones previas
2. Demanda
3. Fase intermedia
4. Acto de juicio
5. Sentencia

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 13. COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y NÓMINAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÁLCULO DE LAS BASES DE COTIZACIÓN

1. Base de cotización por contingencias comunes (BCCC)
2. Base de cotización por contingencias profesionales (BCCP)
3. Otras cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Modelo RNT (TC2) – Relación Nominal de Trabajadores
2. Modelo RLC (TC1) – Recibo de Liquidación de Cotizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. NÓMINAS

1. Casos prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN O FINIQUITO

1. Cálculo del finiquito

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. SISTEMA SILTRA I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES SILTRA?

1. Sistema RED
2. Requisitos y acceso

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN INICIAL

1. Pestaña de 'Autorizado'
2. Pestaña de 'Aplicación'
3. Pestaña de 'Comunicaciones'
4. Pestaña de 'Localización de ficheros'
5. Pestaña de 'Impresora'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PANTALLA PRINCIPAL

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARTADO 'COTIZACIÓN'

1. Generación de ficheros de cotización
2. Validación, adaptación, envío y recepción de ficheros
3. Consulta de envíos de ficheros
4. Seguimiento de liquidaciones
5. Impresión de documentos
 - Relación Nominal de Trabajadores
 - Recibo de Liquidación de Cotizaciones
 - Documento de Cálculo de la Liquidación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APARTADO 'CRA'

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 15. SISTEMA SILTRA II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APARTADO 'AFILIACIÓN'

1. Procesamiento de remesas de afiliación
2. Procesamiento de remesas INSS
3. Validación y adaptación del fichero

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APARTADO 'COMUNICACIONES'

1. Envío y recepción de ficheros
2. Consulta de envíos CRA/Afiliación/INSS
3. Consulta del buzón
 - Pantalla de 'Buzón de Salida'
 - Pantalla de 'Buzón de Entrada'
 - Reconstrucción de 'Buzón de Entrada'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARTADO 'CONFIGURACIÓN'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARTADO 'UTILIDADES'

1. Opción 'Reconstrucción de Seguimiento'
2. Opción 'Copia de Seguridad'
3. Opción 'Procesar Mensajes descargados Web'

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 3

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING I

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORIGEN Y ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1. Etapas de evolución

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

1. Tipos de organización
2. Departamentalización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Funciones del Departamento de Recursos Humanos
2. Formación y desarrollo en la empresa
 - Detección de las necesidades

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 2. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECLUTAMIENTO

1. Plan de reclutamiento
2. Búsqueda de perfiles directivos o *headhunter*
3. *Social recruiting*

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN

1. Proceso selectivo
 - Perfil de la vacante y del candidato ideal
2. Técnicas selectivas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BIENVENIDA Y PLAN DE ACOGIDA

Resumen

Espacio Didáctico

MÓDULO 3. FORMACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN

1. Análisis de detección de las necesidades formativas
 - Cómo identificar las necesidades formativas
 - Modelos de detección de necesidades formativas
 - Técnicas para la detección de necesidades formativas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE FORMACIÓN

1. Objetivos del plan formativo
2. Diseño del plan formativo
 - Formadores
 - Organización
 - Duración
 - Presupuesto
 - Recursos
3. Comunicación del plan formativo
 - A la dirección y al personal de línea
 - A los formadores
 - A los participantes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SEGUIMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 4.EVALUACIÓN

1. Agentes evaluativos
2. Elementos evaluativos
3. Momentos evaluativos
4. Instrumentos evaluativos

*Resumen
Espacio Didáctico*

MÓDULO 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN INTERNA

1. Elementos de la comunicación
2. Códigos de comunicación
 - Lenguaje
 - Paralenguaje o comunicación no verbal
 - Proxémica
 - Kinésica
 - Expresión facial
 - Postura
 - Símbolos físicos
3. Tipos de comunicación
4. Niveles de comunicación
5. Barreras de la comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN NO VERBAL

