



MARE NOSTRUM
BUSINESS SCHOOL

MÁSTER

MÁSTER EN LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS + CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN HABILIDADES DIRECTIVAS (Universidad de Nebrija)

MNBSNEB021



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Miembro de:
**AGRUPACIÓN
vértice**



MÁSTER EN LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS + CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN HABILIDADES DIRECTIVAS (Universidad de Nebrija)

METODOLOGÍA

Este **Máster en Liderazgo y Habilidades Directivas + Curso de Especialización en Habilidades Directivas** está dirigida a profesionales, técnicos y a todas aquellas personas que estén interesadas en este ámbito profesional.

Permite conocer la organización las técnicas de liderazgo para mejorar el funcionamiento de un equipo, la figura del director en la empresa, la negociación en el ámbito directivo empresarial, gestión de liderazgo de grupos en las empresas, la resolución de conflictos y motivación en el puesto de trabajo, así como la comunicación y su importancia en la empresa.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre la Escuela Mare Nostrum. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA



CARGA HORARIA
DE 350H



MODALIDAD
ONLINE



DURACIÓN DE
HASTA UN AÑO



CURSO INICIAL
ONLINE



TUTORÍAS
INDIVIDUALES



IDIOMA
CASTELLANO





IMPORTE TOTAL

VALOR ACTUAL:
3920€ 980€

PAGO
FRACCIONADO
DISPONIBLE

DIFERENTES
MÉTODOS DE
PAGO

ENVÍO DEL
DIPLOMA
INCLUIDO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el “**MÁSTER EN LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS**”, de la ESCUELA MARE NOSTRUM, avalada por nuestra condición de socios de la AEEN, asociación española de escuelas de negocios.

Además, el alumno/a recibirá un diploma que certifica haber superado el **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN HABILIDADES DIRECTIVAS** expedida por la Universidad Nebrija, en colaboración con AGRUPACION VERTICE, con el reconocimiento de 2 ECTS.



PLAN DE ESTUDIOS

PARTE 1. HABILIDADES DIRECTIVAS

MÓDULO 1 - GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMPOWERMENT

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2 - SOFT SKILLS I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES EN EL MUNDO LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRABAJO EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORIENTACIÓN AL CAMBIO

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FLEXIBILIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMPATÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ASERTIVIDAD

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3 - SOFT SKILLS II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CREATIVIDAD

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4 - COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 2. BASES DEL COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DE UN PROCESO DE COACHING EJECUTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RENTABILIDAD DEL COACHING

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COACHING DE EQUIPOS

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

BIBLIOGRAFIA

PARTE 2. LIDERAZGO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LIDERAZGO Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

1. Introducción
2. Liderazgo y equipo
 - Liderazgo
 - Gestor/a vs. Líder
 - Teorías sobre el liderazgo
 - Equipos vs. Grupos
 - Barreras del trabajo en equipo
3. Concepto y estilos de dirección
 - Influencias del estilo de dirección
 - Los seis estilos de dirección
 - Compatibilidad de estilos

- Trabajando con los estilos de dirección

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL CAMBIO

1. El cambio organizativo: conceptos básicos
 - Definición y tipos
 - Necesidad y fuerzas para el cambio
 - Etapas de cambio en las organizaciones
 - Tipos y modelos de cambio
2. Resistencia individual al cambio
 - Psicológica
 - Utilitaria
 - Cínica
3. Resistencia organizativa al cambio
 - Inercia estructural
 - Estaqueidad
 - Inercia del equipo
 - Amenazas
4. Tratamiento de la resistencia al cambio
5. Detalles de planificación
 - Roles
 - Matizaciones
 - Seguimiento
 - Agenda escalonada

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL CONFLICTO

1. Introducción
2. Definición, tipos y antecedentes del conflicto
 - Conflictos funcionales
 - Conflictos disfuncionales
3. Relación entre tipologías y estilos de resolución de conflictos
 - Tipologías
 - Estilos
 - Relación tipologías – estilos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

1. Introducción
2. Observar nuestras limitaciones a la hora de comunicarnos
3. Comprender y desarrollar la empatía
 - ¿Qué bloquea el desarrollo de la empatía?
 - El papel de la empatía en el diálogo
 - La práctica de la empatía
4. La escucha
 - Variables asociadas a la escucha activa
 - Cuando los demás no escuchan
 - Liderazgo y escucha
5. La escucha activa en el entorno laboral
 - La escucha en diferentes profesiones
 - La escucha en el ámbito educativo
 - La escucha en la sanidad
 - La escucha en el proceso de venta

6. Otras habilidades sociales dentro de las organizaciones
 - Interdependencia positiva y trabajo cooperativo
 - Asertividad del equipo de trabajo
 - Peticiones y demandas
 - Saber decir y escuchar “no”

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REUNIONES

1. La reunión: definición y funciones
2. Elementos de una reunión
 - Elementos previos
 - Elementos personales
 - Distribución y lugar de reunión
3. Tipos de reuniones
 - Informativas
 - Consultivo-deliberativas
 - Formativas
 - Decisorias
4. Fases de una reunión
 - Análisis y estudio de su necesidad
 - Fase de preparación
 - Inicio de la reunión
 - Desarrollo de la reunión
 - Final de la reunión
 - Seguimiento de los acuerdos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DEL TIEMPO Y GESTIÓN DEL ESTRÉS

1. Introducción
2. Tiempo como recurso.
3. Gestión eficaz del tiempo.
 - Gestión reactiva, activa y proactiva
 - Factores que influyen en la gestión del tiempo
 - Tipología de tareas
4. Ladrones del tiempo.
 - El programa diario: la agenda
5. Gestión del estrés
 - ¿Por qué experimentamos estrés?
 - Niveles de estrés
 - Prevención del estrés