MARE NOSTRUM
BUSINESS SCHOOL

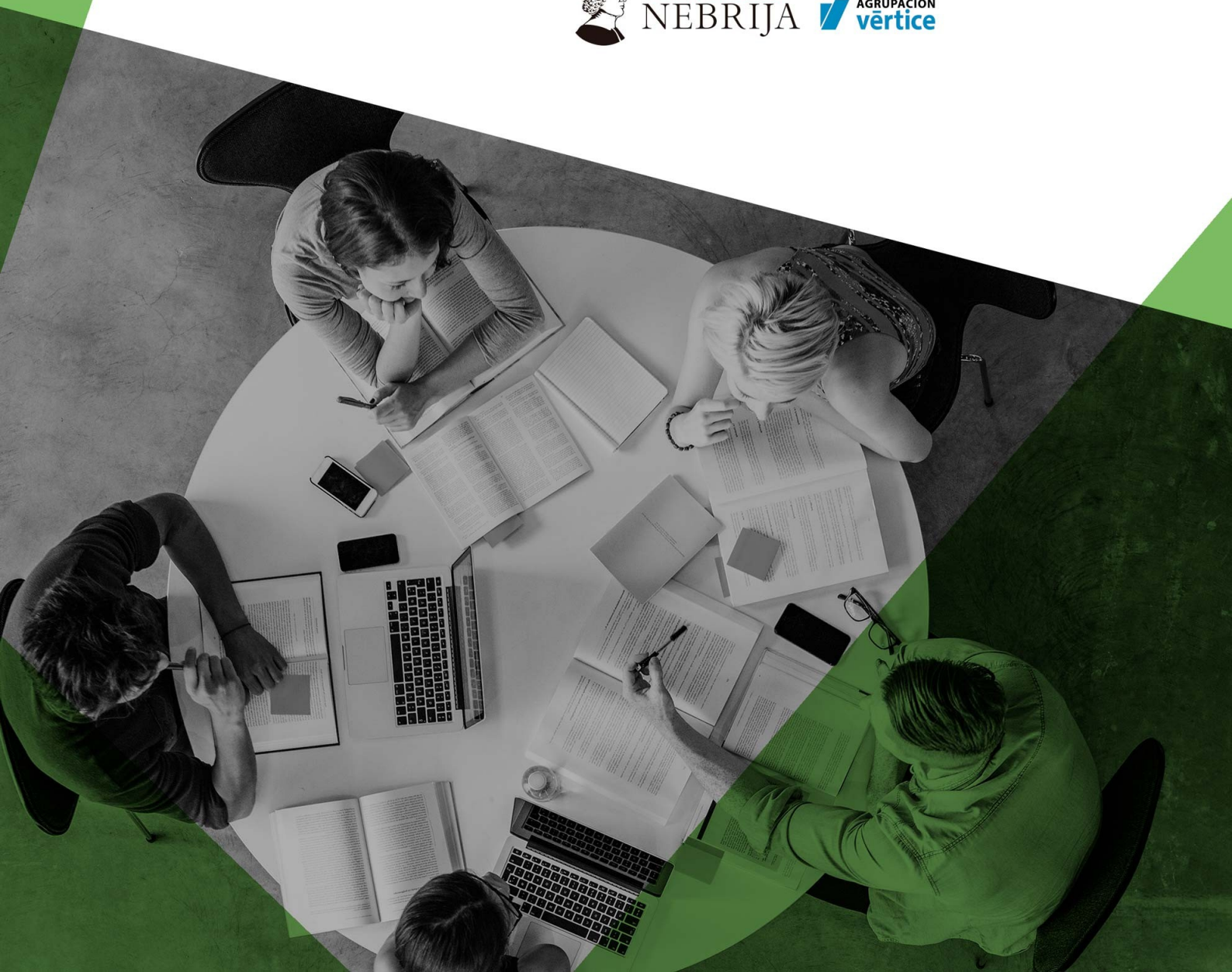
MÁSTER

MÁSTER EN GESTIÓN DE EVENTOS Y WEDDING PLANNER + CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE EVENTOS (Universidad de Nebrija)

