Amazonia
Talent Academy

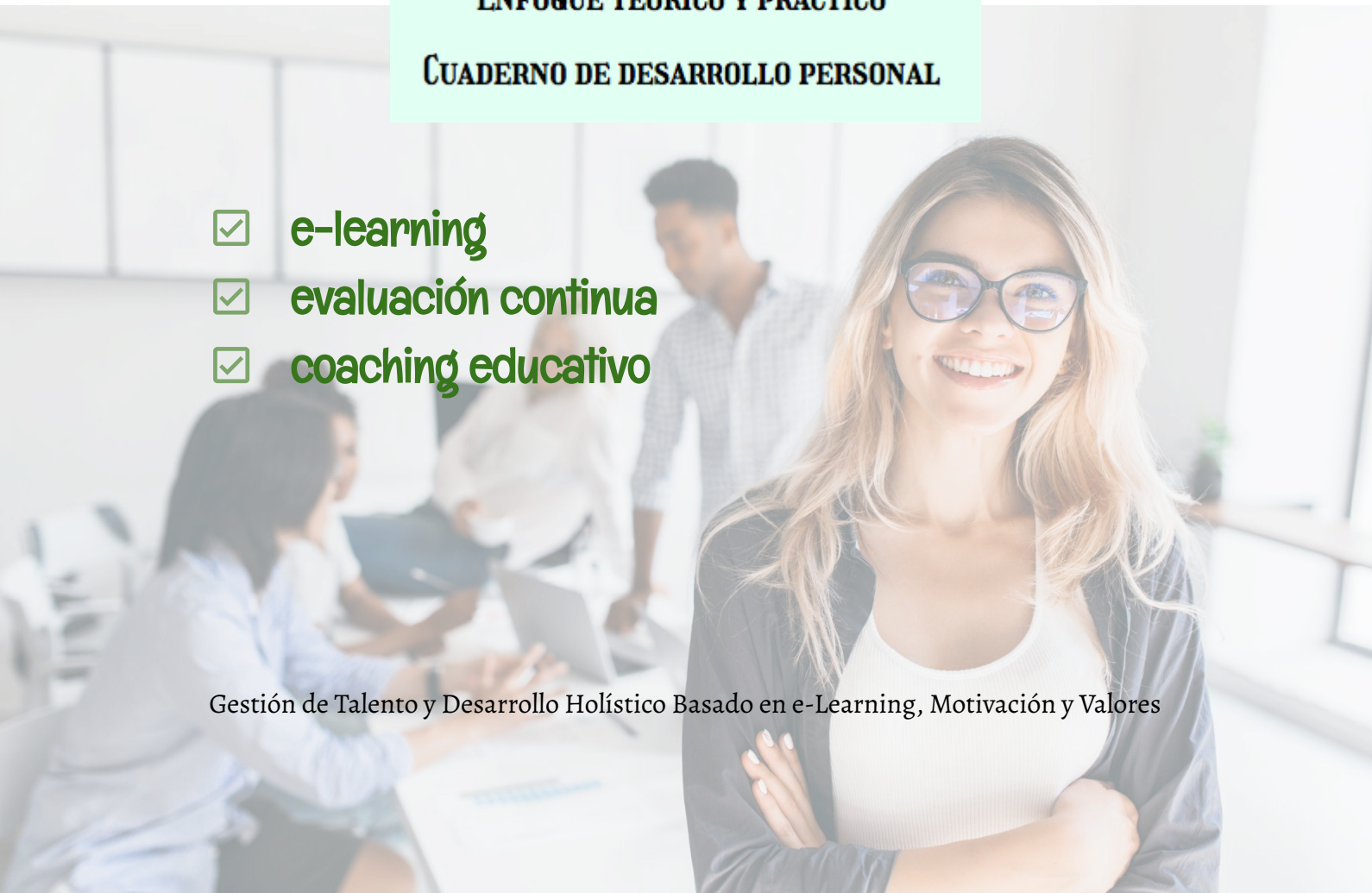
Curso superior

Liderazgo y Gestión de equipos

100% ONLINE Y FLEXIBLE

ENFOQUE TEÓRICO Y PRÁCTICO

CUADERNO DE DESARROLLO PERSONAL



- ☑ e-learning
- ☑ evaluación continua
- ☑ coaching educativo

Gestión de Talento y Desarrollo Holístico Basado en e-Learning, Motivación y Valores

© Todos los derechos reservados

Amazonia Talent Academy

www.amazoniatalent.es
info@amazoniatalent.es

Objetivos del Curso

El Curso superior de Liderazgo y Gestión de equipos tiene como objetivo principal formar a profesionales en la adquisición de habilidades y competencias necesarias para liderar equipos, tomar decisiones estratégicas y gestionar cambios en un entorno empresarial cada vez más exigente.

