DOBLE TITULACIÓN

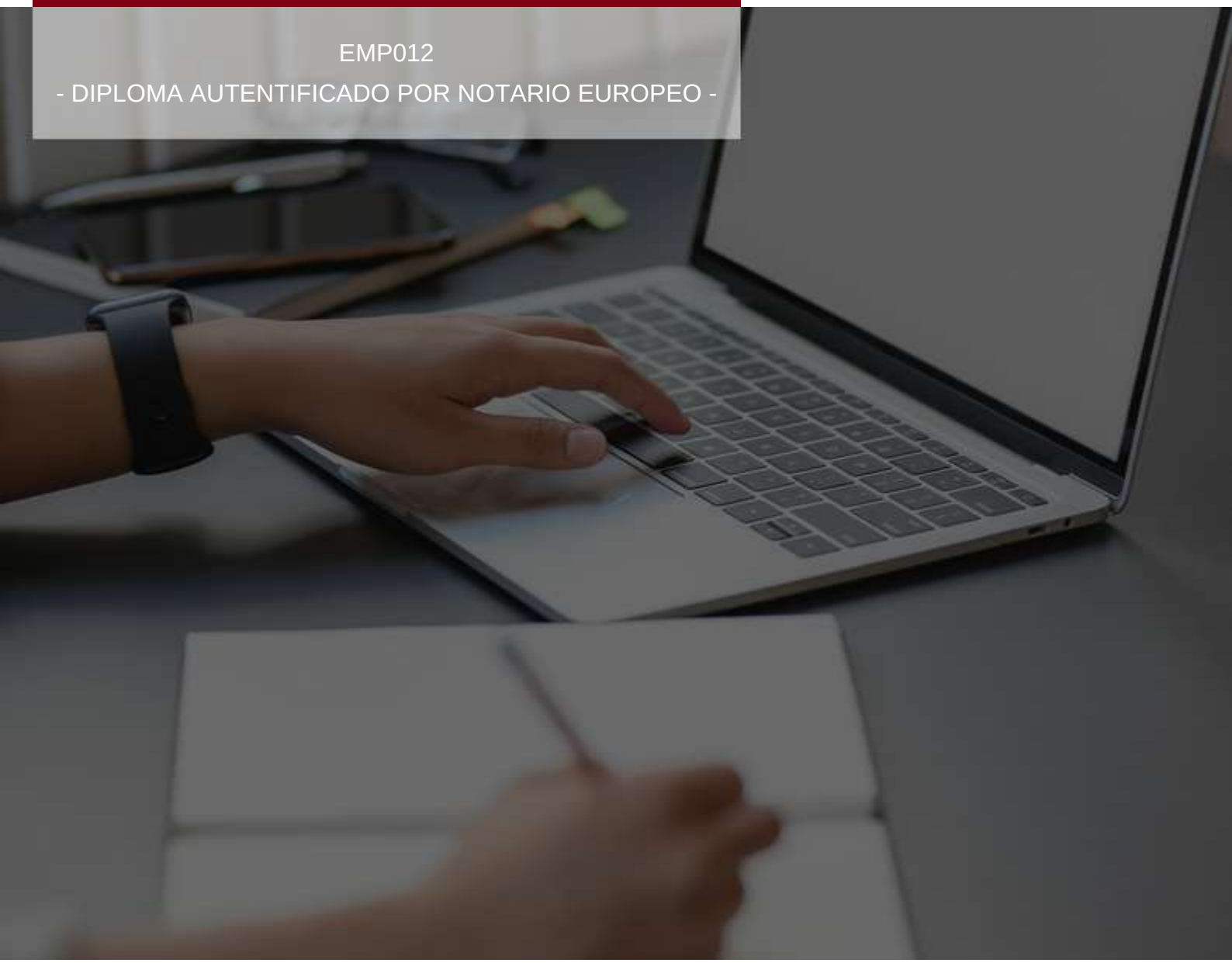
MÁSTER EXPERTO EN PROTOCOLO

+

MÁSTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

EMP012

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

El Programa está especialmente diseñado para aquellas personas que estén interesadas en adquirir conocimientos sobre **Protocolo y Organización de Eventos** y que quieran asegurarse un recorrido ascendente en esta área, con una especial elevación y consolidación de competencias.

