SEFHOR
Sociedad Española de Formación



EXCEL 2013 PACK COMPLETO

SMP003

- DIPLOMA ACREDITADO POR NOTARIO -

CECAP

ESPAÑA
NOTARIO

DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Excel 2013 Pack Completo** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer sobre cómo empezar con Excel 2013, los tipos de datos, el cálculo de fórmulas, el formato texto, la alineación horizontal, la alineación vertical, los formatos numéricos, cómo insertar imágenes, el formato imagen, la creación de gráficos, entre otros conceptos relacionados. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento del curso de forma autónoma y reforzar aquellos aspectos que considere oportunos.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Veigler Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

- CARGA HORARIA DE 300H
- MODALIDAD ONLINE
- DURACIÓN DE HASTA UN AÑO
- CURSO INICIAL ONLINE
- TUTORÍAS INDIVIDUALES
- IDIOMA CASTELLANO

RECONOCIMIENTO

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**EXCEL 2013 PACK COMPLETO**", expedido por SEFHOR – Sociedad Española de Formación, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

VALOR ACTUAL

VALOR ACTUAL:
~~1280€~~ 320€

DIFERENTES MÉTODOS DE PAGO

DISPONIBLE PAGO FRACCIONADO

ENVÍO DEL DIPLOMA INCLUIDO

SIGUIENTE

PROGRAMA EDUCATIVO

EXCEL 2013

1. Empezar con Excel 2013.
2. Ventana principal. 1a parte (Aplicaciones - Menú)
3. Ventana principal. 2a parte (Aplicaciones - Pantalla)
4. Tipos de datos.
5. Cálculo de fórmulas.
6. Formato Texto.
7. Alineación horizontal.
8. Alineación Vertical.
9. Formatos numéricos 1.
10. Formatos numéricos 2.
11. Copia y Pega.
12. Guarda - Guarda ejercicio.
13. Ampliación de opciones de formato 1.
14. Ampliación de opciones de formato 2.
15. Sombreado.
16. Insertar imágenes.
17. Formato imagen.
18. Formato imagen 2.
19. Creación de gráficos. Recomendación.
20. Gráficos manuales.
21. Formato gráfico 1.
22. Formato gráfico 2.
23. Formato gráfico 3.
24. Formato gráfico 4.
25. Word Art.
26. Diseño de página.
27. Galería de funciones de cálculo.
28. Ordenar datos.
29. Filtros – Ortografía.
30. Comentarios.
31. Vista de la hoja de cálculo.

Manual de Excel

TEST AUTOEVALUACIÓN FINAL