Los objetivos específicos que este Curso aborda son los siguientes:

- Desarrollar habilidades de liderazgo, potenciando las competencias necesarias para gestionar equipos de manera eficaz, incluyendo la resolución de conflictos, la comunicación efectiva y la organización del trabajo.

- Mejorar la capacidad de los líderes para tomar decisiones, evaluar riesgos, identificar oportunidades y planificar el futuro de la organización.

- Proporcionar herramientas y habilidades para gestionar procesos de cambio, incluyendo la identificación de necesidades, la implementación de estrategias y la evaluación de resultados.

- Potenciar el liderazgo ético y sostenible fomentando el liderazgo basado en valores y en la responsabilidad social.

- Fomentar la creatividad e innovación de los líderes, el pensamiento crítico, y las habilidades de resolución de problemas.

- Desarrollar la inteligencia emocional de los líderes, aplicada especialmente al entorno laboral y la gestión de personas.

Formar líderes en la organización no solo contribuye a la consecución de resultados, sino que también favorece el bienestar emocional y laboral de los miembros del equipo, lo que se traduce en una mayor productividad y satisfacción en el trabajo.

Orientación del Curso

Este Curso superior de Liderazgo y Gestión de equipos está especialmente dirigido a:

- Profesionales que van a gestionar equipos y/o personal directivo, provenientes de distintos campos de estudio como por ejemplo psicólogos, profesionales de Recursos Humanos, estudiantes de Administración de Empresas, coaches...

- Profesionales que desean desarrollar sus capacidades de liderazgo, ya sea porque son directivos o porque aspiran a serlo o a gestionar equipos. Este Curso ofrece una visión general de las competencias necesarias de un líder, así como herramientas prácticas para el crecimiento y desarrollo personal del alumno en el liderazgo.

- Profesionales docentes que deseen adquirir o ampliar conocimientos en las principales dimensiones del liderazgo, así como conocer herramientas y aplicaciones prácticas para un desarrollo efectivo de estas competencias.

El Curso superior de Liderazgo y Gestión de equipos de Amazonia Talent Academy es diferencial porque:

- El Curso combina la formación teórico-práctica, aportando herramientas y técnicas prácticas que permitirán la aplicación y desarrollo de las competencias de liderazgo en el campo profesional desde el primer momento.

- El Curso incluye un Cuaderno Personal de desarrollo, de forma adicional a los libros de texto que conforman el material formativo, para facilitar el desarrollo personal específico del alumno en las habilidades de liderazgo estudiadas. Este Cuaderno está vinculado a los contenidos formativos y se ofrecen orientaciones para utilizarlo de forma efectiva y conseguir resultados más allá del estudio de los contenidos.

- La metodología de enseñanza incorpora un enfoque de coaching educativo que aporta un valor añadido al alumno, acompañándolo en el proceso de aprendizaje y desarrollo personal, impulsando la motivación y facilitando la consecución de sus objetivos tanto académicos como personales o profesionales.

Estructura del Curso

El Curso superior de Liderazgo y Gestión de equipos tiene una estructura distribuida en bloques temáticos para facilitar la asimilación de los contenidos agrupando la información por temáticas. El temario se estructura en 4 bloques temáticos, cada uno de los cuales contiene 5 unidades, incluyendo un total de 20 unidades didácticas.

El primer bloque temático se enfoca en la presentación conceptual del liderazgo y sus diferentes estilos, ofreciendo estrategias para el autoconocimiento y para la planificación y desarrollo de la carrera profesional.

El segundo bloque temático tiene como objetivo el desarrollo de la inteligencia emocional en el liderazgo y la facilitación de estrategias y técnicas para cultivar el pensamiento positivo, encontrar la motivación y conseguir nuestros objetivos.