Permite conocer el protocolo, las habilidades de comunicación, el protocolo institucional, el protocolo empresarial, los eventos empresariales, la organización de congresos, la organización de eventos, la cultura, identidad, imagen y responsabilidad social corporativa, la ejecución del evento, el análisis y la evaluación y la adaptación del manual al tipo de evento. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno encontrará ejercicios de autoevaluación para poder evaluar el nivel y los conocimientos adquiridos en cada apartado.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
600H

MODALIDAD
A DISTANCIA / ONLINE
*Ambas modalidades incluyen módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORIAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
ESPAÑOL

DURACION
HASTA UN AÑO
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2380 €~~
VALOR ACTUAL: 595 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el " **MÁSTER EXPERTO EN PROTOCOLO + MÁSTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**", de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

PROTOCOLO

INTRODUCCIÓN

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES EL PROTOCOLO?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS BÁSICOS DE PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HISTORIA DEL PROTOCOLO

1. Etapas del protocolo en Europa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÁMBITOS DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO

1. Esfera pública
2. Esfera privada

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TIPOS DE PROTOCOLO

1. Por la naturaleza de su función
2. Por su propósito, área de acción o destinatario

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 2. PROTOCOLO SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. USOS SOCIALES DEL PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ETIQUETA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMAGEN PERSONAL

1. Conceptos básicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INDUMENTARIA

1. Moda y protocolo
   -Indumentaria masculina
   -Indumentaria femenina
   -Maquillaje

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CORTESÍA

1. Buenas maneras
   -Tacto social
2. Puntualidad
3. Tratamientos
4. Saludos
5. Presentaciones
6. Despedidas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTOCOLO APLICADO A LA RESTAURACIÓN

1. El personal de restauración
2. Tipos de comedor
3. Tipos de mesas
4. Sistemas de presidencia
5. Servicio de mesa
6. Elementos de la mesa
   -Mantelería
   -Vajilla
   -Cubertería
   -Cristalería

UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMUNICACIÓN

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 3. PROTOCOLO EMPRESARIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SIMBOLOGÍA Y CEREMONIAL CORPORATIVO

1. Sistemas ceremoniales
2. Elementos del ceremonial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVENTOS CORPORATIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESIDENCIAS, PRECEDENCIAS Y ORDENACIÓN DE INVITADOS

1. Presidencias
2. Precedencias
   -Criterios de precedencia
3. Ordenación de invitados
   -Banquetes y comidas de empresa
   -Mesas profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INTERNA

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 4. PROTOCOLO INSTITUCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

1. Reputación institucional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTITUCIONES POLÍTICO-ADMINISTRATIVAS EN ESPAÑA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRECEDENCIAS EN EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL

1. Tipos de precedencias
   -Actos celebrados en la capital del Estado
   -Actos celebrados en las Comunidades Autónomas

2. Representaciones y sustituciones
3. Precedencias en las Comunidades Autónomas
4. Precedencias en los Ayuntamientos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SÍMBOLOS OFICIALES

1. Escudo de España
2. Banderas
   -Bandera Española
   -Bandera Autonómica
   -Ordenación de banderas nacionales
   -Ordenación de banderas nacionales en actos organizados por la Unión Europea
   -Ordenación de banderas autonómicas y municipales
3. Ordenamiento de mástiles
4. Himnos oficiales
   -Himno nacional de España

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SÍMBOLOS DE LA MONARQUÍA ESPAÑOLA

1. La Corona Real
2. El Cetro Real

UNIDAD DIDÁCTICA 7. TRATAMIENTOS INSTITUCIONALES

1. Tratamientos de miembros de la Casa Real
2. Tratamientos Oficiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. DERECHO PREMIAL

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 5. PROTOCOLO MILITAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDEN Y CEREMONIAL MILITAR

1. Organización de la defensa
   -Fuerzas Armadas
   -Secretaría de Estado de Defensa
   -Subsecretaría de Defensa
   -Secretaría General de Política de Defensa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTOS MILITARES

1. La parada militar
   -Día de la Fiesta Nacional
   -Día de las Fuerzas Armadas
2. Jura de Bandera
3. Entrega de Bandera
4. Entrega de Mando
5. Entrega de reales despachos
6. Entierros y honras fúnebres militares
7. El saludo militar
   -Saludo a las Banderas y Estandartes de las Unidades
   -Saludo al Himno Nacional
   -Saludo a los Reyes, Príncipes de Asturias, Infantes de España y autoridades civiles
8. Imposición de condecoraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESENTACIONES Y VISITAS MILITARES