1. Elementos de la comunicación no verbal
 - Expresión facial
 - Expresión corporal
 - Paralingüística
 - Relación con el espacio
2. Uso de la comunicación no verbal

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

1. Conversación
2. Entrevista
 - Pasos de la entrevista
3. Hablar en público y comunicación grupal

4. Dinámicas de grupo
 - Técnicas de grupo
 - Técnicas de presentación
 - Técnicas de conocimiento y confianza
 - Técnicas de creatividad
 - Técnicas de *feedback*

Resumen
Espacio Didáctico
Solucionario

RECURSOS HUMANOS, SOFT SKILLS Y COACHING II

MÓDULO 5. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

1. Tipos de equipos de trabajo
2. Diferencia entre equipo y grupo
3. Proceso de formación de un equipo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

1. Estrategias de gestión y dirección de equipos de trabajo
2. Herramientas de trabajo en equipo
 - Lluvia de ideas o *brainstorming*
 - Diagrama de afinidad
 - Técnica de grupo nominal
 - Diagrama de causa-efecto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT

1. Tipos de *empowerment*
2. Relación entre líder y empleado

Resumen
Espacio Didáctico

MÓDULO 6. SOFT SKILLS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIDERAZGO.

1. Papel del líder
 - Toma de decisiones
 - Estilos de liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO

1. Valores del trabajo en equipo
 - Fases y comportamiento grupal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. Principios y leyes sobre el tiempo
2. Modelo de las 5S

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIENTACIÓN AL CAMBIO

1. Adaptación a las transformaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLEXIBILIDAD

1. Flexibilidad y productividad
2. Resistencia al cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPATÍA

1. Características de la empatía

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASERTIVIDAD

1. Técnicas asertivas

*Resumen
Espacio Didáctico*

MÓDULO 7. SOFT SKILLS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

1. Teorías de la motivación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE

1. Técnicas de orientación al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL

1. Emociones
2. Técnicas de inteligencia emocional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD

1. Pensamiento creativo
2. Estrategias, métodos y técnicas creativas

*Resumen
Espacio Didáctico*

MÓDULO 8. COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO

1. Ventajas de la implantación del *coaching* ejecutivo
2. Consecución de objetivos empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO

1. Análisis de la organización
2. Planificación del programa
3. Evaluación
 - Herramientas de evaluación
4. Devolución de la información de la evaluación
5. Diseño de un plan de acción individualizado
 - Fases del plan

6. Puesta en marcha del plan
7. Sesiones de seguimiento
8. Evaluaciones periódicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

1. Elementos clave del *coaching* de equipos
2. Proceso del *coaching* de equipos

Resumen
Espacio Didáctico

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 4

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: RECURSO PREVENTIVO

INTRODUCCIÓN

BLOQUE I. TRABAJO Y SALUD HUMANA

MÓDULO 1. BASES DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE SALUD HUMANA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE TRABAJO

1. Historia del trabajo humano
2. Modelos de organización del trabajo
 - Modelo lineal
 - Modelo funcional
 - Modelo adhocrático
 - Modelo lineo-funcional
 - Modelo divisional
 - Modelo matricial
3. Medicina del trabajo
4. Higiene laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Desarrollo histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

1. Responsabilidades

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 2. ESTRUCTURA DEL CUERPO HUMANO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANATOMÍA BÁSICA

1. Anatomía regional
2. Anatomía sistémica
3. Anatomía clínica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y APARATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO

1. Sistema tegumentario
2. Sistema nervioso
 - Sistema nervioso central
 - Sistema nervioso periférico
3. Sistema endocrino

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APARATOS DEL CUERPO HUMANO

1. Aparato circulatorio
 - Sistema cardiovascular
 - Sistema linfático

2. Aparato respiratorio
3. Aparato digestivo y Aparato urinario
4. Aparato reproductor
5. Aparato reproductor femenino
6. Aparato reproductor masculino
7. Aparato locomotor
8. Sistema esquelético
9. Sistema muscular

*RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN*

MÓDULO 3. DAÑOS EN LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ETOLOGÍA DE LOS DAÑOS

1. Modelo de causalidad de Bird

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIDENTES DE LOS TRABAJADORES

1. Accidentes de trabajo
2. Accidentes no laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENFERMEDADES DE LOS TRABAJADORES

1. Enfermedades profesionales
2. Enfermedades comunes

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSECUENCIAS DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

1. Incapacidad temporal
2. Incapacidad permanente

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTRÉS LABORAL

1. Síndrome de desgaste profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACOSO LABORAL

1. Perfil del acosador
2. Perfil de la víctima
3. Consecuencias del acoso

*RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN*

MÓDULO 4. PROTECCIÓN JURÍDICA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONVENIOS DE LA OIT

1. Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores
2. Convenio sobre los servicios de salud en el trabajo
3. Convenio sobre el marco promocional para la seguridad y salud en el trabajo
4. Otros instrumentos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Directiva 89/391/CEE del Consejo, del 12 de junio de 1989
2. Directiva 89/654/CEE, del 30 de noviembre de 1989
3. Otras directivas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Principios de la acción preventiva
2. Plan de prevención de riesgos laborales
3. Servicios de prevención de riesgos
4. Delegados de prevención
5. Comité de Seguridad y Salud
6. Derechos y obligaciones de los trabajadores
7. Responsabilidades y sanciones
 - Infracciones en materia de prevención
8. Organizaciones estatales de prevención
 - Inspección de Trabajo y Seguridad Social
 - Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales
 - Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEÑALIZACIÓN DE LOS RIESGOS EN ESPAÑA

1. Señales de advertencia
2. Señales de prohibición
3. Señales de obligación
4. Señales de equipos de lucha contra incendios
5. Señales de salvamento o de socorro

*RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN*

BLOQUE II. DEFINICIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES

MÓDULO 5. RIESGOS FÍSICOS EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PELIGRO ELÉCTRICO

1. Fundamentos y características de la electricidad
2. Generación eléctrica
3. Electricidad y trabajo
4. Prevención y normas específicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGO DE INCENDIOS

1. Prevención de incendios en el trabajo
2. Protección contra incendios
3. Medidas de protección activa
 - Medidas de protección pasiva

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RADIACIONES IONIZANTES Y ELECTROMAGNÉTICAS

1. Efectos de la radiación
2. Protección de los trabajadores expuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RUIDO

1. Prevención del riesgo por ruido

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEMPERATURA

1. Medidas de protección frente al frío y el calor

MÓDULO 6. RIESGOS QUÍMICOS EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO Y TIPOS

1. Sustancias cancerígenas, mutágenos y reprotóxicos
2. Disruptores endocrinos
3. Amianto
4. Productos fitosanitarios
5. Productos cosméticos
6. Medicamentos y principios activos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE EXPOSICIÓN

1. Exposición por contacto
2. Exposición por ingestión
3. Exposición por inhalación

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 7. RIESGOS BIOLÓGICOS EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AGENTES BIOLÓGICOS CONTAMINANTES

1. Bacterias
2. Virus
3. Hongos
4. Protozoos
5. Helmintos
6. Cultivos celulares
7. Organismos genéticamente modificados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CLASIFICACIÓN DE LOS AGENTES BIOLÓGICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBLIGACIONES PARTICULARES DEL EMPRESARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MECANISMO DE DETECCIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 8. ADAPTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ERGONOMÍA

1. Tipos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO

1. Condiciones ambientales e infraestructurales
2. Diseño de máquinas, dispositivos y herramientas

3. Intensidad, ritmo y repetitividad del trabajo
4. Riesgos para la salud

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE III. CARACTERIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

MÓDULO 9. OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NOCIONES BÁSICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN

1. Asunción personal por el empresario
2. Designación de trabajadores
3. Constitución de un servicio propio
4. Contratación de un servicio ajeno
 - Entidades especializadas
 - Concierto de la actividad preventiva