El tercer bloque temático trata sobre la gestión de personas y equipos y el desarrollo del talento en la organización, haciendo especial énfasis en las habilidades de comunicación e influencia.

En el cuarto bloque temático, se profundiza en la organización del trabajo y la toma de decisiones, abordando temas como el pensamiento crítico, la creatividad, la eficiencia o la gestión del cambio en la organización.

Índice de contenidos

Bloque temático I - Liderazgo: qué es y qué puede llegar a ser

1. Marco conceptual y perfiles del liderazgo
2. Planificación de la carrera profesional
3. Liderazgo basado en valores
4. Inteligencias diversas: potenciando tus habilidades únicas
5. Bienestar y satisfacción laboral: alcanzar una vida equilibrada

Bloque temático II - Pensamiento, Inteligencia emocional y Motivación en el liderazgo

6. Inteligencia emocional: un enfoque práctico desde el liderazgo
7. Pensamiento positivo: cómo desarrollar una mentalidad ganadora
8. Superando la adversidad: cómo desarrollar una mentalidad resiliente
9. Gestión del estrés: cómo manejar la presión laboral
10. Motivación y objetivos: cómo alcanzar tus metas

Bloque temático III - Gestión de personas y desarrollo del talento

11. Gestión de equipos, conflictos y dinámicas de grupo
12. Autoconocimiento y perfiles conductuales
13. Desarrollar el talento en la organización
14. Comunicación y negociación: técnicas y estrategias
15. Diseño de presentaciones: cómo dejar una huella en tu audiencia

Bloque temático IV - Gestión de recursos, resolución de problemas y toma de decisiones

16. Productividad, eficiencia y gestión del tiempo
17. Resolución de problemas
18. Toma de decisiones
19. Gestión de proyectos
20. Gestión del cambio en la organización

Contenido de las unidades didácticas

Las unidades didácticas del curso están diseñadas para proporcionar a los estudiantes una formación completa y práctica en las habilidades necesarias para liderar y gestionar equipos de manera efectiva. Están compuestas por el desarrollo del tema principal, ejercicios de autoevaluación y material complementario audiovisual. **Por cada bloque temático, se realizará el test de evaluación que será objeto de calificación**.

- **Desarrollo del tema**: Se aborda el texto explicativo del tema propuesto para cada unidad didáctica.

- **Ejercicios de autoevaluación**: Se proponen 10 preguntas tipo test para verificar la comprensión de los conceptos y se facilita la plantilla de respuestas correctas para que el alumno pueda realizar una autoevaluación de su grado de aprendizaje, así como identificar los puntos en los que necesita reforzar la lectura y asimilación.

- **Ejercicios propuestos**: Se plantean 5 preguntas de desarrollo voluntarias para que el estudiante trabaje la información del temario y profundice en su comprensión del contenido.

- **Práctica de desarrollo**: Consiste en una propuesta voluntaria de elaboración de un comentario sobre un contenido práctico, aplicando los conocimientos aprendidos, en relación a un texto, video, experimento u otros recursos.

Al final de cada bloque temático, se realizará un **Test de evaluación**. Se compone de 20 preguntas cerradas de opción múltiple, siendo sólo 1 de las opciones correctas. Este test será objeto de calificación, se realiza de forma online en el Campus virtual y tiene un límite de tiempo máximo.

Metodología de estudio

En este curso de modalidad online, el calendario **es completamente flexible** y adaptado a las necesidades y circunstancias de cada estudiante. No existen fechas fijas para el inicio o finalización de cada tema, por lo que el alumno puede avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad horaria.

Todos los contenidos y materiales están disponibles desde el primer día, por lo que el alumno podrá organizarse y planificar su estudio de forma autónoma. De esta manera, ofrecemos una metodología de aprendizaje que permite la conciliación con otros aspectos importantes de la vida, como el trabajo, la familia o el ocio, sin renunciar a una formación de calidad.

Únicamente se deberá tener en cuenta el **plazo máximo de 8 meses** para completar con éxito todos los contenidos del curso. Este plazo puede ser prorrogable, en base a las condiciones establecidas por el Centro de Estudios.