MNBSNEB015

UNIVERSIDAD NEBRIJA

Miembro de: AGRUPACIÓN vértice





MÁSTER EN GESTIÓN DE EVENTOS Y WEDDING PLANNER + CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE EVENTOS (Universidad de Nebrija)

METODOLOGÍA

Este **Máster En Gestión De Eventos Y Wedding Planner + Curso De Especialización En Gestión De Eventos (Universidad De Nebrija)** está dirigido a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

El alumnado podrá obtener el conjunto de conocimientos necesarios sobre la planificación, comunicación y protocolo. El primer módulo engloba todo el proceso de diseño, planificación y evaluación de encuentros de todo tipo. En la segunda parte el alumno estudiará cómo planificar y coordinar la boda, adaptándola a las necesidades y gusto de cada cliente. Se explicarán los tipos desde los distintos matrimonios que existen, hasta la configuración de la luna de miel.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Mare Nostrum. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA DE 350H

MODALIDAD ONLINE

DURACIÓN DE HASTA UN AÑO

CURSO INICIAL ONLINE

TUTORÍAS INDIVIDUALES

IDIOMA CASTELLANO



IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
~~3920€~~ 980€

PAGO FRACCIONADO DISPONIBLE

DIFERENTES MÉTODOS DE PAGO

ENVÍO DEL DIPLOMA INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "MÁSTER EN GESTIÓN DE EVENTOS Y WEDDING PLANNER", de la ESCUELA MARE NOSTRUM, avalada por nuestra condición de socios de la AEEN, asociación española de escuelas de negocios.

Además, el alumno/a recibirá un diploma que certifica haber superado el CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE EVENTOS expedido por la Universidad Nebrija, en colaboración con AGRUPACION VERTICE, con el reconocimiento de 2 ECTS.

PLAN DE ESTUDIOS

PARTE 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. Conceptualización y teorías de la comunicación 2. Tipos de comunicación
2. Obstáculos en la comunicación
3. Comunicación 4.0

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE EVENTOS

1. Definición y concepto de Event Manager
2. Habilidades y competencias comunicativas del Event Manager

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CULTURA, IDENTIDAD, IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Cultura corporativa
2. Identidad e imagen corporativa
3. Responsabilidad Social Corporativa: eventos sostenibles

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE PREEVENTO: 'BRIEFING' Y PRESUPUESTO

1. Briefing
2. Presupuesto: los recursos económicos y la previsión de gastos

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE PREEVENTO: PLANIFICACIÓN

1. Definición del motivo, de la tipología y de los objetos del evento
2. Público objetivo, buyer persona y lista de invitados
3. Comité organizador
4. Marco de la celebración
5. Calendario, timing y plan B

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE PREEVENTO: PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Definición del protocolo
2. Ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Protocolo social
    - Reglas de comportamiento y convivencia social
    - Imagen y etiqueta
4. Protocolo empresarial
5. Protocolo institucional
    - Elementos de Estado
    - Tratamientos
6. Invitaciones
7. Colocación de invitados
    - Autoridades y personalidades
    - Anfitrión
    - Presidencia
    - Precedencia
    - Distribución espacial
8. Montaje de las mesas, decoración y menú
9. Personal y planes de seguridad

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASE PREEVENTO: COMUNICACIÓN, 'MARKETING' Y PUBLICIDAD

1. Comunicación integral 2. Estrategias de difusión

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EJECUCIÓN DEL EVENTO

1. Checklist

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. FASE POSEVENTO: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

1. Creación de contenido
2. Retorno de la inversión
3. Herramientas de medición de resultados
4. Balance presupuestario
5. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ADAPTACIÓN DEL MANUAL AL TIPO DE EVENTO