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

1. Funciones de nivel básico
2. Funciones de nivel intermedio
3. Funciones de nivel superior

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS

1. Procedimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍAS DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN

1. Aspectos de la auditoría
2. Informe de auditoría

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 10. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FASES DE ELABORACIÓN Y DESARROLLO

1. Análisis general de la empresa
2. Diseño del sistema de prevención
3. Implantación
4. Revisión y mejora

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN CONTRA INCENDIOS

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 11. HERRAMIENTAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTECCIÓN COLECTIVA E INDIVIDUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

1. Barreras físicas
2. Barreras químicas
3. Barreras farmacológicas
4. Cabinas de seguridad biológica
 - Cabinas de clase I
 - Cabinas de clase II
 - Cabinas de clase III

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

1. Equipos de protección respiratoria
2. Equipos de protección ocular y facial
3. Equipos de protección de la cabeza
4. Equipos de protección de las manos
5. Equipos de protección del oído
6. Ropa de protección
7. Calzado de protección
8. Equipos de protección contra las caídas de altura

UNIDAD DIDÁCTICA 4. VIGILANCIA DE LA SALUD

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 12. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE MANTENIMIENTO

1. Tipos de mantenimiento
2. Plan de mantenimiento
3. Personal de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIMPIEZA EN EL PUESTO DE TRABAJO

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE IV. PRIMEROS AUXILIOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

MÓDULO 13. PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SITUACIONES DE URGENCIA

1. Valoración del accidentado
2. Criterios de urgencia y prioridad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTUACIONES DE SOPORTE VITAL BÁSICO

1. Evaluación del nivel de conciencia
2. Apertura de la vía aérea

3. Comprobación de la respiración
4. Restablecimiento de la circulación
5. Restablecimiento de la respiración
6. Reanimación cardiopulmonar (RCP)

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS

1. Asfixia
2. Lipotimia
3. Heridas
4. Hemorragias
5. Quemaduras
6. Congelaciones
7. Esguinces
8. Luxaciones
9. Fracturas
10. Traumatismos cerebrales y cervicales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE DE PERSONAS

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

MÓDULO 14. PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FOMENTO DE LA SALUD FÍSICA

1. Ejercicio físico
2. Consejos para una alimentación saludable
3. Higiene postural

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FOMENTO DE LA SALUD MENTAL

RESUMEN
AUTOEVALUACIÓN

BLOQUE V. ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS PREVENTIVOS

MÓDULO 15. RECURSOS PREVENTIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN CONCEPTUAL

1. Definición
2. Desarrollo legislativo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITO

1. Ámbito empresarial
2. Ámbito subjetivo
 - Compatibilidad e incompatibilidad
 - Identificación
 - Instrucción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESPONSABILIDADES

RESUMEN

AUTOEVALUACIÓN

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PARTE 5

GRABACIÓN DE DATOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO Y LOS TERMINALES INFORMÁTICOS EN EL PROCESO DE GRABACIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICAR EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE ACTIVIDAD; EL ÁREA DE TRABAJO, Y DOCUMENTOS A GRABAR: TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN, RECURSOS Y CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE TERMINALES INFORMÁTICOS Y RECURSOS O MATERIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POSTURA CORPORAL ANTE EL TERMINAL INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MITIGACIÓN DE RIESGOS LABORALES DERIVADOS DE LA GRABACIÓN DE DATOS: ADAPTACIÓN ERGONÓMICA DE LAS HERRAMIENTAS Y ESPACIOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD, E HIGIENE PERSONAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 2. LA ACTUACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL EN EL ENTORNO DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DEL TRABAJO EN EL EQUIPO DENTRO DE LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS: EL ESPÍRITU DE EQUIPO Y LA SINERGIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE PARÁMETROS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL EN LA ACTIVIDAD DE GRABACIÓN DE DATOS

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS EXTENDIDOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DEL TECLADO EXTENDIDO DE