Es fundamental contar con una metodología de estudio efectiva que ayude al alumno a aprovechar al máximo su tiempo de dedicación. En este sentido, se ofrecen a continuación algunos consejos para abordar el estudio de los contenidos de manera organizada, eficiente y productiva. Estos consejos están diseñados para que los estudiantes puedan optimizar su proceso de aprendizaje y así obtener mejores resultados en su formación.

- **Organiza tu tiempo**. Para lograr un buen rendimiento académico, es importante planificar y distribuir adecuadamente el tiempo disponible para el estudio. Puedes hacer un horario diario o semanal en el que incluyas todas las tareas que debes realizar, como la lectura de los contenidos, el estudio o la realización de ejercicios.

- **Establece objetivos claros**. Para aprovechar mejor el tiempo de estudio, es fundamental tener objetivos claros y específicos. Define qué temas quieres abordar en cada sesión de estudio y establece metas realistas y alcanzables.

- **Selecciona un lugar de estudio adecuado**. El lugar en el que estudias es importante para mantener la concentración y evitar distracciones. Busca un lugar tranquilo y bien iluminado, con una temperatura agradable y una silla cómoda.

- **Utiliza técnicas de estudio efectivas**. Existen muchas técnicas de estudio que pueden ayudarte, como la elaboración de resúmenes, mapas mentales,

subrayados, esquemas, etc. Selecciona aquellas que mejor se adapten a tus necesidades y estilo de aprendizaje.

- **Realiza los ejercicios de autoevaluación**. Después de estudiar una unidad didáctica, es recomendable hacer los ejercicios de autoevaluación proporcionados para verificar que has comprendido correctamente los conceptos.

Técnicas de estudio

Aprender técnicas de estudio es esencial para mejorar la comprensión, el recuerdo y la aplicación de los conocimientos adquiridos. Algunas técnicas de estudio recomendadas para mejorar el rendimiento académico y la eficiencia en el aprendizaje son las siguientes:

- Subrayar: marcar las ideas más importantes de un texto con un subrayador o un lápiz.

- Esquemas: realizar representaciones gráficas de la información que ayudan a organizar y resumir el contenido.

- Mapas mentales: elaborar diagramas que representan las ideas relacionadas entre sí, lo que ayuda a comprender y retener la información.

- Repetición: leer y/o repetir varias veces la información para memorizarla.

- Lectura comprensiva: acometer una lectura atenta y crítica que implica la identificación de los puntos clave y la comprensión del mensaje principal.

- Toma de apuntes: escribir las ideas más importantes del tema de estudio para tener un registro visual y fácil de entender de la información.

Recomendamos, para cada unidad didáctica, seguir los siguientes pasos para abordar su estudio:

1. Hacer una primera lectura ágil del texto, para adquirir una visión global del tema.

2. Realizar una lectura comprensiva más lenta, para asimilar los contenidos de manera sólida.

3. Realizar los ejercicios de autoevaluación.

Sistema de evaluación continua

El sistema de evaluación del curso se basa en una evaluación continua en la que se valorará la comprensión y aplicación de los contenidos de cada unidad didáctica con los ejercicios propuestos. **No hay exámenes presenciales.**

Test de evaluación

Tras la finalización de cada bloque temático se deberá realizar en el Campus Virtual el Test de Evaluación. Se compone de 20 preguntas cerradas de opción múltiple, siendo sólo una de las opciones la correcta. Existe un tiempo máximo de **30 minutos** para su realización y **sólo se podrá realizar dos veces**. Los errores no restan. La nota mínima para superar el examen es 5 (sobre 10), es decir: 10 preguntas correctas.

Ejercicios propuestos

Cada bloque temático contiene una propuesta de 5 ejercicios con preguntas de desarrollo. Estos ejercicios son voluntarios.

Práctica

Al final de cada bloque temático, se propone la realización voluntaria de un comentario sobre un contenido práctico, aplicando los conocimientos aprendidos en relación a un texto, video, experimento u otros recursos.

Importante: En caso de no superar el examen Test de evaluación tras los dos intentos, entonces se deberán realizar obligatoriamente los 5 ejercicios de desarrollo para recuperar el bloque temático. Se evaluarán en base a la exactitud y completitud de la respuesta. Los ejercicios se entregarán al tutor a través del Campus Virtual o por email.

La nota final del curso será la media aritmética de la puntuación obtenida en cada bloque temático.



www.amazoniatalent.es
info@amazoniatalent.es