

MÁSTER EUROPEO EN DIRECCIÓN Y
COORDINACIÓN DE MONITORES DE ACTIVIDADES
DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO (INFANTIL Y JUVENIL)
+
TITULACIÓN UNIVERSITARIA

EDBAR002



Escuela asociada a:





DESTINATARIOS

La formación en **Dirección y Coordinación de Monitores de Actividades de Tiempo Libre Educativo (Infantil y Juvenil)** está diseñada para todas aquellas personas interesadas en ampliar su formación y conocer en profundidad el trabajo del profesional experto en este ámbito. El presente manual se centra en la figura del coordinador de ocio y tiempo libre, analizando las capacidades, habilidades, responsabilidades y funciones que desempeña en su día a día, para así poder determinar aquellos elementos imprescindibles a la hora de confeccionar un proyecto en el campo socioeducativo.

De este modo, el alumno revisará y aprenderá los conocimientos básicos de esta disciplina. Estudiará los ámbitos de trabajo del coordinador, la historia y realidad del tiempo libre infantil y juvenil, las Políticas de Juventud y las características que definen al equipo de monitores. También se adentrará en el proceso de planificación, organización, ejecución y evaluación de los proyectos socioeducativos y en la Metodología de Marco Lógico, entre otros.

Es necesario destacar que, el estudio de las circunstancias históricas del tiempo libre educativo permitirá al estudiante conocer, de primera mano, las variables sociales, culturales, políticas y económicas que han determinado su desarrollo y evolución a lo largo del tiempo, así como planificar sus actuaciones a partir de un contexto real.



MODALIDAD

- **A DISTANCIA:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu domicilio el pack formativo que consta de los manuales de estudio y del cuaderno de ejercicios.
- **ON LINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.

El alumno recibirá acceso a un **CURSO INICIAL** donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Inenka Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

El alumno puede solicitar **PRÁCTICAS GARANTIZADAS** en empresas. Mediante este

proceso se suman las habilidades prácticas a los conceptos teóricos adquiridos en el curso. Las prácticas serán presenciales, de 3 meses aproximadamente, en una empresa cercana al domicilio del alumno.



DURACIÓN

La duración del curso es de 850h.



IMPORTE

Importe Original: ~~2460€~~

Importe Actual: 1080€



CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el **"MÁSTER EUROPEO EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE MONITORES DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO (INFANTIL Y JUVENIL)"**, del INSTITUTO EUROPEO DE EDUCACIÓN, avalado por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

La Titulación de Máster en **Dirección y Coordinación de Monitores de Actividades de Tiempo Libre Educativo (Infantil y Juvenil)** con 850 horas expedida por INSTITUTO EUROPEO DE EDUCACIÓN - GRUPO INENKA -, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios).

- Curso Universitario de Especialización en Psicomotricidad (Certificado por la Universidad De VITORIA-GASTEIZ, 10 créditos ECTS)

** Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.*



PARTE 1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE MONITORES DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO (INFANTIL Y JUVENIL)

INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERFIL DEL COORDINADOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

1. Concepto y definición de coordinador de ocio y tiempo libre
2. Capacidades y habilidades
 - Capacidades
 - Habilidades
 - Habilidades directivas
 - Habilidades sociales
 - Habilidades de pensamiento
3. Obligaciones y ámbitos de trabajo
 - Responsabilidades
 - Competencias
 - Propuestas de actuación
 - Funciones
 - Ámbitos de trabajo públicos y privados
4. Formación y marco legislativo

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

1. Conceptos básicos de referencia
 - Tiempo libre
 - Tiempo libre educativo
 - Tiempo de ocio
 - Dimensión lúdica
 - Dimensión festiva
 - Dimensión creativa
 - Dimensión ecológica
 - Dimensión solidaria
2. Historia y realidad del tiempo libre infantil y juvenil
 - Etapas y características
 - Evolución histórica del tiempo libre en España
3. Asociacionismo juvenil
 - Pasos a seguir para asociarse

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DE LA JUVENTUD Y LA INFANCIA

1. Evolución de las Políticas de Juventud
 - Políticas de Juventud en el ámbito europeo
 - Políticas de Juventud en la España democrática
 - Políticas de Juventud en el marco autonómico
2. Caracterización del tiempo libre en la actualidad
 - Utilización del tiempo libre infantil y juvenil
 - Parámetros de la calidad educativa en el tiempo libre

