

GUÍA DEL MÁSTER



POSTGRADO EXPERTO EN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

SEFE146





A DISTANCIA



Tutor personal



600 Horas



Posibilidad **Estancias
Formativas**



Pago a plazos



De ~~3200€~~ a **320€**



Metodología

En SEFHOR – Sociedad Española de Formación apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por SEFHOR – Sociedad Española de Formación que certifica que ha cursado el **“POSTGRADO EXPERTO EN HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL”**. El título está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP). Además, nuestra institución educativa cuenta con el Sello Cum Laude de Emagister, distinción que nos concede el portal líder en formación gracias a las opiniones de nuestros estudiantes.



Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.



TEMARIO

MÓDULO 1. SAGE 50C I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 50C

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MENÚ LATERAL

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 2. SAGE 50C II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÓDULO SAGE 50

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÓDULO 'CONTABILIDAD'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÓDULO 'VENTAS'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÓDULO 'COMPRAS'

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 3. A3ERP I

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A A3ERP

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. 'FICHEROS'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. 'VENTAS'

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 4. A3ERP II

UNIDAD DIDÁCTICA 1. 'COMPRAS'

UNIDAD DIDÁCTICA 2. 'STOCK'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. 'CARTERA'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. 'CONTABILIDAD'

UNIDAD DIDÁCTICA 5. 'AEAT'

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. SOFTWARE DELSOL: FACTUSOL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SOFTWARE DELSOL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN A FACTUSOL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. 'ARCHIVO'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. 'COMERCIAL'

UNIDAD DIDÁCTICA 5. 'ALMACÉN'

**UNIDAD DIDÁCTICA 6.
'ADMINISTRACIÓN'**

UNIDAD DIDÁCTICA 7. 'EMPRESA'

UNIDAD DIDÁCTICA 8. 'IMPRESIÓN'

UNIDAD DIDÁCTICA 9. 'UTILIDADES'

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

**MÓDULO 6. SOFTWARE DELSOL:
CONTASOL**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN
A CONTASOL**

UNIDAD DIDÁCTICA 2. 'ARCHIVO'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. 'DIARIO'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. 'TESORERÍA'

UNIDAD DIDÁCTICA 5. 'ANALÍTICA'

UNIDAD DIDÁCTICA 6. 'EMPRESA'

UNIDAD DIDÁCTICA 7. 'ENTORNO'

UNIDAD DIDÁCTICA 8. 'FACTURACIÓN'

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

**MÓDULO 7. SOFTWARE DELSOL:
NOMINASOL**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN
A NOMINASOL**

UNIDAD DIDÁCTICA 2. 'ARCHIVO'

UNIDAD DIDÁCTICA 3. 'PROCESOS'

UNIDAD DIDÁCTICA 4. 'EMPRESA'

UNIDAD DIDÁCTICA 5. 'ENTORNO'

Resumen

Autoevaluación

Solucionario