1. Procedimiento para llevar a cabo una presentación
2. Visitas del S. M. Rey a Unidades militares

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESIDENCIAS Y PRECEDENCIAS EN LAS FUERZAS ARMADAS

1. Presidencia en actos específicos de carácter militar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRATAMIENTOS MILITARES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ÓRDENES, CONDECORACIONES Y MEDALLAS

1. Condecoraciones civiles más usuales en las Fuerzas Armadas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HONORES MILITARES

1. Gradación de Honores
2. Rendición de los Honores
3. Honores

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 6. PROTOCOLO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL PODER JUDICIAL EN ESPAÑA

1. Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACTOS DEL ÁMBITO JUDICIAL

1. Actos de juramento o promesa y toma de posesión en el ámbito judicial
   -Acto de juramento o promesa y toma de posesión del Presidente del Tribunal Supremo y del Consejo General del Poder Judicial
   -Acto de toma de posesión del Presidente de la Audiencia Nacional, de los Tribunales Superiores de Justicia, de Sala, de Audiencias Provinciales, de Magistrados de Tribunales y Audiencias
   -Acto de juramento o promesa de Jueces y Magistrados destinados a órganos unipersonales
   -Acto de juramento o promesa de miembros de las Salas de Gobierno
2. Otros actos de juramento o promesa
3. Nombramiento de Jueces y Magistrados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRECEDENCIAS EN EL PROTOCOLO JUDICIAL

1. Precedencias en actos judiciales solemnes organizados por el Consejo General del Poder Judicial
2. Precedencias en actos judiciales solemnes organizados por órganos del Gobierno Interno del Poder Judicial
3. Acto de Entrega de Despachos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HONORES Y TRATAMIENTOS EN EL PROTOCOLO JUDICIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TOGA, INSIGNIAS DE CARGO Y CONDECORACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SÍMBOLOS DEL DERECHO Y DE LA JUSTICIA

Resumen

Autoevaluación

MÓDULO 7. PROTOCOLO UNIVERSITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SIMBOLOGÍA Y CEREMONIAL UNIVERSITARIO

1. El traje académico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRECEDENCIAS Y PRESIDENCIAS EN LA UNIVERSIDAD

1. Precedencias
2. Presidencias
   -Presidencias en los actos solemnes
   -Presidencias en los Actos Administrativos
   -Presidencias en los Actos Académicos
   -Escenarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRATAMIENTO DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GABINETE DE PROTOCOLO UNIVERSITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DEL PROTOCOLO UNIVERSITARIO

1. Clasificación de los actos de la Universidad
   -Actos solemnes
   -Actos administrativos
   -Actos académicos
   -Otros actos

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 8. PROTOCOLO EN EL DEPORTE Y OTROS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO DEPORTIVO

1. Objetivos del protocolo deportivo
2. Estructuras e instituciones deportivas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SIMBOLOGÍA Y CEREMONIAL DEPORTIVO

1. Precedencias y presidencias en el protocolo deportivo
2. Símbolos deportivos
   -Banderas
   -Distinciones
   -Himnos en los eventos deportivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

1. Pliegos de condiciones generales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTOCOLO DEPORTIVO Y DE ESPECTÁCULOS

1. Entrega de premios

2. Protocolo Olímpico
   -Carta Olímpica
   -Ceremonia de inauguración
   -Ceremonia de clausura
   -Entrega de premios olímpicos
   -Precedencias olímpicas

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 9. PROTOCOLO DIPLOMÁTICO E INTERNACIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIPLOMACIA Y RELACIONES INTERNACIONALES

1. Convenio de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Consulares
2. La institución consular
   -Funciones del Consulado General
3. Cuerpo diplomático y consular acreditado en España

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DEL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO E INTERNACIONAL

1. Presentación de las Cartas Credenciales
   -Ceremonia en el Palacio Real
2. Visitas de Estado
   -El séquito
   -Preparación de una visita de Estado
   -Visita de un jefe de Estado extranjero a España
3. Misiones diplomáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

1. Normas generales de las Organizaciones Internacionales
2. Precedencia en las organizaciones internacionales
3. Protocolo de la Organización de las Naciones Unidas
   -Origen de las Naciones Unidas
   -Servicio de Protocolo y Enlace de las Naciones Unidas
   -Funciones del Servicio de Protocolo y Enlace de las Naciones Unidas
   -Responsabilidades del Servicio de Protocolo y Enlace de las Naciones Unidas
   -Uso de la bandera de la Organización de las Naciones Unidas
4. Protocolo de la Organización del Tratado del Atlántico Norte
   -Propósitos y fines de la OTAN
   -Estructura orgánica de la OTAN
   -Símbolos de la OTAN
5. Protocolo en la Unión Europea
   -Intercambio de obsequios
   -Precedencias en la Unión Europea
   -Símbolos de la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTOCOLO INTERNACIONAL