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EQUIPO DE MONITORES

1. Definición del equipo de monitores
 - Tipos de perfiles
2. Creación de un equipo
 - Concepto de grupo
 - Cohesión de grupo
 - Métodos de adaptación del grupo al entorno
 - Roles de grupo
3. Dinamización del equipo
4. Participación como método educativo
 - Aplicación de la participación infantil y juvenil
 - Cómo evitar la participación simbólica
 - Claves sobre la participación infantil y juvenil en el ámbito social
 - El juego como entrenamiento para las habilidades sociales
 - Caracterización y perfil de los agentes o figuras intervinientes
 - La escalera de la participación de Roger Hart
 - Consecuencias positivas de la participación y negativas de la no-participación
5. Integrantes del proceso participativo
 - Consecución del proyecto participativo: condiciones
6. Organización del trabajo en equipo

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DISEÑO DE PROYECTOS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

1. Planificación
 - Definición de los objetivos
 - Temporalización de las acciones
2. Organización
 - Metodología
 - Materiales y recursos
3. Ejecución y aplicación
4. Evaluación
 - Criterios para la evaluación del proyecto

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO (MML)

1. ¿Qué es la Metodología de Marco Lógico (MML)?
 - Enfoque del Marco Lógico
2. Identificación del problema
 - Análisis de espacios
 - Análisis de los interesados
 - Análisis del problema
 - Análisis de objetivos
 - Identificación de alternativas de solución
 - Estructura Analítica del Proyecto (EAP)
 - Matriz de Marco Lógico
 - Resumen narrativo de objetivos
 - Indicadores
 - Medios de verificación
 - Supuestos
3. Evaluación de resultados
 - Objetivos
 - Indicadores
 - Medios de verificación
 - Supuestos

Resumen

Espacio didáctico

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 2. FORMADOR DE FORMADORES

TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación
2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
3. Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características
4. Programas Formativos: estructura del programa
5. Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

TEMA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

1. La formación por competencias
2. Características generales de la programación de acciones formativas
3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
4. Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
7. Metodología: Métodos y técnicas didácticas
8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción
10. Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

TEMA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

1. La temporalización diaria

2. Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

TEMA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
2. Características del diseño gráfico
3. Elementos de un guion didáctico
4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual
5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

TEMA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
2. Contenidos generales de un plan de formación
3. Recursos para la implantación de los planes de formación
4. Nuevos enfoques de la formación
5. Desarrollo continuo de la formación
6. Recursos materiales para la formación
7. Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

TEMA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

1. Contextualizados
2. Diseño formativo y desempeño

TEMA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

1. El proceso de evaluación
2. Evaluación de los efectos

TEMA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

1. La evaluación del aprendizaje
2. La evaluación por competencias

TEMA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

1. El Perfil Profesional
2. El contexto sociolaboral
3. Itinerarios formativos y profesionales

TEMA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1. Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa
2. Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa
3. Centros de Referencia Nacional
4. Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico
5. Centros Integrados de Formación Profesional
6. Programas Europeos e iniciativas comunitarias

TEMA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
2. El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
3. Las acciones tutoriales E-learning
4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
5. Recursos didácticos y soportes multimedia

TEMA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

1. Introducción
2. Funciones del formador

PARTE 3. ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACIÓN: FORMADOR/A ON LINE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE EN LÍNEA.

1. Las TIC en la formación.
2. ¿Qué es la formación on line?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES, HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL TUTOR-FORMADOR.

1. Las habilidades docentes en la formación para el empleo.
2. Funciones, habilidades y competencias del formador-tutor.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS, ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS TUTORIALES. LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN.

1. ¿Qué es una plataforma de teleformación?
2. Herramientas tutoriales y recursos del entorno virtual.
3. Los métodos y estrategias tutoriales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA TUTORIZAR AL ALUMNADO. COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN EN LÍNEA.

1. Características del aprendizaje on line.
2. Herramientas de comunicación para la tutorización.
3. La evaluación en línea.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LAS REDES SOCIALES COMO ELEMENTO DE BÚSQUEDA DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.

1. Las redes sociales.
2. El uso de las redes sociales en formación.
3. La búsqueda en internet de recursos didácticos para la formación.
4. Buscar y compartir contenidos didácticos en redes sociales.