UN TERMINAL INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICA MECANOGRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DE DESTREZAS EN UN TECLADO EXTENDIDO DE VELOCIDAD Y PRECISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRANSCRIPCIÓN DE TEXTOS COMPLEJOS, TABLAS DE DATOS. VOLCADOS DE VOZ GRABACIONES Y OTROS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE NORMAS DE HIGIENE POSTURAL Y ERGONÓMICA ANTE EL TECLADO DE UN TERMINAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS MECANOGRÁFICAS EN TECLADOS NUMÉRICOS DE TERMINALES INFORMÁTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONAMIENTO DEL TECLADO NUMÉRICO DE UN TERMINAL INFORMÁTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE DESTREZAS EN UN TECLADO NUMÉRICO DE VELOCIDAD Y PRECISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSCRIPCIÓN DE TABLAS COMPLEJAS DE DATOS Y DATOS NUMÉRICOS EN GENERAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS DE CORRECCIÓN Y ASEGURAMIENTO DE RESULTADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE CORRECCIÓN DE ERRORES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN EN EL PROCESO DE CORRECCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONOCIMIENTO DEL TIPO DE SIGLAS Y ABREVIATURAS. UTILIZACIÓN DE MAYÚSCULAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN A GRABAR EN MEDIOS ADECUADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOTIVACIÓN A LA CALIDAD: FORMAS DE ASEGURAR Y ORGANIZAR LA MEJORA DE LA CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASEGURAMIENTO DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONSECUENCIA DE OBJETIVOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 6

GESTIÓN DE ARCHIVOS

MÓDULO 1. GESTIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y POSTERIOR ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCEDIMIENTOS DE ACCESO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE PROTECCIÓN DE ACCESOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 2. OPTIMIZACIÓN BÁSICA DE UN SISTEMA DE ARCHIVO ELECTRÓNICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS INFORMÁTICOS: PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO OPERATIVO Y REVISIÓN PERIÓDICA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA DE REDES LOCALES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 3. GESTIÓN BÁSICA DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BASES DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN EN APLICACIONES DE BASES DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERRELACIÓN CON OTRAS APLICACIONES

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

PARTE 7

OFIMÁTICA

MÓDULO 1. INFORMÁTICA BÁSICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMÁTICA BÁSICA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA OPERATIVO: FUNCIONES Y COMANDOS PRINCIPALES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFIGURACIÓN Y CONEXIÓN DE PERIFÉRICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHEROS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UNIDADES DE ALMACENAMIENTO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES DE OFIMÁTICA

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 2. MICROSOFT WORD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿CÓMO PUEDO ESCRIBIR DOCUMENTOS EN MI ORDENADOR?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿CÓMO PUEDO CREAR Y GUARDAR MIS DOCUMENTOS?

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ¿CÓMO PUEDO HACER QUE LAS PALABRAS DESTAQUEN SOBRE EL TEXTO?

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ¿CÓMO ESTABLECER LAS MEDIDAS QUE DESEO PARA MIS DOCUMENTOS?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ¿CÓMO PRESENTAR LA INFORMACIÓN EN UNA TABLA CON WORD?

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ¿CÓMO PRESENTAR UN DOCUMENTO SIN ERRORES ORTOGRÁFICOS NI GRAMATICALES?

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ¿CÓMO PUEDO VER MI DOCUMENTO EN PANTALLA?

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 3. MICROSOFT ACCESS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UNA BASE DE DATOS?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS TABLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONSULTAS SOBRE LA INFORMACIÓN

INTRODUCIDA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ¿PARA QUÉ SIRVEN LOS FORMULARIOS?

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ¿QUÉ ES UN INFORME?

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 4. MICROSOFT EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULOS Y FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FORMATO DE LA HOJA DE CÁLCULO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 5. MICROSOFT POWERPOINT

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SOBRE LAS PRESENTACIONES POWERPOINT

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR UNA PRESENTACIÓN SENCILLA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEJORAR LA PRESENTACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIONES MÁS COMPLEJAS

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*