1. Protocolo y costumbres sociales en Europa Occidental
   -Alemania
   -Andorra
   -Bélgica
   -Francia
   -Grecia
   -Italia
   -Portugal
2. Protocolo y costumbres sociales en los Estados Unidos de Norteamérica
3. Protocolo y costumbres sociales en América Latina
   -Argentina
   -Brasil
   -México
4. Protocolo y costumbres sociales en China
5. Protocolo y costumbres sociales en Arabia Saudí

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTOCOLO Y GLOBALIZACIÓN

1. Protocolo en los negocios internacionales

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 10. OTROS TIPOS DE PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO ECLESIÁSTICO

1. Protocolo eclesiástico en la Iglesia Católica
2. Jerarquía y tratamientos eclesiásticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Protocolo en Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

1. Estructura de un protocolo de investigación.

Resumen
Autoevaluación

MÓDULO 11. TECNOLOGÍA APLICADA AL PROTOCOLO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN CEREMONIAL

1. Comunicaciones escritas y orales
2. Comunicaciones virtuales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TECNOLOGÍA EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

1. Ventajas de la tecnología en la organización de eventos

Resumen
Autoevaluación

PARTE 2

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN

1. Conceptualización
2. Proceso comunicativo
3. Tipos de comunicación
4. Comunicación 4.0

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PERFIL DEL ORGANIZADOR DE EVENTOS

1. Definición y concepto de *event manager*
2. Habilidades y competencias comunicativas del *event manager*

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIDAD, IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1. Identidad corporativa
   -Personalidad corporativa
   -Cultura corporativa
   -Identidad visual corporativa
   -Marca corporativa
2. Imagen corporativa
3. Responsabilidad Social Corporativa

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASE PREEVENTO: *BRIEFING* Y PRESUPUESTO

1. *Briefing*
2. Presupuesto: recursos económicos y previsión de gastos

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE PREEVENTO: PATROCINIO

1. Introducción al patrocinio
   -Beneficios para el patrocinador y para el patrocinado
   -Diferencias con el mecenazgo
   -Tipos
2. Pasos a seguir para conseguir patrocinadores
   -Investigación y análisis de los patrocinadores
   -Elección de patrocinadores
   -Elaboración del paquete de patrocinio
   -Envío de mail con la propuesta de patrocinio

3. Contenido del paquete de patrocinio
   -Breve descripción del evento
   -Detalles del público objetivo
   -Datos y estadísticas del evento anterior
   -Detalle de los tipos de patrocinio disponibles
   -Testimonios de patrocinadores anteriores
   -Información de contacto
   -Términos y condiciones
   -Material visual atractivo

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE PREEVENTO: PLANIFICACIÓN

1. Definición del motivo, de la tipología y de los objetos del evento
2. Público objetivo, *buyer persona* y lista de invitados
3. Comité organizador
4. Marco de la celebración
5. Calendario, *timing* y plan B

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 7. FASE PREEVENTO: PROTOCOLO Y SEGURIDAD

1. Definición del protocolo
2. Ceremonial, ceremonia y etiqueta
3. Protocolo social
4. Protocolo empresarial
5. Protocolo institucional
   -Elementos de Estado
   -Tratamientos
6. Invitaciones
7. Colocación de invitados
   -Autoridades y personalidades
   -Anfitrión
   -Presidencia
   -Precedencia
   -Distribución espacial
8. Montaje de las mesas, decoración y menú
9. Plan de seguridad integral

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. FASE PREEVENTO: COMUNICACIÓN, MARKETING Y PUBLICIDAD

1. Comunicación integral
2. Estrategias de difusión

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EJECUCIÓN DEL EVENTO

1. Tareas de supervisión
2. *Checklist*

Resumen

Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FASE POSEVENTO: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

1. Creación de contenido
2. Retorno de la inversión
3. Herramientas de medición de resultados
4. Balance presupuestario
5. Redacción del informe final, archivado y modificación de estrategias

Resumen
Espacio didáctico

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ADAPTACIÓN DEL MANUAL AL TIPO DE EVENTO

1. Reuniones de trabajo
   -Congresos
2. Bodas
3. Ferias y exposiciones
4. Eventos deportivos

Resumen
Espacio didáctico

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA