

# TEMARIO

Programa Especialista

## **NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES + GESTIÓN DE TALENTO Y COMPETENCIAS DIGITALES**



**DEUSTO**  
FORMACIÓN

CRECE PROFESIONALMENTE

## **CURSO SUPERIOR DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES**

### **MÓDULO 1: LA EMPRESA Y LOS RECURSOS HUMANOS**

- La empresa
- Los recursos humanos en la empresa
- Gestión de recursos humanos

### **MÓDULO 2: NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL**

#### **1. NÓMINAS (I). RECIBO DE SALARIOS, FONDO DE GARANTÍA SALARIAL Y ESTUDIO DE LA INCAPACIDAD LABORAL**

- El recibo de salarios
- Tipos de retribución. Percepciones salariales
- Tipos de retribución. Percepciones extrasalariales
- La cotización a la Seguridad Social
- El Fondo de Garantía Salarial
- Incapacidad temporal

#### **1. NÓMINAS (II). CUOTAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN INSTITUCIONES ESPECIALES. RETENCIÓN Y OTROS CONCEPTOS DEDUCIBLES DEL SALARIO Y SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA**

- Bases de cotización en situaciones especiales
- Cálculo de la cuota
- Liquidación y recaudación de cuotas
- Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
- Deducciones
- Comunicación por medios telemáticos con la Seguridad Social



## **MÓDULO 3: CONTRATACIÓN**

### **1. CONTRATACIÓN**

- El contrato de trabajo
- Contratos temporales
- Contratos formativos
- Contratación indefinida
- El contrato a tiempo parcial
- Otras modalidades de contrato

### **2. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO**

- Extinción del contrato de trabajo
- Causas de extinción del contrato de trabajo
- Los procesos sustractivos de empleo
- Después de la desvinculación laboral

## **MÓDULO ONLINE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

- Administración pública y nuevas tecnologías
- Introducción
- Transformación digital en la Administración pública
- Administración pública electrónica
- La función pública 2.0
- Análisis de las herramientas de la Administración electrónica
- Introducción
- Identificación con certificados electrónicos y DNle
- Proyecto Cl@ve. Registro e identificación con Cl@ve Pin y con Cl@ve permanente
- El Sistema de Interconexión de Registros (SIR)
- La Plataforma de Intermediación de Datos (PID)
- Expediente, documento y archivo electrónico
- Digitalización y expedición de copias electrónicas



- Punto de Acceso General, Directorio Común DIR3 y Sistema de Información Administrativa
- Introducción a las notificaciones administrativas y sus tipos
- La Carpeta Ciudadana
- Estudio del procedimiento administrativo electrónico
- Introducción
- Inicio del procedimiento por medios electrónicos
- Redacción y presentación de instancias en el procedimiento electrónico
- Registros electrónicos
- Identificación y autenticación: la firma electrónica
- Instrucción de procedimientos electrónicos
- Derechos y obligaciones del ciudadano respecto a la AE
- Introducción
- Derechos básicos
- Derechos avanzados
- Principios comunes a la gestión de sistemas electrónicos
- Los derechos actualmente reconocidos a nivel comunitario
- Gestión electrónica de nóminas y contrataciones
- Introducción
- Gestión electrónica de nóminas y seguros sociales
- NEDAES – Nómina Estándar de la Administración del Estado
- Gestión electrónica de personal y recursos humanos



## **CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DE TALENTO Y COMPETENCIAS DIGITALES**

### **MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN**

- Introducción
- La empresa digital
- Las siete dimensiones de transformación digital
- Las competencias digitales
- El plan de transformación digital
- La oficina de transformación digital
- Macrotendencias tecnológicas y del medio online
- La cuarta revolución industrial

### **MÓDULO 2: EL NUEVO CONSUMIDOR**

- Omnicanalidad
- Control de la información
- Referentes
- Experiencias inmersivas
- El consumidor digital en el entorno de la empresa

### **MÓDULO 3: EL TRABAJADOR DEL SIGLO XXI**

- El impacto de las nuevas tecnologías en la atracción del talento
- Nuevos modelos de relación laboral
- Economía freelance
- Modelos retributivos en la economía digital
- Implementación de modelos de innovación basados en el uso de la tecnología



## **MÓDULO 4: EVOLUCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO/FORMATIVO**

- El desarrollo profesional
- La formación por competencias
- La evolución del formato educativo
- Modelos enfocados a la empleabilidad
- El acceso a conocimiento

## **MÓDULO 5: EL ENTORNO LABORAL**

- La transformación del espacio de trabajo
- Inbound talent: un enfoque innovador para atraer a los candidatos
- Social network para la selección de personal

## **MÓDULO 6: EL BIG DATA EN EL ENTORNO DE LOS RRHH**

- Aplicación del big data a la gestión de la experiencia del empleado
- Aplicación del big data a la gestión de la experiencia del colaborador
- Aplicación del big data a la retención de empleados