1. Reuniones de trabajo
    - Congresos
2. Bodas
3. Ferias y exposiciones
4. Eventos deportivos

Resumen
Espacio didáctico

BIBLIOGRAFÍA

SOLUCIONARIO

PARTE 2. WEDDING PLANNER PRIMERA PARTE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE BODAS

1. Definición y concepto de Wedding Planner
    - Sueldo del Wedding Planner
2. Habilidades y competencias del Wedding Planner
3. Calendario de tareas de la boda
    - Diagrama de Gantt

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPROMISO Y MODALIDADES DE MATRIMONIO

1. Compromiso: pedida de mano
    - Marriage Proposal Planner 2. Matrimonio y boda
    - Origen y evolución del matrimonio
    - Diferencia entre matrimonio y boda
    - Evento, protocolo, ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Matrimonio civil
4. Matrimonio religioso
2. Régimen económico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. REUNIÓN CON LA PAREJA: ESTILO Y PRESUPUESTO

1. Conocer a la pareja
2. Estilo de la boda
3. Paleta de colores
    - Gamas cromáticas
    - Síntesis aditiva o sustractiva
    - Colores primarios, secundarios y terciarios
    - Propiedades del color
    - Armonía del color

4. Presupuesto
    - Coste medio de una boda
    - Recursos económicos y previsión de gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESPEDIDA DE SOLTEROS

1. Organización de una despedida de solteros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVITADOS, MARCO DE CELEBRACIÓN, PAPELERÍA Y REGALOS

1. Lista de invitados
    - Padrinos y madrinas
    - Damas de honor y best men
    - Testigos
    - Pajes
2. Enlace sostenible
3. Elección de la fecha, de la hora y de los espacios
4. Alojamiento y transporte
5. Papelería
    - Gráfica o imagen
    - Save the date e invitaciones
6. Regalos de boda

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INDUMENTARIA Y COMPLEMENTOS

1. Vestido
    - Tela y color
    - Falda
    - Talle
    - Manga
    - Escote
    - Cola y escote en la espalda
    - Segundo atuendo
    - Tipos de cuerpo
    - Alternativas al clásico vestido
    - Complementos
    - Algo viejo, algo nuevo y algo azul
    - Velo y mantilla
    - Ropa interior, liga, medias, y enaguas o cancán
    - Zapatos y otros complementos
2. Elección del ramo
3. Traje
    - • Corbata o pajarita
    - • Gemelos, pañuelo y prendido
    - • Zapatos y calcetines
4. Etiqueta o dress code

• Invitados especiales: pajes, damas de honor y best men, padrino y madrina, y testigos

5. Tratamientos y cuidados
    - Tratamientos y cuidados previos al enlace
    - Peinado y maquillaje
6. Alianzas y otras joyas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FOTOGRAFÍA Y VÍDEO

1. Sesión preboda
2. Reportaje del enlace

SOLUCIONARIO

SEGUNDA PARTE

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LA CEREMONIA

1. Ceremonia religiosa
    - Llegada de la pareja
    - Entrada y colocación en la iglesia
    - Desarrollo de la ceremonia
    - Salida de la pareja
    - Decoración de la iglesia
2. Ceremonia civil
    - Desarrollo de la ceremonia
    - Rituales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BANQUETE NUPCIAL

1. Menú de boda
    - Tarta
    - Minuta
2. Colocación de invitados
    - Disposición de las mesas
    - Seating and sitting plan
    - Montaje de las mesas
    - Tipos de servicio
3. Decoración de la sala
4. Detalles para los invitados 5. Brindis, música y baile
6. Animación infantil
7. La fiesta
    - Resopón
    - Candy bar y barra libre
8. Libro de firmas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. ÚLTIMOS PREPARATIVOS Y CELEBRACIÓN DE LABODA

1. Cronograma y Plan B
2. Kit de emergencia
3. Confirmación de servicios y ensayo

4. Día del enlace: Checklist y supervisión del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LUNA DE MIEL

1. Organización de la Honeymoon
    - Honeymoon Planner
    - Presupuesto
    - Destino
    - Fecha
    - Itinerario
    - Alojamiento, transporte, seguro, moneda, documentación y otros
    - Viajar de forma ecológica
2. Lunas de miel según el tipo de viaje
    - Luna de miel cultural o culturemoon
    - Luna de miel en crucero
    - Luna de miel de relax en la playa
    - Luna de miel de aventura o adventuremoon
    - Luna de miel gastronómica
    - Luna de miel económica
    - Luna de miel de lujo
    - Luna de miel para amantes de la naturaleza
    - Luna de miel en carretera
3. Lunas de miel según los asistentes
    - Luna de miel en pareja
    - Luna de miel a solas o solomoon
    - Luna de miel con amigos o buddymoon
    - Luna de miel en familia
4. Lunas de miel según la planificación y los condicionantes
    - Varias lunas de miel o manymoon
    - Escapada y luna de miel o enlopementmoon
    - Luna de miel sin tecnología o unplugged moon
    - Luna de miel anticipada o earlymoon/premoon
    - Miniluna de miel o minimoon

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. Agradecimientos
2. Análisis, evaluación y balance presupuestario
3. 3. Redacción del informe final, archivado y modificado de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ESTILOS DE BODA

1. Estilo vintage
2. Boda rústica
3. Boda industrial
4. Boda de invierno

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 3. ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE EVENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Gestión de eventos

1. Los eventos en el contexto actual
    - La importancia del sector eventos
    - Los eventos dentro de la empresa
    - Los eventos en el sector público
    - Los eventos en el ámbito privado
    - El equipo de organización de eventos
    - La contratación de proveedores en del sector eventos
    - La relación del sector eventos con otros sectores
2. La gestión de eventos
    - Estructura organizativa de un acto
    - Tipos de eventos
    - Rueda de prensa
    - Canutazo
    - Desayuno de prensa
    - Reuniones
    - Asambleas
    - Convenciones
    - Inauguraciones y primera piedra
    - Firma de convenios y documentos
    - Visitas y jornadas de puertas abiertas
    - Recepciones
    - Entrega de premios
    - Ferias y exposiciones
    - Congresos
    - Conferencias
    - Cursos, seminarios y simposios
    - Presentaciones y eventos promocionales
    - Teambuilding y viajes de incentivos
    - Exposiciones
    - Fiestas y cenas
    - Eventos deportivos
    - Funerales
    - Aspectos a tener en cuenta en la organización de eventos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Técnicas para la organización de eventos

1. Introducción
2. Planificación del evento
    - Punto de partida para organizar un evento
    - Datos básicos del evento
    - Entidad organizadora del event0

- Objetivos del event0
- Públicos del evento
- Naturaleza del evento
- Fecha del evento
- Localización del evento
- Presupuesto del evento
- Modo en que se va a organizar el evento

3. Organización del evento
4. Ejecución del evento
5. Evaluación del evento
6. Herramientas para la organización de eventos
    - Herramientas de comunicación y diseño
    - Herramientas de gestión
    - Herramientas de monitorización

UNIDAD DIDÁCTICA 3. La comunicación y el protocolo en los eventos

1. Introducción
2. La importancia de una buena comunicación en la organización de eventos
3. La comunicación externa en los eventos
    - Las redes sociales como herramienta de difusión
    - Entradas, invitaciones y material corporativo para asistentes
    - La rueda de prensa como herramienta
4. Proyección y visibilidad de la marca en los eventos
5. Materiales para los medios de comunicación
    - PressRoom en la web
    - Acreditaciones
    - Nota de prensa y Comunicado de prensa
    - Dosier de prensa y electronicpress kit
6. Pautas básicas para la gestión de la comunicación en eventos
    - Dispositivo de prensa y comunicación
    - Momentos clave en el desarrollo de un evento de cara a los medios de comunicación
7. El protocolo en la organización de eventos
    - Conceptos básicos de protocolo
    - Presidencia de los actos
    - Tipos de protocolo
    - Tipología de actos
    - Precedencias y ordenamiento en los actos
    - Uso de la vexilología
    - Etiqueta y protocolo social
    - Etiqueta
    - Protocolo en banquetes y comidas
    - Protocolo diplomático e internacional